

Periode : Semester genap
Tahun : 2023/2024
Skema Abdimas : Program Kemitraan Masyarakat
Tema Renstra : Pendidikan yang berkualitas; Kesetaraan gender; serta Mengurangi ketidaksetaraan

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN**

**PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL UNTUK
MEMPERKUAT LITERASI DI SD PUSAKA RAKYAT 02**



Pengusul:

- | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. Ketua | Khusnul Fatonah, M. Pd. | NIDN 0306049002 |
| 2. Anggota 1 | Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd. | NIDN 0412037703 |
| 3. Anggota 2 | Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds. | NIDN 0305058206 |
| 4. Anggota 3 | Aruniqisthi | NIM 20211101026 |
| 5. Anggota 4 | Sri Sundari | NIM 20211101031 |
| 6. Anggota 5 | Choirun Nisya | NIM 20211101033 |
| 7. Anggota 6 | Kintan Prigina Wuriasih | NIM 20211101025 |
| 8. Anggota 7 | Selvia Setiany | NIM 20211101004 |

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan / Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Universitas Esa Unggul

Tahun 2024

**Lembar Pengesahan Laporan Akhir
Program Pengabdian Masyarakat
Universitas Esa Unggul**

1. Judul Kegiatan : PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL UNTUK MEMPERKUAT LITERASI DI SD PUSAKA RAKYAT 02
2. Nama Mitra Sasaran : Pemerintah Kabupaten Bekasi
3. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap : KHUSNUL FATONAH, S.Pd, M.Pd
 - b. NIDN : 0306049002
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor (200)
 - d. Fakultas/ Program Studi : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan/ FKIP/Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 - e. Bidang Keahlian : ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA
 - f. Nomor Telepon/ HP : 085286432481
 - g. Email : khusnul.fatonah@esaunggul.ac.id
4. Jumlah Anggota Dosen : 2 orang
5. Jumlah Anggota Mahasiswa : 5 orang
6. Lokasi Kegiatan Mitra

Alamat : Komplek Perkantoran Pemerintahan Daerah Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi

Kabupaten/ Kota : BEKASI

Provinsi : JAWA BARAT
7. Penyelenggara

Nama/ Instansi : SD Pusaka Rakyat 02

Lokasi : Kp. Bogor Penggarutan, Desa Pusaka Rakyat, Kecamatan Tarumajaya, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat

Kota : Kabupaten Bekasi
8. Periode/ Waktu Kegiatan : 17 Juli 2023 s/d 31 Maret 2024
9. Luaran yang Dihasilkan : Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah (Lokal kurang 1 semester minimal 1 bulan)
10. Usulan/ Realisasi Anggaran
 - a. Dana Internal : 2.500.000
 - b. Sumber Dana Lain (1) :

Jakarta, 19 Juli 2024

Ketua Peneliti,



(KHUSNUL FATONAH, S.Pd, M.Pd)

NIDN/K. 0306049002

Menyetujui,
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



(Dr. HARLINDA SYOFYAN, S.Si., M.Pd)

NIP/NIK. 214070540

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Esa Unggul

(LARAS SITOAYU, S.Gz, M.K.M)

NIK. 215080596

Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Pengabdian : Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02
2. Tim Pelaksana :

No	Nama Tim 1	Jabatan	Bidang Keahlian
1.	Khusnul Fatonah, M.Pd.	Ketua	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
2.	Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd.	Anggota	Manajemen Pendidikan
3.	Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds.	Anggota	Desain Interior
4.	Aruniqisthi	Anggota	Mahasiswa
5.	Sri Sundari	Anggota	Mahasiswa
6.	Choirun Nisya	Anggota	Mahasiswa
7.	Kintan Prigina Wuriasih	Anggota	Mahasiswa
8.	Selvia Setiany	Anggota	Mahasiswa

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat
Objek dari pengabdian masyarakat ini adalah para guru di SD Pusaka Rakyat 02. Dalam kegiatan ini, tim abdimas akan memberikan pendampingan pengelolaan perpustakaan digital untuk memperkuat literasi di sekolah tersebut. Pendampingan yang dilakukan mulai dari pengenalan website perpustakaan digital, cara menggunakan, mengelola, dan memanfaatkan perpustakaan tersebut secara optimal. Selain memperkuat literasi, adanya perpustakaan digital ini diharapkan dapat membantu guru dan siswa dalam mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai, menarik, dan terbaru.
4. Masa Pelaksanaan : 8 bulan (maksimal)
Mulai, bulan : Juli tahun 2023
Berakhir, bulan : Maret tahun 2024
5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: Kp. Bogor Penggarutan, Desa Pusaka Rakyat, Kecamatan Tarumajaya, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, Kode Pos 17214
6. Mitra yang terlibat :
Pihak mitra (SD Pusaka Rakyat 02) menyetujui kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Civitas Akademika Universitas Esa Unggul. Rencana kegiatan akan dimulai pada bulan September 2023 dalam dua tahap kegiatan. Waktu pelaksanaan direncanakan pada hari Sabtu, pukul 10.00—15.00 WIB. Pihak mitra bersedia memberikan tempat sebagai bengkel kegiatan dan mengalokasikan waktu untuk pelaksanaan. Pihak mitra menyediakan data mengenai profil instansi sebagai gambaran peta situasi dan kondisi tempat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Pihak mitra berkomitmen dalam keterlibatan aktif untuk program pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan tim pengusul. Selain itu, pihak mitra bersedia untuk berkomunikasi,

menerima hasil, serta menindaklanjuti kegiatan abdimas. Pihak mitra juga memberikan masukan atau evaluasi terhadap kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan.

8. Metode yang digunakan antara lain observasi, wawancara, presentasi, diskusi, tanya jawab, dan praktik (simulasi). Kegiatan ini dilakukan selama **lima kali pertemuan** dengan dua tahap kegiatan pada pelaksanaannya. **Pertemuan ke-1** berkaitan dengan survei lokasi mitra dan rencana tindak lanjut untuk melakukan observasi. **Pertemuan ke-2** adalah observasi dan wawancara dengan kepala sekolah dan guru berkaitan dengan analisis kebutuhan serta permasalahan yang dialami pihak mitra. **Pertemuan ke-3** adalah pelaksanaan kegiatan tahap pertama yang berkaitan dengan pengenalan perpustakaan digital secara umum, website-website, dan berbagai aplikasi untuk mencari sumber bacaan. Metode yang digunakan pada tahap pertama ini antara lain presentasi, diskusi, tanya jawab, dan simulasi sederhana. **Pertemuan ke-4** berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan tahap kedua, yakni pengenalan fitur-fitur perpustakaan digital, cara menggunakan, cara mengakses sumber belajar, dan cara mengelola perpustakaan tersebut agar dapat digunakan secara optimal oleh pihak sekolah. Metode yang digunakan pada tahap kedua ini antara lain diskusi dan praktik menggunakan perpustakaan digital. **Pertemuan ke-5** adalah evaluasi kegiatan. Pada tahap ini, peserta akan diberikan angket atau kuesioner terkait pelaksanaan kegiatan. Tidak menutup kemungkinan bahwa evaluasi ini akan berlangsung selama beberapa bulan karena Tim Abdimas perlu mengetahui seberapa besar manfaat perpustakaan digital tersebut bagi siswa dan guru, khususnya selama proses KBM berlangsung. Ketiga kegiatan ini mengacu pada lintas disiplin ilmu, yakni pendidikan bahasa dan sastra Indonesia, teknologi pendidikan, dan manajemen pendidikan dengan fokus perpustakaan sekolah.
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran:
Kontribusi mendasar dari program ini adalah SD Pusaka Rakyat 02 akan **memiliki perpustakaan digital sebagai upaya alternatif untuk mengatasi ketiadaan ruang perpustakaan di sekolah**. Selain itu, para guru akan mendapatkan pengetahuan tentang beragam sumber belajar digital, mengembangkan diri melalui kecanggihan teknologi, dan membantu siswa untuk memperkuat literasi, khususnya membaca, menulis, dan penguasaan literasi digital.
10. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat antara lain,
 - a. Jasa pembuatan website perpustakaan digital
 - b. Jasa pendampingan pengelolaan perpustakaan digital untuk para guru
 - c. Jurnal pengabdian kepada masyarakat
 - d. Video kegiatan yang diunggah ke media sosial
 - e. Publikasi di media massa
 - f. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR TIM PELAKSANA ABDIMAS.....	vii
RINGKASAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	6
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	7
2.1 Solusi yang Ditawarkan.....	7
2.2 Target Luaran Program.....	10
BAB III METODE PELAKSANAAN	11
3.1 Metode Pelaksanaan.....	11
3.2 Alur Kegiatan	15
3.3 Partisipasi Mitra.....	16
3.4 Ipteks yang Ditransfer	17
3.5 <i>Road Map</i> Pengabdian Masyarakat.....	18
BAB IV KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	19
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	24
5.1 Pelaksanaan Kegiatan Abdimas Tahap ke-1	24
5.2 Pelaksanaan Kegiatan Abdimas Tahap ke-2	27
5.3 Evaluasi kegiatan.....	32
BAB VI SIMPULAN DAN SARAN.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Alur Kegiatan.....	15
Tabel 2 Uraian Kepakaran dan Tugas Tim Pengusul.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peta lokasi di wilayah SD Pusaka Rakyat 02.....	1
Gambar 2. Bangunan sekolah yang terletak di pinggir jalan	2
Gambar 3. Bangunan sekolah tampak depan	2
Gambar 4. Peletakkan buku-buku pelajaran di ruang kepala sekolah.....	3
Gambar 5. Penataan rak buku di kelas yang didominasi buku-buku pelajaran.....	3
Gambar 6. Pojok baca di kelas.....	4
Gambar 7. Rak buku pelajaran yang ada di depan musola sekolah	4
Gambar 8. Contoh konsep perpustakaan digital.....	7
Gambar 9. Contoh buku-buku yang diunggah di perpustakaan digital	8
Gambar 10. Contoh penggunaan fitur perpustakaan digital	9
Gambar 11. Jarak lokasi mitra	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Abdimas dari Ka. LPPM	37
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Abdimas dari Ka. LPPM.....	38
Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Abdimas.....	39
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra	40
Lampiran 5. Gambaran IPTEKS yang Ditransfer ke Mitra	41
Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta Kegiatan Abdimas	42
Lampiran 7. Gambaran Umum Kondisi Mitra (Sekolah)	43
Lampiran 8. Dokumentasi Foto-Foto Kegiatan Abdimas	44
Lampiran 9. Materi Kegiatan Abdimas	45
Lampiran 10. Sertifikat Kegiatan Abdimas	46
Lampiran 11. Kuesioner <i>feedback</i> pelaksanaan Abdimas	47
Lampiran 12. Luaran Kegiatan Abdimas	48
Lampiran 13. Biodata Tim Abdimas	53
Lampiran 14. Denah Lokasi Mitra	78

**Daftar Tim Pelaksana dan Tugas
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Esa Unggul**

1. Ketua Pelaksana
 - Nama : Khusnul Fatonah, M.Pd.
 - NIDN : 0306049002
 - Jabatan Fungsional : Lektor (200)
 - Fakultas / Prodi : FKIP / PGSD
 - Tugas :
 1. Merencanakan, mengorganisasikan, mengevaluasi, dan bertanggung jawab atas kegiatan abdimas serta tugas-tugas anggota
 2. Membuat proposal, mengonsep materi tentang pengenalan perpustakaan digital, website-website terkait, ragam aplikasi yang membantu pencarian sumber-sumber bacaan, merencanakan buku-buku bacaan yang akan diunggah ke perpustakaan digital sekolah, serta merencanakan bentuk-bentuk kegiatan abdimas yang akan dilakukan.
 3. Instruktur kegiatan

2. Anggota dosen 1
 - Nama : Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd.
 - NIDN : 0412037703
 - Fakultas / Prodi : FKIP/PGSD
 - Tugas :
 1. Mengonsep materi tentang manajemen/pengelolaan perpustakaan digital agar berjalan optimal
 2. Membantu pencarian sumber-sumber yang relevan untuk memperkuat teori, analisis, dan membuat laporan akhir.
 3. Mitra teknis instruktur

3. Anggota dosen 2
 - Nama : Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds.
 - NIM : 0305058206
 - Fakultas / Prodi : FDIK/ Desain Interior
 - Tugas :
 1. Mengonsep materi tentang desain perpustakaan digital yang baik, misalnya dari segi pemilihan warna, peletakkan buku-buku, fitur-fitur yang digunakan, dsb.
 2. Mengumpulkan sumber-sumber rujukan yang berkaitan dengan materi kegiatan abdimas
 3. Mitra teknis instruktur

4. Anggota mahasiswa 1
 - Nama : Aruniqisthi
 - NIM : 20211101026

- Fakultas/ Prodi : FKIP/ PGSD
Tugas : 1. Membantu pelaksanaan kegiatan abdimas
2. Membantu dalam mencari data-data abdimas untuk laporan kegiatan
3. Mempersiapkan konsumsi kegiatan
5. Anggota mahasiswa 2
Nama : Sri Sundari
NIM : 20211101031
Fakultas/ Prodi : FKIP/ PGSD
Tugas : 1. Membantu pelaksanaan kegiatan abdimas
2. Membuat presensi selama kegiatan berlangsung
3. Pembawa acara/ moderator dalam kegiatan
6. Anggota mahasiswa 3
Nama : Choirun Nisya
NIM : 20211101033
Fakultas/ Prodi : FKIP/ PGSD
Tugas : 1. Membantu pelaksanaan kegiatan abdimas
2. Membantu mencatat dan mengatur keuangan dalam kegiatan abdimas
3. Dokumentasi kegiatan
7. Anggota mahasiswa 4
Nama : Kintan Prigina Wuriasih
NIM : 20211101025
Fakultas/ Prodi : FKIP/ PGSD
Tugas : 1. Membantu pelaksanaan kegiatan abdimas
2. Menyiapkan perlengkapan/ kebutuhan sebelum/saat kegiatan abdimas
3. Mempersiapkan konsumsi kegiatan
8. Anggota mahasiswa 5
Nama : Selvia Setiany
NIM : 20211101004
Fakultas/ Prodi : FKIP/PGSD
Tugas : 1. Membantu pelaksanaan kegiatan abdimas
2. Membantu dalam mencari data-data abdimas untuk laporan kegiatan
3. Dokumentasi kegiatan

Ringkasan Proposal

SD Pusaka Rakyat 02 merupakan sekolah dasar yang beralamat di Kp. Bogor Penggarutan, Desa Pusaka Rakyat, Kecamatan Tarumajaya, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Sekolah tersebut termasuk SD inpres yang didirikan sejak tahun 1977 dan terletak di pinggir jalan (bukan jalan raya utama), dekat perkampungan warga. Meski memiliki akreditasi A+, beberapa permasalahan masih dihadapi oleh sekolah, khususnya terkait kelengkapan sarana dan prasarana sekolah termasuk kelengkapan fasilitas belajar.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara kepada pihak mitra, khususnya kepala sekolah dan beberapa rekan guru, salah satu **permasalahan utama yang dihadapi pihak mitra adalah ketiadaan ruang perpustakaan sekolah**. Keterbatasan gedung, dana, dan buku-buku bacaan umum menjadi faktor yang dihadapi sekolah untuk mendirikan perpustakaan. Buku-buku yang dimiliki sekolah lebih didominasi oleh buku-buku pelajaran (buku paket), baik buku-buku yang sudah lama maupun yang baru. Banyak dari buku tersebut tampak kotor, berdebu, dan usang. Ketiadaan ruang perpustakaan menjadikan buku-buku tersebut menumpuk di lemari buku ruang kepala sekolah, rak-rak buku di belakang kelas, dan tempat lain yang dapat menampung buku. Beberapa kelas menyediakan pojok baca sederhana dengan buku bacaan seadanya untuk mempertahankan minat baca siswa.

Atas dasar itulah, Tim Abdimas Universitas Esa Unggul berencana melakukan pengabdian masyarakat di sekolah tersebut untuk membantu permasalahan yang ada. Konsep yang akan dilakukan adalah **membantu pengadaan perpustakaan digital sekolah** sebagai sarana untuk mengatasi ketiadaan ruang perpustakaan secara fisik. Selain itu, perpustakaan digital akan memudahkan guru dan siswa untuk mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai, menarik, dan terbaru.

Pengadaan perpustakaan digital ini **sesuai dengan visi dan misi sekolah**, yakni menciptakan generasi berprestasi dengan akhlak terpuji. Untuk mewujudkan hal tersebut, perlu dilaksanakan pembelajaran secara optimal. Salah satunya upaya yang dilakukan adalah dengan **mengembangkan keterampilan para guru, khususnya dalam hal teknologi**. Seyogyanya, keterbatasan buku-buku bacaan secara fisik bukan halangan bagi guru untuk mencari buku-buku digital secara *online* melalui bantuan teknologi. Tentunya ini menjadi harapan bagi pihak mitra agar diberikan pembinaan, pelatihan, dan pengembangan teknologi bagi guru-guru di sekolahnya. Di sisi lain, perpustakaan digital ini sejalan dengan salah satu poin penting yang ada dalam tujuan sekolah, yakni **mempersiapkan para siswa dalam menghadapi perkembangan teknologi** di era globalisasi.

Sebagai **salah satu solusi** permasalahan pihak mitra, Tim Abdimas Universitas Unggul akan melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul "Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02". Dalam kegiatan ini, tim pengusul akan **mendampingi para guru** agar dapat memanfaatkan/ mengelola perpustakaan digital termasuk bagaimana cara menggunakannya di dalam kelas. Sebelum sampai pada tahap itu, tim pengusul akan mengenalkan terlebih dahulu konsep perpustakaan digital, website-website terkait, dan beragam aplikasi yang dapat membantu pencarian sumber-sumber bacaan.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada bulan September--November 2023. **Metode yang digunakan** antara lain observasi, wawancara, presentasi, diskusi, tanya jawab, dan praktik (simulasi). Kegiatan ini dilakukan selama **lima kali pertemuan**, yakni 1) survei lokasi mitra dan rencana tindak lanjut untuk melakukan observasi, 2) observasi dan

wawancara dengan kepala sekolah serta guru berkaitan dengan analisis kebutuhan dan permasalahan yang dialami pihak mitra, 3) pelaksanaan kegiatan tahap pertama yang berkaitan dengan pengenalan perpustakaan digital secara umum, website-website, dan berbagai aplikasi untuk mencari sumber bacaan, 4) pelaksanaan kegiatan tahap kedua, yakni pengenalan fitur-fitur perpustakaan digital, cara menggunakan, cara mengakses sumber belajar, dan cara mengelola perpustakaan tersebut agar dapat digunakan secara optimal oleh pihak sekolah, 5) evaluasi kegiatan.

Hasil dari kegiatan ini adalah SD Pusaka Rakyat 02 memiliki perpustakaan digital yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh warga sekolah. Kegiatan ini berlangsung dengan baik dan lancar. Seluruh peserta terlihat antusias ketika mengikuti kegiatan ini dari awal hingga akhir. Beberapa poin keberhasilan dari kegiatan ini di antaranya 1) Peserta fokus menyimak materi yang dijelaskan dan aktif bertanya ketika diskusi, 2) Beberapa peserta cepat memahami langkah-langkah dalam mengelola perpustakaan digital sehingga dapat membantu Tim Abdimas untuk mengajari peserta-peserta yang lain, 3) Kegiatan abdimas yang telah dilakukan ini ternyata berdampak positif bagi para guru dan siswa, khususnya dalam berliterasi. Beberapa peserta telah menerapkan perpustakaan digital di kelas masing-masing. Terpantau sejak dimulainya kegiatan ini hingga awal November 2023, jumlah pengunjung perpustakaan digital cenderung meningkat, yakni mencapai 179 orang dan didominasi oleh siswa-siswa, terutama kelas tinggi.

