

Lampiran 1 Data Riwayat Hidup**DATA RIWAYAT HIDUP****Data Pribadi**

NIM : 2015-83-084
Nama : Muhammad Adi Saputra
Jurusan : Sistem Informasi
Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 17 Desember 1982
Agama : Islam
Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Nurul Amal XXI No.49 Rt.008 Rw.05
Cengkareng Timur, Jakarta Barat, Jakarta, 11730
No. Telp : 085693024980
E-mail : adiputra.muhammad@gmail.com

Riwayat Pendidikan

SD : MI AT-TAUFIQ Cengkareng Timur, Jakarta Barat (1989-1995)
SLTP : SLTP 248 Cengkareng Timur, Jakarta Barat (1995-1998)
SLTA : SMU 84, Kalideres Jakarta Barat (1998-2001)
Diploma3 : Universitas Indonusa Esa Unggul, Jakarta Barat (2002-2005)
Strata-1 : Universitas Esa Unggul, Jakarta Barat (2015-Sekarang)

Lampiran 2 Formulir Biodata Peserta

**BIODATA CALON PESERTA KEGIATAN
PELATIHAN PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN TA 2017**
Balai Besar Pengembangan latihan Masyarakat Jakarta

Nama :

Tempat / Tgl Lahir :

Jenis Kelamin :

Satus Perkawinan :

Agama :

Pendidikan Terakhir :

Jabatan di UPT :

Pekerjaan :

Alamat Rumah / Telp :

.....

Pelatihan / Kursus yang pernah diikuti :

a. Tahun

b. Tahun

c. Tahun

d. Tahun

.....

.....
Yang menyatakan
.....

Lampiran 3 Kartu Nama Peserta



Lampiran 4 Sertifikat Peserta


KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI. R.I
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN INFORMASI
BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN MASYARAKAT

Sertifikat
 Nomor : 825 / BBPLM/II/2017
 Diberikan Kepada : _____

Atas Partisipasinya Sebagai :
PESERTA

Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa Angkatan X
 Diselenggarakan oleh Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat Jakarta
 Pada Tanggal 18 - 22 Juli 2017 di TC Ciracas Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat

Jakarta, 22 Juli 2017
 Kepala,

 Ir. Sofyan Hafafi, M.Si
 NIP. 19671204 199403 1 001

Lampiran 5 Laporan Data Alumni

REALISASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN TA 2017
BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN MASYARAKAT

