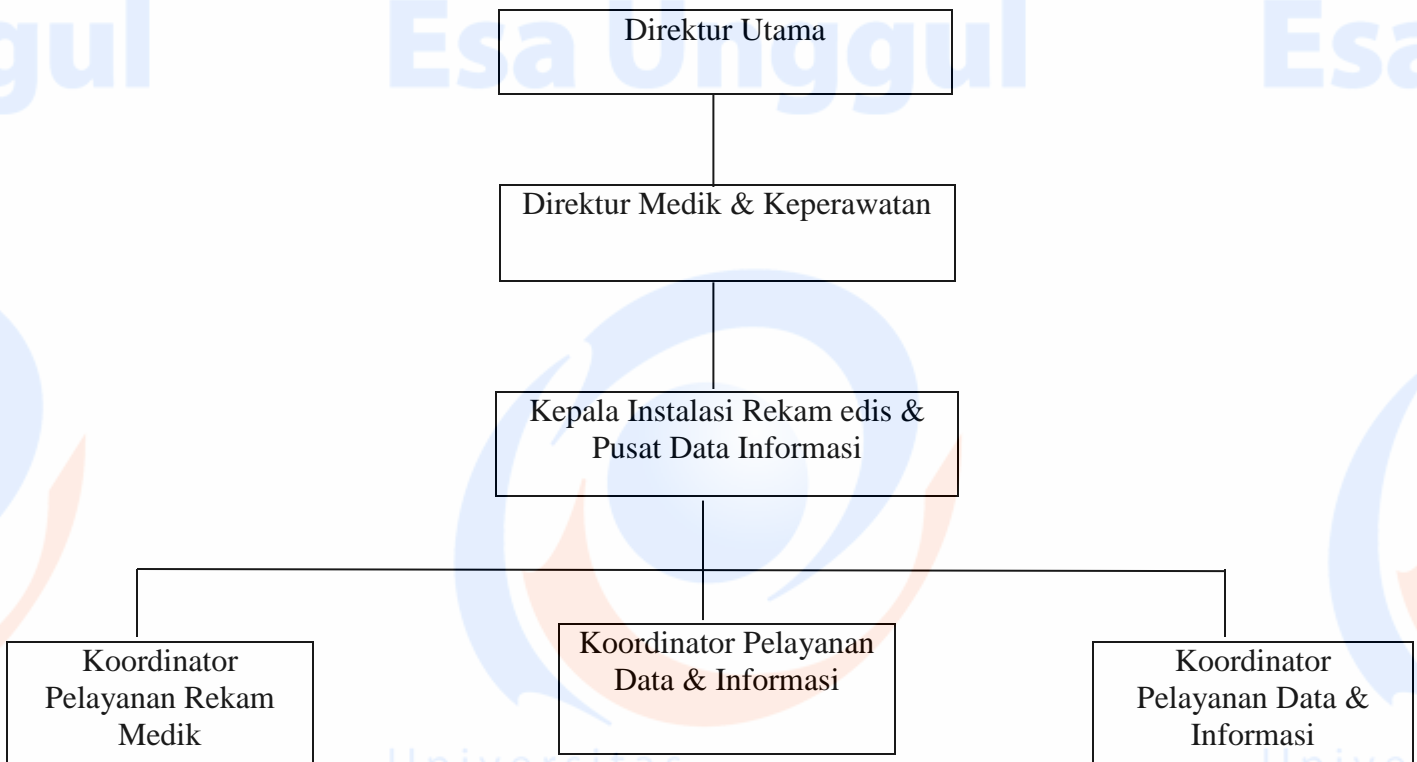



**STRUKTUR ORGANISASI INSTALASI REKAM MEDIK & PUSAT DATA
INFORMASI**



Pedoman Wawancara Untuk Kepala Bagian Rekam Medis

1. Apakah ada SPO yang mengatur tentang disain ?
2. Apabila ada SPO sudah ada apakah pernah di revisi ?
3. Apakah ada kebijakan dari RS yang mengatur rancangan disain formulir ?
4. Bagaimana struktur organisasi unit rekam medis?
5. Berapakah jumlah petugas rekam medis?

