

# LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

IM: PENERAPAN SISTEM INFORMASI BERBASIS KOMPUTER  
SEBAGAI PENDUKUNG PELAYANAN PENDIDIKAN  
“PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH”



Universitas  
**Esa Unggul**

Oleh :YULHENDRI

UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
JAKARTA  
2017

## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul P2M Internal** : **IbM: Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Sebagai Pendukung Pelayanan Pendidikan “Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan Sekolah”.**

**Nama Mitra** : **Yayasan Pendidikan Al Chasanah**

**Pelaksana :**

a. Nama Lengkap : Yulhendri  
b. NIDN : 0307117103  
c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
d. Program Studi : Sistem Informasi  
e. Nomor HP : 08122440146  
f. Alamat surel (e-mail) : yulhendri@esaunggul.ac.id  
g. Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul  
h. Bidang Keahlian : Sistem Informasi  
i. Alamat Kantor : Jl. Arjuna Utara No. 9 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11510

**Lokasi Kegiatan** :

a. Wilayah : Tanjung Duren  
b. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat  
c. Propinsi : DKI Jakarta  
d. Jarak PT ke Lokasi : ± 0.81 KM

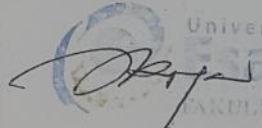
**Luaran**

: Pustakawan Yayasan Al Chasanah memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan Teknologi Informasi di Perpustakaan Sekolah

Jakarta, 12-06-2017

Mengetahui,  
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Pelaksana P2M,



Universitas  
**Esa Unggul**  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER



(Riya Widayanti, S.Kom, MMSI)  
201040163

(Yulhendri, ST, MT)  
215010565

Menyetujui,  
Ketua lembaga penelitian



Universitas  
**Esa Unggul**  
LPPM

(Dr. Hasyim, S.E, MM, M.Ed)  
201040164

## Daftar Isi

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN.....	1
BAB I .....	2
PENDAHULUAN.....	2
1.1 Mitra Kegiatan dan Analisis Situasi Mitra Kegiatan .....	2
1.2 Persoalan Mitra.....	2
1.3 Tujuan Kegiatan .....	3
1.5 Jenis Luaran.....	4
BAB II .....	5
KAJIAN PUSTAKA.....	5
2.1 Perpustakaan .....	5
2.2 Perpustakaan Sekolah.....	5
2.3 Pengelolaan Perpustakaan Sekolah .....	6
2.4 Perpustakaan Sekolah Berbasis Teknologi Informasi .....	8
2.5 Penggunaan Teknologi Informasi untuk Perpustakaan .....	10
2.6 Manfaat Teknologi Informasi Perpustakaan.....	10
2.7. Software SLiMS Senayan.....	11
BAB III .....	13
METODE PELAKSANAAN.....	13
3.1 Metode Pelaksanaan Kegiatan .....	13
3.2 Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan .....	13
3.3 Penerapan .....	13
BAB IV .....	16
HASIL DAN PEMBAHASAN .....	16
4.1 Evaluasi Keberhasilan .....	16
4.2 Dokumentasi.....	16
BAB V .....	17
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	17
5.1 Kinerja LPPM–UEU.....	17
5.2 Kinerja Anggota Tim Pengusul.....	18
BAB VI .....	20

JADWAL KEGIATAN .....	20
6.1 Jadwal Kegiatan .....	20
BAB VII .....	21
PENUTUP .....	21
7.1 Kesimpulan .....	21
7.2 Saran .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	22
LAMPIRAN.....	i





## RINGKASAN

Perpustakaan merupakan infrastruktur yang paling penting dalam proses pembelajaran di sekolah-sekolah. Fasilitas perpustakaan yang baik dan lengkap akan mendukung kesuksesan proses pembelajaran. Pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di Sekolah Menengah di wilayah Tanjung Duren Barat III No. 1 Jakarta, tepatnya Yayasan Pendidikan Al Chasanah bertujuan untuk berbagi pengetahuan atau *transfer knowledge* mengenai penerapan sistem informasi berbasis teknologi informasi sebagai pendukung pelayanan pendidikan kepada Guru dan Staf Pendidikan agar memahami dan berkemampuan untuk pengembangan pembelajaran sesuai kebutuhannya. Target khusus yang ingin dicapai adalah pemahaman dan kemampuan untuk menerapkan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan di Yayasan Pendidikan Al Chasanah agar mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, sebagai pendukung dan sumber pustaka penyuluhan diberikan juga pada sisi pengimplementasian perpustakaan sekolah dan yayasan Al Chasanah dengan aplikasi open source SLiMS Senayan. Adapun metode yang digunakan berbentuk penyuluhan dengan penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan sajian peran dan fungsi dari aplikasi perpustakaan untuk meningkatkan pelayanan pendidikan sehingga benar-benar dapat diterima dan menambah esensi pengetahuan dan keterampilan Gurudan Staf Pendidikan.

**Kata kunci : Perpustakaan Sekolah, Open Source, SLiMS**



# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Mitra Kegiatan dan Analisis Situasi Mitra Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang berperan menjembatani dunia pendidikan dengan masyarakat, peran Perguruan Tinggi yang dihadapkan pada masalah yang terjadi dimasyarakat antara lain seperti bagaimana agar warga masyarakat mampu menghadapi dan mengatasi tantangan lebih jauh ke depan di era teknologi informasi dan komunikasi, berbasis pada hasil kajian atas kegiatan penyuluhan penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan tepatnya pada teknis dan administratif perpustakaan berbasis digital untuk meningkatkan produktivitas pembelajaran disebuah Sekolah Menengah di wilayah Tanjung Duren Barat III, tepatnya adalah lembaga yang menyelenggarakan pendidikan (Yayasan Pendidikan Al-Chasanah) dan berupaya membentuk tenaga kerja yang terampil dan berkeahlian yang mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri dengan memperhatikan keterampilan untuk mengoperasikan teknologi informasi dan komunikasi, berupa pelayanan pendidikan dari sisi pelayanan perpustakaan berbasis digital di Yayasan Pendidikan Al-Chasanah.

## 1.2 Persoalan Mitra

Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Sebagai Pendukung Pelayanan Pendidikan merupakan kebutuhan untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah yang dinaungi Yayasan Pendidikan Al-Chasanah. *Sharing* materi yang bertujuan untuk memperluas atau menambah pengetahuan dan keterampilan bagi Guru dan Staf Pendidikan serta memperluas interaksi.

Potensi pelayanan pendidikan biasanya terjadi dan menjadi kendala disebabkan dari kurangnya beberapa kemampuan dan keterampilan Guru dan Staf Pendidikan yang menyebabkan efek terhadap pelayanan pendidikan, belum optimalnya pusat pelayanan pembelajaran berbasis IT yang terintegrasi yang dimiliki oleh sekolah, belum adanya modul aplikasi untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan yang siap pakai, dan

belum secara maksimal mengembangkan pelayanan teknis dan administrasi perpustakaan berbasis digital untuk kepentingan pelayanan peminjaman buku. Para guru pada umumnya memiliki keinginan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, dari hal tersebut diperlukan suatu wadah untuk pendalaman dan pengembangan kompetensi keterampilan yang dapat dikatakan sebagai wadah meningkatkan kualitas pembelajaran, namun belum tahu bagaimana memulai, apa saja yang diperlukan, dan kemana mencari bantuan (*support*) untuk meningkatkan pelayanan pendidikan tersebut.

### **1.3 Tujuan Kegiatan**

Tujuan dari kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang diselenggarakan di Yayasan Pendidikan Al-Chasanah ini adalah untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan di bidang Teknologi Informasi yang bisa dimanfaatkan untuk mengakses dan mengelola layanan-layanan yang ada pada perpustakaan sekolah-sekolah yang dikelola Yayasan Pendidikan Al-Chasanah

### **1.4 Manfaat Kegiatan**

Manfaat dari kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang diadakan oleh Tim Fasilkom Universitas Esa Unggul di Yayasan Pendidikan Al-Chasanah ini adalah peningkatan pemahaman keterampilan dari para siswa, guru, tenaga teknis dan tenaga administratif perpustakaan untuk memanfaatkan dan mengelola perpustakaan sekolah dan yayasan. Solusi yang dilakukan adalah memberikan penyuluhan atau pelatihan dengan penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan praktek langsung pada aplikasinya yaitu aplikasi teknis dan administratif, dan pengelolaan perpustakaan berbasis teknologi informasi diharapkan dapat memberikan pemerataan kemampuan untuk memahami dan menguasai penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan untuk benar-benar dapat diterima dan menambah esensi pengetahuan dan keterampilan Guru dan Staf Pendidikan.