NO	JENIS PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	TANGGAL PELATIHAN		LOKASI PELAKSANAAN
			MULAI	SELESAI	
1	Budidaya Tanaman Hortikultura Akt. I	40	06-Mar-17	13-Mar-17	BANTEN
2	Budidaya Tanaman Hortikultura Akt. II	40	26-Mar-17	03-Apr-17	BANTEN
3	Kewirausahaan Akt. I	40	14-Mar-17	21-Mar-17	BBPLM JAKARTA
4	Kewirausahaan Akt. II	40	14-Mar-17	21-Mar-17	BBPLM JAKARTA
5	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. I	40	09-Apr-17	15-Apr-17	BBPLM JAKARTA
6	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. I	40	23-Apr-17	29-Apr-17	BBPLM JAKARTA
7	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. II	40	23-Apr-17	29-Apr-17	BBPLM JAKARTA
8	Kelompok Usaha Bersama Akt. I	40	01-Mei-17	08-Mei-17	JAWA BARAT
9	Kelompok Usaha Bersama Akt. II	40	21-Mei-17	28-Mei-17	JAWA BARAT
10	Keterampilan Jahit Menjahit Akt. I	40	07-Mei-17	14-Mei-17	BBPLM JAKARTA
11	Keterampilan Jahit Menjahit Akt. II	40	07-Mei-17	14-Mei-17	BBPLM JAKARTA
12	Kader Kesehatan Akt. I	40	04-Jun-17	10-Jun-17	BBPLM JAKARTA
13	Kader Kesehatan Akt. II	40	04-Jun-17	10-Jun-17	BBPLM JAKARTA
14	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. III	40	12-Jun-17	18-Jun-17	BBPLM JAKARTA
15	Budidaya Ternak Besar Akt. I	40	25-Jun-17	01-Jul-17	BBPLM JAKARTA
16	Budidaya Ternak Besar Akt. II	40	25-Jun-17	01-Jul-17	BBPLM JAKARTA
17	Pengolahan Air Bersih dan Kesling Akt. I	40	09-Jul-17	15-Jul-17	SUMATERA SELATAN
18	Pengolahan Air Bersih dan Kesling Akt. II	40	11-Jul-17	17-Jul-17	SUMATERA SELATAN
19	Pelatihan Budidaya Ikan Air Tawar Akt. I	40	10-Sep-17	16-Sep-17	SUMATERA SELATAN
20	Pelatihan Budidaya Jamur Tiram Akt. I	40	10-Sep-17	19-Sep-17	LAMPUNG
21	Pelatihan Budidaya Jamur Tiram Akt. I	40	21-Sep-17	30-Sep-17	JAWA BARAT
22	Pelatihan Budidaya Ikan Air Tawar Akt. II	40	24-Sep-17	30-Sep-17	JAWA BARAT
23	Pelatihan Pemberdayaan Perempuan Akt. I	40	08-Okt-17	14-Okt-17	LAMPUNG
24	Pelatihan Pemberdayaan Perempuan Akt. II	40	08-Okt-17	14-Okt-17	LAMPUNG
25	Pelatihan Manajemen Pemerintahan Desa	40	18-Okt-17	25-Okt-17	BBPLM JAKARTA
26	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Akt. I	40	05-Nop-17	11-Nop-17	BBPLM JAKARTA
27	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Akt. II	40	05-Nop-17	11-Nop-17	BBPLM JAKARTA
28	Pelatihan Perbengkelan / Montir Sepeda Motor Akt. I	40	19-Nop-17	26-Nop-17	BBPLM JAKARTA
29	Pelatihan Perbengkelan / Montir Sepeda Motor Akt. I	40	19-Nop-17	26-Nop-17	BBPLM JAKARTA
	JUMLAH	1160			

Jakarta, Nopember 2017
Kepala Bidang Penyelenggaraan

Dra. Sri Daswati

NIP. 19591225 198503 2 001

Lampiran 6 Laporan Realisasi Pelatihan

DATA ALUMNI PELATIHAN BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN MASYARAKAT TAHUN 2017

Nama Pelatihan : PENGOLOHAN HASIL PERIKANAN
 Jumlah Peserta : 30 Orang
 Tanggal Pelaksanaan : 22 - 26 Februari 2017
 Tempat Pelaksanaan : Desa Panimbang Jaya, Kec. Panimbang, Kab. Pandeglang, Prov. Banten
 Bidang Pelatihan : Teknis
 Unit Pelaksana : Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat
 Alamat : Jl. Pengasin 68 no.71 A Ciracas Jakarta Timur
 No.telp./FAX : (0021) 87798875, Fax (0021) 87798886,87798876
 E-Mail : bbb[at]emas[at]mail.com