 RSUP FATMAWATI	USULAN FORMULIR REKAM MEDIS BARU ATAU REVISI		
	Nomor Dokumen	Nomor Revisi	Halaman :
STANDAR PROSEDUR OPRASIONAL	Tanggal Terbit 1 November 2016	Ditetapkan Direktur Utama	
PENGERTIAN	Formulir rekam medis adalah formulir yang digunakan oleh para profesional yang memberikan pelayanan pasien untuk mendokumentasikan hasil pelayanan yang telah dilakukan kepada pasien. Dengan adanya catatan dalam formulir rekam medis. Gambaran perkembangan penyakit pasien dapat diketahui oleh seluruh tenaga professional lainnya yang memiliki akses terhadap pasien, dan juga untuk memenuhi aspek legal dalam pelayanan pasien.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya catatan rekam medis pasien yang lengkap dan akurat. 2. Terpantaunya mutu pelayanan melalui pencatatan rekam medis. 		
KEBIJAKAAN	Setiap petugas RSUP Fatmawati yang melakukan pemeriksaan/ perawatan/ tindakan kepada pasien (Dokter, perawat, Bidan, dan petugas kesehatan lainnya) harus melakukan dokumentasi kegiatan yang diberikan dengan cara mencatat semua pelayanan yang diberikan kepada pasien kedalam formulir rekam medis sebagai bentuk komunikasi antar petugas kesehatan sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing (surat keputusan Direktur Utama tentang penyelenggaraan Rekam Medis dan Pusat Data Informasi Nomor HK.03.05/II.1/796/2015)		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satuan kerja atau user mengusulkan formulir rekam medis baru atau revisi kebutuhan satuan kerjanya kesatuan tim rekam medis dalam bentuk soft copy, hard copi dan lembar disposisi. 2. Usulan formulir rekam medis harus disertai SPO terkait formulir rekam medis tersebut. 3. Usulan formulir rekam medis akan dikaji oleh tim rekam medis dengan melibatkan pokja terkait agar format yang dianjurkan tetap memenuhi standar akreditasi. 4. Formulir rekam medis yang disetujui oleh tim rekam medis akan dilakukan uji coba selama satu bulan disatuan kerja terkait yang menggunakan formulir tersebut. 5. Formulir uji coba digandakan oleh bagian rumah tangga dengan jumlah sampel 1 rim. 6. Satuan kerja pengusul formulir membuat rekap hasil capaian pengisian formulir rekam medis uji coba dan mengirimkan laporannya kepada tim rekam medis. 7. Tim rekam medis akan melakukan analisa dan membuat kesimpulan dari data hasil uji coba formulir dengan kriteria sebagai berikut : 		

Lampiran I Formulir Bimbingan KTI

Universitas
Esa Unggul

FORMULIR BIMBINGAN KTI

Nama : DWI Putri ARINI
 N.I.M : 2014 - 36 - 014
 Judul Skripsi : TINJAUAN Rancangan Disain
 FORMULIR Pendaftaran pasien baru Sesuai
 dengan Standar KARS Versi 2012 di RSUP FATMAWAFA
 Pembimbing I : WIWIK BIATRINGSIH, SKM, MARS
 Pembimbing II :

NO.	HARI / TGL.	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
1.	02/01 2018	Bab 1 - 3	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
2.	25/01 2018 KAMIS	BAB 2 - 3	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
3.	15/02 2018 KAMIS	memperbaharui judul	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
4.	17/02 2018 RABU	Bab 5-6	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
5.	21/02 2018 RABU	BAB 4-6	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
6.	05/05 2017 SUMAT	BAB 1	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
7.	09/05 2017	konsultasi BAB 2	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
8.	13/07 2017	BAB 2	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
9.	14/07 2017	konsultasi Persiapan proposal ^{sidang}	IBU WIWIK	<i>Jwi</i>
10.	22/02 2018 KAMIS		IBU WIWIK	<i>Jwi</i>

Catatan :

1. Bimbingan tugas akhir minimal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Setelah penulisan tugas akhir selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang