

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi dalam sebuah perusahaan menjadi *trend* bagi perkembangan teknologi sekarang ini. Penggunaan sistem informasi di sebuah perusahaan terutama bank sangatlah penting. Sistem informasi menyimpan, mengolah dan membagikan data untuk keperluan perusahaan tersebut. Selain kemudahan, kecepatan, dan efisiensi merupakan alasan yang tepat menggunakan sistem informasi.

Sebuah perusahaan memiliki banyak sistem informasi, sistem informasi dimiliki oleh masing-masing divisi karena kebutuhannya yang berbeda-beda. Diantaranya sistem informasi sumber daya manusia, sistem informasi keuangan, sistem informasi manajemen, sistem informasi manufaktur, sistem informasi akuntansi, dan sistem informasi pemasaran. Pada divisi atau departemen *Human Capital*, sistem informasi digunakan untuk mengolah data pegawai perusahaan.

Selain menjadi salah satu bank di Indonesia, yang melayani keuangan nasabah, PT Bank Syariah Mandiri juga memiliki pegawai yang menjadi pelayan dalam segala kebutuhan bank. Data para pegawai terdapat pada sistem yang dinamakan SIP (Sistem Informasi Pegawai). Di dalam sistem tersebut, terdapat data pegawai meliputi kontrak, surat ketetapan, catatan penghargaan, dan pengajuan pensiun dini seluruh Indonesia. Namun, pada sistem tersebut belum terdapat fitur untuk merekap segala aktivitas pegawai dari segi manajemen waktu seperti presensi dan absensi, dimana hal tersebut akan berpengaruh terhadap kinerja pegawai. Proses presensi dan absensi sendiri sudah berjalan secara sistem namun masih terdapat beberapa kekurangan, seperti penyetujuan absensi dan proses rekap data serta laporan presensi secara manual oleh *administrator*.

Berdasarkan uraian diatas, maka akan dilakukan penelitian dengan mengambil topik Tugas Akhir “**Pembangunan Time Management Pada Sistem Informasi Pegawai (Studi Kasus Pada PT Bank Syariah Mandiri)**”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang, maka masalah yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara membangun *time management* yang baik pada Sistem Informasi Pegawai?
2. Bagaimana manfaat dari dibangunnya subsistem *time management* untuk menyelesaikan masalah tersebut?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian tugas akhir ini adalah:

1. Membuat subsistem *time management* yang dapat berguna dalam proses pengajuan ketidakhadiran/absensi dan kehadiran/presensi pegawai di Bank tersebut, serta berguna dalam proses rekap data dan pembuatan laporan.
2. Manfaat subsistem *time management* dapat menghasilkan dokumentasi *digital* berupa laporan absensi dan presensi pegawai, yaitu rekap presensi perbulan, laporan persetujuan kehadiran, laporan persetujuan ketidakhadiran, dan rekapitulasi pengajuan ketidakhadiran.

1.4 Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah disebutkan maka akan ditetapkan ruang lingkup tidak membahas secara meluas, diantaranya hanya pada:

1. Menganalisis proses bisnis yang berjalan dan membuat usulan proses bisnis untuk menyelesaikan masalah yang terjadi.

2. Merancang aplikasi sistem informasi dengan menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*).
3. Membuat aplikasi *time management* yang terintegrasi dengan database utama, untuk memberikan informasi secara langsung kepada pegawai tanpa harus meminta data dari *administrator*. Dengan membatasi pembahasan pembuatan aplikasi :
 - a) Pada submodul presensi, aplikasi *time management* yang dibuat hanya menampilkan konfirmasi kehadiran, status pengajuan kehadiran, daftar persetujuan kehadiran, rekap data kehadiran dan ketidakhadiran, dan upload presensi.
 - b) Pada submodul absensi, aplikasi *time management* yang dibuat hanya menampilkan penginputan pengajuan ketidakhadiran, status pengajuan ketidakhadiran, dan daftar persetujuan ketidakhadiran.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Pegawai dapat mengajukan cuti atau absensi secara online, memantau dan memproses kehadiran dengan cepat dan mudah melalui website.
2. Data dapat tersimpan dengan baik, aman dan teratur di dalam database sehingga mempermudah *administrator* apabila ingin menggunakan data tersebut kembali, seperti misalnya untuk membuat laporan.

1.6 Metodologi Penelitian

Tahapan yang akan dilakukan dalam penelitian ini terdiri dari langkah-langkah berikut:

1. Menentukan Topik Bahasan

Pada tahap ini, peneliti menentukan topik penelitian yang akan dikerjakan. Lalu dilakukan identifikasi pada permasalahan yang ada.

2. Studi Pustaka

Pada studi pustaka, peneliti mengumpulkan data, teori-teori dan istilah untuk digunakan dalam perancangan sistem, baik dalam buku, jurnal dan internet.

3. Pengembangan Sistem

Peneliti melakukan pengembangan sistem dengan menggunakan metode *Scrum*.

4. *Pregame*

Pada tahap ini, peneliti akan membuat daftar *backlog* sebagai definisi kebutuhan sistem dan prioritas kerja Tim *Scrum*.

5. *Game*

Pada tahap ini, peneliti akan mengerjakan *backlog* ke dalam bahasa *PHP*.

6. *Postgame*

Pada tahap ini, peneliti akan melakukan demo ke *user* dan akan dievaluasi oleh *user*.

7. Kesimpulan

Setelah seluruh tahap di atas telah selesai, penulis menarik kesimpulan berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dan memperjelas dalam pembahasan masalah pada penulisan tugas akhir ini, penyusun tugas akhir ini dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini akan dibahas mengenai latar belakang, identifikasi masalah, tujuan penelitian, batasan masalah dan manfaat penelitian, dan metodologi penelitian yang akan digunakan dalam penyusunan tugas akhir dan sistematika penulisan tugas akhir.

BAB 2 LANDASAN TEORI	Didalam bab ini akan dibahas mengenai teori analisis dan perancangan sistem informasi, gambaran umum mengenai sistem informasi serta penjelasan teori yang digunakan sebagai pendukung dalam perancangan sistem yang diusulkan.
BAB 3 GAMBARAN UMUM	Bab ini menguraikan gambaran mengenai sistem informasi pegawai berdasarkan proses yang berjalan serta analisis masalah dari proses yang sudah berjalan.
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	Secara umum bab ini menyajikan hasil dari analisa permasalahan proses yang sudah berjalan serta mengusulkan <i>time management</i> pada sistem informasi pegawai.
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	Bab ini tentang jawaban terhadap kesimpulan permasalahan dan pemecahan masalah yang telah diperoleh bab-bab sebelumnya serta saran yang diusulkan untuk mengembangkan spesifikasi selanjutnya.