### 1.5 Jenis Luaran

Sementara jenis luaran yang dapat dirasakan adalah menambah pemahaman teoritis tentang eksistensi dari penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan berdasarkan kebutuhannya yang berorientasi pada dokumen serta kemampuan mengoperasikan aplikasi perpustakaan berbasis digital atau TIK lainnya sebagai langkah awal untuk menghasilkan keterampilan Guru dan Staf Pendidikan sebagai tenaga kerja yang terampil dan berkeahlian yang mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri dengan memperhatikan nilai-nilai antara lain nilai ekonomis, nilai fungsional, nilai psikologis dan nilai kreatif dan nilai inovatif.





## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### 2.1 Perpustakaan

Menurut Adjat Sakri dalam Soetminah (1992), perpustakaan adalah lembaga yang menghimpun pustaka dan menyediakan sarana bagi orang untuk memanfaatkan koleksi pustaka tersebut. Sedangkan menurut Ibrahim (1992), perpustakaan merupakan unit kerja dari suatu badan atau lembaga yang mengatur dan mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (*non book material*) agar dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya yang diatur secara sistematis menurut aturan perpustakaan. Dalam pedoman Standar Nasional Indonesia (SNI) Bidang Perpustakaan (2009), “perpustakaan adalah suatu institusi yang mengelola materi perpustakaan yang diorganisir secara sistematis dengan aturan baku, dilayankan untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para penggunanya.”

#### 2.2 Perpustakaan Sekolah

Menurut Ibrahim (1992:4), “perpustakaan sekolah ialah kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku, maupun bukan buku (*non book material*) yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan guru dalam membantu proses belajar mengajar di sekolah.”

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang berfungsi sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian sederhana, pusat baca, guna menambah ilmu pengetahuan dan rekreasi. Pengguna perpustakaan sekolah yaitu siswa, guru dan karyawan sekolah. Perpustakaan sekolah harus mampu menunjang proses belajar mengajar dimana siswa diharapkan dapat mempertinggi daya serap dan penalaran dalam proses pendidikan, sedangkan guru diharapkan dapat memperluas pengetahuannya dalam kegiatan mengajar.

## 2.3 Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

### 2.3.1. Katalogisasi

Katalog merupakan daftar bahan pustaka, baik berupa buku maupun non buku seperti majalah, surat kabar, microfilm, slide yang dimiliki dan disimpan pada suatu atau sekelompok perpustakaan (Yaya Suhendar, 2010), sedangkan katalogisasi merupakan proses pengkatalogan koleksi pustaka dengan memperhatikan ciri-ciri atau unsur-unsur khusus dari koleksi pustaka (Andi Prastowo, 2012). Menurut Bakewell yang dikutip oleh Bafadal (2009), terdapat lima keterangan yang perlu dicantumkan dalam katalog, diantaranya adalah heading, the title statement, the imprint, the collation, dan notes.

### 2.3.2. *Membership*

*Membership* atau keanggotaan merupakan layanan perpustakaan untuk penggunanya. Perpustakaan sebagai organisasi pemberi jasa informasi dapat memberikan layanan kepada pengguna antara lain:

- a. Layanan Locker, yaitu layanan penyediaan fasilitas untuk menitipkan barang-barang yang tidak boleh dibawa masuk ke perpustakaan.
- b. Layanan sirkulasi adalah layanan kepada pengguna yang berkaitan dengan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi.
- c. Layanan referensi adalah suatu kegiatan layanan yang berupa pemberian informasi kepada pengguna agar data menemukan informasi yang dibutuhkan.
- d. Layanan penelusuran informasi ialah suatu kegiatan layanan untuk mencari kembali dokumen mengenai suatu objek tertentu.
- e. Layanan informasi koleksi terbaru

### 2.3.3. Sirkulasi

Layanan sirkulasi di perpustakaan merupakan salah satu kegiatan yang berkaitan dengan pengguna perpustakaan. Menurut Andi Prastowo (2012), kegiatan sirkulasi ialah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan sekolah, pengertian layanan sirkulasi ialah layanan pengguna yang berkaitan dengan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi. namun layanan sirkulasi perpustakaan bukan hanya sekedar

pekerjaan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi saja, melainkan satu kegiatan menyeluruh dalam proses pemenuhan kebutuhan pengguna melalui jasa sirkulasi. Hal ini karena bagi bagian layanan sirkulasi masih memiliki tugas untuk penagihan koleksi yang belum dikembalikan, penagihan denda, memberikan surat bebas administrasi, perpustakaan, mencatat jumlah pengunjung dan peminjam.

Bagian layanan sirkulasi harus bekerja sama dengan bagian pengembangan koleksi sehingga koleksi selalu barudan tersedia dalam jumlah yang memadai, karena bagian sirkulasi lebih mengetahui koleksi yang dibutuhkan pengguna. Selain itu bagian sirkulasi juga harus bekerjasama dengan bagian pemeliharaan dan perbaikan koleksi pustaka agar koleksi lebih efektif digunakan oleh pengguna. Menurut Lasa HS (1995:2), kegiatan layanan sirkulasi adalah sebagai berikut:

- a. Pendaftaran anggota perpustakaan
- b. Salah satu tugas sirkulasi adalah menerima pendaftaran anggota perpustakaan dan melayani perpanjangan keanggotaan. Untuk beberapa perpustakaan tugas menerima anggota perpustakaan ada yang menjadi tanggung jawab bagian administrasi perpustakaan. Mengenai syarat dan jenis keanggotaan berbeda-beda tergantung pada kebijakan perpustakaan.
- c. Peminjaman
- d. Peminjaman koleksi merupakan salah satu kegiatan utama dalam sirkulasi. Kegiatan peminjaman adalah suatu pencatatan transaksi yang dilakukan oleh petugas perpustakaan dengan pengguna pada saat pengguna meminjam koleksi
- e. Pengembalian dan Perpanjangan
- f. Kegiatan pengembalian adalah kegiatan pencatatan bukti bahwa pengguna telah mengembalikan koleksi yang dipinjamnya. Kegiatan perpanjangan adalah kegiatan pencatatan kembali koleksi yang pernah dipinjam sesuai kurun waktu yang ditentukan.
- g. Penagihan
- h. Kegiatan penagihan adalah kegiatan pemberitahuan kepada peminjam untuk meminta kembali koleksi yang dipinjam karena telah melampaui batas waktu peminjaman
- i. Pemberian sanksi

- j. Pemberian sanksi ialah suatu tindakan pemberian hukuman kepada peminjam yang telah melanggar peraturan perpustakaan.
- k. Bebas Pustaka
  - l. Bebas pustaka adalah pelayanan berupa pemeriksaan tanda bukti bahwa pemakai tidak lagi mempunyai pinjaman
- m. Statistik
  - n. Statistik dilakukan untuk mengetahui perkembangan pelayanan perpustakaan, dengan adanya statistik pustakawan dapat mengevaluasi pelayanan perpustakaan.

#### 2.3.4. Pustakawan

Pustakawan adalah orang yang bergerak di bidang perpustakaan atau ahli perpustakaan. Menurut kode etik Ikatan Pustakawan Indonesia dikatakan bahwa pustakawan ialah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang dimiliki melalui pendidikan. Sedangkan menurut Poerwadarminta dalam Aziz (2006:44) menyebutkan bahwa pustakawan adalah tenaga profesi dalam bidang informasi, khususnya informasi public, informasi yang disediakan merupakan informasi public melalui lembaga kepustakawan yang meliputi berbagai jenis perpustakaan.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pustakawan merupakan tenaga profesi dalam bidang informasi yang diberi tugas, bertanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan ilmu perpustakaan.

#### **2.4 Perpustakaan Sekolah Berbasis Teknologi Informasi**

Perkembangan teknologi informasi yang cukup pesat membawa perubahan keseluruhan aspek kegiatan manusia, tidak terlepas juga bahwa teknologi informasi juga membawa pengaruh dan perubahan yang cukup drastis dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan.

Dalam pengembangan layanan perpustakaan, kita harus mengingat perkembangan dunia perpustakaan. Tidak dapat dipungkiri bahwa penerapan teknologi informasi pada perpustakaan telah mengakibatkan perkembangan yang sangat cepat. Meski pada dasarnya teknologi informasi merupakan alat, namun dalam penerapannya ternyata telah mengubah pola pikir dan pola tindak



perpustakaan. Dunia perpustakaan telah mengalami beberapa revolusi seperti yang diungkapkan Blasius Sudarsono (2009), diantaranya:

- a. Revolusi pertama saat ditemukan aksara. Penemuan ini menjadi awal atau benih perpustakaan. Semua pernyataan lisan dengan aksara mulai didokumentasikan dengan tulisan.
- b. Revolusi kedua saat ditemukannya mesin cetak. Produksi dokumen tercetak menjadi berlipat ganda karena mesin cetak. Akses pada dokumen tercetak sudah mulai terbuka pada masyarakat karena ketersediaan dokumen menjadi lebih banyak. Saat inilah pengetahuan mulai tidak hanya menjadi monopoli pihak elit. Ide perpustakaan muncul dengan harapan masyarakat dapat belajar sendiri. Pemerintah menyediakan perpustakaan dengan semangat membangun koleksi pustaka yang beragam dan dalam jumlah yang besar agar masyarakat dalam belajar sendiri.
- c. Revolusi ketiga terjadi saat muncul teknologi informasi dan komunikasi, termasuk munculnya jaringan internet.
- d. Selanjutnya perkembangan sistem simpan digital. Interaksi antar pengguna internet berkembang tidak hanya sekedar pos elektronik, namun sudah menjadi cara mempublikasikan diri, pikiran dan karya melalui multimedia.