NO	NAMA	JENIS		PENDIDIKAN	UMUR	ALAMAT			NO.SERTIFIKAT	TELP/HP/EMAIL	KET
		L	P								
1	Hadijah		P	SLTP	38	Kp. Cipanon RT. 001 / RW. 005	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	153/BBPLM/II/2017	085210405878	
2	Suriarto	L		SLTA	25	Kp. Cipanon RT. 002 / RW. 005	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	152/BBPLM/II/2017	081282139314	
3	Emah		P	SLTP	28	Kp. Cipanon RT. 002 / RW. 005	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	153/BBPLM/II/2017	082311815199	
4	Heni		P	SLTA	26	Kp. Cipanon RT. 002 / RW. 005	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	154/BBPLM/II/2017	085267478632	
5	Barah		P	SLTP	34	Kp. Cipanon RT. 002 / RW. 005	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	155/BBPLM/II/2017	085958063587	
6	Lisawati		P	SLTA	37	Kp. Cipanon RT. 001 / RW. 005	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	156/BBPLM/II/2017	087773210660	
7	Mdosa Gani (Erand)		L	SLTP	32	Kp. Cipanas RT. 002 / RW. 004	Desa Tanjung Jaya	Panimbang, Pandeglang	157/BBPLM/II/2017	083812809817	
8	M Nurhadi	L		SD	52	Kp. Bandengan RT. 04/ RW. 06	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	158/BBPLM/II/2017	-	
9	Anisah		P	SLTA	26	Kp. Bandengan RT. 04/ RW. 06	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	159/BBPLM/II/2017	083873515221	
10	Sukmanah		P	0-3	34	Kp. Cikaseur Timur RT. 04/ RW. 01	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	160/BBPLM/II/2017	087773105414	
11	Suharti		P	SLTP	40	Kp. Bandengan RT. 04/ RW. 06	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	161/BBPLM/II/2017	08212322234	
12	Elawati		P	SLTA	38	Kp. Bandengan RT. 04/ RW. 06	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	162/BBPLM/II/2017	087772159479	
13	Ida Royani		P	SLTA	32	Kp. Bandengan RT. 04/ RW. 06	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	163/BBPLM/II/2017	087802061342	
14	Dera Tambora		P	SLTP	32	Kp. Bandengan RT. 04/ RW. 06	Desa Mekarsari	Panimbang, Pandeglang	164/BBPLM/II/2017	-	
15	Nama S. Sidiqam	L		SLTA	48	Kp. Kamuning RT. 01/ RW. 04	Desa Citeureup	Panimbang, Pandeglang	165/BBPLM/II/2017	-	
16	Sabrina & Ambotang	L		SLTA	41	Kp. Kamuning RT. 02 / RW. 04	Desa Citeureup	Panimbang, Pandeglang	166/BBPLM/II/2017	087741076580	
17	JuJu Juhaedi	L		SLTA	47	Kp. Cisarua RT. 03 / RW. 01	Desa Citeureup	Panimbang, Pandeglang	167/BBPLM/II/2017	081910892176	
18	Ivi Sigitati		P	SLTA	42	Kp. Labak Huma RT. 05 / RW. 01	Desa Citeureup	Panimbang, Pandeglang	168/BBPLM/II/2017	0822321784897	
19	Sahlan	L		SLTP	42	Kp. Sukarajati RT. 02 / RW. 08	Desa Citeureup	Panimbang, Pandeglang	169/BBPLM/II/2017	081806643079	
20	Masroni	L		SLTP	50	Kp. Kamuning RT. 02 / RW. 04	Desa Citeureup	Panimbang, Pandeglang	170/BBPLM/II/2017	-	
21	Muchlisah		P	SLTA	30	Kp. Brebes RT. 001/RW. 005	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	171/BBPLM/II/2017	087772964890	
22	Muraina		P	SLTP	30	Kp. Brebes RT. 001/RW. 005	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	172/BBPLM/II/2017	-	
23	Heni Suryani		P	SLTP	48	Kp. Brebes RT. 001/RW. 005	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	173/BBPLM/II/2017	087773099252	
24	Rahmawati		P	SLTP	25	Kp. Pekar RT. 002/RW. 014	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	174/BBPLM/II/2017	081806648082	
25	Atimah		P	S-1	24	Kp. Lulang Baru RT. 003/RW. 002	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	175/BBPLM/II/2017	081906536663	
26	Enah		P	SLTP	32	Kp. Soge Karang Bakti RT. 002/RW. 008	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	176/BBPLM/II/2017	081806648082	
27	Yani Munyati		P	S-1	32	Kp. Panimbang RT. 002/RW. 006	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	177/BBPLM/II/2017	08332750160	
28	Ade Ridayati		P	SLTA	36	Kp. Soge Masjid RT. 001/RW. 007	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	178/BBPLM/II/2017	083873513949	
29	Desa Apriyanti		P	SLTA	23	Kp. Pekar RT. 004/RW. 002	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	179/BBPLM/II/2017	087804363046	
30	Iji Eni Nur'aini		P	SLTA	37	Kp. Sindang Sari RT. 004/RW. 001	Desa Panimbang Jaya	Panimbang, Pandeglang	180/BBPLM/II/2017	08772022789	

