

ABSTRAK

Nama : MAHAKAM FAJAR ALAM
Program studi : DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Judul : Revitalisasi Sistem Pengelolaan Rekam Medis di Klinik Khalifah Tahun 2018

6 bab, 44 halaman, 4 tabel, 3 gambar, 5 lampiran

Pengelolaan rekam medis bertanggung jawab terhadap penyimpanan dan pengambilan seluruh data informasi yang telah berhasil diperoleh untuk keperluan di masa yang akan datang. Memilih sistem pengelolaan rekam medis meliputi sistem penomoran, sistem penamaan, registrasi, indeks pasien, sistem penyimpanan, serta metode penjajaran adalah cara terbaik untuk memudahkan sistem pengelolaan rekam medis agar berjalan dengan baik dan dapat menghasilkan data yang valid serta *reliable* atau dapat dipercaya dan juga mutu pelayanan akan meningkat. Tujuan penelitian ini adalah Merevitalisasi sistem pengelolaan rekam medis di Klinik Khalifah tahun 2018. Penelitian yang dilakukan ini adalah analisis kualitatif dengan menggunakan metode studi kasus untuk mendapatkan gambaran metode penyimpanan rekam medis. Teknik pengumpulan data dengan cara observasi dan wawancara. Hasil penelitian adalah tidak ada SPO dalam pengelolaan penyimpanan rekam medis yang meliputi sistem sistem penomoran, sistem penamaan, registrasi, indeks pasien, sistem penyimpanan, serta metode penjajaran. Sistem penamaan menggunakan nama *family name* dengan nama perwakilan satu keluarga. Sistem penyimpanan menggunakan penomoran. Sistem penomoran menggunakan Unit dengan satu nomor rm digunakan untuk satu keluarga. Sistem penyimpanan menggunakan *alphabetic* dan *numeric* Metode penjajaran menggunakan *alphabetic* dan *Numeric* yaitu nomor langsung. Peneliti merekomendasikan draft SPO terkait pengelolaan rekam medis yang meliputi sistem penamaan, sistem penomoran, sistem penjajaran untuk diterapkan di Klinik Khalifah. Sebaiknya dalam sistem penamaan menggunakan nama langsung agar memudahkan pelayanan dan juga dalam penamaan pasien seharusnya satu pasien satu penamaan. Dalam sistem penomoran sudah menggunakan unit akan tetapi dalam penerapannya satu nomor rekam medis untuk satu keluarga seharusnya satu pasien satu nomor rekam medis agar memudahkan dalam mengidentifikasi. Dalam sistem penjajaran seharusnya petugas menggunakan *terminal digit* agar memudahkan dalam pengambilan dan tidak ada berkas yang terselip.

Kepustakaan : 9 (2008-2016)

Kata kunci : Pengelolaan rekam, sistem penomoran, sistem penamaan, registrasi, indeks pasien, sistem penyimpanan, serta metode penjajaran

ABSTRACT

6 chapters, 44 pages, 4 tables, 3 pictures, 5 attachments

Management of medical records is responsible for storing and retrieving all data information that has been successfully obtained for future needs. Selecting a medical record management system including numbering system, naming system, registration, patient index, storage system, and alignment method is the best way to facilitate the medical record management system to run well and can produce valid and reliable or reliable data as well as quality service will increase. The purpose of this study was to revitalize the medical record management system at the Khalifah Clinic in 2018. The research conducted was qualitative analysis using a case study method to get an overview of medical record storage methods. Data collection techniques by observation and interview. The result of the study is that there is no SPO in medical record storage management which includes numbering system, naming system, registration, patient index, storage system, and alignment method. The naming system uses the name family name with the name of the representative of one family. The storage system uses numbering. Numbering systems using Units with one number are used for one family. Alphabetic and numeric use storage systems Alignment methods use alphabetic and Numeric, namely direct numbers. Researchers recommend a draft SPO related to the management of medical records which includes a naming system, numbering system, alignment system to be applied at the Khalifah Clinic. We recommend that in the naming system use a direct name in order to facilitate the service and also in naming the patient one patient should be named. In the numbering system already using the unit but in the application of a medical record number for one family should be one patient one medical record number in order to facilitate identification. In the alignment system, officers should use digit terminals to make it easier to retrieve and no files are tucked.

Reference : 9 (2008-2016)

Keywords : *Management of medical record ncludes numbering system, naming system, registration, patient index, storage system, and alignment method*