Perkembangan dunia perpustakaan dilihat dari segi koleksi data dan dokumen yang disimpan, diawali dari perpustakaan tradisional yang hanya terdiri dari kumpulan koleksi buku tanpa katalog, kemudian muncul perpustakaan semi modern yang menggunakan katalog (index). Perkembangan mutakhir adalah munculnya perpustakaan digital (digital library) yang memiliki keunggulan dalam kecepatan pengaksesan karena berorientasi ke data digital dan media jaringan computer (internet). Klasifikasi pembagian perpustakaan sesuai penerapan teknologi yang digunakan menurut Wahyu Supriyanto (2008) terdiri dari:

- a. Perpustakaan tradisional yaitu perpustakaan yang sudah sering kita lihat dengan berbagai rak koleksi buku serta pencatatan manual oleh petugas pustakawan.
- b. Perpustakaan terkomputerisasi yaitu perpustakaan yang dalam pengelolaannya (pencatatan, perekapan, dan pencetakan) sudah menggunakan komputer.
- c. Perpustakaan digital yaitu perpustakaan dengan sistem informasi manajemen menggunakan teknologi informasi ditambah koleksi-koleksi digital, baik berupa jurnal, ebook, CD Audio, maupun koleksi video.

Berdasarkan penjelasan diatas, penerapan teknologi informasi di perpustakaan merupakan wujud dari perubahan layanan dan modernisasi layanan. Tuntutan perubahan ini menjadi tantangan bagi pustakawan agar semakin efektif memberikan layanan yang terbaik bagi pengguna perpustakaan.



## 2.5 Penggunaan Teknologi Informasi untuk Perpustakaan

Menurut Andi (2012), penerapan teknologi informasi yaitu teknologi elektronik yang digunakan untuk pengumpulan, penyimpanan, pengolahan, dan pemanfaatan informasi yang tidak hanya terbatas pada pemanfaatan perangkat lunak maupun perangkat keras, tetapi juga melibatkan unsur manusia. Perpustakaan merupakan instansi yang menyediakan koleksi bahan pustaka, baik yang tertulis, tercetak, dan terekam sebagai pusat dari berbagai informasi yang dikelola sesuai aturan dan digunakan untuk berbagai kepentingan masyarakat maupun sekolah.

## 2.6 Manfaat Teknologi Informasi Perpustakaan

Pemanfaatan teknologi informasi untuk kegiatan perpustakaan memiliki beberapa tujuan, yaitu meringankan pekerjaan, memudahkan dan memperlancar pelaksanaan tugas kepustakawanan, mempermudah proses temu kembali informasi, memperlancar kerjasama informasi, dan meningkatkan pelayanan informasi. (Andi, 2012).

Teknologi informasi dapat diaplikasikan pada kegiatan pengadaan, inventarisasi, katalogisasi, sirkulasi, bibliografi, pengindeksan, dan penelusuran literatur.

Komputerisasi perpustakaan dengan menggunakan Teknologi Informasi menurut Supriyanto (2008), akan memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Mengefisiensikan dan mempermudah pekerjaan dalam perpustakaan.
- b. Memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna perpustakaan.
- c. Meningkatkan citra perpustakaan Mengembangkan infrastruktur nasional, regional dan global.

Tujuan teknologi informasi perpustakaan menurut Cochrane (1995), diantaranya sebagai berikut:

- a. Mempermudah integrasi berbagai kegiatan perpustakaan.
- b. Memudahkan kerjasama dan pembentukan jaringan perpustakaan.
- c. Membantu menghindari duplikasi kegiatan di perpustakaan.
- d. Menghindari pekerjaan yang bersifat mengulang dan membosankan.
- e. Memperluas jasa perpustakaan.
- f. Memberi peluang untuk memasarkan jasa perpustakaan
- g. Meningkatkan efisiensi.

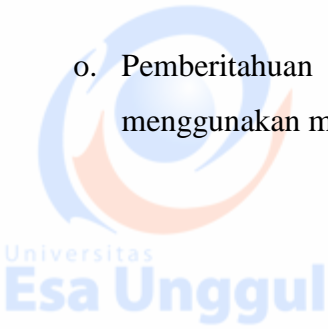
## 2.7. Software SLiMS Senayan

Sistem komputerisasi perpustakaan dengan fitur-fitur yang mengakomodasi kebutuhan perpustakaan secara lengkap, baik dari pengadaan, pengolahan, penelusuran, serta manajemen anggota dan sirkulasi ialah sistem komputerisasi perpustakaan Senayan Library Management System. Senayan Library Management System (SLiMS) adalah perangkat lunak system management perpustakaan dengan sumber terbuka yang dilisensikan di bawah GPL v3. Aplikasi ini pertama kali dikembangkan dan digunakan oleh Perpustakaan Kementerian Pendidikan Nasional. Seiring perkembangan waktu, aplikasi ini kemudian dikembangkan oleh komunitas pengguna dan penggiat SLiMS. Aplikasi SLiMS dibangun dengan menggunakan PHP, basis data MySQL, dan pengontrol versi git.

Fitur-fitur yang terdapat pada SLiMS antara lain:

- a. Online Public Access Catalogue (OPAC) yaitu sebuah fitur yang digunakan untuk memfasilitasi pengunjung web untuk mencari katalog koleksi perpustakaan yang dapat diakses oleh umum.
- b. Thumbnail berguna untuk menampilkan cover buku. Pengunjung dapat melihat cover dari buku yang ingin ia pinjam.
- c. Mode penelusuran tersedia untuk yang sederhana dan tingkat lanjut
- d. Detail record juga tersedia format XML untuk kebutuhan web service.
- e. Manajemen data bibliografi yang efisien meminimalisasi redundansi data
- f. Manajemen masterfile untuk data referensial GMD, Tipe Koleksi, Penerbit, Pengarang, Lokasi, Supplier, dan lain-lain
- g. Sirkulasi
- h. Manajemen keanggotaan
- i. Laporan dan statistic
- j. Pengelolaan terbitan berkala
- k. Dukungan pengelolaan dokumen multimedia
- l. Senayan mendukung beragam format bahasa termasuk bahasa yang tidak menggunakan penulisan selain latin.
- m. Counter pengunjung perpustakaan
- n. Memberi area untuk melihat koleksi yang sedang dipinjam oleh anggota

o. Pemberitahuan surat keterlambatan peminjaman melalui email dengan menggunakan mail server.



## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Metode Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk penyuluhan dan pelatihan mengenai penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan dengan metode penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan praktek langsung pada aplikasinya. Adapun tahapan yang dilalui terdiri dari :

1. Analisis Kebutuhan yaitu memahami beberapa karakteristik diantaranya karakteristik kreativitas, karakteristik pembelajaran, , karakteristik perangkat pendukung (teknologi informasi) untuk mendukung pelayan pendidikan.
2. Perencanaan yaitu mempersiapkan materi *Sharing Knowledge dan* Prosedur Kerja untuk mendukung pelayanan pendidikan khususnya adalah layanan perpustakaan.
3. Pelaksanaan yaitu Pembangunan atau Pengembangan Kreativitas, Pengembangan Pembelajaran, Pengembangan Perangkat Pendukung (Perpustakaan) untuk mendukung pelayan pendidikan.
4. Evaluasi dan Refleksi yaitu kegiatan bersama TIM Pengabdian pada Masyarakat, hal ini dilakukan untuk mendukung pelayan pendidikan.

#### **3.2 Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan**

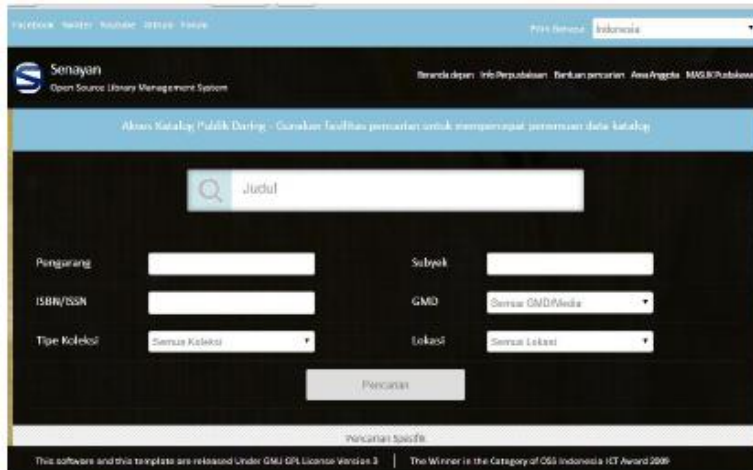
Waktu efektif pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini adalah dimulai dari tanggal 25 april 2017 sampai dengan 28 april 2017. Mulai dari jam 13.00 sampai dengan jam 17.00 (pola 12 jam).