Target luaran yang akan dicapai di antaranya 1) jasa pembuatan website perpustakaan digital sekolah, 2) jasa pendampingan pengelolaan perpustakaan digital untuk para guru, 3) pemuatan artikel pada jurnal pengabdian kepada masyarakat, 4) publikasi di media massa, 5) video kegiatan yang diunggah dan ditayangkan pada kanal media sosial, dan 6) HKI dalam bentuk laporan akhir kegiatan abdimas dan poster kegiatan.

Kata kunci: Pendampingan; Perpustakaan Digital; Penguatan Literasi di SD

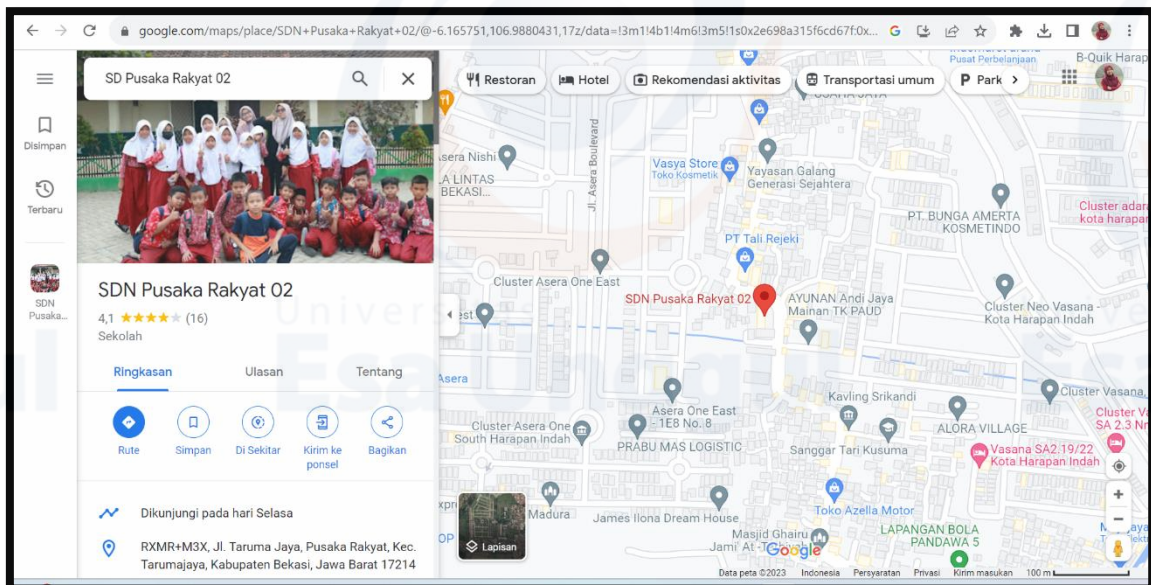
BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

A. SD Pusaka Rakyat 02

SD Pusaka Rakyat 02 merupakan sekolah negeri inpres yang terletak di Kp. Bogor Penggarutan, Desa Pusaka Rakyat, Kecamatan Tarumajaya, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Sekolah tersebut didirikan tahun 1977 dengan NIS: 100 801, NSS: 101022201008, dan NPSN: 202 108 106. Luas tanah yang dimiliki sekolah adalah 2.190 m² dan lokasi bangunannya terletak di pinggir jalan (bukan jalan raya utama), dekat perkampungan warga. Akses menuju sekolah tersebut cukup mudah meski harus melalui beberapa jalan yang masih berlubang atau tidak rata. Berikut adalah peta lokasi wilayah mitra yang terletak sejauh 29 km dari Universitas Esa Unggul Kampus Kebon Jeruk.



Gambar 1. Peta lokasi di wilayah SD Pusaka Rakyat 02

Sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Pusaka Rakyat 02 belum sepenuhnya memadai. Beberapa yang memadai di antaranya lapangan sekolah dan tiang bendera di tengahnya; fasilitas olahraga, seperti bola basket beserta tiangnya, bola futsal, bola kasti, bola voli, dan matras; alat-alat kesenian, seperti rebana, angklung, pianika, marawis, organ keyboard, gitar, dan suling; alat pramuka, seperti tambang, tongkat, semapur, tenda, dan bendera; musola; kantin. Ruang-ruang yang ada di sekolah tersebut mencakup 1

ruang kepala sekolah, 1 ruang guru, 7 ruang kelas, 1 toilet guru, 4 toilet siswa, 1 gudang, dan 3 pojok baca di kelas. Untuk fasilitas belajar di kelas, sekolah menyediakan beberapa proyektor dan 15 laptop agar dapat digunakan secara bergantian oleh para guru. Berikut adalah gambaran umum gedung sekolah serta beberapa sarana dan prasarananya.



Gambar 2. Bangunan sekolah yang terletak di pinggir jalan



Gambar 3. Bangunan sekolah tampak depan

Meski terakreditasi A+, beberapa permasalahan masih dihadapi oleh sekolah, khususnya terkait kelengkapan sarana dan prasarana sekolah, termasuk kelengkapan fasilitas belajar yang belum memadai. Berdasarkan data yang dimiliki sekolah, sekolah tersebut **memiliki kekurangan** 6 ruang belajar, 65 stel meja kursi siswa, 6 stel meja kursi guru, 6 buah lemari, dan 4 rak buku. Kekurangan ruang ini menyebabkan beberapa kursi harus diletakkan di luar kelas. Fasilitas yang belum ada di sekolah tersebut di antaranya **perpustakaan sekolah**, UKS, dan laboratorium. Di antara fasilitas tersebut, satu hal yang menarik perhatian Tim Abdimas adalah ketiadaan perpustakaan sekolah. Padahal, perpustakaan sekolah merupakan bagian penting yang keberadaannya tidak dapat dipisahkan dari lingkungan sekolah karena dapat menunjang peserta didik untuk mencapai tujuan pendidikan (Apriyani et al., 2021). Perpustakaan sekolah dapat dimanfaatkan sebagai sarana untuk menggali informasi, mencari buku-buku yang menarik, dan ruang untuk memperkuat literasi di sekolah tersebut.

Ketiadaan perpustakaan sekolah di lokasi mitra menyebabkan **buku-buku pelajaran harus diletakkan di lemari buku yang berada di ruang kepala sekolah**. Beberapa buku juga diletakkan di lemari dekat musola dan di belakang ruang kelas. Sejauh pengamatan Tim Abdimas, hal tersebut kurang sesuai karena penataan buku tersebut kurang rapi, menumpuk, serta banyak buku yang kotor dan berdebu. Lemari dan

rak-rak buku yang ada di depan dan belakang ruang kelas pun tampak membuat ruangan tersebut menjadi kurang rapi dan sesak. Hal tersebut dibuktikan dengan gambar berikut.



Gambar 4. Peletakkan buku-buku pelajaran di ruang kepala sekolah



Gambar 5. Penataan rak buku di kelas yang didominasi buku-buku pelajaran

Untuk mempertahankan minat baca siswa terhadap buku, pihak sekolah masih rutin melakukan pembiasaan literasi setiap hari. Selain itu, beberapa kelas menyediakan pojok baca sederhana dengan buku-buku seadanya. Bahkan, sejauh pengamatan Tim Abdimas, buku bacaan anak yang ada di pojok baca tidak sampai 10 buku. Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah dan guru kelas, buku-buku tersebut terkadang dipinjam siswa, tetapi lupa untuk dikembalikan. Beberapa buku juga ada yang hilang dan sekolah belum membelinya kembali.

Minimnya ragam buku bacaan anak di sekolah tersebut disebabkan anggaran dana sekolah yang terbatas untuk membeli buku. Pemerintah hanya memfasilitasi buku-buku pelajaran sehingga untuk ketersediaan buku-buku bacaan yang lain, sekolah harus membelinya sendiri. Padahal, bervariasinya ragam bacaan anak dapat meningkatkan minat baca. Hal ini sejalan dengan pendapat Aswat & Nurmaya (2020) yang menjelaskan bahwa ketertarikan anak dalam membaca dapat diawali dengan melihat penampilan fisik buku tersebut yang disajikan secara beragam. Bervariasinya jenis buku dapat menjadikan siswa tidak bosan membaca karena mereka dapat membaca banyak jenis buku. Dengan membaca, siswa akan menyerap banyak informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat membantu mereka untuk memecahkan masalah, mengambil keputusan, serta menentukan kebijakan ketika hidup bermasyarakat (Yoni, 2020). Berikut adalah gambaran umum pojok baca yang ada di beberapa kelas dan musola.



Gambar 6. Pojok baca di kelas



Gambar 7. Rak buku pelajaran yang ada di depan musola sekolah

Dalam penyelenggaraan pembelajaran, SD Pusaka Rakyat 02 menerapkan dua kurikulum, yakni Kurikulum 2013 yang dilakukan di kelas 2, 3, 5, dan 6, sedangkan Kurikulum Merdeka dilakukan di kelas 1 dan 4. Perbedaan kedua kurikulum tersebut sejalan dengan informasi yang diberikan Pemerintah, yakni sampai tahun 2023, sekolah masih memiliki pilihan untuk menjalankan Kurikulum 2013, Kurikulum Darurat, atau Kurikulum Merdeka. Namun, pada tahun 2024, sekolah harus menjalankan Kurikulum Merdeka secara keseluruhan (Barlian et al., 2022).

Kegiatan belajar yang dilakukan terbagi atas dua sesi, yakni sesi pagi yang dimulai pukul 07.00--12.00 WIB dan sesi siang yang dimulai pukul 12.30--17.00 WIB. Sekolah tersebut memiliki 15 rombel dengan perincian sebagai berikut. Kelas 1, 3, dan 4 terdiri atas 3 rombel, sedangkan kelas 2, 5, dan 6 terdiri atas 2 rombel. Jumlah siswa saat ini sebanyak 406 orang, jumlah guru sebanyak 19 orang, staf administrasi 1 orang, dan penjaga sekolah 1 orang.

Kondisi mitra yang tidak memiliki perpustakaan sekolah menjadi salah satu pertimbangan pemilihan lokasi kegiatan. Selain itu, **adanya pelatihan atau pengembangan guru dalam hal teknologi juga menjadi harapan pihak mitra.** Hal ini sejalan dengan visi dan misi sekolah, yakni menciptakan generasi berprestasi dengan akhlak terpuji. Untuk mewujudkan hal tersebut, perlu dilaksanakan pembelajaran secara optimal. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mengembangkan keterampilan para guru, khususnya dalam hal teknologi.

Solusi dari permasalahan tersebut adalah pengadaan **perpustakaan digital sekolah** sebagai sarana untuk mengatasi ketiadaan ruang perpustakaan secara fisik. Keterbatasan buku-buku, khususnya buku bacaan secara fisik bukan halangan bagi guru dan siswa untuk mencari buku-buku digital secara *online* melalui bantuan teknologi. Di sisi lain, perpustakaan digital ini sesuai dengan salah satu poin penting yang ada dalam tujuan sekolah mitra, yakni mempersiapkan para siswa dalam menghadapi perkembangan teknologi di era globalisasi.

Perpustakaan digital merupakan suatu kumpulan koleksi informasi yang didigitalkan dalam berbagai bentuk sehingga pencarian informasi tersebut dapat dilakukan di mana saja dan kapan saja melalui jaringan komunikasi global dan teknologi informasi yang maksimal (Irawan et al., 2022). Dalam konteks ini, perpustakaan digital yang dimaksud berkaitan dengan koleksi beragam buku bacaan, baik pelajaran maupun nonpelajaran, atau fiksi dan nonfiksi yang tersedia dalam format digital dan dapat diakses melalui internet dengan bantuan gawai.

Perpustakaan digital sekolah akan memfasilitasi guru dan siswa untuk mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai, menarik, dan terbaru. Bua (2021) dalam penelitiannya menjelaskan bahwa perpustakaan digital yang dimanfaatkan dalam pembelajaran dapat meningkatkan kemampuan membaca siswa, khususnya bagi siswa kelas rendah yang berada pada tahap membaca permulaan.

Berdasarkan penjelasan-penjelasan tersebut, Tim Abdimas Universitas Unggul akan melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul “Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02”. Secara umum, motivasi membaca para siswa di sekolah sudah cukup baik dengan pembiasaan literasi setiap hari. Namun, motivasi tersebut perlu diperkuat agar siswa-siswa tetap semangat berliterasi. Adanya perpustakaan digital ini diharapkan menjadi sarana yang menarik para siswa untuk meningkatkan minat baca dan pengetahuannya.

Dalam kegiatan ini, tim pengusul akan mendampingi para guru agar dapat memanfaatkan/ mengelola perpustakaan digital termasuk bagaimana cara menggunakannya di dalam kelas. Sebelum sampai pada tahap itu, tim pengusul akan mengenalkan terlebih dahulu konsep perpustakaan digital, website-website terkait, dan beragam aplikasi yang dapat membantu pencarian sumber-sumber bacaan.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada bulan September--November 2023 dengan

lima kali pertemuan. Metode yang digunakan antara lain observasi, wawancara, presentasi, diskusi, tanya jawab, dan praktik (simulasi). Target luaran yang akan dicapai di antaranya 1) jasa pembuatan website perpustakaan digital sekolah, 2) jasa pendampingan pengelolaan perpustakaan digital untuk para guru, 3) pemuatan artikel pada jurnal pengabdian kepada masyarakat, 4) publikasi di media massa, 5) video kegiatan yang diunggah dan ditayangkan pada kanal media sosial, dan 6) HKI dalam bentuk laporan akhir kegiatan abdimas dan desain perpustakaan digital sekolah.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil observasi, analisis situasi, dan wawancara, masalah utama yang dihadapi mitra adalah sebagai berikut.

- (1) Tidak adanya perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber pencarian informasi penting dan buku-buku bacaan yang sesuai.
- (2) Upaya pemertahanan minat dan motivasi siswa dalam berliterasi (khususnya membaca) di tengah keterbatasan fasilitas dan buku-buku bacaan yang dimiliki sekolah.
- (3) Kurangnya keterampilan para guru dalam menggunakan teknologi untuk mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai, menarik, terbaru, dan relevan dengan materi pelajaran.

Permasalahan tersebut telah dibicarakan dengan Mitra SD Pusaka Rakyat 02 pada beberapa pertemuan di awal antara tim pengusul dan mitra. Mitra menjelaskan bahwa **adanya pendampingan pengelolaan perpustakaan digital sangat diperlukan**. Selain sebagai alternatif atas ketiadaan ruang perpustakaan sekolah, kegiatan tersebut diharapkan dapat menguatkan literasi siswa, memudahkan guru dalam mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai sehingga bisa mendukung pembelajaran, serta mengembangkan keterampilan dalam menggunakan teknologi bagi guru dan siswa. Sesuai dengan permasalahan tersebut, tim pengabdian masyarakat dari Universitas Esa Unggul akan menindaklanjuti dengan memberikan sebuah program pengabdian masyarakat dengan judul Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi

Berikut akan diuraikan semua solusi yang dapat menjadi penyelesaian masalah pada mitra.

1. Ketiadaan perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber pencarian informasi penting dan buku-buku bacaan yang sesuai.

Solusi yang ditawarkan:

Melalui kegiatan ini, Tim Abdimas Universitas Esa Unggul akan membuat perpustakaan digital untuk SD Pusaka Rakyat 02 sebagai alternatif ketiadaan perpustakaan di sekolah. Perpustakaan digital tersebut dibuat menggunakan website dengan bantuan beberapa aplikasi yang mendukung. Para siswa dan guru dapat mengakses perpustakaan tersebut, baik menggunakan laptop maupun HP. Berikut merupakan contoh konsep perpustakaan digital yang sebelumnya pernah dibuat oleh salah satu tim dari Pengusul Abdimas ketika mendapatkan tugas membimbing mahasiswa saat kegiatan Kampus Mengajar 3 di SMP Imtaq Darurrahim Jakarta. Konsep tersebut, yang di dalamnya mencakup nama perpustakaan, desain, buku-buku, dsb. akan dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan di sekolah mitra, yakni SD Pusaka Rakyat 02.



Gambar 8. Contoh Perpustakaan Digital

2. Permasalahan yang berkaitan dengan pemertahanan minat dan motivasi siswa dalam berliterasi (khususnya membaca) di tengah keterbatasan fasilitas dan buku-buku bacaan yang dimiliki sekolah.

Solusi yang ditawarkan:

Kegiatan pengabdian masyarakat ini juga mencoba untuk memberikan solusi yang inovatif dalam kaitannya dengan pemertahanan minat dan motivasi membaca siswa. Hal ini sangat erat kaitannya dengan literasi sebagai salah satu kegiatan penting yang harus dilakukan di sekolah dasar. Aktivitas tersebut, khususnya literasi membaca, dapat membantu siswa untuk mengembangkan kreativitas, imajinasi, dan pengetahuan mereka (Wulanjani & Anggraeni, 2019).

Melalui perpustakaan digital, siswa akan mudah mengakses buku-buku bacaan, seperti buku cerita rakyat, kumpulan cerpen, novel, biografi tokoh, dan buku pelajaran. Buku-buku tersebut akan memudahkan guru ketika mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai dengan materi yang diajarkan. Berikut merupakan contoh kumpulan buku yang ada dalam perpustakaan digital.



Gambar 9. Contoh buku-buku yang diunggah ke perpustakaan digital

3. Kurangnya keterampilan para guru dalam menggunakan teknologi untuk mencari sumber-sumber bacaan yang sesuai, menarik, terbaru, dan relevan dengan materi pelajaran.

Solusi yang ditawarkan:

Melalui kegiatan ini, guru akan dibekali cara menggunakan fitur-fitur yang ada di perpustakaan digital termasuk cara mengelolanya. Guru akan mengetahui cara login, mencari buku, mengunduh, melakukan penilaian, bahkan mengetahui siswa-siswa yang mengunjungi perpustakaan tersebut. Selain itu, guru juga dapat mengunggah buku-buku lain yang dirasa sesuai untuk dibaca siswa. Tim Abdimas juga akan membekali guru untuk dapat mencari sumber-sumber referensi terkait yang dapat digunakan untuk memperkaya bahan bacaan di perpustakaan digital sekolah. Pencarian sumber informasi ini dapat dilakukan dengan menggunakan laptop atau HP. Berikut merupakan contoh fitur-fitur yang ada dalam perpustakaan digital sekolah.



Gambar 10. Contoh penggunaan fitur perpustakaan digital

2.2 Target Luaran

Kegiatan pengabdian ini memiliki beberapa target program sebagai berikut.

1. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2023 di SD Pusaka Rakyat 02
2. SD Pusaka Rakyat 02 akan memiliki perpustakaan digital sebagai alternatif ketiadaan ruang perpustakaan di sekolah
3. Para peserta, yakni guru-guru SD Pusaka Rakyat 02 yang mengikuti pendampingan ini akan memiliki keterampilan dalam hal penggunaan teknologi pendidikan, pencarian sumber-sumber bacaan secara *online*, dan mendapatkan pengetahuan terkait website atau aplikasi-aplikasi yang mendukung pembelajaran.

Berikut akan dijelaskan luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

1. Jasa pembuatan perpustakaan digital untuk SD Pusaka Rakyat 02
2. Jasa pendampingan pengelolaan perpustakaan digital kepada para guru di SD Pusaka Rakyat 02.
3. Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat berupa jurnal, publikasi di media massa, dan video kegiatan. Jurnal yang akan dituju adalah Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat. Sementara itu, video kegiatan akan diunggah dan ditayangkan pada kanal media sosial, misalnya YouTube. HKI yang dibuat adalah Laporan Akhir Kegiatan dan Desain website perpustakaan digital.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

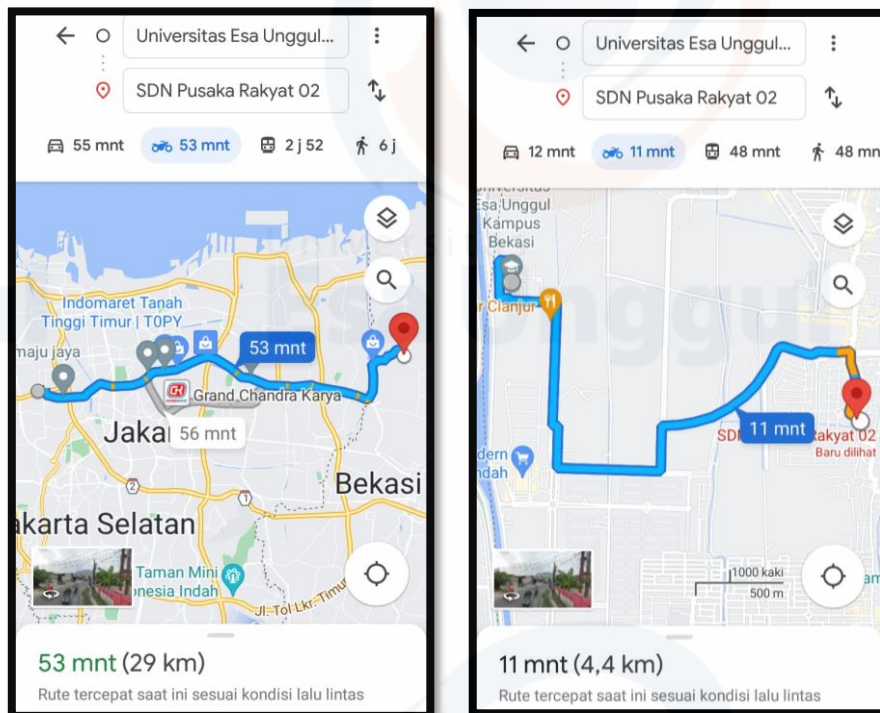
3.1 Metode dan Tahapan Kegiatan

Untuk mengatasi masalah-masalah tersebut akan dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pendampingan pengelolaan perpustakaan digital untuk memperkuat literasi di SD Pusaka Rakyat 02. Kegiatan ini rencananya dilaksanakan pada bulan September--November 2023. Terkait dengan hari dan waktu pelaksanaan, berdasarkan kesepakatan bersama akan dilakukan pada hari Sabtu, dari pukul 09.00—15.00 WIB.

Metode yang digunakan antara lain observasi, wawancara, presentasi, diskusi, tanya jawab, dan praktik (simulasi). Kegiatan ini dilakukan selama lima kali pertemuan, yakni 1) survei lokasi mitra dan rencana tindak lanjut untuk melakukan observasi, 2) observasi dan wawancara dengan kepala sekolah serta guru berkaitan dengan analisis kebutuhan dan permasalahan yang dialami pihak mitra, 3) pelaksanaan kegiatan tahap pertama, 4) pelaksanaan kegiatan tahap kedua, dan 5) evaluasi kegiatan. Adapun bidang ilmu yang melingkupi kegiatan ini antara lain pendidikan bahasa dan sastra Indonesia, teknologi pendidikan, dan manajemen perpustakaan sekolah. Berikut akan dijelaskan perincian dari setiap pertemuan.

1. Survei lokasi mitra dan rencana tindak lanjut untuk melakukan observasi

Tahap awal yang dilakukan tim pengusul adalah melakukan survei lokasi ke SD Pusaka Rakyat 02. Survei ini dilakukan dua kali dengan dua titik keberangkatan yang berbeda. Karena Tim pengusul lebih sering berada di Universitas Esa Unggul Kampus Kebon Jeruk, titik awal keberangkatan (survei pertama) dimulai dari lokasi tersebut. Jarak antara lokasi Tim Pengusul dengan pihak mitra kurang lebih 29 km. Survei kedua dilakukan dengan titik awal keberangkatan dari Universitas Esa Unggul Kampus Harapan Indah dengan jarak 4,4 km. Tujuannya adalah untuk permohonan izin pihak pengusul kepada kepala sekolah untuk melakukan abdimas di lokasi mitra,



Gambar 10. Lokasi Mitra berjarak ± 29 Km dari Universitas Esa Unggul (Kampus Kebon Jeruk) dan $\pm 4,4$ Km dari Universitas Esa Unggul (Kampus Harapan Indah)

2. Observasi dan Analisis Kebutuhan Pihak Mitra

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui gambaran umum kondisi mitra, permasalahan, dan analisis kebutuhan di lokasi mitra. Setelah tim pengusul mengetahui masalah dan kebutuhan utama pihak mitra, tim pengusul merancang konsep kegiatan termasuk jumlah pertemuan dan pembekalan materi-materinya.

Setelah mendapatkan izin, pihak pengusul mewawancarai kepala sekolah dan beberapa guru untuk mengetahui permasalahan yang dirasakan pihak mitra. Pihak mitra menjelaskan bahwa salah satu kendala yang masih dihadapi para guru di sekolah ini berkaitan dengan tidak adanya perpustakaan sekolah untuk mendukung literasi.

Selama ini, sekolah melakukan kegiatan literasi seadanya dengan buku-buku bacaan yang terbatas. Meski demikian, para siswa masih memiliki ketertarikan yang cukup baik terhadap membaca. Hal ini dibuktikan dari pembiasaan literasi yang dilakukan setiap hari dengan cara siswa membawa buku masing-masing dari rumah. Oleh karena itu, pihak sekolah berusaha semaksimal mungkin untuk mempertahankan minat dan motivasi membaca siswa.

Keterbatasan buku-buku bacaan di sekolah seyogyanya bisa diatasi dengan pencarian buku-buku digital di internet. Selain memperkaya ragam buku sekolah, buku-buku tersebut juga dapat digunakan guru sebagai bahan ajar tambahan di kelas. Sayangnya, para guru di SD Pusaka Rakyat 02 masih memiliki keterbatasan dalam penggunaan teknologi pendidikan sehingga penerapan tersebut belum terlaksana dengan baik. Pihak sekolah sangat mengharapkan pihak Tim Pengusul untuk membantu para guru agar lebih melek teknologi dan mampu mengembangkan beragam teknologi pendidikan.

3. Pelaksanaan Kegiatan PKM Tahap Pertama: Pengenalan Perpustakaan Digital dan Pencarian Sumber-Sumber Bacaan

Pada tahap ini, tim pengusul akan memberikan pemahaman yang berkaitan dengan pengenalan perpustakaan digital secara umum, website-website, dan berbagai aplikasi untuk mencari sumber bacaan. Metode yang digunakan pada tahap pertama ini antara lain presentasi, diskusi, tanya jawab, dan simulasi sederhana. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan mendasar tentang pentingnya perpustakaan bagi sekolah termasuk perannya di era globalisasi saat ini.

4. Pelaksanaan Kegiatan PKM Tahap Kedua: Praktik Pengelolaan Perpustakaan Digital

Pelaksanaan tahap kedua berkaitan dengan praktik pengelolaan perpustakaan digital bagi guru. Langkah pertama yang dilakukan adalah pengenalan fitur-fitur perpustakaan digital, cara menggunakan, cara mengakses sumber belajar, dan cara mengelola perpustakaan tersebut agar dapat digunakan secara optimal oleh pihak sekolah. Selanjutnya, guru dapat menstimulasikan penggunaan perpustakaan digital tersebut dalam proses pembelajaran di kelas. Metode yang digunakan pada tahap kedua ini antara lain diskusi dan praktik menggunakan perpustakaan digital.

5. Evaluasi kegiatan

Setiap tahapan kegiatan akan dilakukan evaluasi dengan memperhatikan daftar hadir, keaktifan peserta, dan angket/ kuesioner dari peserta kegiatan. Dalam kegiatan ini, evaluasi kegiatan yang dilakukan mengacu pada model evaluasi pelatihan Kirkpatrick,

yakni Kirkpatrick Four Levels Evaluation Model yang terdiri atas reaksi (*reaction*), evaluasi belajar (*learning*), tingkah laku (*behavior*), dan evaluasi hasil (*result*). Evaluasi ini menekankan pada hasil setelah mengikuti pelatihan.

Pada tahap ini, peserta akan diberikan angket atau kuesioner terkait pelaksanaan kegiatan. Tidak menutup kemungkinan bahwa evaluasi ini akan berlangsung selama beberapa bulan karena Tim Abdimas perlu mengetahui seberapa besar manfaat perpustakaan digital tersebut bagi siswa dan guru, khususnya selama proses KBM berlangsung. Ketiga kegiatan ini mengacu pada lintas disiplin ilmu, yakni pendidikan bahasa dan sastra Indonesia, teknologi pendidikan, dan manajemen perpustakaan.

3.2 Alur Kegiatan

Tabell. Alur Kegiatan

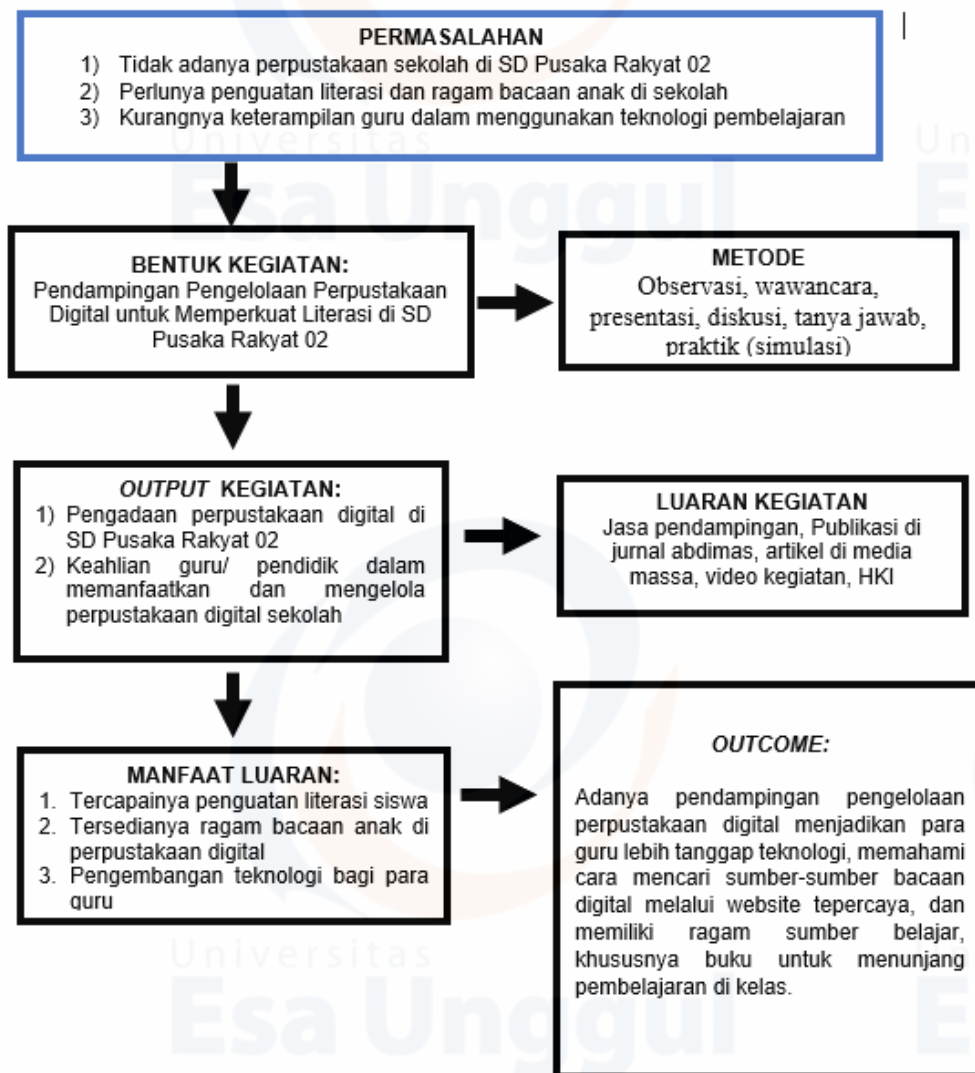
ALUR/ LANGKAH	PIHAK TERKAIT	KETERANGAN
<pre> graph TD MULAI([MULAI]) --> Pembahasan[Pembahasan internal] Pembahasan --> Revisi[Revisi] Revisi --> Pembahasan Pembahasan --> Disetujui[/Disetujui/] Disetujui --> Pendekatan[Pendekatan dengan mitra] Pendekatan --> Identifikasi[Identifikasi lebih dalam kebutuhan mitra] Identifikasi --> PenyusunanHandout[Penyusunan hand out materi] PenyusunanHandout --> Pelaksanaan[Pelaksanaan kegiatan abdimas: Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02] Pelaksanaan --> Evaluasi[/Evaluasi/] Evaluasi --> PenyusunanLaporan[Penyusunan laporan] PenyusunanLaporan --> Publikasi[Publikasi jurnal abdimas, video kegiatan, artikel di media massa, HKI] Publikasi --> AKHIR([AKHIR]) </pre>	<p>Pusat Studi dan Tim Pengabdian Masyarakat</p> <p>Arahan dan persetujuan Dekan FKIP UEU</p> <p>LPPM Internal- Eksternal</p>	<p>Juli 2023</p> <p>Juli 2023</p> <p>Agustus 2023</p> <p>September— November 2023</p> <p>November-- Desember 2023 (berkala)</p> <p>Desember 2023</p> <p>Januari--Maret 2024</p> <p>Maret 2024</p>

3.3 Partisipasi Mitra

SD Pusaka Rakyat 02 sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian ini memiliki partisipasi dalam

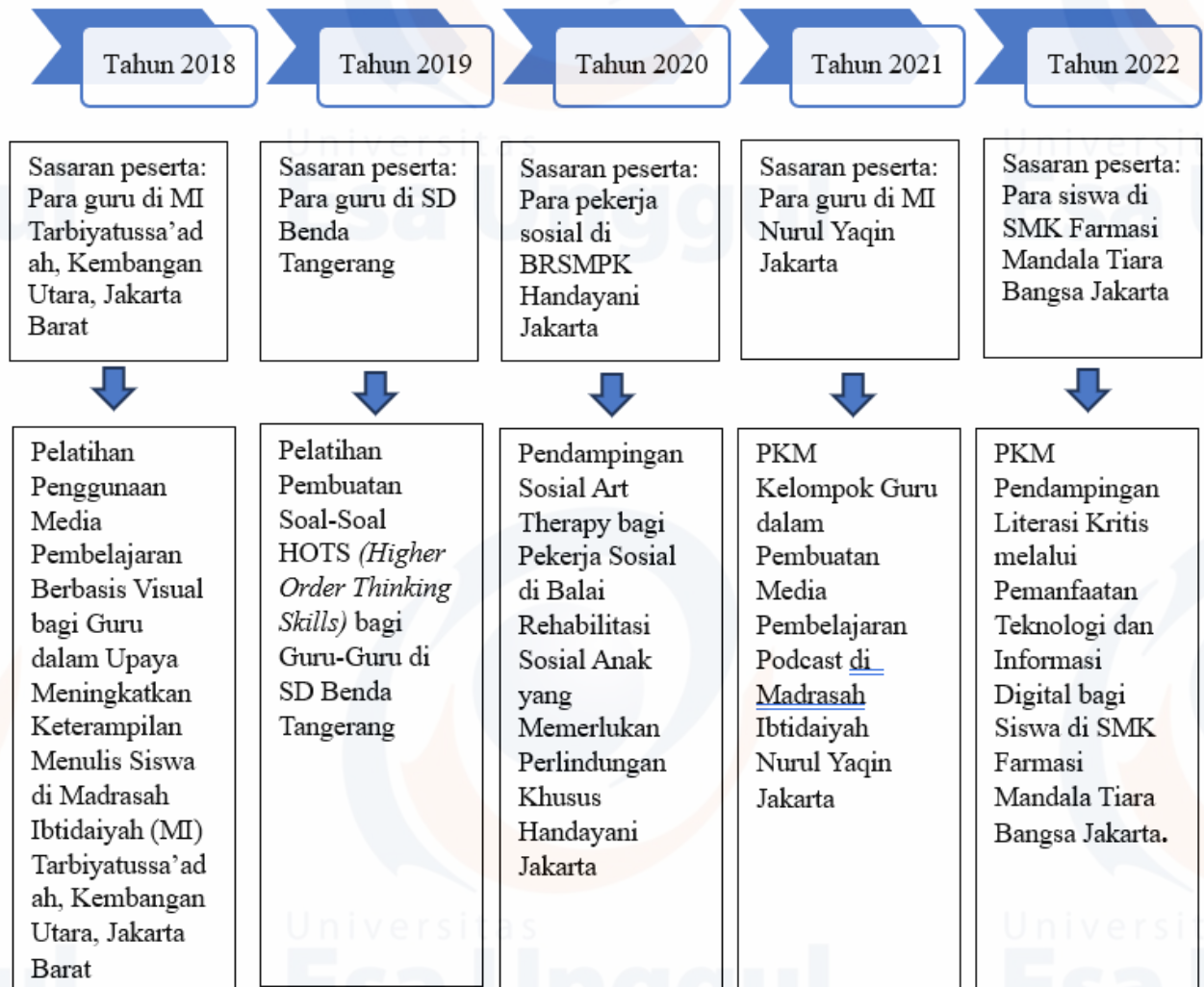
1. Menyetujui kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Civitas Akademika Universitas Esa Unggul. Kegiatan dimulai pada bulan September – November 2023, pukul 09.00—15.00 WIB.
2. Pihak mitra bersedia memberikan tempat sebagai bengkel kegiatan dan mengalokasikan waktu untuk pelaksanaan.
3. Pihak mitra SD Pusaka Rakyat 02 menyediakan data mengenai profil instansi sebagai gambaran peta situasi dan kondisi tempat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Pihak mitra berkomitmen dalam keterlibatan aktif untuk program pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan tim pengusul.
5. Selain itu, pihak mitra bersedia untuk berkomunikasi, menerima hasil, serta menindaklanjuti kegiatan Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02.
6. Memberikan masukan atau evaluasi terhadap kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan.

3.4 Gambaran IPTEKS yang Ditransfer



Gambar 11. Gambaran Ipteks yang ditransfer ke mitra

3.5 Roadmap Pengabdian Masyarakat



BAB IV

KELAYAKAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

FKIP UEU berdiri pada tahun akademik 2013-2014 dan salah satu misinya adalah menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya di bidang kejuruan dan ilmu pendidikan. Misi tersebut diwujudkan melalui kinerja Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan oleh FKIP UEU kepada sekolah-sekolah atau mitra lain yang memerlukan pendampingan dalam penyelesaian persoalan yang dihadapi dengan jenis kepakaran: pendidikan, pendidikan dasar, manajemen pendidikan, pendidikan kesehatan, pendidikan matematika, pendidikan agama, pendidikan bahasa Indonesia, pendidikan sosial, pendidikan matematika, pendidikan statistik, pendidikan bahasa Inggris, pendidikan jasmani, pendidikan keuangan, pendidikan komputer, kepakaran bidang kepramukaan dan pendidikan perpustakaan.