Jakarta, Maret 2017
 Kepala Bidang Penyelenggaraan

 Dra. Sri Daswati
 NIP. 19591325 198505 2 005

Lampiran 7 Hasil Wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban	Responden	Paraf
1.	Bagaimana proses perencanaan pelatihan di BBPLM Jakarta?	Bidang program dan pengelolaan data melakukan penelusuran kebutuhan pelatihan untuk masyarakat desa yang dilakukan minimal 1 (satu) tahun sebelumnya, namun hanya bersifat <i>sampling</i> saja karena dalam setahun hanya 5 (lima) sampai dengan 7 (tujuh) desa.	Kepala Seksi Program Asep Haryanto	
		Proses perencanaan dilakukan bidang penyelenggaraan diantaranya mempersiapkan pelatihan yang akan di laksanakan dengan membuat jadwal pelatihan mulai dari waktu, sasaran wilayah dan lokasi pelaksanaan, melakukan rekrutmen calon peserta pelatihan dengan berkoordinasi dengan pihak terkait selanjutnya menentukan peserta, menunjuk petugas panitia dan pengajar.	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
2.	Bagaimana penyebar luasan informasi tentang pelatihan dilakukan?	Pada bidang penyelenggaraan, sebagai perencanaan dan sekaligus pelaksana pelatihan. Proses penyebaran informasi pelatihan hanya terfokus dengan pelatihan yang dalam waktu dekat akan dilaksanakan, hal ini menyebabkan informasi pelatihan yang telah disusun setiap tahunnya terlambat diterima dan membuat mundurya jadwal pelatihan.	Kepala Bidang Penyelenggaraan Sri Daswati	
3.	Bagaimana cara menentukan peserta?	Dalam menentukan peserta pelatihan harus mendapatkan rekomendasi dari dinas terkait dan juga pelatihan disesuaikan dengan wilayah, misalnya untuk pelatihan yang dilaksanakan di kantor BBPLM Jakarta pihak penyelenggaraan sudah menentukan wilayah yang akan mengikuti di setiap paket pelatihan.	Staff Penyelenggara Zainuddin	