#### **3.3 Penerapan**

Penerapan teknologi informasi pada perpustakaan sekolah dan perpustakaan yayasan Al-Chasanah Tanjung Duren ini yaitu dengan menggunakan aplikasi opensource SLiMS Senayan. Dimana fitur-fitur yang diterapkan dari software SLiMS ini adalah :

1. Katalogisasi

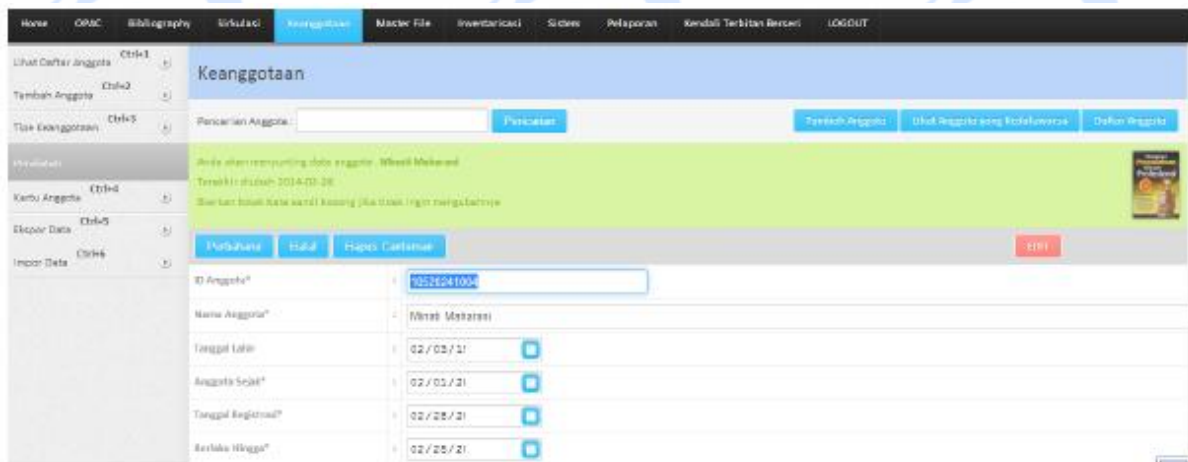
2. Membership
3. Sirkulasi



Gambar 1. Tampilan OPAC pada Senayan Library Management System



Gambar 2. Tampilan detail buku pada SLiMS



Gambar 3. Tampilan menu keanggotaan pada SLiMS





Gambar 4. Tampilan kartu anggota pada SliMS





## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Evaluasi Keberhasilan**

Dari hasil kegiatan Pengabdian pada Masyarakat yang dilakukan oleh tim Fasilkom Universitas Esa Unggul yang diadakan di Yayasan Al-Chasanah khususnya untuk penerapan software/aplikasi pengelolaan perpustakaan sekolah dan perpustakaan yayasan berjalan dengan baik dan lancar. Pihak Yayasan Al Chasanah tertarik untuk mengimplementasikan software pengelolaan perpustakaan. Untuk pengembangan selanjutnya pihak Yayasan akan membicarakan hal ini lebih lanjut dengan pihak Universitas Esa Unggul.

#### **4.2 Dokumentasi**

Untuk dokumentasi kegiatan dapat dilihat pada lembar lampiran

## **BAB V**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

#### **5.1 Kinerja LPPM–UEU**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul, disingkat dengan LPPM–UEU dibentuk tahun 1994 dan dikukuhkan pada tanggal 1 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM -UEU adalah unit otonom yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. LPPM–UEU merupakan unsur pelaksana kegiatan dan mengkoordinir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Esa Unggul.

Sejalan dengan perkembangannya LPPM –UEU telah memiliki beberapa pusat kegiatan, seperti :

1. Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan.
2. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi.
3. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan.
4. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan.
5. Pusat Penelitian dan Pengembangan Koperasi dan UKM.
6. Pusat Penelitian dan Pengembangan Psikologi Terapan.
7. Pusat Pelayanan Kesehatan Masyarakat.
8. Pusat Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM.
9. Pusat Penelitian dan Pengembangan Studi Wanita.
10. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11. Pusat Penelitian dan Pengembangan Desain Industri
12. Pusat Pengelola dan Penerbitan Publikasi Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM – UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.
2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

LPPM–UEU melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta pengkajian dan pendokumentasian kegiatan penelitian tersebut, selain itu LPPM–UEU ikut mengusahakan dan mengendalikan sumberdaya penelitian, dengan tugas pokok: menyelenggarakan kegiatan penelitian dibidang sains, teknologi, dan social budaya serta menyelenggarakan kajian dibidang pembangunan dan pengembangan dibidang *sains*, teknologi, ekonomi dan social budaya.

LPPM–UEU dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok:

1. Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, social budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat.
2. Melaksanakan pengembangan konsepsi terhadap pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM–UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti yang merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan dan Desain Industri Kreatif.

## **5.2 Kinerja Anggota Tim Pengusul**

Tim pengusul program ini terdiri dari Dosen yang memiliki latar belakang disiplin ilmu dan kepakaran antara lain: Rekayasa, Database, Audit, Sistem Informasi, Jaringan Komputer dan Desain Grafis.

Dari latar belakang yang berbeda dari tim diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk mendukung terlaksananya program pengabdian masyarakat tentang IBM Sekolah Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengembangan Pembelajaran di Yayasan Pendidikan Al Chasanah dari tim pengusul Perguruan Tinggi adalah Dosen Teknik Informatika dan Sistem Informasi. Proyeksi kegiatan dan konsep pemikiran tetap memperhatikan faktor :

1. Keberhasilan, maksudnya adalah suatu organisasi dibangun oleh keberhasilan individunya untuk pencapaian sasaran organisasinya.
2. Kemampuan beriteraksi, maksudnya adalah kemampuan yang bersifat dinamis dan inovatif dan merupakan bentuk hubungan dan komunikasi yang memiliki keterhubungan pada suatu tindakan timbal balik yang saling mempengaruhi antara aktor dalam sebuah organisasi.
3. Evaluasi kinerja, evaluasi kepuasan dan suatu kepercayaan merupakan hal pokok dari bagian manajemen untuk mensukseskan kegiatan proses bisnisnya.
4. Sudut pandang atau perspektif dari bentuk perubahan dan bentuk keterhubungan merupakan dua hal perspektif yang saling mendukung untuk kesuksesan.
5. Sumber daya manusia atau sebuah komponen yang berhadapan langsung dengan teknologi tentunya akan dipengaruhi oleh : *optimism, innovativeness, discomfort dan insecurity.*








## BAB VI JADWAL KEGIATAN



### 6.1 Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini akan diadakan pada :



Hari/Tanggal : 25 s.d 28 April 2017

Pukul : 14.00 s.d 17.00 BBWI (Pola 12 Jam)

Metoda : Penyuluhan atau Pelatihan

Materi : Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan Sekolah



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul



Universitas  
Esa Unggul

## BAB VII PENUTUP

### 7.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis dibuat maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Yayasan Pendidikan Al\_chasanah memiliki kesempatan untuk berkompetisi dengan sekolah-sekolah yang lain karena posisi letak dari sekolah tersebut sangat strategis.
2. Yayasan Pendidikan Al-Chasanah memiliki ciri khusus dari sekolah yang lain dengan kekhasan Islamic-nya.
3. Dengan mengimplementasikan Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi maka Yayasan ini memiliki kesempatan untuk meningkatkan kualitas layanan Yayasan, kualitas Guru dan Murid di lingkungan Yayasan Al Chasanah.

### 7.2 Saran

Saran-saran terkait dengan pengimplementasian “Aplikasi Opensource Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dan Yayasan” di lingkungan Yayasan Al Chasanah adalah :

1. Perpustakaan sekolah dan Yayasan perlu untuk dilengkapi dari sisi materi bukunya.
2. Perlu peningkatan keterampilan dan wawasan yang lebih lanjut terkait dengan pengimplementasian software open source SLiMS Senayan ini.
3. Pihak yayasan perlu mempersiapkan infrastruktur yang mendukung berjalannya aplikasi opensource SLiMS ini.

Jakarta, 12 Juni 2017

Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat



(Yulhendri, ST, MT)

## DAFTAR PUSTAKA

1. Andi Prastowo. (2012). Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional. Yogyakarta: Diva Press.
2. Darmono. (2008). Perlunya Pengembangan Perpustakaan SMK. Diakses dari [library.um.ac.id/index.php/Artikel-Pustakawan/perlunya-pengembangan-perpustakaan-smk.html](http://library.um.ac.id/index.php/Artikel-Pustakawan/perlunya-pengembangan-perpustakaan-smk.html).
3. Ibrahim Bafadal. (1992). Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Bumi Aksara.
4. M. Azwar, (2013) Membangun Sistem Otomasi Perpustakaan dengan Senayan Library Management System (SLiMS), e-prints in library & information science.
5. Republik Indonesia. (2007). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Jakarta: Sekretariat Negara.
5. RISTEKDIKTI. (2017), Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, EDISI Xi, Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Jakarta.



**LAMPIRAN**



Lampiran 1. Surat Pengantar LPPM



Jakarta, 29 Maret 2017

Nomor : 001/LPPM-EKS/III/2017  
Lampiran : 1 proposal  
Perihal : Surat Pengantar Permohonan  
Izin Melaksanakan Kegiatan P2M

Kepada Yth.  
**Koordinator Bidang Pendidikan**  
**Yayasan Pendidikan Al-Chasanah**  
**Ibu Dra. Noer Chusna Mutiara**  
Di  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi yang salah satunya adalah kegiatan pengabdian pada masyarakat. Maka dari itu, kami memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin pada Tim Dosen Fakultas Ilmu Komputer untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan tema "**IBM Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Sebagai Pendukung Pelayanan Pendidikan**".

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Ka. LPPM Universitas Esa Unggul

DR. Hasyim, SE, MM, M.Ed



## Lampiran 2. Proposal P2

### Pendukung Pelayanan Pendidikan.

#### Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi/Waktu (jam/minggu)
1	Malabay	Ketua	Rekayasa Informasi	Universitas Esa Unggul	12
2	Kundang Karsono	Sekretaris	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
3	Sandfreni	Anggota	Database	Universitas Esa Unggul	12
4	Fransiskus Adikara	Anggota	Database	Universitas Esa Unggul	12
5	Bambang Irawan	Anggota	Jaringan	Universitas Esa Unggul	12
6	Munawar	Anggota	Database	Universitas Esa Unggul	12
7	Riya Widayanti	Anggota	Audit	Universitas Esa Unggul	12
8	Indriani Noor Hapsari	Anggota	Audit	Universitas Esa Unggul	12
9	Kartini	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
10	Holder Simorangkir	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
11	Yulhendri	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
12	Budi Tjohjono	Anggota	Jaringan	Universitas Esa Unggul	12
13	Nugroho	Anggota	Jaringan	Universitas Esa Unggul	12
14	Lestanto	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
15	Gerry Firmansyah	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
16	Alivia	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
17	Husni S. Sastramihardja	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
18	Ari Pambudi	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
19	Nizirwan Anwar	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12
20	Bahrul Ulum	Anggota	Sistem Informasi	Universitas Esa Unggul	12

3. Objek (khalayak sasaran Pengabdian kepada Masyarakat): Beberapa Guru, Staf Pendidikan dan Siswa – Siswi.

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : 25 April 2017

Berakhir : 28 April 2017

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: Tanjung Duren Barat III No. 1 Jakarta Barat .

7. Mitra yang terlibat: Yayasan Pendidikan Al Chasanah.

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan : Belum sepenuhnya mengoptimalkan basis komputerisasi untuk kegiatan operasional pendidikan dan pendukung pelayanannya. Solusi yang ditawarkan adalah berupa pemahaman dan penguasaan penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran berupa *transfer knowledge* penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan.

10. Rencana luaran berupa peningkatan keterampilan dan *knowledge* sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan.



## DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL ..... **Error! Bookmark not defined.**

BAB 1. PENDAHULUAN ..... **Error! Bookmark not defined.**

1.1 ..... Analisis Situasi

..... **Error! Bookmark not defined.**

1.2 ..... Permasalahan Mitra

..... **Error! Bookmark not defined.**

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN..... **Error! Bookmark not defined.**

BAB 3. METODE PELAKSANAAN ..... **Error! Bookmark not defined.**

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI ..... **Error! Bookmark not defined.**

4.1 KinerjaLPPM–UEU..... **Error! Bookmark not defined.**

4.2 KinerjaAnggotaTimPengusul ..... **Error! Bookmark not defined.**

BAB 5. JADWAL KEGIATAN ..... **Error! Bookmark not defined.**

Jadwal Kegiatan ..... **Error! Bookmark not defined.**

HALAMANPENGESAHAN PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT ..... **Error! Bookmark not defined.**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ..... **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR ISI ..... v

RINGKASAN PROPOSAL ..... vii

BAB 1. PENDAHULUAN ..... 1

1.3 ..... Analisis Situasi

..... 1

1.4 ..... Permasalahan Mitra

..... 1

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN..... 2

BAB 3. METODE PELAKSANAAN ..... 3

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI ..... 3

4.1 KinerjaLPPM–UEU..... 3

4.2 KinerjaAnggotaTimPengusul ..... 5

BAB 5. JADWAL KEGIATAN ..... 5

Jadwal Kegiatan ..... 5

DAFTAR PUSTAKA: ..... 6



## RINGKASAN PROPOSAL

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang ditujukan di Sekolah Menengah di wilayah Tanjung Duren Barat III No. 1 Jakarat, tepatnya Yayasan Pendidikan Al Chasanah bertujuan untuk berbagi pengetahuan atau *transfer knowledge* mengenai penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan kepada Guru, Staf Pendidikan dan Siswa-siswi agar memahami dan berkemampuan untuk pengembangan pembelajaran sesuai kebutuhannya. Target khusus yang ingin dicapai adalah pemahaman dan kemampuan untuk menerapkan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan di Yayasan Pendidikan Al Chasanah agar mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri. Adapun metode yang digunakan berbentuk penyuluhan dan pelatihan dengan penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan praktek langsung pada aplikasinya sehingga benar-benar dapat diterima dan menambah esensi pengetahuan dan keterampilan Guru, Staf Pendidikan dan Siswa-siswi.





## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan suatu kegiatan yang berperan menjembatani dunia pendidikan dengan masyarakat, peran Perguruan Tinggi yang dihadapkan pada masalah yang terjadi dimasyarakat antara lain seperti bagaimana agar warga masyarakat mampu menghadapi dan mengatasi tantangan lebih jauh ke depan di era teknologi informasi dan komunikasi, berbasis pada hasil pengalaman atas kegiatan sebelumnya pada kegiatan penyuluhan dan pelatihan penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan untuk meningkatkan produktivitas pembelajaran di sebuah Sekolah Menengah di wilayah Tanjung Duren Barat III, tepatnya adalah lembaga yang menyelenggarakan pendidikan ( Yayasan Pendidikan Al-Chasanah ) dan berupaya membentuk tenaga kerja yang terampil dan berkeahlian yang mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, namun diperoleh data dari hasil wawancara terhadap Guru, diperlukan keterampilan untuk mengoperasikan teknologi informasi dan komunikasi, aplikasi perkantoran, jaringan komputer dan beberapa hal sebagai pendukung pelayanan pendidikan, hal ini dapat saja dipengaruhi dari ketersediaan perangkat keras dan lunak dan pakar untuk memberikan materi-materi yang berhubungan dengan kegiatan tersebut untuk meningkatkan keterampilan dan menghasilkan nilai tambah atau lebih melalui kemampuan Sumber Daya Manusianya sebagai salah satu faktor pendukung keberhasilan pelayanan pendidikan di Yayasan Pendidikan Al-Chasanah.

### **1.2 Permasalahan Mitra**

Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Sebagai Pendukung Pelayanan Pendidikan merupakan kebutuhan untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah yang di naungi Yayasan Pendidikan Al-Chasanah. *Sharing* materi yang bertujuan untuk memperluas atau menambah pengetahuan dan keterampilan bagi Guru, Staf Pendidikan dan Siswa, memperluas interaksi siswa dengan siswa, siswa dengan guru dan Staf Pendidikan.

Potensi pelayanan pendidikan biasanya terjadi dan menjadi kendala disebabkan dari kurangnya beberapa kemampuan dan keterampilan Guru, Staf Pendidikan yang menyebabkan efek terhadap pelayanan pendidikan, belum optimalnya pusat pelayanan pembelajaran berbasis IT yang terintegrasi yang dimiliki oleh sekolah, belum adanya modul-modul aplikasi untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan yang siap pakai, dan belum secara maksimal

mengembangkan materi ajar dari Guru. Para guru pada umumnya memiliki keinginan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, dari hal tersebut diperlukan suatu wadah untuk pendalaman dan pengembangan kompetensi keterampilan yang dapat dikatakan sebagai wadah memproduksi produk kreatif dan inovatif, namun belum tahu bagaimana memulai, apa saja yang diperlukan, dan kemana mencari bantuan (*support*) untuk meningkatkan pengembangan pelayanan pendidikan tersebut ?