Dalam pelaksanaannya, keseluruhan kegiatan didukung oleh para tim dosen abdimas dengan kepakaran di berbagai bidang disiplin ilmu, memiliki pengalaman, dan kompetensi yang sesuai untuk melakukan solusi bagi permasalahan mitra dan schma abdimas yang ada. Beberapa lintas disiplin ilmu yang ada di UEU, antara lain Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Teknik Industri, Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan, Desain Industri, Fisioterapi, Farmasi dengan kualifikasi Doktor dan Master.

Skala prioritas untuk menyelesaikan permasalahan sekolah atau mitra distrategikan dalam Program Pengabdian Kepada Masyarakat Tim Dosen dan Mahasiswa FKIP UEU yang mengambil tema Sentral: Pembangunan Manusia dan Daya Saing Bangsa (*Human Development and Competitiveness/HDC*) dan RIP Renstra FKIP: Peningkatan Mutu Pendidikan.

Sebagai rangkuman terkait pembagian tugas tim pengabdian masyarakat berikut disampaikan kembali peran dari masing-masing pelaksana yang berkaitan dengan kepakaran tim pengusul.

Tabel 2. Uraian Kepekaran dan Tugas Tim Pengusul

No.	Nama	Peran	Bidang Keilmuan	Uraian Tugas
1.	Khusnul Fatonah, M.Pd.	Ketua	Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia	Ketua pelaksana bertugas dalam pengonsepan dan pengembangan proposal, anggaran dana, serta berkoordinasi dengan pihak mitra. Ketika pelaksanaan kegiatan, ketua tim akan menjelaskan hal-hal penting yang berkaitan dengan perpustakaan digital, literasi, dan penguasaan teknologi pendidikan. Selain itu, ketua pelaksana juga melakukan pendampingan praktik pengelolaan perpustakaan digital bagi para guru di SD Pusaka Rakyat 02 sampai pada tahap evaluasi kegiatan.
2.		Anggota (Dosen)	Manajemen Pendidikan	Tugas anggota 1 adalah membantu ketua pelaksana dalam pengembangan proposal yang telah dikonsepsikan oleh ketua tim. Ketika pelaksanaan kegiatan, anggota 1 akan menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan cara-cara efektif dalam pengelolaan

				perpustakaan digital sekolah. Anggota 1 juga akan memberikan informasi terkait dengan peran perpustakaan secara umum di era globalisasi saat ini. Selain itu anggota 1 juga melakukan pendampingan praktik literasi kritis sampai pada tahap evaluasi kegiatan.
3.		Anggota (Dosen)	Desain Interior	Anggota 2 bertugas membantu ketua pelaksana dalam pengembangan proposal, sumbang saran atau ide, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan desain perpustakaan digital, seperti pemilihan warna dan tata letak objek di perpustakaan digital. Ketika pelaksanaan kegiatan, anggota 2 akan memberikan pemahaman terkait dengan desain interior perpustakaan, termasuk pojok baca yang sesuai dengan siswa SD. Selain itu, anggota 2 juga membantu ketua tim ketika melakukan pendampingan praktik pengelolaan perpustakaan digital sampai pada tahap evaluasi kegiatan.
4.	Aruniqisthi	Anggota (Mahasiswa)	PGSD	Dalam pelaksanaan kegiatan ini, anggota 3 (mahasiswa) bertugas untuk membantu tim

				dosen untuk berkoordinasi dengan pihak mitra dan membantu mendampingi para peserta ketika pelaksanaan (tahap 1 dan tahap 2) dilakukan. Anggota 3 juga akan mempersiapkan snack atau konsumsi yang dibutuhkan ketika kegiatan berlangsung.
5.	Sri Sundari	Anggota (Mahasiswa)	PGSD	Dalam pelaksanaan kegiatan, anggota 4 (mahasiswa) bertugas sebagai pembawa acara atau moderator ketika pelaksanaan kegiatan dimulai. Selain itu, anggota 4 juga menyiapkan presensi dan mendampingi para peserta ketika praktik pendampingan pengelolaan perpustakaan digital dilakukan.
6.	Choirun Nisya	Anggota (Mahasiswa)	PGSD	Dalam pelaksanaan kegiatan ini, semua pencatatan dan keuangan disusun oleh anggota 5 (mahasiswa). Selain itu, anggota 5 juga membantu tim dosen dalam pelaksanaan kegiatan untuk mendokumentasikan video kegiatan selama kegiatan berlangsung.
7.	Kintan Prigina Wuriasih	Anggota (Mahasiswa)	PGSD	Dalam pelaksanaan kegiatan, anggota 6 (mahasiswa) bertugas membantu tim dosen dalam menyiapkan keperluan-keperluan

				kegiatan, seperti pengadaan bahan, pengumpulan data, pendokumentasian kegiatan, dan penyusunan laporan kegiatan.
8.	Selvia Setiany	Anggota (Mahasiswa)	PGSD	Dalam pelaksanaan kegiatan, anggota 7 (mahasiswa) bertugas untuk mengamati keaktifan peserta, mencatat, menyebarkan angket (kuesioner) kepada peserta, membantu menganalisis angket, dan melakukan dokumentasi kegiatan.

BAB V

PELAKSANAAN DAN HASIL KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam dua tahap. Tahap pertama difokuskan pada pengenalan perpustakaan digital secara umum, website-website yang mendukung, dan berbagai aplikasi untuk mencari sumber bacaan. Tahap kedua berkaitan dengan simulasi pengelolaan perpustakaan digital. Tahapan-tahapan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

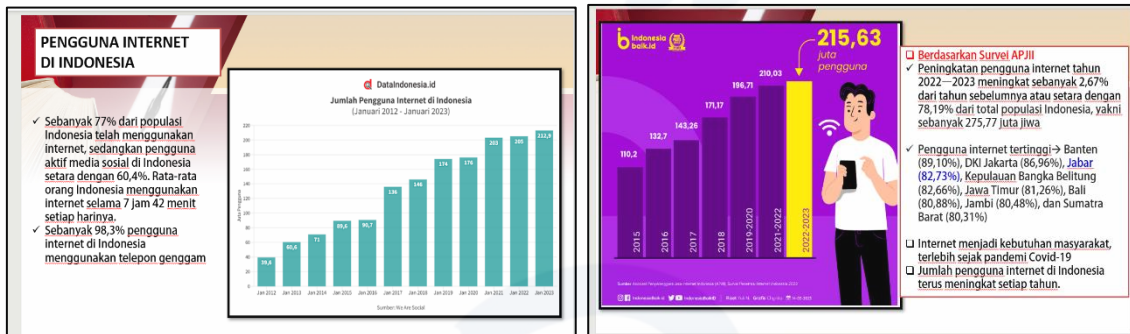
1. Pelaksanaan Kegiatan Tahap ke-1: Pengenalan Perpustakaan Digital dan Pencarian Sumber-Sumber Bacaan

Kegiatan tahap pertama dilakukan tanggal 7 Oktober 2023. Pada tahap ini, Tim Abdimas akan menjelaskan beberapa informasi yang berkaitan dengan pengenalan perpustakaan digital secara umum, contoh-contoh perpustakaan digital, serta beragam website yang dapat digunakan untuk mencari sumber bacaan (*e-book*). Materi-materi tersebut diberikan oleh Ibu Khusnul Fatonah, M.Pd. selaku ketua tim. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah presentasi, diskusi, tanya jawab, dan simulasi sederhana. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pengetahuan mendasar tentang pentingnya perpustakaan bagi sekolah termasuk perannya di era globalisasi saat ini. Peserta yang hadir sebanyak 13 orang.

Kegiatan pertama dibuka dengan beberapa informasi terkait kondisi dunia digital saat ini, khususnya di Indonesia. Berdasarkan hasil survei dari We Are Social jumlah pengguna aktif internet di Indonesia cenderung naik hingga Januari 2023. Data tersebut menjelaskan bahwa sebesar 77% dari keseluruhan masyarakat Indonesia telah menggunakan internet dengan kisaran penggunaan selama 7 jam 42 menit setiap harinya. Kegiatan tersebut cenderung dilakukan melalui telepon genggam (98,3%)(Annur, 2023).

Sementara itu, survei dari Asosiasi Pengguna Jasa Internet Indonesia(APJII, 2023) menjelaskan bahwa terjadi peningkatan pengguna internet pada tahun 2022—2023 sebanyak 2,67% atau setara dengan 78,19% dari jumlah populasi di Indonesia, yakni 275,77 juta jiwa. Beberapa provinsi dengan pengguna internet tertinggi di antaranya 1) Banten sebesar 89,10%, 2) DKI Jakarta sebesar 86,96%, 3) Jawa Barat

sebesar 82,73%, 4) Kepulauan Bangka Belitung sebesar 82,66%, 5) Jawa Timur sebesar 81,26%, 6) Bali sebesar 80,88%, 7) Jambi sebesar 80,48%, dan 8) Sumatra Barat sebesar 80,31% pengguna. Data tersebut menjelaskan bahwa internet sudah menjadi kebutuhan penting yang harus dipenuhi masyarakat Indonesia, terlebih sejak pandemi Covid-19. Besar kemungkinan bahwa pada tahun-tahun berikutnya akan terjadi peningkatan jumlah pengguna internet di Indonesia.



Kebutuhan akan internet ini menjadi perhatian pemerintah Indonesia, salah satunya dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan literasi digital. Gilster menjelaskan bahwa literasi digital berkaitan dengan kemampuan seseorang untuk memahami dan menggunakan informasi dari berbagai bentuk dan sumber yang dapat diakses melalui peranti komputer (Nugraha, 2022). Sejalan dengan hal tersebut, Hague dan Payton (2010) menegaskan bahwa literasi digital dapat melatih seseorang agar terampil dalam menggunakan berbagai fungsi perangkat digital sehingga mampu menemukan, menyeleksi informasi, kreatif, berpikir kritis, mampu berkolaborasi, serta berkomunikasi secara efektif (Fitriyani & Mukhlis, 2021).

Selanjutnya, Tim Abdimas mengaitkan konsep literasi digital sesuai dengan kebutuhan sekolah, yakni perpustakaan digital. Koleksi-koleksi yang akan dimasukkan dalam perpustakaan digital tersebut dapat berupa *e-book*, video, foto, dan sebagainya. Tim Abdimas juga menjelaskan bahwa keberadaan perpustakaan digital dapat memfasilitasi ketiadaan ruang perpustakaan di sekolah dan keterbatasan buku-buku bacaan untuk siswa. Sekolah tetap dapat mengoleksi buku-buku tersebut dalam bentuk digital.

Di sisi lain, perpustakaan digital juga merupakan salah satu solusi yang inovatif dalam kaitannya dengan pemertahanan minat dan motivasi membaca siswa. Hal ini sangat erat kaitannya dengan literasi sebagai bentuk kegiatan penting yang harus dilakukan di sekolah dasar. Kegiatan tersebut, khususnya literasi membaca, dapat membantu siswa untuk mengembangkan kreativitas, imajinasi, dan pengetahuan mereka (Wulanjani & Anggraeni, 2019). Melalui perpustakaan digital, siswa akan mudah mengakses buku-buku bacaan, seperti buku cerita rakyat, kumpulan cerpen, novel, biografi tokoh, dan buku pelajaran.

Kegiatan selanjutnya adalah Tim Abdimas memperkenalkan salah satu website yang dapat digunakan untuk membuat perpustakaan digital, yakni Google Sites. Melalui kegiatan ini, para guru akan dijelaskan langkah-langkah membuat perpustakaan digital melalui website tersebut. Selain itu, guru-guru juga dijelaskan cara mencari sumber-sumber referensi terkait yang dapat digunakan untuk memperkaya bahan bacaan di perpustakaan digital sekolah.

Bahan bacaan tersebut berupa *e-book* yang dapat diperoleh dari berbagai sumber, misalnya OpenLibrary.org, Buku Sekolah Elektronik (BSE) Kemdikbud, DuniaDownload.com, Project Gutenberg, Indonesia Ebook, Oapen.org, Google Books, Bookyards, CentslessBook, Bukue-LIPI, dan buku-buku bacaan literasi dari Badan Bahasa Kemdikbud. Para peserta dapat menggunakan laptop atau HP untuk mencari sumber bacaan tersebut.



Gambar 1. Simulasi Penggunaan Google Sites

Buku-buku yang sudah berhasil diunduh kemudian disimpan di Google Drive yang sudah disediakan. Google Drive ini berfungsi sebagai “gudang *e-book*” yang nantinya dapat diakses oleh semua guru untuk mengunggah buku-buku ke perpustakaan digital. Kegiatan pada tahap pertama ini, Tim Abdimas sudah membuat website perpustakaan digital sekolah dengan nama “Ruang Bacaku” yang dapat diakses pada link <https://sites.google.com/view/perpusdigital-sdpusakarakyat02/beranda> Jadi, tugas peserta selanjutnya adalah belajar untuk menggunakan, mengelola, dan menyunting hal-hal yang diperlukan untuk disesuaikan kembali dengan kebutuhan pembelajaran.

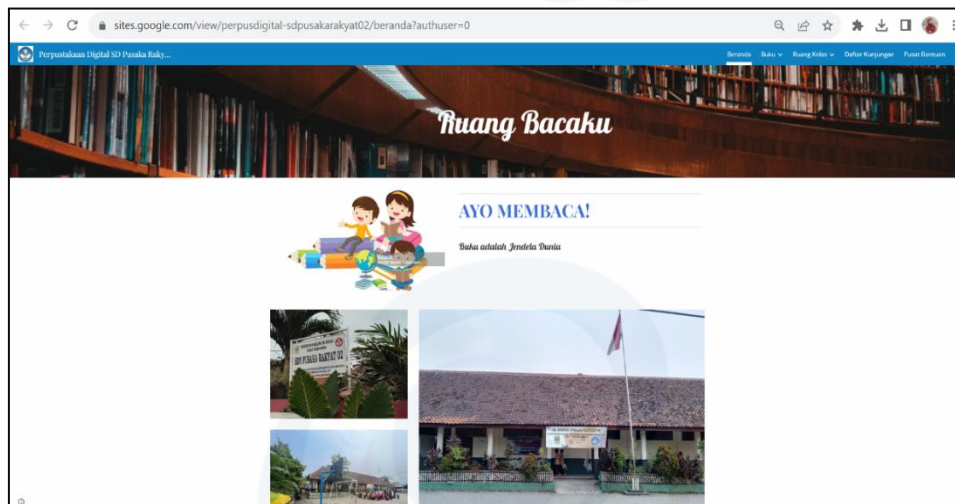
2. Pelaksanaan Kegiatan Tahap ke-2: Simulasi Pengelolaan Perpustakaan Digital

Pelaksanaan tahap kedua berkaitan dengan simulasi pengelolaan perpustakaan digital bagi guru yang dilaksanakan tanggal 14 Oktober 2023. Sebelum dilakukan simulasi, salah satu anggota Tim, yakni Ibu Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds. menjelaskan materi yang berkaitan dengan beragam desain pojok baca serta tips dan trik perancangan desain perpustakaan digital. Materi tersebut bertujuan untuk menambah wawasan para peserta terkait dengan cara pemilihan warna, bentuk, atau pola dalam mendesain pojok baca dan perpustakaan digital agar sesuai dengan kondisi peserta didik. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan tahap kedua ini sebanyak 12 orang.



Gambar 2. Pemaparan tentang Tips dan Trik Desain Perpustakaan Digital

Langkah selanjutnya yang dilakukan adalah pengenalan fitur-fitur perpustakaan digital, cara menggunakan, cara mengunggah *e-book*, dan cara mengelola perpustakaan tersebut agar dapat digunakan secara optimal oleh pihak sekolah. Guru dapat menstimulasikan penggunaan perpustakaan digital tersebut di kelas. Kegiatan pada tahap ini menggunakan metode diskusi dan simulasi terkait dengan pengelolaan perpustakaan digital.



Gambar 3. Perpustakaan Digital SD Pusaka Rakyat 02

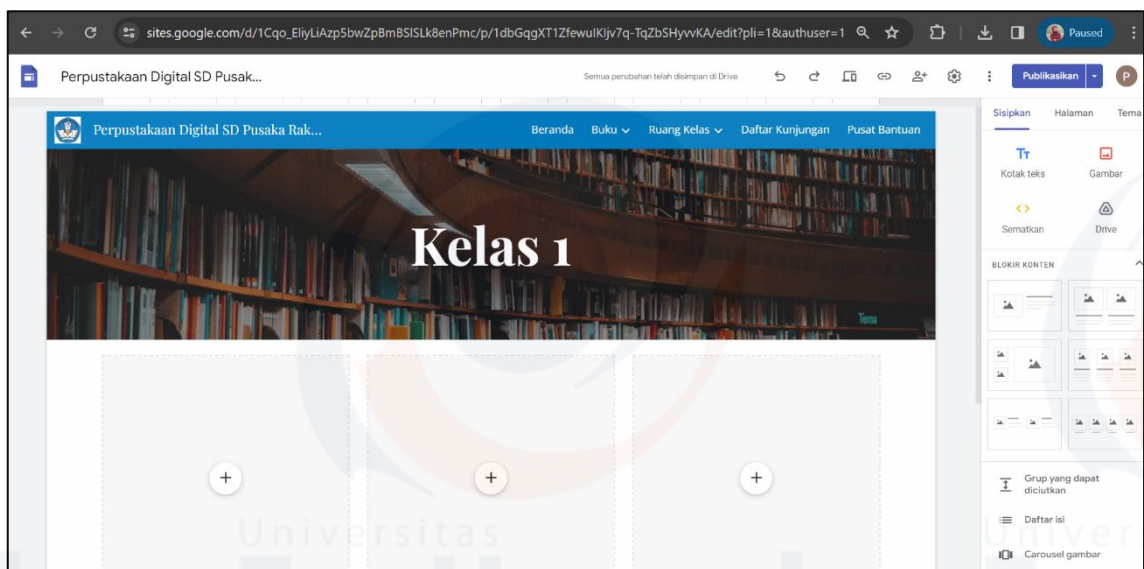
Kegiatan awal yang dilakukan Tim Abdimas adalah menjelaskan tutorial tentang langkah-langkah menggunakan dan menyunting fitur perpustakaan digital. Pertama, para peserta diminta untuk masuk ke ruang perpustakaan digital melalui Google Sites dengan email dan password yang sudah diberikan sebelumnya. Tim Abdimas juga menginformasikan bahwa untuk melakukan penyuntingan website sebaiknya para peserta menggunakan komputer/ laptop. Jika hasil penyuntingan sudah dipublikasikan, mereka dapat membacanya melalui HP atau komputer/ laptop.

Kedua, setelah muncul keterangan Perpustakaan Digital SD Pusaka Rakyat 02, peserta diminta untuk mengklik bagian tersebut. Setelah diklik akan muncul halaman pertama (Beranda Perpustakaan Digital SD Pusaka Rakyat 02). Di samping Beranda, ada fitur lain, seperti Buku, Ruang Kelas, Daftar Kunjungan, dan Pusat Bantuan yang dapat diklik dan disesuaikan dengan kebutuhan pencarian.

Halaman pertama (beranda) dari perpustakaan digital ditampilkan dengan memunculkan nama dari perpustakaan tersebut, yakni "Ruang Bacaku". Halaman

tersebut juga menampilkan beberapa foto sekolah beserta hal-hal lain yang menjadi ciri khas sekolah. Para guru diberi kebebasan untuk mengubah halaman depan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Sebagai latihan awal, para peserta diminta untuk mengklik fitur Ruang Kelas, misalnya Kelas 1 dan mulai menyunting/ mengedit halaman tersebut. Pada bagian ini, Tim Abdimas sengaja membuat halamannya kosong. Tujuannya adalah agar para peserta dapat mulai melakukan penyuntingan. Menyunting halaman dapat dilakukan dengan memanfaatkan fitur-fitur sebelah kanan layar, seperti Sisipkan, Halaman, Tema.



Gambar 4. Tampilan Fitur Perpustakaan Digital Kelas 1

Tim Abdimas juga menjelaskan bahwa peserta dapat menambahkan aktivitas yang akan dilakukan, misalnya menambahkan materi, buku-buku, foto, video, atau mengunggah file-file dari Google Drive, mereka dapat mengklik fitur Sisipkan dan memilih format yang diinginkan. Fitur tersebut menyediakan berbagai desain yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

Setelah semua file yang dibutuhkan sudah diunggah ke Google Drive, para peserta dapat memasukkannya ke halaman website dengan cara mengklik Dari Drive. Mereka juga dapat memasukkan link YouTube jika video yang akan diunggah berasal dari YouTube, serta dapat menambahkan Kalender atau Peta sesuai dengan kebutuhan.

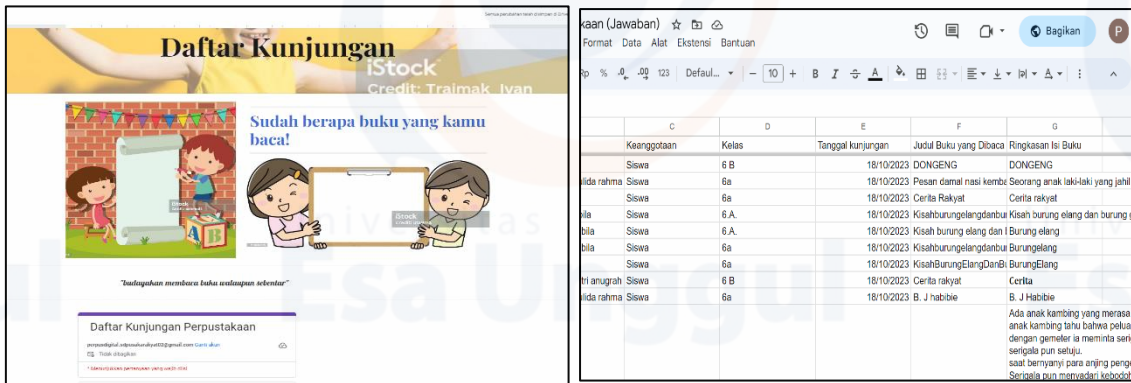
Jika ingin menambah halaman lain pada website, para peserta dapat mengklik fitur Halaman yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan. Klik tanda (+) pada bagian bawah halaman lalu pilih Halaman Baru. Jika ingin mengganti tema atau warna, peserta dapat mengklik fitur Tema. Setiap dilakukan penyuntingan, peserta dapat mengklik bagian Publikasikan di sebelah kanan atas layar komputer. Setelah itu, peserta dapat kembali ke fitur beranda lalu Salin Link (*copy paste*) link tersebut untuk dibagikan kepada siswa atau pembaca. Link itulah yang nanti akan digunakan siswa untuk membaca dan mengakses buku-buku yang ada di perpustakaan digital.



Gambar 5. Praktik Simulasi Pengelolaan Perpustakaan Digital

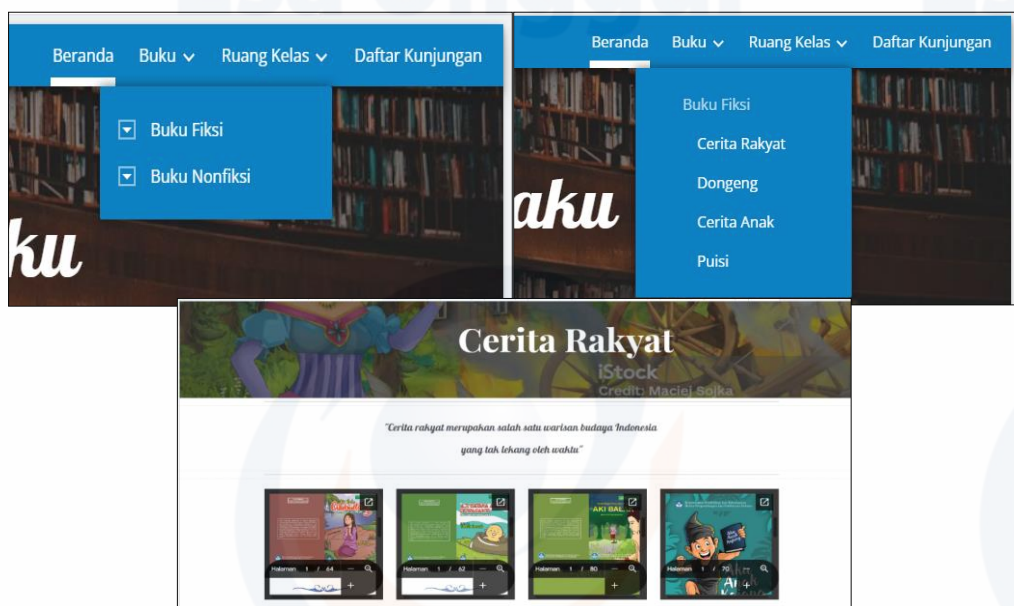
Selain menyediakan ragam bacaan untuk siswa, perpustakaan digital ini juga dapat digunakan guru untuk memantau sejauh mana tingkat literasi siswa. Setelah siswa membaca buku, siswa diwajibkan untuk mengisi Daftar Kunjungan yang di dalamnya terdapat ruang bagi siswa untuk menuliskan hasil pemahamannya terhadap bacaan. Siswa dapat merangkum isi cerita, menuliskan hal-hal penting yang diperolehnya, kesan setelah membaca, dan sebagainya.

Daftar kunjungan ini terkoneksi dengan Google Form. Guru dapat mengecek siswa-siswa yang mengisi form tersebut dengan cara membuka website Google Form dengan e-mail dan sandi yang sudah diberikan. Di bagian Jawaban pada Google Form akan muncul nama-nama pengunjung (misalnya siswa) beserta ringkasan buku yang sudah dituliskannya. Melalui Daftar Kunjungan, guru dapat melihat siapa saja yang sudah mengunjungi perpustakaan digital dan mereka membaca jenis buku apa saja.



Gambar 6. Fitur Daftar Kunjungan Perpustakaan Digital

Terkait dengan jenis buku, perpustakaan digital ini menyediakan berbagai buku fiksi dan nonfiksi. Buku-buku fiksi yang disajikan mencakup 40 jenis cerita rakyat, 45 judul dongeng yang terangkum dalam buku kumpulan dongeng, 40 cerita anak, dan 3 antologi puisi. Sementara itu, buku-buku nonfiksi mencakup 59 buku pelajaran dari kelas 1—6 sesuai dengan Kurikulum Merdeka, 40 buku pengetahuan umum, 7 ensiklopedia, dan 3 biografi. Total keseluruhan buku yang sudah diunggah ke perpustakaan digital tersebut sebanyak 237 buku. Buku-buku tersebut ada kemungkinan untuk bertambah, sesuai dengan kebutuhan para guru. Diharapkan buku-buku yang sudah diunggah tersebut dapat memfasilitasi kebutuhan siswa untuk membaca beragam jenis bacaan yang sesuai dengan usianya serta membantu guru dalam memilih sumber-sumber belajar yang relevan.



Gambar 7. Contoh buku-buku di perpustakaan digital

3. Evaluasi kegiatan

Tahap terakhir dari kegiatan ini berkaitan dengan evaluasi yang dilakukan tanggal 21 Oktober 2023. Evaluasi ini difokuskan pada jumlah kehadiran peserta, keaktifan dalam forum diskusi, serta hasil angket dari peserta kegiatan. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan tahap ke-1 sebanyak 13 orang, sedangkan tahap ke-2 sebanyak 12 orang dari total keseluruhan 20 peserta. Peserta yang tidak hadir disebabkan adanya kegiatan lain yang sedang diikuti. Meski demikian, peserta yang hadir terlihat antusias dan aktif dalam kegiatan sejak awal hingga akhir.

Sebelum evaluasi dilakukan, ada pemaparan terkait manajemen dalam pengelolaan perpustakaan digital oleh Bapak Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd. Selain itu, dijelaskan pula hal-hal yang berkaitan dengan peran pihak sekolah sebagai motivator untuk mendorong para siswa agar memiliki minat dan motivasi yang besar terhadap literasi, khususnya membaca dan menulis.

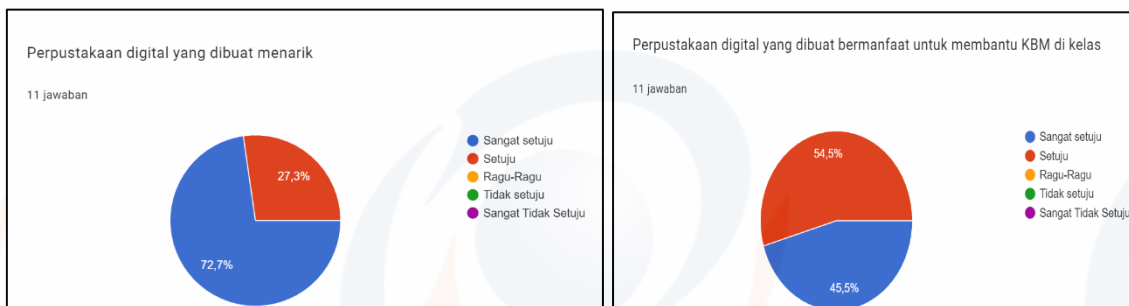


Gambar 8. Pemaparan tentang Manajemen Perpustakaan Digital

Keaktifan para peserta terlihat ketika beberapa dari mereka bertanya kepada narasumber tentang materi yang dijelaskan. Ketika simulasi dilakukan pun, banyak peserta yang aktif bertanya terkait dengan cara menyunting atau mengelola perpustakaan digital. Sikap antusias dalam mengikuti kegiatan ini juga dibuktikan dengan banyaknya peserta yang membawa laptop dari rumah atau meminjam laptop sekolah sehingga hal itu mempermudah kegiatan simulasi.

Peserta yang tidak membawa atau tidak mempunyai laptop dapat menyimak atau mengikuti simulasi melalui HP masing-masing.

Evaluasi selanjutnya berkaitan dengan hasil angket atau kuesioner yang sudah dibagikan. Evaluasi ini difokuskan pada dua aspek, yakni tampilan website perpustakaan digital dan pemahaman peserta dalam pengelolaan website tersebut. Secara umum, para peserta mengatakan bahwa perpustakaan digital yang dibuat sudah menarik, dapat diterapkan guru di kelas, bermanfaat dalam KBM, dapat digunakan dengan mudah oleh siswa, dapat memotivasi siswa untuk membaca dan menulis, mendukung kegiatan literasi di sekolah, buku-buku yang disajikan beragam, dan mudah diakses.



Gambar 9. Hasil Evaluasi Kegiatan Abdimas di SD Pusaka Rakyat 02

Sementara dari pemahaman peserta ketika menyunting dan mengelola perpustakaan digital, dominan peserta mengatakan bahwa mereka dapat mengakses perpustakaan digital dengan mudah, termasuk mempelajari fitur-fitur yang ada di dalamnya, mampu mengelola, menyunting, menerapkan, dan memantau kegiatan literasi baca tulis siswa. Meski awalnya tidak mudah bagi Tim Abdimas untuk memperkenalkan berbagai fitur perpustakaan digital, keingintahuan yang besar dari para peserta akhirnya menjadikan mereka cukup cepat memahami penjelasan yang diberikan. Sinyal yang terkadang kurang stabil pun dapat diatasi dengan cara membagi (*tethering*) dari perangkat Tim Abdimas kepada peserta.

Di sisi lain, para peserta juga mendapatkan pengalaman berliterasi, khususnya literasi digital. Mereka mendapatkan pemahaman tentang bagaimana cara mengakses *e-book* di internet, mengunduh, mengunggah, dan menyesuaikannya dengan kebutuhan setiap guru. Bahkan, beberapa dari mereka menyarankan agar

kegiatan ini dilakukan secara berkelanjutan. Oleh karena itu, tidak menutup kemungkinan bahwa kegiatan ini akan dilanjutkan pada kemudian hari dan evaluasi ini akan dilakukan sampai beberapa bulan selanjutnya. Hal ini bertujuan untuk melihat seberapa jauh dampak perpustakaan digital ini terhadap keterampilan berliterasi siswa.

Kegiatan terakhir yang dilakukan Tim Abdimas adalah penyerahan kenang-kenangan (plakat) kepada pihak mitra. Selanjutnya, dilakukan foto bersama dengan seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.



Gambar 10. Penyerahan Plakat dari Tim Abdimas UEU kepada Kepala Sekolah Pusaka Rakyat 02



Gambar 11. Foto Bersama Tim Abdimas dengan Peserta Kegiatan

BAB VI

SIMPULAN DAN SARAN

7.1 Simpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di SD Pusaka Rakyat 02 dapat diselesaikan dengan baik dan lancar. Seluruh peserta terlihat antusias ketika mengikuti kegiatan ini dari awal hingga akhir. Beberapa poin keberhasilan dari kegiatan ini di antaranya 1) Peserta fokus menyimak materi yang dijelaskan dan aktif bertanya ketika diskusi, 2) Beberapa peserta cepat memahami langkah-langkah dalam mengelola perpustakaan digital sehingga dapat membantu Tim Abdimas untuk mengajari peserta-peserta yang lain, 3) Kegiatan abdimas yang telah dilakukan ini ternyata berdampak positif bagi para guru dan siswa, khususnya dalam berliterasi. Beberapa peserta telah menerapkan perpustakaan digital di kelas masing-masing. Terpantau sejak dimulainya kegiatan ini hingga awal November 2023, jumlah pengunjung perpustakaan digital cenderung meningkat, yakni mencapai 179 orang dan didominasi oleh siswa-siswa, terutama kelas tinggi.

7.2 Saran

Sehubungan dengan hasil yang ditemukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, beberapa saran yang dapat diajukan adalah sebagai berikut.

1. Untuk meningkatkan keterampilan literasi kritis siswa, diperlukan kerja sama para guru dari semua mata pelajaran, khususnya untuk rutin memeriksa sumber-sumber referensi yang digunakan siswa.
2. Perlu adanya pelatihan khusus untuk guru dan siswa terkait aplikasi untuk membuat sumber referensi yang valid, misalnya menggunakan Mendeley.

DAFTAR PUSTAKA

- Annur, C. M. (2023). *Pengguna Internet di Indonesia Tembus 213 Juta Orang Hingga Awal 2023*. <https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2023/09/20/pengguna-internet-di-indonesia-tembus-213-juta-orang-hingga-awal-2023>
- Apriyani, D., Harapan, E., & Hotman. (2021). Implementasi Sistem dan Pelatihan Pemanfaatan Perpustakaan Digital. *Januari-Juni*, 6(1), 132–139. <https://jurnal.univpgri-palembang.ac.id/index.php/JMKSP/article/view/4103>
- Aswat, Hi., & Nurmaya, A. L. (2020). Analisis Gerakan Literasi Pojok Baca Kelas terhadap Eksistensi Daya Baca Anak di Sekolah Dasar. *Jurnal Basicedu*, 4(1), 70–78. <https://mail.jbasic.org/index.php/basicedu/article/view/302>
- Barlian, U. C., Solekah, S., & Rahayu, P. (2022). Implementasi Kurikulum Merdeka dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Journal of Educational and Language Research*, 1(12). <https://bajangjournal.com/index.php/JOEL/article/view/3015>
- Bua, A. T. (2021). Pemanfaatan Pustaka Digital dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca Permulaan Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan Dasar Indonesia*, 6(1), 26–30. <https://journal.stkipsingkawang.ac.id/index.php/JPDI/article/view/2285>
- Fitriyani, & Mukhlis, S. (2021). Urgensi Penggunaan Digital Literasi dalam Pelaksanaan di Masa Pandemi: Systematic Literature Review. *Dikoda, Jurnal Pendidikan Sekolah Dasar*, 2(1), 13–20. <https://jurnal.pelitabangsa.ac.id/index.php/JPGSD/article/view/812>
- Irawan, D., Restu, A., & Syazili, A. (2022). Implementasi Sistem dan Pelatihan Pemanfaatan Perpustakaan Digital. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bina Darma*, 2(1), 55–61. <https://doi.org/10.33557/pengabdian.v1i1>
- Nugraha, D. (2022). Literasi Digital dan Pembelajaran Sastra Berpaut Literasi Digital di Tingkat Sekolah Dasar. *Jurnal Basicedu*, 6(6), 9230–9244. <https://doi.org/10.31004/basicedu.v6i6.3318>
- “Survei APJII Pengguna Internet di Indonesia Tembus 215 Juta Orang.” (2023). <https://apjii.or.id/berita/d/survei-apjii-pengguna-internet-di-indonesia-tembus-215-juta-orang>
- Wulanjani, A. N., & Anggraeni, C. W. (2019). Meningkatkan Minat Membaca melalui Gerakan Literasi Membaca bagi Siswa Sekolah Dasar. *Proceeding of Biology Education*, 3(1), 26–31. <https://doi.org/10.21009/pbe.3-1.4>
- Yoni, E. (2020). Pentingnya Minat Baca dalam Mendorong Kemajuan Dunia Pendidikan. *Jurnal Inovasi Pendidikan*, 7(1), 13–20. <https://www.jurnal.umsb.ac.id/index.php/inovasipendidikan/article/view/2237>

<https://dapo.kemdikbud.go.id/sekolah/7A2F6FBA3ED0F7D56B4F>
<https://ditpsd.kemdikbud.go.id/faq/kurikulum-merdeka>

Lampiran 1. Surat Tugas Abdimas dari Ka. LPPM

10/30/23, 11:41 AM

Surat Tugas Abdimas

SURAT TUGAS
No. 026/ST-ABD/LPPM/UEU/IX/2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LARAS SITOAYU, S.Gz, M.K.M
Jabatan : Kepala LPPM

Menugaskan nama-nama dibawah ini:

No.	Nama	Jabatan	NIDN/NIDK/NUP	Fakultas
1	KHUSNUL FATONAH, S.Pd, M.Pd	Ketua	0306049002	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2	Dr. MUJAZI, SKM., M.Pd.	Anggota 1	0412037703	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3	IRMA DAMAYANTIE, S.Ds.M.Ds	Anggota 2	0305058206	Fakultas Desain dan Industri Kreatif
4	20211101026 - Aruniqisthi	Anggota 3		
5	20211101031 - Sri Sundari	Anggota 4		
6	20211101033 - Choirun Nisya	Anggota 5		
7	20211101025 - Kintan Prigina Wuriasih	Anggota 6		
8	20211101004 - Selvia Setiany	Anggota 7		

Untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul:
"PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL UNTUK MEMPERKUAT LITERASI DI SD PUSAKA RAKYAT 02"

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 September 2023
Kepala LPPM

LARAS SITOAYU, S.Gz, M.K.M
NIK. 215080596



Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Abdimas dari Ka. LPPM

9/19/24, 3:16 PM

Surat Keterangan Abdimas

SURAT KETERANGAN
No. 026/ST-ABD/LPPM/UEU/IX/2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LARAS SITOAYU, S.Gz, M.K.M

Jabatan : Kepala LPPM

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

No.	Nama	Jabatan	NIDN	Fakultas
1	KHUSNUL FATONAH, S.Pd, M.Pd	Ketua	0306049002	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2	Dr. MUJAZI, SKM., M.Pd.	Anggota 1	0412037703	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3	IRMA DAMAYANTIE, S.Ds.M.Ds	Anggota 2	0305058206	Fakultas Desain dan Industri Kreatif
4	20211101026 - Aruniqisthi	Anggota 3		
5	20211101031 - Sri Sundari	Anggota 4		
6	20211101033 - Choirun Nisya	Anggota 5		
7	20211101025 - Kintan Prigina Wuriasih	Anggota 6		
8	20211101004 - Selvia Setiany	Anggota 7		

Telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul "PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL UNTUK MEMPERKUAT LITERASI DI SD PUSAKA RAKYAT 02".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 September 2023

Kepala LPPM

LARAS SITOAYU, S.Gz, M.K.M
NIK. 215080596



Lampiran 3: Surat Pernyataan Ketua Pengabdian Masyarakat



Universitas
Esa Unggul
Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

Surat Pernyataan Ketua Pelaksana Program Pengabdian Masyarakat

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Khusnul Fatonah, M.Pd.
NIDN : 0306049002
Fakultas/ Prodi : Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan/ PGSD
Jabatan Fungsional : Lektor (200)

Dengan ini saya menyatakan bahwa proposal program pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dengan judul “Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02” yang saya usulkan dalam hibah internal skema Program Kemitraan Masyarakat Universitas Esa Unggul Tahun 2023 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan adanya indikasi ketidakjujuran/ itikad kurang baik sebagaimana dimaksud di atas, maka kegiatan ini dibatalkan dan saya bersedia mengembalikan dana yang telah diterima kepada pihak Universitas Esa Unggul melalui LPPM.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Jakarta, 30 Juli 2023

Yang membuat pernyataan

Khusnul Fatonah, M.Pd.
NIDN.030604900

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Abdimas

Surat Pernyataan Mitra Program Pengabdian kepada Masyarakat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Engkos Kosasih, S.Pd.
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Instansi : SDN Pusaka Rakyat 02
4. Alamat : Kp. Bogor Penggarutan, Desa Pusaka Rakyat, Kecamatan Tarumajaya, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, Kode Pos 17214

Menyatakan bersedia sebagai mitra kegiatan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Program dan Judul Kegiatan:

Program : Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
Judul Kegiatan : Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02
Nama Ketua Tim : Khusnul Fatonah, M.Pd.
Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul

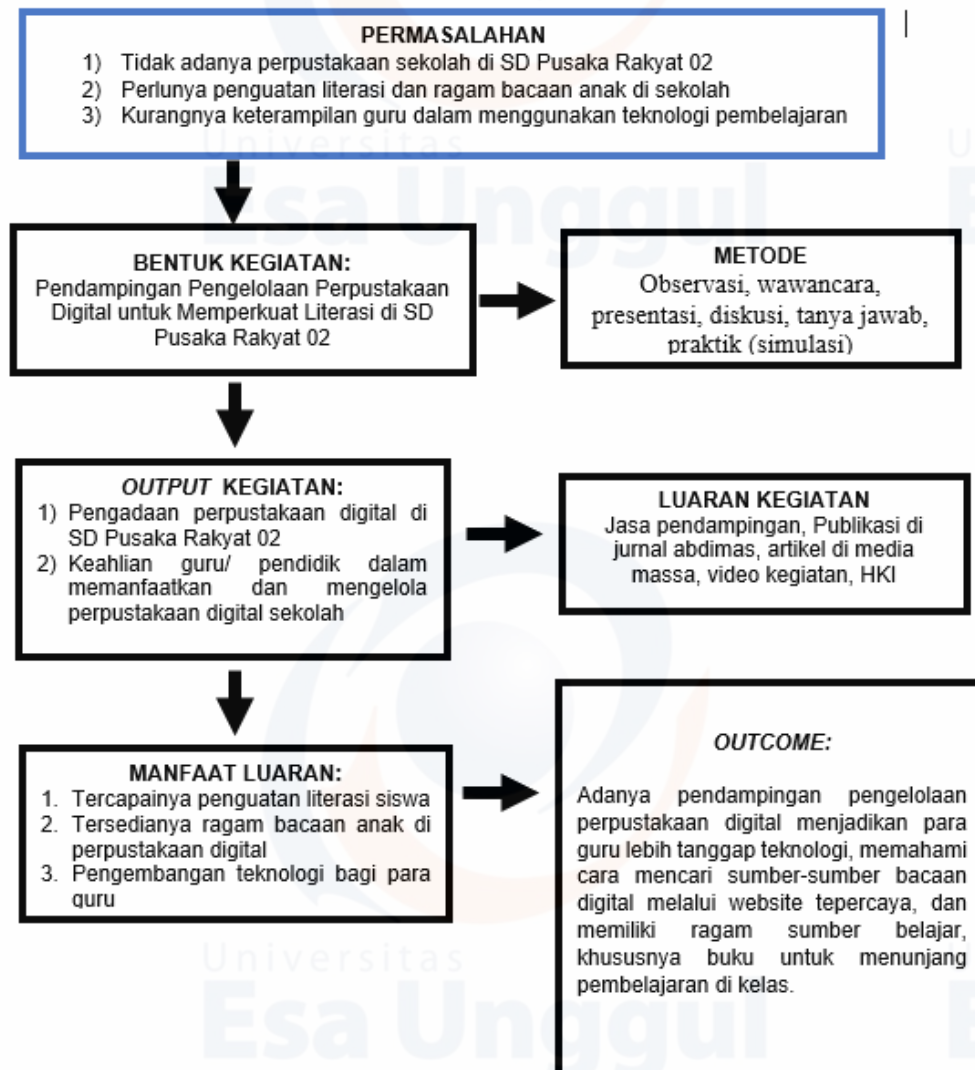
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 26 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,


(Engkos Kosasih, S.Pd.)

Lampiran 5. Gambaran Ipteks yang Dittransfer ke Mitra



Lampiran 6. Daftar Hadir Kegiatan

DAFTAR HADIR PESERTA

Nama Kegiatan: Pengabdian Masyarakat "Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"

Tanggal : 7 Oktober 2023 (Tahap ke-1)

Waktu : Pukul 09.00

No.	Nama Lengkap	Keterangan	TTD
1	Siti Maryamah	Guru kelas Vb	
2	Iba Farida	Guru kelas Ib	
3	Nurseha	Guru kelas Ia	
4	FITRIYATI, S.Pd.SD	Guru kelas IIc	
5	ABU SAID, S.Pd	Guru kelas Va	
6	TITIM SUMARNI S.Pd.SD	Guru kelas Ivc	
7	ELIA S.Pd.SD	Guru kelas IVb	
8	Lestari Indah.P	Guru kelas IIIa	
9	Dwi Jayani S	Guru kelas Vc	
10	ATMARI	Guru kelas Iva	
11	ENGKOS-KOSASTI, S.pd	KEPALA SEKOLAH	
12	Suniah	Guru kelas Iib	
13	Eva Mariana F.	Guru kelas Va	

DAFTAR HADIR KEGIATAN ABDIMAS

Pengabdian Masyarakat "Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusakarakyat 02"

Hari : Sabtu, 07 Oktober 2023

Waktu : Pukul 09.00 dan 13.00

No	Nama	Jabatan	No hp / wa	Tanda Tangan
1.	Bpk. ENKOS KOSASTI, S.Pd	KEPALA SEKOLAH	0821 0014 069	
2.	BU SAIDAH, S.Pd.	GURU KIS.IA	0857 1866 8656	
3.	FITRIYATI, S.Pd.SD	GURU KIS.IIc.	0881 7553- 882	
4.	AKUM, S.pd.	GURU KIS.IIc		
5.	Iba Farida s.pd.	Guru kelas IB	0858 0575 5314	
6.	nurseha . spd	Guru kelas IA	081089 6691 62	
7.	Dwi Jayani S. S.Pd	Guru kelas VC	0895327225236	
8.	ELIA S.Pd	Guru kelas IVB	0852 1922 4501	
9.	Siti Maryamah, s.pd	Guru kelas 5b	083872128555	
10.	Abu Said, s.pd	Guru kelas 5A	085215164669	
11.	Eva Mariana F.	Guru kelas V A	085223206707	
12.	Siti Jamilah.	Guru RA1,4,5,6	081385216833	
13.	Khusnul Fatmah	Dosen	085286432481	
14.	IRMA DAMAYANTIE	Dosen	081510157482	
15.	Mujazi	Dosen	081293586699	
16.	Irma Savitri	Dosen	08180208882	
17.	kentan Prigina	mahasiswa	08138705875	
18.	Arumasthi	mahasiswa	089671344426	
19.	Selvia Setiany	"	083890865948	
20.	Sri Sundari	"		
21.	Choirun Nisya	"		

Lampiran 7. Gambaran Umum Kondisi Mitra (Sekolah)



Lampiran 8. Dokumentasi Foto-Foto Kegiatan Abdimas



Lampiran 9. Materi Kegiatan Abdimas

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02

Oleh: Khusnul Fatonah, M.Pd.

7 Oktober 2023

PENGGUNA INTERNET DI INDONESIA

Sebanyak 77% dari populasi Indonesia telah menggunakan internet, sedangkan pengguna aktif media sosial di Indonesia setara dengan 60,4%. Rata-rata orang Indonesia menggunakan internet selama 7 jam 42 menit setiap harinya.

Sebanyak 98,3% pengguna internet di Indonesia menggunakan telepon genggam

Tahun	Jumlah Pengguna (Miliar)
Jan 2012	28,8
Jan 2013	36,4
Jan 2014	41,1
Jan 2015	49,7
Jan 2016	59,7
Jan 2017	74,8
Jan 2018	84,4
Jan 2019	111
Jan 2020	129
Jan 2021	150
Jan 2022	180
Jan 2023	215,63

215,63 juta pengguna

Berdasarkan Survei APJII

- Peningkatan pengguna internet tahun 2022 – 2023 meningkat sebanyak 2,67% dari tahun sebelumnya atau setara dengan 78,19% dari total populasi Indonesia, yakni sebanyak 275,77 juta jiwa
- Pengguna internet tertinggi → Banten (89,10%), DKI Jakarta (86,96%), Jabar (82,73%), Kepulauan Bangka Belitung (82,66%), Jawa Timur (81,26%), Bali (80,88%), Jambi (80,48%), dan Sumatra Barat (80,31%)
- Internet menjadi kebutuhan masyarakat, terlebih sejak pandemi Covid-19
- Jumlah pengguna internet di Indonesia terus meningkat setiap tahun.

Perlu LITERASI Digital

Kemampuan untuk memahami dan menggunakan informasi dalam berbagai bentuk dari berbagai sumber yang sangat luas yang diakses melalui piranti komputer (Paul Gilster (1997) dalam bukunya *Digital Literacy*)

Keterampilan individu dalam mengaplikasikan keterampilan fungsional pada perangkat digital sehingga dapat menemukan, memilih dan memilah informasi, berpikir kritis, berkeaktifan, berkolaborasi, dan berkomunikasi secara efektif (Hague dan Payton, 2010)

Seseorang dikatakan literat apabila orang tersebut dapat memahami hasil bacaan dari tulisan sederhana yang terkait dengan kehidupan sehari-hari.

- Salah satu bentuk penguasaan literasi digital → memanfaatkan perpustakaan digital
- Perpustakaan digital adalah sebuah bentuk perpustakaan yang menyimpan koleksi buku dan dokumen dalam bentuk digital.
- Koleksi yang tersedia dapat berupa *e-book*, jurnal elektronik, database, dan sebagainya.
- Perpustakaan digital biasanya dapat diakses secara *online* dan seringkali gratis bagi pengguna.

Aplikasi Perpustakaan Digital Berbasis Web

Contoh Perpustakaan Digital di SD Pusaka Rakyat 02

Tujuan

- Untuk memperkenalkan siswa dengan beragam jenis buku
- Meningkatkan minat dan motivasi membaca siswa
- Memperkuat pemahaman siswa atas informasi yang dibacanya
- Memperkaya pengetahuan siswa
- Menjadi alternatif sumber rujukan dalam pembelajaran
- Meningkatkan budaya literat di lingkungan sekolah

- Konsep awal penamaan: Ruang Bacaku
- Platform ini dapat dikunjungi melalui tautan berikut <https://sites.google.com/view/perpusdigital-sdpusakarakyat02/beranda>
- Pembuatan platform menggunakan Google Site sebagai tempat untuk menampung buku-buku dan Google form untuk pengisian daftar kunjungan
- Email: perpusdigital.sdpusakarakyat02@gmail.com
- Password: *****

Saatnya Simulasi Penggunaan Perpustakaan Digital

Lampiran 10. Sertifikat Kegiatan

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Khusnul Fatmah, M.Pd.
 Atas partisipasinya sebagai
Instruktur dan Ketua Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd.
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds.
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Aruniqisthi
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Sri Sundari
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Choirun Nisya
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Kintan Prigina Wuriasih
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

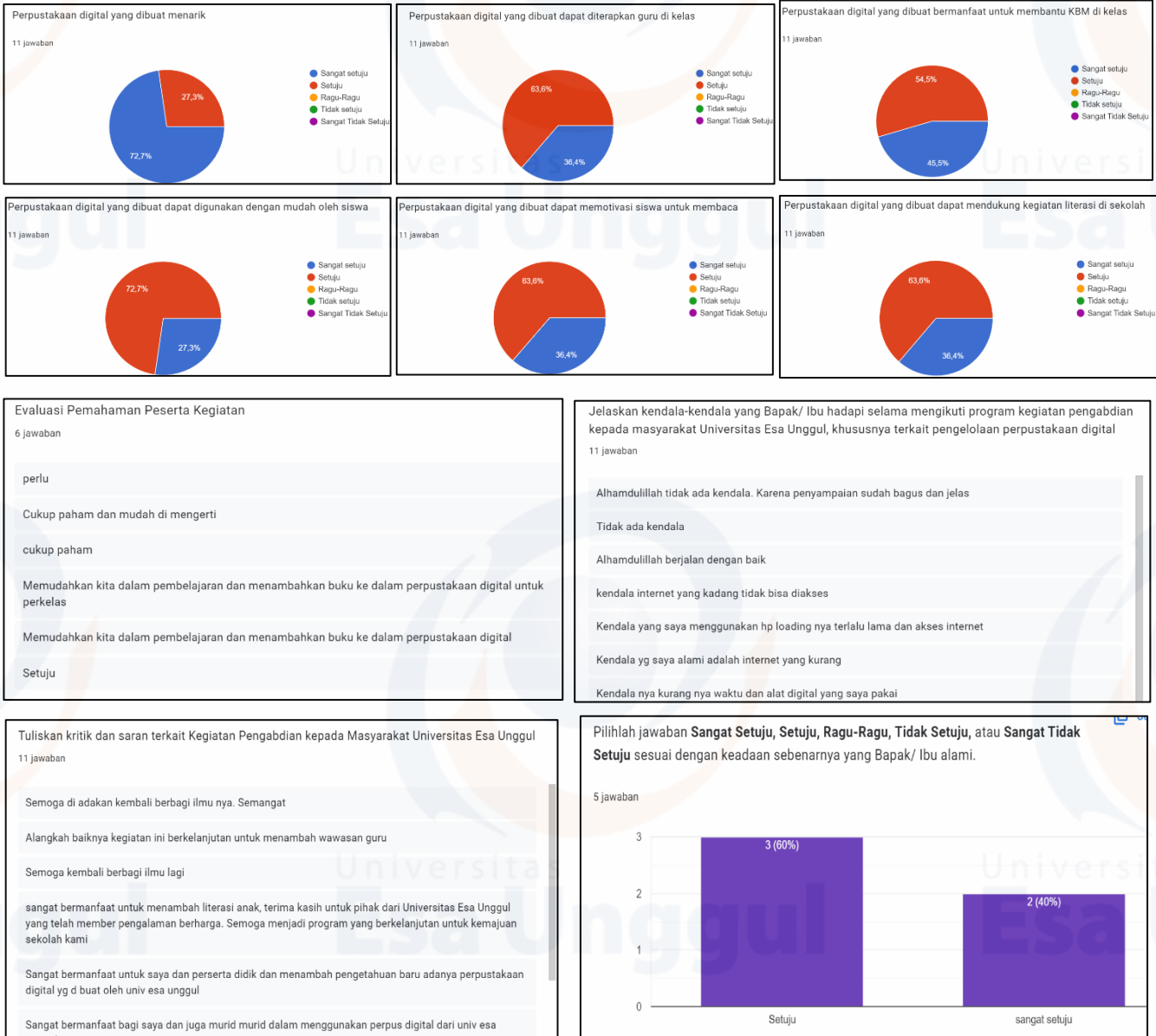
SERTIFIKAT

Diberikan kepada :
Selvia Setiyan
 Atas partisipasinya sebagai
Anggota Tim
 dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
**"Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital
 untuk Memperkuat Literasi di SD Pusaka Rakyat 02"**
 yang dilaksanakan pada 7—21 Oktober 2023

Ka. LPPM Dekan FKIP Kepala SD Pusaka Rakyat 02

Laras Sitoyu, S.Gz., M.K.M., NIK. 215080596 Dr. Harlinda Syofyan, S.Si., M.Pd., NIK. 214070540 Engkos Kosasih, S.Pd., NIP. 196402151984101002

Lampiran 11. Kuesioner *Feedback* Pelaksanaan Abdimas



Lampiran 12. Luaran Kegiatan Abdimas

1. Publikasi Artikel Ilmiah di Jurnal KREATIF: Jurnal Pengabdian Masyarakat Nusantara

Link: <https://journal.amikveteran.ac.id/index.php/kreatif/article/view/2382>



2. Publikasi di Media Massa klikanggaran.com

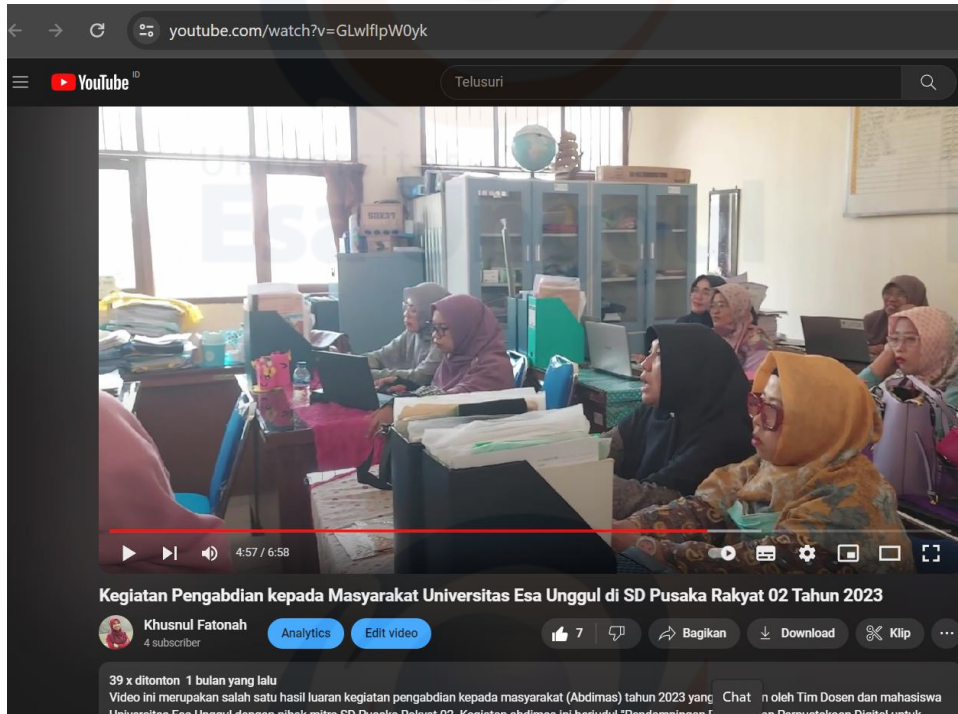
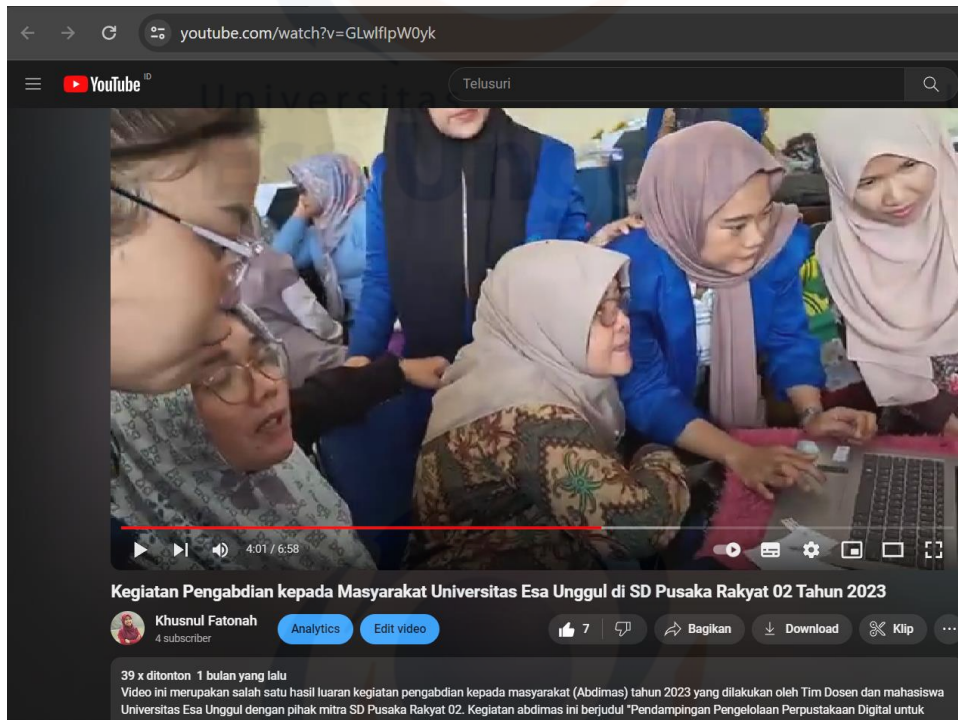
Link: <https://www.klikanggaran.com/pendidikan/11510778827/perpustakaan-digital-solusi-ketiadaan-ruang-perpustakaan-di-sekolah>



3. Publikasi Video Kegiatan di YouTube

Link YouTube

<https://www.youtube.com/watch?v=GLwlfipW0yk>



4. HKI Luaran Wajib: Laporan


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202479960, 8 Agustus 2024

Pencipta

Nama : **Khusnul Fatmah, M.Pd., Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd. dkk**

Alamat : Komplek Kodam Jaya, RT-002 RW 007, Kelurahan Cipayung, Cipayung, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13840

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

Alamat : Jl. Arjuna Utara No. 9, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11510

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Laporan Penelitian**

Judul Ciptaan : **PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL UNTUK MEMPERKUAT LITERASI DI SD PUSAKA RAKYAT 02**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 8 Agustus 2024, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000655304

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

HKI Luaran Tambahan: Poster


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202468586, 19 Juli 2024

Pencipta

Nama : **Khusnul Fatmah, M.Pd., Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd. dkk**

Alamat : Jalan Bambu Petung, Kompleks Kodam Jaya, Gang Mawar Raya, RT. 002, RW. 07, No. 3, Kelurahan Cipayang, Cipayang, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13840

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Khusnul Fatmah, M.Pd., Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd. dkk**

Alamat : Jalan Bambu Petung, Kompleks Kodam Jaya, Gang Mawar Raya, RT. 002, RW. 07, No. 3, Kelurahan Cipayang, Cipayang, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13840

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Digital Untuk Memperkuat Literasi Di SD Pusaka Rakyat 02**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 19 Juli 2024, di Jakarta Timur

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000643936

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

Lampiran 13. Biodata Tim Abdimas

1. Biodata Ketua Abdimas

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Khusnul Fatonah
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIP/NIK/ No. Identitas lainnya	-
5	NIDN	0306049002
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 6 April 1990
7	Email	khusnul.fatonah@esaunggul.ac.id
8	No Telp/HP	0852-8643-2481
9	Alamat Kantor	Jl. Arjuna Utara No. 9 Kebon Jeruk, Grogol, Jakarta Barat
10	No Telp/Faks	021-5674223 ext 214
11	Mata kuliah yang diampu	Apresiasi Sastra Keterampilan Berbahasa Indonesia Pembelajaran Bahasa Indonesia di SD Pengembangan literasi di SD Bahasa Indonesia (PAMU)

B. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Jakarta (UNJ), Jakarta	Universitas Negeri Jakarta (UNJ), Jakarta
Bidang Ilmu	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Magister Pendidikan Bahasa (Konsentrasi Bahasa Indonesia)
Tahun Masuk – Lulus	2008—2012	2014 – 2016
Judul Skripsi/Tesis/Desertasi	Pola Cerita Anak dalam Seri <i>Kecil-Kecil Punya Karya: Maggie Cookies</i> dan Implikasinya bagi Pembelajaran Sastra di Sekolah Dasar	Ideologi Narator dalam Novel <i>Malaikat Lereng Tidar</i> Karangan Remy Sylado: Kajian Poskolonialisme
Nama Pembimbing/Promotor	Dr. Irsyad Ridho, M.Hum. Dra. Sri Suhita, M.Pd.	Dr. Saifur Rohman, M.Hum., M.Si. Dr. Zuriyati, M.Pd.

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta/Rp)
1.	2018	Upaya Guru Sekolah Dasar dalam Mengembangkan Kompetensi Kepribadian dan Pengaruhnya terhadap Kompetensi Sosial	Penelitian Dosen Pemula (Tim kontributor ke-2)	18
2.	2019	Konflik dalam Antologi Cerpen Anak <i>Jeritan-Jeritan Roh</i> Seri Kecil-Kecil Punya Karya (KKPK) dan Relevansinya bagi Pembelajaran Sastra di Sekolah Dasar	Mandiri	2,5
3.	2020	Dekonstruksi Cerita Rakyat Indonesia dalam Iklan Televisi	Mandiri (Kontributor ke-2)	3,5
4.	2021	Implementasi Program Kampus Mengajar di Sekolah Dasar Swasta Nurani Jakarta	Internal (Universitas Esa Unggul)	24
5.	2022	Pola Cerita dalam Cerpen-Cerpen Anak Indonesia dan Relevansinya pada Pembelajaran Sastra di Sekolah Dasar	Internal (Universitas Esa Unggul)	24

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta/Rp)
1.	2018	Pelatihan Penggunaan Media Pembelajaran Berbasis Visual bagi Guru dalam Upaya Meningkatkan Keterampilan Menulis Siswa di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Tarbiyatussa'adah, Kembangan Utara, Jakarta Barat	Mandiri	2,5
2.	2019	Pelatihan Pembuatan Soal-Soal HOTS (<i>Higher Order Thinking Skills</i>) bagi Guru di Sekolah Dasar Negeri Benda, Tangerang	Mandiri	2,5
3.	2020	Pendampingan Sosial Art Therapy bagi Pekerja Sosial di Balai Rehabilitasi Sosial Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Handayani Jakarta	Internal (Universitas Esa Unggul)	13,8
4.	2021	PKM Kelompok Guru dalam Pembuatan Media Pembelajaran Podcast di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Yaqin Jakarta	Internal (Universitas Esa Unggul)	13,8

5.	2022	PKM Pendampingan Literasi Kritis melalui Pemanfaatan Teknologi dan Informasi Digital bagi Siswa di SMK Farmasi Mandala Tiara Bangsa Jakarta	Internal (Universitas Esa Unggul)	13,8
----	------	---	-----------------------------------	------

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

PUBLIKASI ATIKEL ILMIAH DALAM JURNAL					
No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal/Vol/No/ Tahun	ISSN/ISBN /DOI	Link
1.	2018	Ideologi Narator dalam Novel <i>Malaikat Lereng Tidar</i> Karangan Remy Sylado: Kajian Poskolonialisme	Jurnal Eduscience Volume 3, No.2, Februari 2018	ISSN 2502-3421	https://ejournal.esaunggul.ac.id/index.php/EDU/article/view/2507/215_1
2.	2020	Dekonstruksi Cerita Rakyat Indonesia dalam Iklan Televisi (Gunawan Wiradharma, Khusnul Fatonah, Dede Mahmudah)	Jurnal Studi Komunikasi dan Media, Volume 24, Nomor 2, Desember 2020	ISSN 1978-5003 Terakreditasi SINTA-2 Oleh RISTEKDI KTI No. 10/E/KPT/2019	https://jurnal.kominfo.go.id/index.php/jskm/article/view/3296
3.	2021	Implementasi Kampus Mengajar di SD Swasta Nurani Jakarta	Jurnal Sekolah, Vol 5, No.4, September, hlm. 194-205	Terakreditasi Sinta 5 p-ISSN: 2548-8856 e-ISSN: 2549-127X	https://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/js/article/view/31326
4.	2022	Pola Cerita dalam Cerpen-Cerpen Anak Indonesia dan Relevansinya pada Pembelajaran Sastra di Sekolah Dasar	Jurnal Pendas, Vol. 7, No. 4, Desember, hlm. 1214--1227	Terakreditasi Sinta 4, ISSN online: 2548-6950 ISSN cetak: 2477-2143	https://journal.unpas.ac.id/index.php/pendas/article/view/6445

G. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Kongres Bahasa Indonesia X	Pemetaan Genre Teks Bahasa Indonesia pada Kurikulum 2013 (Revisi) Jenjang SMA	Hotel Grand Sahid Jaya, Jakarta, 29 Oktober 2018
2.	Seminar Internasional Kebahasaan	Konflik dalam Antologi Cerpen Anak <i>Jeritan-Jeritan Roh</i> Seri Kecil-Kecil Punya Karya (KKPK) dan Relevansinya bagi Pembelajaran Sastra di Sekolah Dasar	Hotel Mercure, Cikini, Jakarta, 9—12 Juli 2019
3.	Seminar Nasional Ilmu Pendidikan dan Multidisiplin 3 (SNIPMD 3)	Keterampilan Mendongeng Mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Esa Unggul di Media Sosial Youtube	FKIP Universitas Esa Unggul, Desember 2020
4.	Seminar Leksikografi Indonesia (SLI)	Pola Pembentukan Kosakata Baru di Media Sosial: Kajian Neologisme	Novotel Jakarta Cikini, 3—5 Agustus 2022

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

HAK KARYA INTELEKTUAL					
No.	Nomor & Tanggal Permohonan	Jenis Ciptaan	Judul Ciptaan	Tanggal dan tempat diumumkan pertama kali	Nomor Pencatatan
1.	EC00202122483	Karya Tulis (Artikel)	Pendampingan Sosial Art Therapy untuk Pekerja Sosial di Balai Rehabilitasi Sosial Anak yang	3 Mei 2021, di Jakarta Timur	000249615

			Memerlukan Perlindungan Khusus Handayani Jakarta		
2.	EC00202202999	Karya Tulis (Artikel)	Implementasi Program Kampus Mengajar Di Sekolah Dasar Swasta Nurani Jakarta	13 Januari 2022, di Jakarta Timur	000318250
3.	EC00202206471	Karya Tulis (Artikel)	PKM Kelompok Guru Dalam Pembuatan Media Pembelajaran Podcast di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Yaqin Jakarta	27 Januari 2022, di Jakarta Timur	000321761
4.	EC002022110145	Karya Tulis (Artikel)	PKM Pendampingan Literasi Kritis melalui Pemanfaatan Teknologi dan Informasi Digital bagi Siswa di SMK Farmasi Mandala Tiara Bangsa Jakarta	21 Desember 2022, di Jakarta Timur	000425889
5.	EC002022116244	Karya Tulis (Artikel)	Pola Cerita dalam Cerpen-Cerpen Anak Indonesia dan Relevansinya pada Pembelajaran Sastra di Sekolah Dasar	30 Desember 2022, di Jakarta Timur	000431988

I. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jml. Hlm	Penerbit	Keterangan
1.	Antologi Puisi Kemerdekaan Indonesia Maju	Februari, 2021	94	Guepedia	Antologi Puisi Komunitas Muda Bersejarah

J. Pelatihan Profesional dalam 5 Tahun Terakhir

PELATIHAN PROFESIONAL			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu
2018	Pelatihan “ <i>Training of Trainers</i> ” Program Kreativitas Mahasiswa	Universitas Esa Unggul	1—2 Maret 2018
2019	Workshop Kurikulum Outcome Based Education	Universitas Esa Unggul	20—21 Maret 2019

K. Konferensi/Seminar/Lokakarya/Simposium dalam 5 Tahun Terakhir

KONFERENSI/ SEMINAR/ LOKAKARYA/ SIMPOSIUM				
Tahun	Judul/ Nama Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ Peserta/ Pembicara	Durasi
2019	Diskusi Kelompok Terpumpun Pedoman dan Standar Kebahasaan dan Kesastraan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Peserta	18 Juni 2019
2019	Seminar Internasional Kebahasaan	Hotel Mercure, Cikini, Jakarta oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Pembicara	9—12 Juli 2019
2020	Seminar Nasional	FKIP UEU	Pemakalah	10

	Ilmu Pendidikan Multidisiplin 3 (SNIPMD 3) “Transformasi dan Metamorfosis Dunia Pendidikan Menuju Tatanan Baru di Era Pandemi COVID-19”			Desember
2021	Webinar Diskusi Internal Build Up Your Confidence In Public Speaking and Explore Your Writing Skills	BEM FIK UMJ	Pemateri	6 Februari
2022	Workshop Literasi dan Numerasi	SDIT As-Sa’adah Jakarta	Pembicara	19 Maret
2022	Belajar di Era Digital: Strategi Gawai dan Literasi	Yayasan Safa Marwah, Waroeng Kebangsaan, Esa Unggul	Pembicara	9 April
2022	Seminar Leksikografi Indonesia (SLI)	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Pemakalah	3—5 Agustus
2023	Digital Literacy : Teaching Critical Device for Childhood Education	ASEAN Lecturer Community (ALC)	Pembicara	10 April

L. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

M.Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul pada Skema Program Kemitraan Masyarakat.

Jakarta, 27 Juli 2023
Ketua Abdimas



Khusnul Fatonah, M.Pd.

BIODATA ANGGOTA

Anggota ke-1 (Dosen)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dr. Mujazi, SKM., M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor (200)
4	NIP/NIK	221010847
5	NIDN	0412037703
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Tangerang, 12 Maret 1977
7	E-mail	mujazi@esaunggul.ac.id mujazi77@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	081293586699
9	Alamat Kantor	Jl. Arjuna Utara no. 9 Kebon Jeruk Grogol Jakarta Barat
10	Nomor Telepon/Faks	021-5674223 ext 244
11	Mata Kuliah yang diampu	1. Profesi Kependidikan 2. Manajemen Berbasis Sekolah 3. Pembaharuan Kurikulum SD 4. Kepemimpinan Pendidikan 5. Filsafat Ilmu dan Logika 6. Pengembangan Kurikulum SD 7. Pengembangan Literasi di Sekolah

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	AKTA IV	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	FKK Univ. Muhammadiyah Jakarta	STAI Muhammadiyah Tangerang	Universitas Muhammadiyah Prof DR. HAMKA	Universitas Negeri Jakarta
Bidang Ilmu	Kesehatan Masyarakat; Administrasi Kebijakan dan Kesehatan	Program Akta IV	Administrasi Pendidikan	Manajemen Pendidikan
Tahun Masuk-Lulus	1997 – 2007	2007-2008	2008-2011	2013-2017
Judul Skripsi/Tesis/Desertasi.	Analisis Minat Siwa Melanjutkan Pendidikan Tinggi Bidang kesehatan Pada SMA Negeri Kota Tangerang	----	Pengaruh Gaya Kepemimpinan kepala Sekolah, Kompensasi Kerja, dan Disiplin Kerja Guru MTs. Swasta Kota Tangerang	Pengaruh Kepemimpinan Transformasional, Budaya Kerja, Kepribadian, dan Motivasi Kerja Guru

				Terhadap Kinerja Guru SMA Swasta Kota Tangerang
Nama Pembimbing/ Promotor	Dra. Chairunnisa, M.Kes.	--	1. Prof Dr. H. R. Santosa Murwani 2. Prof. Dr. H. M. Idochi Anwar, M.Pd.	1. Prof. Dr. Mukhneri Mukhtar, M.Pd. 2. Prof. Dr. R Madhakomala, M.Pd.

C. Pengalaman Penelitian dalam 10 Tahun Terakhir

PENGALAMAN PENELITIAN				
No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Rp)
1.	2020	Analysis of Primary School Teachers' Pedagogical Competencies through Talent Search Matrix	Mandiri	

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat dalam 10 Tahun Terakhir

PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 10 Tahun Terakhir

PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL					
No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal/ Vol/ No/ Tahun	ISSN/ISBN /DOI	Link
1.	2020	Penggunaan Metode Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD Untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Siswa	Jurnal Indonesia Sosial Sains Vol 1, No, 5, Desember 2020,	P-ISSN: 2723 - 6692 dan E-ISSN: 2723 - 6595/ https://doi.org/10.36418/ji-ss.v1i5.76	https://jiss.publikasiindonesia.id/index.php/jiss/article/view/76/133

PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL					
No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal/ Vol/ No/ Tahun	ISSN/ISBN /DOI	Link
1.	2020	Analysis of Primary School Teachers' Pedagogical Competencies through Talent Search Matrix	<i>Psychology and education journal</i> Volume 57 No 8 (2020) 30 Januari 2021	ISSN: 0033-3077 https://doi.org/10.17762/pae.v57i8.738	http://psychologyandeducation.net/pae/index.php/pae/article/view/738

F. Pelatihan Profesional

PELATIHAN PROFESIONAL			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu
2012	Diklat Penguatan Kemampuan Kepala Sekolah	BPSDM PMP Kemendikbud	6 Juni - 19 September 2012 (358 jam)
2018	Pendidikan dan Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 bagi Kepala Sekolah	PPPPTK Kemendiknas	26 - 31 Juli 2018
2019	Diklat Penguatan Kepala Sekolah	LPPKS, Dirjen Guru dan Tendik Kemendiknas	31 Oktober – 07 November 2019
2020	Actively Completed the Training about Writing Scientific Papers Indexed by Scopus on December 2020	Rumah Scopus	9-22 Desember 2020

G. Konferensi/Seminar/Lokakarya/Simposium

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM				
Tahun	Judul>Nama Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta / Pembicara	Durasi
2019	Article Writing Coaching Clinic The 3rd ICREAM 2019	UPI Bandung	Peserta	2 Juli 2019
2020	Webinar Nasional PDMIUNEJ 2020: "Peningkatan Pemahaman Penulisan Disertasi dan Artikel Ilmiah dengan Pendekatan Metode Kuantitatif"	FEB Universitas Jember	Peserta	3 Agustus 2020
2020	Forum Ilmiah Abdimas:	LPPM	Peserta	18 September

	“Aktualisasi Diri dengan Budaya Literasi”	Universitas Esa Unggul		2020
2020	Webinar Series Manajemen Pendidikan: “Mewujudkan Tatat Kelola Pendidikan yang Berdaya Saing”	IKA S3 MP UNJ	Peserta	26 September 2020
2020	Webinar Series Manajemen Pendidikan: “Menyelaraskan Kebijakan Anggaran Pendidikan di Era Tatanan Baru: Menuju Peningkatan Mutu Pendidikan Pendidikan Indonesia”	IKA S3 MP UNJ	Peserta	24 Oktober 2020
2020	Webinar Scopus Training Learning by Doing Approach	Rumah Scopus	Peserta	9-22 Desember 2020
2021	Forum Ilmiah Dosen	LPPM Universitas Esa Unggul	Peserta	20 Januari 2021
2021	Webinar Best Practices “Penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM)”	PPPSPGSDI	Peserta	3 Pebruari 2021
2021	Webinar: Persiapkan Sekolah penggerak dan Assesmen Kompetensi Minimal Menuju Pendidikan Berkualitas	HDPGSDI	Peserta	25 Pebruari 2021
2021	International Webinar: “Empowering Primary Education Teaching Strategies in Digital Era”	PGSD UHAMKA	Peserta	13 Maret 2021
2021	Webinar: “Menuju Akreditasi Jurnal Nasional”	LPPM Pelita Bangsa	Peserta	17 Maret 2021
2021	Lokakarya Vitual Mediasi Zoom yang bertemakan: Integrasi Penelitian dan	PERIISAI	Peserta	18 April 2021

	Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran: Menuju Akreditasi Program Studi 4.0 (9 Kriteria)			
2021	Kegiatan Forum Ilmiah ABDIMAS Universitas Esa Unggul Sharing Pengalaman Abdimas Eksternal yang Dilakukan Secara Online	LPPM Universitas Esa Unggul	Peserta	05 Mei 2021
2021	Kompetensi Dosen Penggerak Dalam MBKM	Institut Pertanian Bogor	Peserta	26 Juni 2021
2021	Seminar Nasional: menyongsong Era Baru Pembelajaran Daring Pasca Pandemi	Universitas Djuanda	Peserta	17 Juli 2021

Semua data yang saya berikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini sdengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Jakarta, 27 Januari 2021



Dr. Mujazi, S.K.M., M.Pd.