No.	Pertanyaan	Jawaban	Responden	Paraf
4.	Adakah proses kelulusan peserta dalam pelatihan?	Peserta diberikan sertifikat setelah pelatihan sebagai keikutsertaan dalam pelatihan dan tidak ada proses kelulusan	Kepala Bidang Penyelenggaraan Sri Daswati	
		Peserta yang ikut pelatihan akan mendapatkan sertifikat keikutsertaan. Karena Pelatihan yang berikan berbasis masyarakat bukan berbasis kompetensi.	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
5.	Bagaimana cara pengolahan data pelatihan dan pengarsipannya?	Proses rekapitulasi data alumni masih sering ditemukan kesalahan seperti kesalahan nama, nomor serifikat, provinsi dan bahkan sering ditemukan keliru dalam menghitung data alumni. sehingga membutuhkan ketelitian untuk menghitung.	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
		Pencatatan data calon peserta dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel. Setelah itu biodata calon peserta dikumpulkan dan dimasukkan kedalam map untuk di taruh dalam lemari arsip.	Staff Penyelenggara Indriarti Yunita	
6.	Bagaimana cara pembuatan laporan realisasi pelatihan?	Pembuatan laporan realisasi pelatihan dengan cara mengumpulkan data alumni dan dilakukan pencatatan berdasarakan jumlah peserta dalam pelatihan dan dilaporkan setiap bulan.	Staff Penyelenggara Purwadi	
7.	Bagaimana cara merekap data alumni pelatihan?	Dalam merekap data alumni pelatihan, petugas mengumpulkan biodata peserta, kemudian mencatat informasi didalamnya dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel. Proses ini membutuhkan ketelitian dan waktu yang cukup lama.	Staff Penyelenggara Dyna Maretta S.	
8.	Bagaimana rekrutmen peserta dilakukan?	Petugas rekrutmen datang ke instansi terkait (dinas provinsi) untuk berkoordinasi, selanjutnya didapat informasi desa yang akan dilatih, dinas provinsi menugaskan petugas pendamping untuk datang ke desa-desa mencari calon peserta, calon peserta kemudian	Staff Penyelenggara Zainuddin	

No.	Pertanyaan	Jawaban	Responden	Paraf
		diberikan penjelasan tentang pelatihan dan diminta mengisi lembar biodata.		
		Proses rekrutmen peserta dilakukan selama 5 (lima) hari perjalanan dinas yang memerlukan anggaran biaya yang tidak sedikit dan waktu yang diperlukan untuk mengumpulkan peserta sangat memakan waktu. Sehingga jadwal pelatihan selalu mengalami perubahan	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
9.	Pada saat pelaksanaan pelatihan, hal-hal apa saja yang dilakukan oleh panitia?	Panitia yang telah ditunjuk akan bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan pelatihan mulai dari menyiapkan dokumen yang dipergunakan pada saat pelaksanaan seperti: biodata calon peserta, membuat kartu nama peserta, daftar hadir peserta, panitia pengajar, sertifikat peserta serta segala bentuk administrasi pada saat pelatihan dilaksanakan serta membuat laporan untuk setiap pelatihan.	Panitia Nur Hayati	
10.	Apa saja yang dilakukan pengajar dalam pelatihan?	Pengajar yang telah ditunjuk akan bertanggung jawab dalam memberikan pembinaan dan pemberian materi baik itu teori maupun praktek sesuai modul pelatihan. Modul/materi pelatihan di keluarkan oleh unit kerja di lingkungan Kemendesa PDTT.	Pengajar Diamond Santoso	

Lampiran 1 Data Riwayat Hidup

DATA RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

NIM : 2015-83-084
Nama : Muhammad Adi Saputra
Jurusan : Sistem Informasi
Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 17 Desember 1982
Agama : Islam
Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Nurul Amal XXI No.49 Rt.008 Rw.05
Cengkareng Timur, Jakarta Barat, Jakarta, 11730
No. Telp : 085693024980
E-mail : adiputra.muhammad@gmail.com

Riwayat Pendidikan

SD : MI AT-TAUFIQ Cengkareng Timur, Jakarta Barat (1989-1995)
SLTP : SLTP 248 Cengkareng Timur, Jakarta Barat (1995-1998)
SLTA : SMU 84, Kalideres, Jakarta Barat (1998-2001)
Diploma3 : Universitas Indonusa Esa Unggul, Jakarta Barat (2002-2005)
Strata-1 : Universitas Esa Unggul, Jakarta Barat (2015-Sekarang)

Lampiran 2 Formulir Biodata Peserta

**BIODATA CALON PESERTA KEGIATAN
PELATIHAN PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN TA 2017**
Balai Besar Pengembangan latihan Masyarakat Jakarta

Nama :

Tempat / Tgl Lahir :

Jenis Kelamin :

Satus Perkawinan :

Agama :

Pendidikan Terakhir :

Jabatan di UPT :

Pekerjaan :

Alamat Rumah / Telp :

.....

Pelatihan / Kursus yang pernah diikuti :

a. Tahun

b. Tahun

c. Tahun

d. Tahun

.....

.....
Yang menyatakan
.....

Lampiran 3 Kartu Nama Peserta



Lampiran 4 Sertifikat Peserta


KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI. R.I
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN INFORMASI
BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN MASYARAKAT

Sertifikat
Nomor : 825 / BBPLM/II/2017
Diberikan Kepada :

Atas Partisipasinya Sebagai :
PESERTA

Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa Angkatan X
Diselenggarakan oleh Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat Jakarta
Pada Tanggal 18 - 22 Juli 2017 di TC Ciracas Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat

Jakarta, 22 Juli 2017
Kepala,

Ir. Sofyan Hafafi, M.Si
NIP. 19671204 199403 1 001

Lampiran 5 Laporan Data Alumni

REALISASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN TA 2017
BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN MASYARAKAT

NO	JENIS PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	TANGGAL PELATIHAN		LOKASI PELAKSANAAN
			MULAI	SELESAI	
1	Budidaya Tanaman Hortikultura Akt. I	40	06-Mar-17	13-Mar-17	BANTEN
2	Budidaya Tanaman Hortikultura Akt. II	40	26-Mar-17	03-Apr-17	BANTEN
3	Kewirausahaan Akt. I	40	14-Mar-17	21-Mar-17	BBPLM JAKARTA
4	Kewirausahaan Akt. II	40	14-Mar-17	21-Mar-17	BBPLM JAKARTA
5	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. I	40	09-Apr-17	15-Apr-17	BBPLM JAKARTA
6	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. I	40	23-Apr-17	29-Apr-17	BBPLM JAKARTA
7	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. II	40	23-Apr-17	29-Apr-17	BBPLM JAKARTA
8	Kelompok Usaha Bersama Akt. I	40	01-Mei-17	08-Mei-17	JAWA BARAT
9	Kelompok Usaha Bersama Akt. II	40	21-Mei-17	28-Mei-17	JAWA BARAT
10	Keterampilan Jahit Menjahit Akt. I	40	07-Mei-17	14-Mei-17	BBPLM JAKARTA
11	Keterampilan Jahit Menjahit Akt. II	40	07-Mei-17	14-Mei-17	BBPLM JAKARTA
12	Kader Kesehatan Akt. I	40	04-Jun-17	10-Jun-17	BBPLM JAKARTA
13	Kader Kesehatan Akt. II	40	04-Jun-17	10-Jun-17	BBPLM JAKARTA
14	Pengolahan Hasil Pertanian Akt. III	40	12-Jun-17	18-Jun-17	BBPLM JAKARTA
15	Budidaya Ternak Besar Akt. I	40	25-Jun-17	01-Jul-17	BBPLM JAKARTA
16	Budidaya Ternak Besar Akt. II	40	25-Jun-17	01-Jul-17	BBPLM JAKARTA
17	Pengolahan Hasil Bersih dan Kesling Akt. I	40	09-Jul-17	15-Jul-17	SUMATERA SELATAN
18	Pengolahan Hasil Bersih dan Kesling Akt. II	40	11-Jul-17	17-Jul-17	SUMATERA SELATAN
19	Pelatihan Budidaya Ikan Air Tawar Akt. I	40	10-Sep-17	16-Sep-17	SUMATERA SELATAN
20	Pelatihan Budidaya Jamur Tiram Akt. I	40	10-Sep-17	19-Sep-17	LAMPUNG
21	Pelatihan Budidaya Jamur Tiram Akt. I	40	21-Sep-17	30-Sep-17	JAWA BARAT
22	Pelatihan Budidaya Ikan Air Tawar Akt. II	40	24-Sep-17	30-Sep-17	JAWA BARAT
23	Pelatihan Pemberdayaan Perempuan Akt. I	40	08-Okt-17	14-Okt-17	LAMPUNG
24	Pelatihan Pemberdayaan Perempuan Akt. II	40	08-Okt-17	14-Okt-17	LAMPUNG
25	Pelatihan Manajemen Pemerintahan Desa	40	18-Okt-17	25-Okt-17	BBPLM JAKARTA
26	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Akt. I	40	05-Nop-17	11-Nop-17	BBPLM JAKARTA
27	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Akt. II	40	05-Nop-17	11-Nop-17	BBPLM JAKARTA
28	Pelatihan Perbengkelan / Montir Sepeda Motor Akt. I	40	19-Nop-17	26-Nop-17	BBPLM JAKARTA
29	Pelatihan Perbengkelan / Montir Sepeda Motor Akt. I	40	19-Nop-17	26-Nop-17	BBPLM JAKARTA
	JUMLAH	1160			

Jakarta, Nopember 2017
Kepala Bidang Penyelenggaraan

Dra. Sri Daswati

NIP. 19591225 198503 2 001

Lampiran 6 Laporan Realisasi Pelatihan

DATA ALUMINI PELATIHAN BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN MASYARAKAT TAHUN 2017

: PENGOLAHAN HASIL PERIKAMAN
 : 30 Orang
 : 22 - 26 Februari 2017
 : Desa Parimbang Jaya, Kec. Parimbang, Prov. Banten
 : Teknis
 : Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat
 : Jl. Pengantais No. 71 A Cincin Jakarta Timur
 : (021) 87788475, Fax (021) 87788886, 87788876
 : bbk@bblm.go.id

: Nama Pelatihan
 : Amilul Fawaid
 : Tingkat Pelaksanaan
 : Terbatas
 : Bidang Pelatihan
 : Unit Pelaksana
 : Alimiet
 : No.Usp/FAK
 : C-844

NO	NAMA		JENIS	PENDIDIKAN		UMUR	ALAMAT	NO. SERTIFIKAT	TELP/HP/EMAIL	KET
	L	P		L	P					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Jakarta, Mei 2017
 Kepala Bidang Pengembangan

 (NIP. 19591275.198505.2.001)

Lampiran 7 Hasil Wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban	Responden	Paraf
1.	Bagaimana proses perencanaan pelatihan di BBPLM Jakarta?	Bidang program dan pengelolaan data melakukan penelusuran kebutuhan pelatihan untuk masyarakat desa yang dilakukan minimal 1 (satu) tahun sebelumnya, namun hanya bersifat <i>sampling</i> saja karena dalam setahun hanya 5 (lima) sampai dengan 7 (tujuh) desa.	Kepala Seksi Program Asep Haryanto	
		Proses perencanaan dilakukan bidang penyelenggaraan diantaranya mempersiapkan pelatihan yang akan dilaksanakan dengan membuat jadwal pelatihan mulai dari waktu, sasaran wilayah dan lokasi pelaksanaan, melakukan rekrutmen calon peserta pelatihan dengan berkoordinasi dengan pihak terkait selanjutnya menentukan peserta, menunjuk petugas panitia dan pengajar.	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
2.	Bagaimana penyebar luasan informasi tentang pelatihan dilakukan?	Pada bidang penyelenggaraan, sebagai perencanaan dan sekaligus pelaksana pelatihan. Proses penyebaran informasi pelatihan hanya terfokus dengan pelatihan yang dalam waktu dekat akan dilaksanakan, hal ini menyebabkan informasi pelatihan yang telah disusun setiap tahunnya terlambat diterima dan membuat mundurya jadwal pelatihan.	Kepala Bidang Penyelenggaraan Sri Daswati	
3.	Bagaimana cara menentukan peserta?	Dalam menentukan peserta pelatihan harus mendapatkan rekomendasi dari dinas terkait dan juga pelatihan disesuaikan dengan wilayah, misalnya untuk pelatihan yang dilaksanakan di kantor BBPLM Jakarta pihak penyelenggaraan sudah menentukan wilayah yang akan mengikuti di setiap paket pelatihan.	Staff Penyelenggara Zainuddin	

No.	Pertanyaan	Jawaban	Responden	Paraf
4.	Adakah proses kelulusan peserta dalam pelatihan?	Peserta diberikan sertifikat setelah pelatihan sebagai keikutsertaan dalam pelatihan dan tidak ada proses kelulusan	Kepala Bidang Penyelenggaraan Sri Daswati	
		Peserta yang ikut pelatihan akan mendapatkan sertifikat keikutsertaan. Karena Pelatihan yang berikan berbasis masyarakat bukan berbasis kompetensi.	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
5.	Bagaimana cara pengolahan data pelatihan dan pengarsipannya?	Proses rekapitulasi data alumni masih sering ditemukan kesalahan seperti kesalahan nama, nomor serifikat, provinsi dan bahkan sering ditemukan keliru dalam menghitung data alumni. sehingga membutuhkan ketelitian untuk menghitung.	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
		Pencatatan data calon peserta dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel. Setelah itu biodata calon peserta dikumpulkan dan dimasukkan kedalam map untuk di taruh dalam lemari arsip.	Staff Penyelenggara Indriarti Yunita	
6.	Bagaimana cara pembuatan laporan realisasi pelatihan?	Pembuatan laporan realisasi pelatihan dengan cara mengumpulkan data alumni dan dilakukan pencatatan berdasarkan jumlah peserta dalam pelatihan dan dilaporkan setiap bulan.	Staff Penyelenggara Purwadi	
7.	Bagaimana cara merekap data alumni pelatihan?	Dalam merekap data alumni pelatihan, petugas mengumpulkan biodata peserta, kemudian mencatat informasi didalamnya dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel. Proses ini membutuhkan ketelitian dan waktu yang cukup lama.	Staff Penyelenggara Dyna Maretta S.	
8.	Bagaimana rekrutmen peserta dilakukan?	Petugas rekrutmen datang ke instansi terkait (dinas provinsi) untuk berkoordinasi, selanjutnya didapat informasi desa yang akan dilatih, dinas provinsi menugaskan petugas pendamping untuk datang ke desa-desa mencari calon peserta, calon peserta kemudian	Staff Penyelenggara Zainuddin	

No.	Pertanyaan	Jawaban	Responden	Paraf
		diberikan penjelasan tentang pelatihan dan diminta mengisi lembar biodata.		
		Proses rekrutmen peserta dilakukan selama 5 (lima) hari perjalanan dinas yang memerlukan anggaran biaya yang tidak sedikit dan waktu yang diperlukan untuk mengumpulkan peserta sangat memakan waktu. Sehingga jadwal pelatihan selalu mengalami perubahan	Kepala Seksi Pelatihan Masyarakat Istianto	
9.	Pada saat pelaksanaan pelatihan, hal-hal apa saja yang dilakukan oleh panitia?	Panitia yang telah ditunjuk akan bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan pelatihan mulai dari menyiapkan dokumen yang dipergunakan pada saat pelaksanaan seperti: biodata calon peserta, membuat kartu nama peserta, daftar hadir peserta, panitia pengajar, sertifikat peserta serta segala bentuk administrasi pada saat pelatihan dilaksanakan serta membuat laporan untuk setiap pelatihan.	Panitia Nur Hayati	
10.	Apa saja yang dilakukan pengajar dalam pelatihan?	Pengajar yang telah ditunjuk akan bertanggung jawab dalam memberikan pembinaan dan pemberian materi baik itu teori maupun praktek sesuai modul pelatihan. Modul/materi pelatihan di keluarkan oleh unit kerja di lingkungan Kemendesa PDTT.	Pengajar Diamond Santoso	