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

Solusi yang dilakukan adalah memberikan penyuluhan atau pelatihan dengan penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan praktek langsung pada aplikasinya diharapkan pemerataan kemampuan untuk memahami dan menguasai penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan untuk benar-benar dapat diterima dan menambah esensi pengetahuan dan keterampilan Guru dan Staf Pendidikan.

Sementara jenis luaran yang dapat dirasakan adalah menambah pemahaman teoritis tentang eksistensi dari penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan berdasarkan kebutuhannya yang berorientasi pada dokumen serta kemampuan mengoperasikan aplikasi perkantoran atau perangkat TIK lainnya sebagai langkah awal untuk menghasilkan keterampilan Guru, Staf Pendidikan dan Siswa-siswa sebagai tenaga kerja yang terampil dan berkeahlian yang mampu menyesuaikan dari tuntutan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri dengan memperhatikan nilai-nilai antara lain nilai ekonomis, nilai fungsional, nilai psikologis dan nilai kreatif dan nilai inovatif.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk penyuluhan dan pelatihan mengenai penerapan sistem informasi berbasis komputer sebagai pendukung pelayanan pendidikan dengan metode penyampaian yang praktis melalui transfer ilmu dan praktek langsung pada aplikasinya. Adapun tahapan yang dilalui terdiri dari :

1. Analisis Kebutuhan yaitu memahami beberapa karakteristik diantaranya karakteristik kreativitas, karakteristik bisnis, karakteristik pembelajaran, , karakteristik perangkat pendukung (teknologi informasi) untuk mendukung pelayan pendidikan.
2. Perencanaan yaitu mempersiapkan materi *Sharing Knowledge dan* Prosedur Kerja untuk mendukung pelayan pendidikan.
3. Pelaksanaan yaitu Pembangunan atau Pengembangan Kreativitas, Pengembangan Pembelajaran, Pengembangan Perangkat Pendukung (Teknologi Informasi, Aplikasi Perkantoran dan Jaringan Komputer) untuk mendukung pelayan pendidikan.
4. Evaluasi dan Refleksi yaitu kegiatan bersama TIM Pengabdian pada Masyarakat dan Mitra, hal ini dilakukan untuk mendukung pelayan pendidikan.

### **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

#### **4.1 Kinerja LPPM–UEU**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul, disingkat dengan LPPM–UEU dibentuk tahun 1994 dan dikukuhkan pada tanggal 1 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM - UEU adalah unit otonom yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. LPPM–UEU merupakan unsur pelaksana kegiatan dan mengkoordinir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Esa Unggul.

Sejalan dengan perkembangannya LPPM –UEU telah memiliki beberapa pusat kegiatan, seperti :

13. Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan.
14. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi.
15. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan.

16. PusatPenelitiandanPengembanganBisnisandanKewirausahaan.
17. PusatPenelitiandanPengembanganKoperasidanUKM.
18. PusatPenelitiandanPengembanganPsikologiTerapan.
19. PusatPelayananKesehatanMasyarakat.
20. PusatPelayananBantuanHukumdanHAM.
21. PusatPenelitiandanPengembanganStudiWanita.
22. PusatPenelitiandanPengembanganSumberDayaManusia
23. PusatPenelitiandanPengembanganDesainIndustri
24. PusatPengelola dan Penerbitan Publikasi Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM – UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.
2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

LPPM–UEU melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta pengkajian dan pendokumentasian kegiatan penelitian tersebut, selain itu LPPM–UEU ikut mengusahakan dan mengendalikan sumberdaya penelitian, dengan tugas pokok: menyelenggarakan kegiatan penelitian dibidang sains, teknologi,dan sosial budaya serta menyelenggarakan kajian dibidang pembangunan dan pengembangan dibidang *sains*, teknologi,ekonomi dan sosial budaya.

LPPM–UEU dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat bertuga suntuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok:

1. Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, sosial budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat.
2. Melaksanakan pengembangan konsepsi terhadap pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM–UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti yang merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis,



Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan dan Desain Industri Kreatif.

#### **4.2 Kinerja Anggota Tim Pengusul**

Tim pengusul program ini terdiri dari Dosen yang memiliki latar belakang disiplin ilmu dan kepakaran antara lain: Rekayasa, Database, Audit, Sistem Informasi, Jaringan Komputer dan Desain Grafis.

Dari latar belakang yang berbeda dari TIM diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk mendukung terlaksananya program pengabdian masyarakat tentang IbM Sekolah Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengembangan Pembelajaran di Yayasan Pendidikan Al Chasanah dari tim pengusul Perguruan Tinggi adalah Dosen Teknik Informatika. Proyeksi kegiatan dan konsep pemikiran tetap memperhatikan faktor :

1. Keberhasilan, maksudnya adalah suatu organisasi dibangun oleh keberhasilan individunya untuk pencapaian sasaran individualnya.
2. Kemampuan berinteraksi, maksudnya adalah pemasaran yang bersifat dinamis dan inovasi merupakan bentuk hubungan dan komunikasi yang memiliki keterhubungan pada suatu tindakan timbal balik yang saling mempengaruhi antara aktor dalam sebuah organisasi.
3. Evaluasi kinerja, evaluasi kepuasan dan suatu kepercayaan merupakan hal pokok dari bagian manajemen untuk mensukseskan kegiatan proses bisnisnya.
4. Sudut pandang atau perpektif dari bentuk perubahan dan bentuk keterhubungan merupakan dua hal perpektif yang saling mendukung untuk kesuksesan.
5. Sumber daya manusia atau sebuah komponen yang berhadapan langsung dengan teknologi tentunya akan dipengaruhi oleh: *optimism, Innovativeness, Discomfort dan Insecurity*.

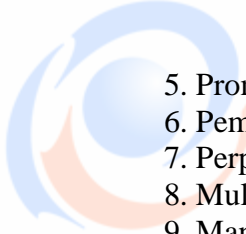
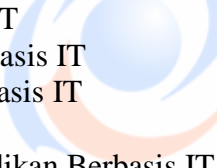

### **BAB 5. JADWAL KEGIATAN**

#### **Jadwal Kegiatan**

Rancangan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : 25 – 28 April 2017  
Pukul : 14.00-17.00 bbwi  
Pola : 12 Jam  
Metoda : Penyuluhan atau Pelatihan  
Materi : 1. Jaringan Kerja Komputer  
2. Aplikasi Disain Grafis  
3. Aplikasi Office  
4. Pemrograman



- 
- 
- 
5. Promosi Berbasis IT
  6. Pembelajaran Berbasis IT
  7. Perpustakaan Berbasis IT
  8. Multimedia
  9. Manajemen Pendidikan Berbasis IT
  10. Kewirausahaan Berbasis IT

#### DAFTAR PUSTAKA:

1. Astuti, Novika Candra dan Nasution, Reza Ashari.(2014), Technology Readiness and E-Commerce adoption among Entrepreneurs of SMEs in Bandung City, Indonesia, *Gajah Mada International Journal of Business*, Vol.16, No. 1, Hal. 69-88.
2. Hariandja,Evo S., Simatupang,Togar M., Nasution, Reza A., Larso, Dwi.(2014), *Dynamic Marketing and Service Innovation for Service Excellence*, *Gajah Mada International Journal of Business*, Vol.16, No. 2, Hal. 143-166.
3. Haryanto, Edy Victor.(2012), *Jaringan Komputer*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
4. Mayasari,Iin.(2012), *The Perspectives to Understand Social Marketing as an Approach in Influencing Consumer Behavior for Good*, *Gajah Mada International Journal of Business*, Vol.14, No. 2, Hal. 163-182.
5. [North Dakota State Library](#),(2006), *ELibrary*,[North Dakota State Library](#).
- RISTEKDIKTI. (2016), *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi*, EDISI X, Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Jakarta.
6. Pierce, Benjamin C. (2002),*Types and Programming Languages*, The MIT Press, Cambridge, Massachussets,London, England.
7. Sitepu, Vinsensius.(2004), *Panduan Mengenal Desain Grafis*.
8. Sutarman, (2012), *Buku Pengantar Teknologi Informasi*, Jakarta:Bumi Aksara.
9. Wahana Komputer.(2010),*Langkah Mudah Memanfaatkan Microsoft Office 2010 Full Package*, PT.Elex Media Komputindo, Jakarta.

Lampiran 3. Materi :Teknis dan Administratif Perpustakaan Berbasis Digital



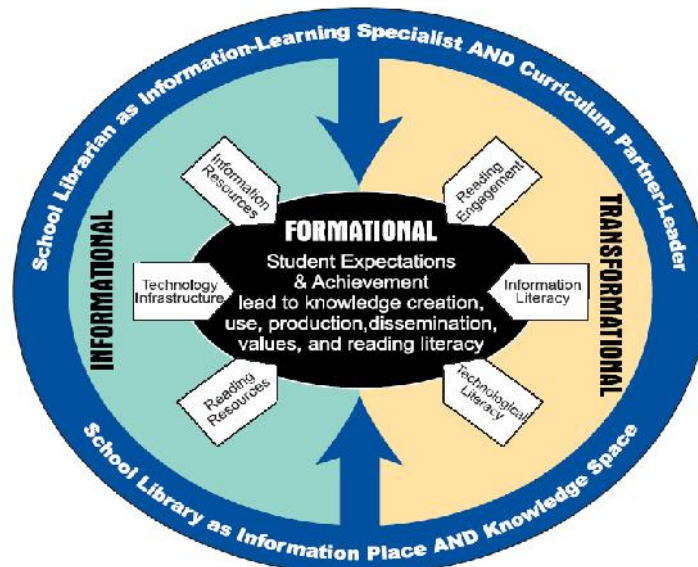
### Penerapan TI di Perpustakaan Sekolah



- **Mempercepat dan mempermudah**
  - pengguna → memperoleh informasi/
  - Staf → mengelola bahan pustaka, administrasi, laporan
- **Memotivasi siswa memanfaatkan perpustakaan**
- **Meningkatkan kualitas layanan/ citra sekolah**
- **Meningkatkan SDM staf perpustakaan**



## Model of the School Library as a Dynamic Agent of Learning



(C) 2004 Ross J. Todd, Carol C. Kuhlthau and OELMA. Additional information about the Student Learning Through School Libraries research study may be found at <http://www.edmsa.org/stlucolibrarian/>.

## Pustakawan Sekolah



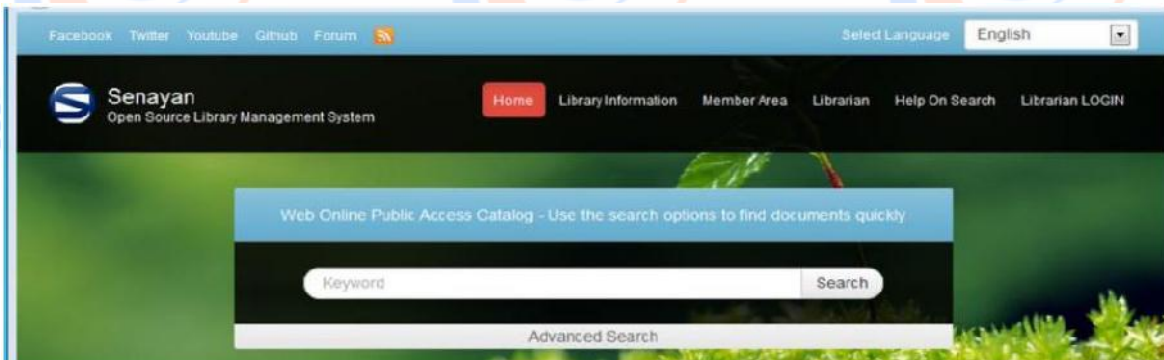
- Aktif berinovasi/ membuat program
- Open minded/ membuka wawasan
- Melek Informasi/ tidak gaptek
- Tidak mudah menyerah
- Berani Berbicara/ Menjadi instruktur (agen teknologi)



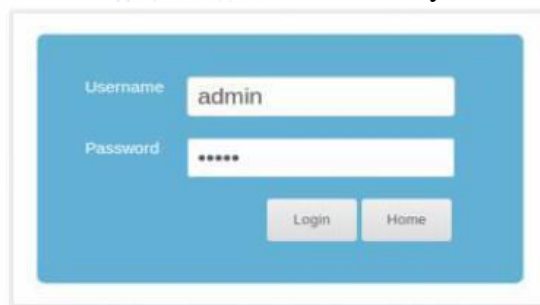
# Peranan Pustakawan Sekolah



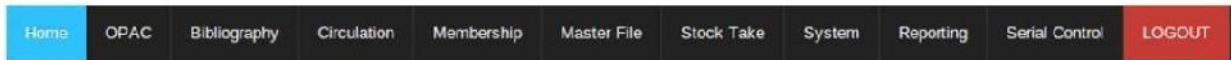
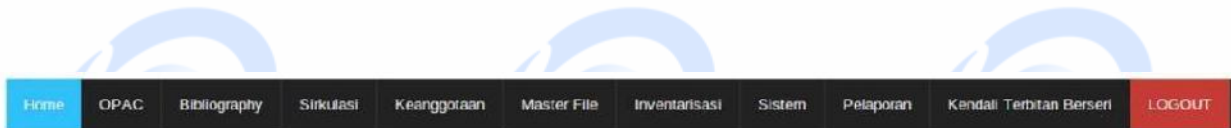
- Mendukung penggunaan teknologi di sekolah dengan bekerja sama dengan Bagian teknologi informasi (TI) sekolah
- Melayani literasi informasi dan sebagai spesialis teknologi pendidikan
- Sebagai instruktur literasi informasi dan terintegrasi dengan kurikulum sekolah



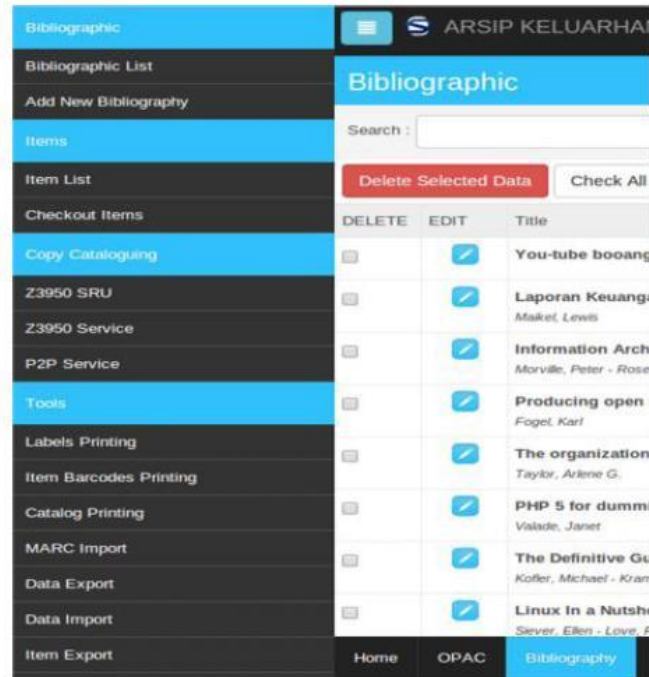
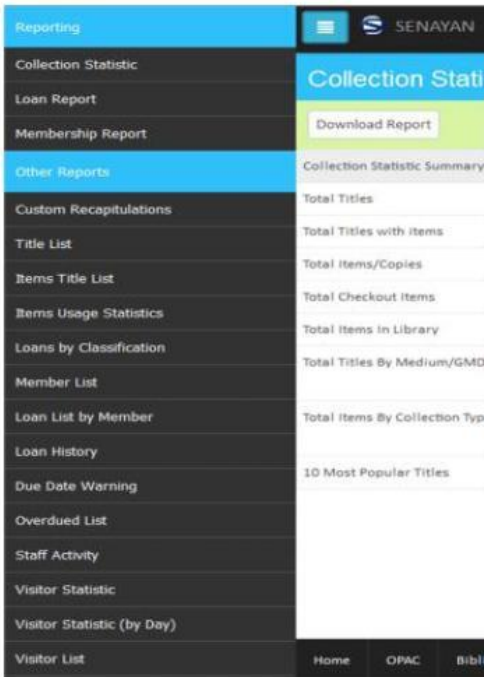
Halaman awal Slims Senayan



Halaman Login Slims Senayan



Menu pada Slims Senayan



Menu Lengkap Slims Senayan





Lampiran 4. Presensi Peserta :

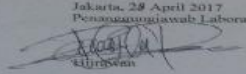
**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**PELATIHAN ILMU PENERAPAN SISTEM INFORMASI BERBASIS KOMPUTER**  
**BERKERJASAMA DENGAN UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No	Nama Peserta	Unit	Materi Yang Dipilih	Tanggal & Tanda Tangan								
				25 April 2017		26 April 2017		27 April 2017		28 April 2017		
				Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	Motiyah S.Pd	TK										
2	Memong R. Dewi, S.Pd		Modul									
3	Huslanyani											
4	Iip Ma'rifah, S.Pd		design/modul									
5	Siti Ramlah, S.Sos											
6	Lulu Nadhifah		Flash/kegiatan/									
7	Muryatih, SS	SDI	kegiatan/kegiatan/									
8	Siti Jubaidah, S.Ag		Flash/modul/kegiatan/									
9	Adi Anita, S.Pd		Flash/modul/kegiatan/									
10	Muhammad Hamdi, S.Pd		Flash/modul/kegiatan/									
11	Oman Abdurahman		blog/modul/kegiatan/									
12	Nanang Setia Budi, SS	SMP	kegiatan/									
13	Solchan, S.Pd											
14	Aciz Munandar, S.Pd		design/									