Anggota ke-2 (Dosen)**A. Identitas Diri**

Nama Lengkap	Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds.
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	Lektor (200)
NIK	216080643
NIDN	0305058206
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 05 Mei 1982
E-mail	damayantie@esaunggul.ac.id
No. Telepon/HP	081510155482
Alamat Kantor	Universitas Esa Unggul Jalan Arjuna Utara no 9 Tol Tomang Kebon Jeruk Jakarta Barat 11510
No. Telp/Faks	021-5674223
Mata Kuliah Yang Diampu	1. Gambar Teknik 2. Metodologi Desain Interior 3. Pengantar Desain Interior 4. Desain Mebel Kantor 5. Desain Interior Transportasi 6. Ergonomi dan Antropometri

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Tarumanagara	Universitas Trisakti	-
Bidang Ilmu	Desain Interior	Magister Desain Produk	
Tahun Masuk-Lulus	2000 – 2005	2010 – 2012	
Judul Skripsi-Tesis-Desertasi	Desain Interior Klinik Perawatan Kulit “Serenity” di Kelapa Gading, Jakarta Utara	Desain Toilet Umum Keliling di Kawasan Monas, Jakarta Pusat	
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. Harjono Rahardjo	DR. Pantas L. Tobing, M.Sn.	

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta/Rp)
1	2017	Kajian Estetika Rangka Penahan Atap Pada Interior Kelenteng Jin De Yuan, Jakarta	Universitas Esa Unggul	24
2	2018	Pemodelan Ulang Desain Interior Mobil Toilet Keliling Untuk Difabel di Kawasan Monas, Jakarta Pusat	Direktorat Jenderal Penguatan Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	17,05
3	2019	Kajian Ergonomi Pada Tampilan Visual Papan Menu Kantin Universitas Esa Unggul Kampus Kebon Jeruk, Jakarta Barat	Universitas Esa Unggul	24
4	2019	Kajian Karakteristik Papan Tanda Informasi Untuk Ruang Publik Cafe & Restaurant (Studi Kasus: Jakarta Barat)	Universitas Esa Unggul	24
5	2020	Kajian Fungsi Desain Easy Side Table Untuk Membantu Aktivitas Belajar Pada Ruang Sempit	Mandiri	4,75
6	2020	Kajian Bentuk Alternatif Display Multifungsi Eiger Store Pada Sebuah Mall	Mandiri	5,66
7	2021	Peran Visualisasi Interaktif Dalam Presentasi Menggunakan Aplikasi Canva	Mandiri	2,5

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta/Rp)
1	2017	Aplikasi dan Pemanfaatan Keilmuan Desain dan Industri Kreatif ke dalam Perancangan Pengembangan Kepariwisata : Perancangan Desain Interior Restoran Delaga Biru Porsea, Kabupaten Tobasa, Sumatera Utara	Universitas Esa Unggul	12
2	2019	PKM Ruang Perpustakaan Anak Di RPTRA Amterdam	Direktorat Jenderal	47,7

		Pulau Untung Jawa Kabupaten Kepulauan Seribu Jakarta	Penguatan Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	
3	2020	PKM Kelompok Siswa SMPN 220 Jakarta Dalam Peningkatan Kecerdasan Spasial Melalui Kajian Gambar Desain Ruang	Universitas Esa Unggul	2,77
4	2020	PKM Kelompok Guru TK Dalam Upaya Peningkatan Keterampilan Guru Abad 21 Melalui Gerakan Literasi STEM+ART Di Kecamatan Curug	Universitas Esa Unggul	13,5
5	2020	PKM Kelompok Guru TK Dalam Upaya Peningkatan Pengetahuan Tentang Pemilihan Warna Pada Pendekatan STEAM	Universitas Esa Unggul	4,96

E. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor /Tahun
1	Perancangan Kap Lampu Berbahan Rotan Dengan Sentuhan Konstruktivisme	Inosains	12/1/2017
2	Kajian Estetika Rangka Penahan Atap Pada Interior Kelenteng Jin De Yuan, Jakarta	Inosains	13/1/2018
3	Perancangan Desain Interior Restoran Delaga Biru, Porsea, Kabupaten Tobasa-Sumatera Utara	Pengabdian Masyarakat Abdimas	4/2/2018
4	Perancangan Efisiensi Penyimpanan Keranjang Dalam Keadaan Kosong	Inosains	13/2/2018
5	Redesain Interior Mobil Toilet Keliling untuk Difabel di Kawasan Monas, Jakarta Pusat	Lintas Ruang	6/2/2018
6	Perancangan Produk Furnitur Berupa Kursi Dengan Menerapkan Konsep Visual Bertemakan Biopop (Toon-Lab) "Takoy Chair"	Inosains	14/1/2019
7	Kajian Ergonomi Tampilan Visual Papan Menu Kantin Univeristas Esa Unggul Kampus Kebon Jeruk, Jakarta Barat	Inosains	14/2/2019
8	Kajian Fungsi "Easy Side Table" Pada	Cakrawala	20/2/2020

	Ruang Belajar Dengan Lahan Terbatas		
9	Kajian Estetika Warna Papan Tanda Informasi Pada Restoran Tuttonero di Jakarta Barat	Cakrawala	20/2/2020
10	Tema" Metropolitan Culture" pada Perpustakaan Tarumanagara Knowledge Centre (TKC), Jakarta	Mezanin	3/2/2021
11	Peningkatan Kecerdasan Spasial Kelompok Siswa SMPN 220 Jakarta melalui Kajian Gambar Desain Ruang	Pengabdian Masyarakat Abdimas	7/3/2021
12	Kajian Alternatif Bentuk Display Multifungsi pada Toko Perlengkapan Outdoor	Waca Cipta Ruang	7/2/2021

F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional Desain & Arsitektur (SENADA) “Desain, Seni & Budaya Dalam Pembangunan Berkelanjutan”	Re-Design Tuas Kran dengan Menerapkan Ergonomi Sesuai Genggaman Tangan	22 Februari 2018 di Sekolah Tinggi Desain Bali
2	Seminar Nasional Seni dan Desain 2018 : Konvergensi Keilmuan Seni Rupa dan Desain pada Era 4.0	Penempatan Informasi pada Interior Dinding Mobil Toilet Keliling untuk Difabel di Kawasan Monas, Jakarta Pusat	25 Oktober 2018 di Universitas Negeri Surabaya
3	IKRA-ITH ABDIMAS	PKM RUANG Perpustakaan Anak Di RPTRA Amterdam Pulau Untung Jawa Kabupaten Kepulauan Seribu Jakarta	31 Juli 2019 di Universitas Persada Indonesia Y.A.I
4	Seminar Nasional & Call Of Papers Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat	Menciptakan Keterampilan Guru Abad 21 Melalui Pendekatan STEM+ ART	17 Maret 2021 di Universitas Esa Unggul
5	Seminar Nasional & Call Of Papers Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Tentang Pemilihan Warna Pada Pendekatan STEAM Ditinjau Dari Psikologi Desain	17 Maret 2021 di Universitas Esa Unggul

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	-			
2	-			

H. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Kajian Estetika Rangka Penahan Atap pada Interior Kelenteng Jin De Yuan Jakarta	2017	Hak Cipta (Laporan Akhir)	No. Pendaftaran: EC00201706580 / No. HKI: 05891
2	Permodalan Ulang Desain Interior Mobil Toilet Keliling Untuk Difabel Di Kawasan Monas, Jakarta Pusat	2018	Hak Cipta (Laporan Akhir)	No. Pendaftaran: EC00201854347 / No. HKI: 000124660
3	Kajian Ergonomi Pada Tampilan Visual Papan Menu Kantin Universitas Esa Unggul Kampus Kebon Jeruk, Jakarta Barat	2019	Hak Cipta (Laporan Akhir)	No. Pendaftaran: EC00202001712 / No. HKI: 000175164
4	Kajian Fungsi Desain "Easy Side Table" Untuk Membantu Aktivitas Belajar Pada Ruang Sempit	2021	Hak Cipta (Laporan Akhir)	No. Pendaftaran: EC00202114017 / No. HKI: 000240707
5	Peningkatan Kecerdasan Spasial Kelompok Siswa SMPN 220 Jakarta Melalui Kajian Gambar Desain Ruangan	2021	Hak Cipta (Artikel)	No. Pendaftaran: EC00202121921 / No. HKI: 000248655
6	Pemilihan Warna Ditinjau Dari Psikologi Desain	2022	Hak Cipta (Modul)	No. Pendaftaran: EC00202212497 / No. HKI: 000327824

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1	-			
2	-			

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-		
2	-		

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul pada Skema Program Kemitraan Masyarakat.

Jakarta, 24 Juli 2023

Anggota Abdimas



(Irma Damayantie, S.Ds., M.Ds.)

Anggota ke-3 (Mahasiswa)

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	Aruniqisthi
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Mahasiswa
NIM	20211101026
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 09-agustus-2002
Email	Aruniqisthi04@gmail.com
No Telepon/HP	089671344426
Alamat rumah	Jl.kalibaru timur VID rt 013/013 cilincing Jakarta utara

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA/SMK	S-1
Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	MI Miftahul Jannah	SMP Maha Prajna	Smks PGRI 11 jakarta	Universitas Esa Unggul
Bidang Ilmu	-	-	OTKP (otomatisasi tata kelolah perkantoran)	PGSD
Tahun Masuk- Lulus	2009-2015	2015-2018	2018-2021	2021--

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian Masyarakat Skema Program Kemitraan Masyarakat

Jakarta, 27 Juli 2023

Anggota Penelitian



Aruniqisthi

Anggota ke-4 (Mahasiswa)

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	Sri Sundari
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Mahasiswa
NIM	20211101031
Tempat dan Tanggal Lahir	Bekasi, 22 Mei 2003
Email	Sri020801@gmail.com
No Telepon/HP	0895406120501
Alamat rumah	Jl. Kp.utn rt/rw 001/005 Ds. Jatibaru kec. Cikarang timur kab. Bekasi prov. Jawa barat kode pos : 17821

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA/SMK	S-1
Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	SDN Jatibaru 02	SMP Negeri 2 Cikarang Timur	SMA Negeri 1 Cikarang Timur	Universitas Esa Unggul
Bidang Ilmu	-	-	IPA	PGSD
Tahun Masuk- Lulus	2009-2015	2015-2018	2018-2021	2021--

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian Masyarakat Skema Program Kemitraan Masyarakat

Jakarta, 27 Juli 2023
Anggota Penelitian



Sri Sundari

Anggota ke-5 (Mahasiswa)

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	Choirun Nisya
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Mahasiswa
NIM	20211101033
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 16 november 2002
Email	Choirunnisya23@student.esaunggul.ac.id
No Telepon/HP	085774711526
Alamat rumah	kp. jembatan jl.marzuki 8 Rt10/14 No.1 kecamatan penggilingan cakung jakarta timur

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA/SMK	S-1
Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	MI Hikmatul Husna	MTsN 24 jakarta	SMA Islam Assyafi'iyah sukabumi	Universitas Esa Unggul
Bidang Ilmu	-	-	IPA	PGSD
Tahun Masuk- Lulus	2009-2015	2015-2018	2018-2021	2021--

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian Masyarakat Skema Program Kemitraan Masyarakat

Jakarta, 27 Juli 2023
Anggota Penelitian



Choirun Nisya

Anggota ke-6 (Mahasiswa)

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	Kintan Prigina Wuriasih
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Mahasiswa
NIM	20211101025
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 8 April 2003
Email	kintanwuriasih18@gmail.com
No Telepon/HP	08999128044
Alamat rumah	Puri Cendana blok e17 no 09 rt04/12, Kecamatan Tambun Selatan, Bekasi, Jawa Barat

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA/SMK	S-1
Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	SDI Al- Munir	SMPN 7 Tambun Selatan	SMAIT Al- Fidaa	Universitas Esa Unggul
Bidang Ilmu	-	-	IPA	PGSD
Tahun Masuk- Lulus	2009-2015	2015-2018	2018-2021	2021--

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian Masyarakat Skema Program Kemitraan Masyarakat

Jakarta, 27 Juli 2023
Anggota Abdimas

Kintan Prigina Wuriasih

Anggota ke-7 (Mahasiswa)

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	Selvia Setiany
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Mahasiswa
NIM	20211101004
Tempat dan Tanggal Lahir	Cilacap, 4 Februari 2003
Email	setianysselvia@gmail.com
No Telepon/HP	083890865948/0895322787962
Alamat rumah	Jl. Jendral Sudirman, no. 39, RT 002/RW 003, Kranji, Bekasi Barat, Kode Pos 17135

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA/SMK	S-1
Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	SD Strada Bhakti Wiyata I	SMP Negeri 4 Bekasi	SMA Strada Bhakti Wiyata	Universitas Esa Unggul
Bidang Ilmu	-	-	IPA	PGSD
Tahun Masuk- Lulus	2009-2015	2015-2018	2018-2021	2021--

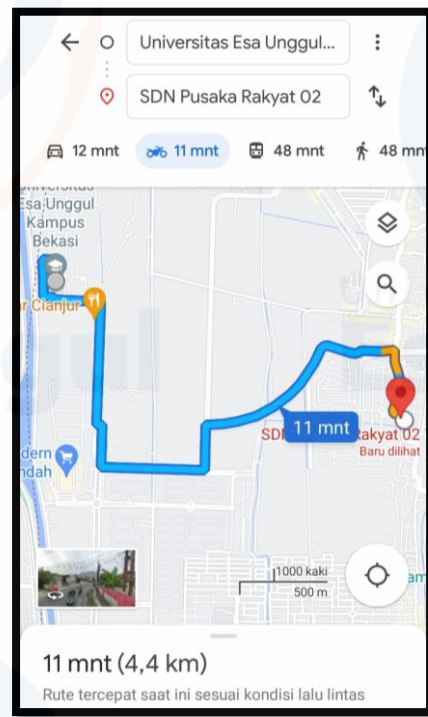
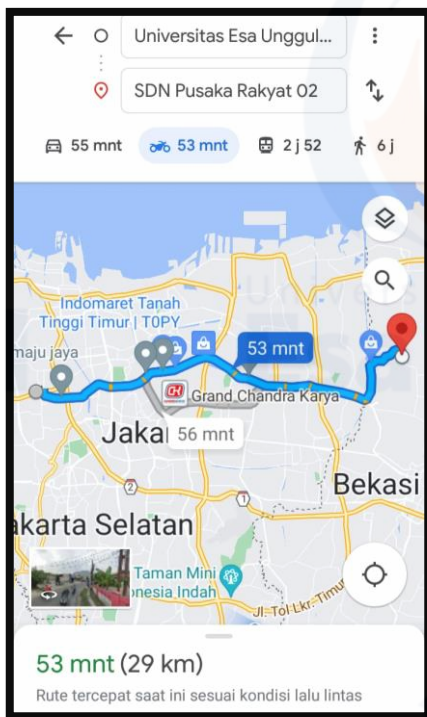
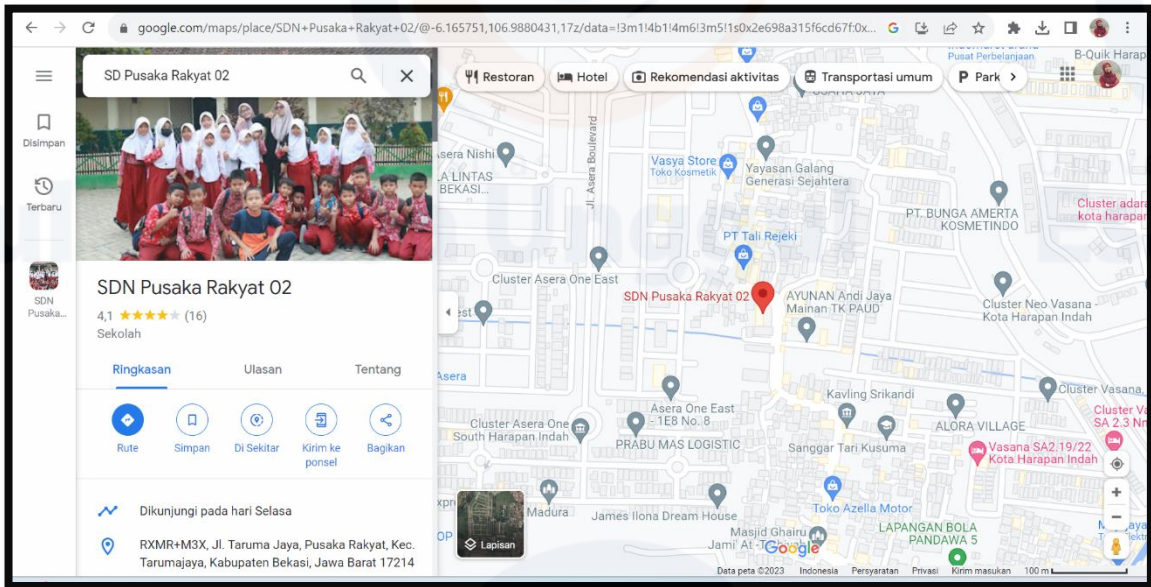
Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian Masyarakat Skema Program Kemitraan Masyarakat

Jakarta, 27 Juli 2023
Anggota Penelitian

Selvia Setiany

Lampiran 14. Denah Lokasi Mitra



Lokasi Mitra berjarak ± 29 Km dari Universitas Esa Unggul (Kampus Kebon Jeruk) dan $\pm 4,4$ Km dari Universitas Esa Unggul (Kampus Harapan Indah) Tim Pengusul