

## ABSTRAK

Setiap instansi baik pemerintah maupun swasta dapat sedikit banyak membutuhkan teknologi canggih seperti komputer baik yang digunakan secara manual maupun dengan menggunakan data elektronik. Penerapan teknologi komputer akan sangat membantu jika penerapannya dapat diterapkan pada pengelolaan dokumen-dokumen penting suatu instansi atau dinas. Pada Kantor Kementerian Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Prov. Kalsel terdapat bidang yang khusus menyimpan dokumen dan surat serta file yang berbentuk tumpukan kertas yang kemudian dijadikan arsip agar bukti serta sejarah kedinasan disimpan dengan rapi. Pada proses selanjutnya dilakukan tahap pembangunan serta pengembangan sistem yang diimplementasikan menjadi sebuah aplikasi komputer dengan alat *compiler* nya yaitu Borland Delphi 7 dan Mysql sebagai basis datanya. Aplikasi menjadikan dinas mengalami peningkatan sistem (*upgrade*) dari yang sebelumnya masih menerapkan sistem pengarsipan manual menjadi arsip digital dengan mengonversi file fisik menjadi file digital seperti gambar dan dokumen berjenis PDF file. Dengan demikian aplikasi ini berkontribusi secara langsung dalam pendataan berkas-berkas fisik yang kemudian dikonversi menjadi berkas digital, sehingga memangkas waktu pendataan, pencarian, perekaman, akses serta pelaporan arsip-arsip di Kantor Kementerian Koperasi Usaha Kecil Dan Prov. Kalsel. Sistem pengelolaan arsip mulai dari proses pemasukan data, penyimpanan arsip, pencarian data serta akses terhadap file arsip dilakukan dengan cepat dan tepat, sehingga diperlukan penataan arsip yang sistematis dan efektif, karena sistem penyimpanan arsip tidak lepas dari kegiatan penataan arsip dan penemuan kembali.

Kata kunci: *dokumen, digitalisasi, delphi, mysql, pdf*