Esa Unggul      Esa Unggul      Esa Unggul

No	Nama Peserta	Unit	Materi Yang Dipilih	Tanggal & Tanda Tangan											
				25 April 2017		26 April 2017		27 April 2017		28 April 2017					
				Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang				
15	Indra Jaya	SMP													
16	Milda Mar'atu Soleha		blog / Modul												
17	Olia Subariedani, S.Pd	SMK	blog/modul/kegiatan												
18	Mubarakah, SE		blog/modul/kegiatan												
19	Yulvita Ningrum, S.Kom		Design/modul/kegiatan												
20	Teti Supiati, S.Pd		kegiatan/kegiatan												
21	Muh. Fauzi Ferwira N		Design/modul/kegiatan												
22	Muhammad Taufan, S.Pd	SMA	Flash/modul/kegiatan												
23	Anwar Hidayat, S.Pd		blog/modul/kegiatan												
24	Eti Lutfiah, M.Pd														
25	Syarif Hidayatullah, S.Pd.I		blog/modul/kegiatan												
26	Acinto Wibowo		Design/modul/kegiatan												
27	Siti Fathoni Hidayatun	YPA	kegiatan.												
28	Adi Wahdivat		Design/modul/kegiatan												
29	Pebih, A.Md.Kom		modul												
30	Denny Lazuardy		Design/modul/kegiatan												
31	Dewi Haryanti		Design/modul/kegiatan												

No	Nama Peserta	Unit	Materi Yang Dipilih	Tanggal & Tanda Tangan					
				25 April 2017		26 April 2017		28 April 2017	
				Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
22	Marnah	YPA	kegiatan/modul/kegiatan/						

Jakarta, 28 April 2017  
 Penanggungjawab Laboratorium  
  
 Ulfah

Universitas Esa Unggul      Universitas Esa Unggul      Universitas Esa Unggul

Lampiran 5. Foto-foto Kegiatan



Lampiran 4. Surat Penerimaan P2M dari Yayasan Al Chasanah



## Yayasan Pendidikan „Al - Chasanah“

AKTE NOTARIS SITI MARJAMI SOEPANGAT, SH NO. 270/L.4 MARET 1998  
(Bekerja sama dengan Penerbitan SKI Berdasarkan Naskah Kerja Sama No. U H 11/1915/01 Tgl. 19 Oktober 1971)

BERPUSAT DI JAKARTA  
**KOORDINATOR BIDANG PENDIDIKAN**  
KB. TK. SDI. SMP. SMA DAN SMK

KOMPLEK PENDIDIKAN : JL. TANJUNG DUREN BARAT III/1, Telp. 021 5614479 JAKARTA 11473  
KB/TK : 021 5691045, SDI : 021 5692430, SMP : 021 56971215, SMK : 021 5672783, SMA : 021 5637640  
Email : ypsalchasanah@yahoo.com

### Bismillahirrahmanirrohim

Nomor : 448/Korpen-YPA/TV/2017 Jakarta, 10 R a j a b 1438 H  
Lampiran : - 7 April 2017 M  
Perihal : *Data Peserta Pelatihan ILM Penerapan  
Sistem Informasi Berbasis Komputer  
Universitas Esa Unggul*

Kepada Yth :  
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Esa Unggul  
Jl. Arjuna Utara No.9, Kebun Jeruk Jakarta

### Assalamu 'alaikum wR. wB.

Setelah mempelajari proposal berjudul "IPIEKS BAGI MASYARAKAT (IjM)" dan penjelasan Bapak Malubay, S.Kom, maka Yayasan Pendidikan Al-Chasanah memunaskan *setuju* mengikuti program IBM tersebut.

Selanjutnya persetujuan kami tersebut, perlu kami lengkapi beberapa hal yang kami pilih yaitu :

1. Jadwal pelaksanaan tanggal 25 s/d 28 April 2017, pukul 13.00 – 16.00 WIB, tempat ruang Laboratorium Komputer YP Al-Chasanah.

2. Materi yang kami pilih adalah :

- Pembelajaran berbasis IT
- Manajemen Pendidikan Berbasis IT
- Promosi Berbasis IP
- Perpustakaan Berbasis IT
- Aplikasi Desain Grafis

3. Daftar Nama Peserta :

No	Nama	Unit	Materi Yang Dipilih
1	Mutiayah S.Pd	TK	• Pembelajaran Berbasis IT
2	Neneng Ratna Dewi, S.Pd		
3	Handayani		
4	Iip Mu'rifah, S.Pd		
5	Siti Ramlah, S.Ses		
6	Lulu Nadhifah		
7	Muryatih, SS	SDI	• Pembelajaran Berbasis IT • Manajemen Pendidikan Berbasis IT
8	Siti Jubedah, S.Ag		
9	Afri Anita, S.Pd		
10	Muhammad Hamdi, S.Pd		
11	Oman Abdurahman		

12. *Namung Setia Buah ...*



No	Nama	Unit	Materi Yang Dipilih
12	Nnang Setia Badi, SS	SMP	• Mengikuti
13	Solehan, S.Pd		
14	Ariz Munandar, S.Pd		
15	Indra Jaya		
16	Milda Mar'atu Soleha		
17	Olis Suhartaedani, S.Pd	SMK	• Pembelajaran Berbasis IT • Multimedia
18	Mubarakah, SE		
19	Yulvita Ningrum, S.Kom		
20	Teti Supiati, S.Pd		
21	Muh. Fauzi Ferwira N		
22	Muhammad Taufan, S.Pd	SMA	• M. Pendidikan Berbasis IT • Promosi Berbasis IT • Perpustakaan Berbasis IT • Multimedia • Aplikasi Desain Grafis
23	Anwar Hidayat, S.Pd		
24	Efi Lutfiah, M.Pd		
25	Syarif Hidayatullah, S.Pd.I		
26	Arianto Wibowo		
27	Siti Fatmahan Hidayatun	YPA	• Mengikuti
28	Adi Wahdiyati		
29	Pebih, A.Md Kom		
30	Hadi Rismanta, S.Pd		
31	Dewi Haryanti		

Demikian, semoga kerjasama dalam pengabdian masyarakat ini berjalan efektif, memberikan manfaat kepada kedua belah pihak. Aamin.

*Billahi Fi Sabilillah*

Wassalam  
An. DEWAN PENGURUS  
YAYASAN PENDIDIKAN AL-CHASANAH  
Koordinator Bidang Pendidikan  
  
Dra. Noer Chusna Mutiana  
NIK : 992 1 94 115

Tembusan Kepada :

1. Yth. Badan Pembina/Pemeriksa YP Al-Chasanah
2. Yth. Dewan Pengurus YP Al-Chasanah
3. Yth. Kepala TK, SDI, SMP, SMA dan SMK Al-Chasanah
4. Arsip

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**


Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan P2M

**Universitas  
Esa Unggul**  
LPPM

**SURAT KETERANGAN**  
**No. 135/S.Ket/LPPM/UEU/VIII/2017**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR.Hasyim, SE, MM, M.Ed  
Jabatan : Kepala LPPM

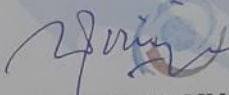
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

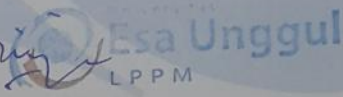
Nama : Yulhendri, ST, MT  
NIDN : 0307117103  
Fakultas : Fakultas Ilmu Komputer

Telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat internal dengan judul “Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan Sekolah” di Yayasan Pendidikan Al-Chasanah , Jakarta Barat pada bulan Juni 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Agustus 2017  
Ketua LPPM

  
**DR. Hasyim,SE, MM, M.Ed**  
NIK. 0201040164



Jl. Arjuna Utara 9, Kebon Jeruk, Jakarta 11510, Indonesia  
(021) 567 4223 ext. 319 (021) 568 2519

[www.esaunggul.ac.id](http://www.esaunggul.ac.id)



Lampiran 6. Sertifikat

  
Universitas  
**Esa Unggul**

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
IPTEK BAGI MASYARAKAT (IbM)  
"PENERAPAN SISTEM INFORMASI BERBASIS KOMPUTER SEBAGAI PENDUKUNG PELAYANAN PENDIDIKAN"

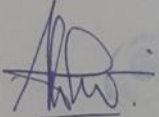


**SERTIFIKAT**  
Nomor : PM201704010

*Diberikan Kepada*

Yulhendri,ST.MT  
Instruktur : Penerapan Teknologi Informasi Diperpustakaan Sekolah

DISELENGGARAKAN DI YAYASAN PENDIDIKAN AL-CHASANAH, 25-28 APRIL 2017

  
Malabay, S.Kom, M.Kom  
KEPALA PUSAT STUDI FAKULTAS ILMU KOMPUTER

  
Dra. Noer Chusna Mutiara  
KOORDINATOR BIDANG PENDIDIKAN

