

# "Excellent Resume"

*For Fresh Graduates*

tips & tricks



**“MENCARI KERJA  
MEMANG SUSAH,  
TAPI JIKA TAHU  
CARANYA .....  
MENCARI KERJA  
MENJADI MUDAH.**

**#SmartWay2GetAJob**

# RECRUITMENT PROCESS



*"Membaca Iklan Lowongan Kerja harus dengan hati-hati dan disesuaikan dengan kemampuan dan pengalaman yang dimiliki "*

**#CerdasCariKerja**

## *"PEKERJAAN"*

1. *Jenis pekerjaan*
2. *Apakah anda mampu melakukan Job description nya?*
3. *Apakah kualifikasi sesuai dengan anda?*

## *"PERUSAHAAN "*

1. *Apa nama perusahaannya ?*
2. *Apakah bisnisnya?*
3. *Bagaimana kondisi perusahaan*
4. *Dimana lokasi perusahaan*

## *"DOKUMEN"*

1. *Dokumen apa saja yang harus dipersiapkan*
2. *Bagaimana pengiriman lamarannya.*
3. *Tulis tangan/tidak ?*



# SURAT LAMARAN

**“SEBUAH KESEMPATAN  
UNTUK MENJELASKAN  
MENGAPA ANDA INGIN  
BEKERJA UNTUK  
PERUSAHAAN DAN  
MENGAPA ANDA ADALAH  
YANG TERBAIK DIANTARA  
PELAMAR LAINYA”**

# SURAT LAMARAN

## UMUM

- Dibaca pertama kali
- Rangkuman singkat ttg kualitas/pribadi pelamar
- Hanya 1 halaman
- Harus menarik dan tepat sasaran

## KERTAS & HURUF

- Putih / berwarna kalem
- Tidak bermotif
- Tidak berbau
- Jenis Font standard, (Mis : Arial, Times New Roman)
- Tidak usah di hias
- Ukuran 10 – 12

## BAHASA

- Sopan, bukan bahasa gaul
- Singkat dan jelas
- Bhs Inggris jika Iklan dlm Inggris





# **SURAT LAMARAN SUPER**

menyiratkan *mengapa* dan *bagaimana* anda menjadi *orang yang tepat* untuk posisi itu

## **3 PERTANYAAN PENTING**

### **SIAPA ANDA**

Ceritakan tentang siapa anda, pendidikan anda dan kemampuan yang anda miliki sesuai kebutuhan perusahaan

### **MENGAPA ANDA DIBUTUHKAN ?**

Tuliskan tentang pengalaman yang telah anda lakukan yang dapat memberikan kontribusi terbaik untuk perusahaan

### **AJUKAN KESEMPATAN DIWAWANCARAI**

Tunjukkan ketertarikan anda terhadap pekerjaan tersebut , tawarkan kesempatan untuk anda dapat datang dan mempresentasikan kemampuan dan pengalaman anda secara langsung



# BAGIAN SURAT LAMARAN

*"Penataan surat lamaran harus tepat dan singkat sehingga menarik untuk dibaca untuk di pelajari lebih lanjut dokumen lainnya. Karena Surat Lamaran adalah **SURAT PENGANTAR** dokumen lamaran secara keseluruhan"*

## PARAGRAFT 1

Sebutkan pekerjaan yang anda lamar, dimana anda lihat Iklan Lowongan Kerjanya,

Mengapa anda tertarik dengan pekerjaan tersebut, mengapa perusahaan tersebut membuat anda tertarik untuk melamar

## PARAGRAFT 2

Rangkum kekuatan anda dan manfaatnya bagi perusahaan , sebutkan juga keahlian-keahlian anda yang sesuai dengan kompetensi pekerjaan yang dilamar

## PARAGRAFT 3

Ucapkan terima kasih atas pertimbangan terhadap CV anda dan ajukan kesempatan untuk dapat bertemu mendiskusikan kemampuan anda.



# RESUME

“ RANGKUMAN  
PENDIDIKAN,  
KEAHLIAN DAN  
PENGALAMAN  
SEORANG PELAMAR  
UNTUK  
MENYAMPAIKAN  
KUALIFIKASINYA  
SECARA SINGKAT,  
PADAT DAN JELAS ”







*“Resume dibuat sesuai dengan posisi yang dilamar, dengan menekankan pada kualifikasi dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan yang dicari”*

#SmartWayToGetAJob



# RESUME

## “Hukum Dasar”

*“HRD membaca CV dalam 3 – 5 menit, dan tertarik kepada pelamar dalam 60 detik”*

*-New College of The Humanities*

- Font yang mudah dibaca ; Arial, Century Gothic, Times New Roman, Verdana, comic scans,
- Font berwarna hitam
- Gunakan tanda baca bulat yang konsisten “ • ”
- Tidak menggunakan diagram/chart karena akan mempengaruhi layout
- Layout yang konsisten
- Gunakan “keyword” penting dengan bold/italic
- Tidak bergambar dan berbau
- Warna kertas putih atau cream muda
- Kertas A4 maksimal 2 halaman
- Simpan File Soft Copy CV/Resume dengan menggunakan nama anda & posisi yang anda lamar
- Pastikan semua info adalah benar
- Masukkan “special skill” yang sesuai dengan kebutuhan
- Jika dalam Bahasa inggris, spelling dan grammar wajib di periksa ulang
- Buat “Summary of Qualifications”
- Jangan lupa achievement / keberhasilan yang telah dicapai
- Job experience dari yang terbaru ke yang terlama

# ANATOMI CV

- Nama sesuai KTP
- Alamat lengkap
- Tempat & Tanggal Lahir
- Foto ukuran 4x6 dgn pakaian sopan
- Tinggi & berat badan

PERSONALITY

- Pendidikan Terakhir
- Nama institusi
- Lokasi pendidikan
- Kegiatan Organisasi

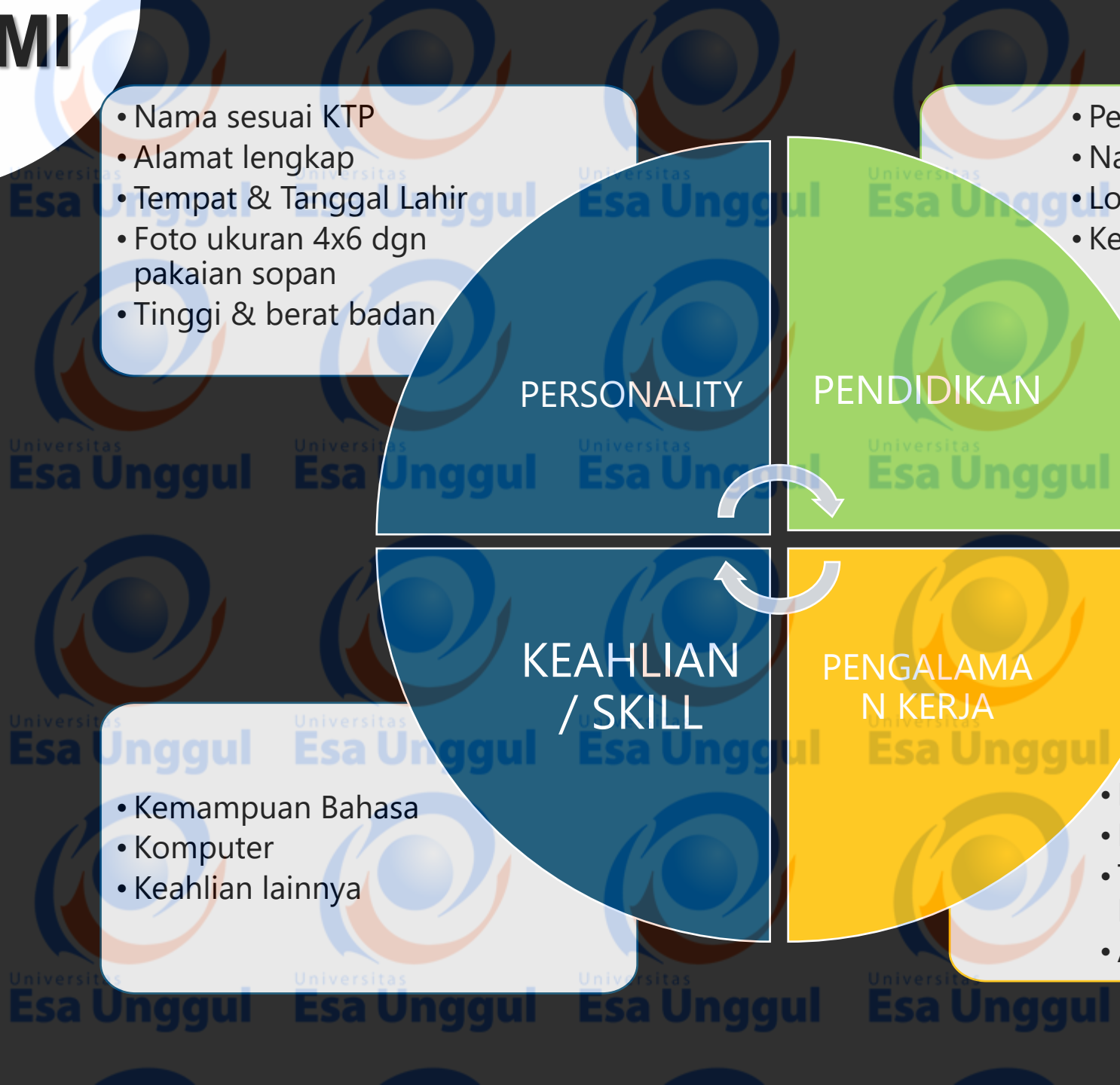
PENDIDIKAN

- Kemampuan Bahasa
- Komputer
- Keahlian lainnya

KEAHLIAN  
/ SKILL

PENGALAMA  
N KERJA

- Nama Perusahaan
- Posisi dan Job Description
- Tanggal /Bulan/Tahun Bekerja
- Achievement





# CV “ Jaman Now “



- Tentukan **Format CV** sesuai dengan posisi yang dilamar
- Perhatikan **bagian atas** adalah harus berisi konten yang **paling menjual** . Misal nya : Objective atau Summmary Qualifications atau Experiences
- Promosi diri anda, apa **yang bisa anda perbuat untuk perusahaan**, dan bagaimana keahlian anda dapat memenuhi kebutuhan mereka
- **Tekankan keahlian kunci** anda yang berhubungan dengan posisi yang anda lamar
- **Sorot prestasi anda** baik akademik ataupun non akademik. {lomba, workshop, pekerjaan)

EDUCATION

FIELD OF STUDY - 06-2014/ 07-2015  
School name  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc nec feugiat nisi. Curabitur non rhoncus leo. Nulla lacus pellentesque porttitor.



## OBJECTIVE

***“Stating an objective on your resume can convince employers that you know what you want to do and that you have the skills needed for the job.”***

Jika Anda menyertakan OBJECTIVE resume Anda, penting untuk menyesuaikan tujuan resume agar sesuai dengan posisi yang Anda lamar. Semakin spesifik Anda, semakin baik kesempatan Anda untuk mempertimbangkan pekerjaan yang Anda minati.

Untuk lebih spesifik, gunakan kata kunci dari daftar pekerjaan di resume Anda. Fokus pada keterampilan dan pengalaman tertentu yang berhubungan langsung dengan pekerjaan.



# MENGIRIM CV & DIBACA

## EMAIL

- **Dokumen apa saja yang harus dikirimkan ?**
- **Bagaimana tanggal masa berlakunya ?**
- **Kualifikasi singkat di subject email**

## POS / PAKET

- **Dokumen apa saja yang harus dikirimkan?**
- **Bagaimana tanggal masa berlakunya?**
- **Memo kecil kualifikasi ditempel depan amplop & di lamaran**
- **Pastikan tanggal penutupan lamaran**

RecTra Consulting



[www.rectra.co.id](http://www.rectra.co.id)

0895367879871

*Kami percaya setiap manusia adalah unik dan memiliki talenta nya masing-masing yang dapat digali dan di pertajam sehingga menjadi sebuah kekuatan. Karena kami selalu memberikan Kualitas dari kandidat kami, bukan hanya kuantitas.*



@rectrafys



fysrectra



Rectrafys





**“TIDAK ADA KATA GAGAL DALAM MENCARI KERJA,  
YANG ADA ...BELUM SESUAI KUALIFIKASINYA”**

**#SmartWay2GetAJob**