### PEDOMAN WAWANCARA

Diajukan kepada Kepala Instalasi Unit Rekam Medis dan Petugas Pendaftaran Rawat

Jalan:

- 1. Apa saja kendala pada saat peregistrasian pasien secara komputerisasi?
- 2. Bagaimana penanganan registrasi pasien rawat jalan apabila terjadi kendala pada komputer?
- 3. Apakah petugas diberi pelatihan untuk menggunakan registrasi secara komputerisasi?
- 4. Setelah diberikan pelatihan apakah petugas mengerti cara meregistrasikan pasien secara komputerisasi?
- 5. Apa saja infrastruktur yang ada di tempat registrasi rawat jalan?
- 6. Apakah infrastruktur sudah berjalan dengan baik?

Esa Unggul



### STRUKTUR ORGANISASI INSTALASI REKAM MEDIS

Ka. INSTALASI

DIAH ASRINA PUTRI, SKM NIP . 198309062006042003 Universita

KOORDINATOR PELAPORAN REKAM MEDIS

ROBI ANDIKA, Amd.PK NIP . 198505022010121004 KOORDINATOR PELAYANAN REKAM MEDIS

ISNEN MARJUKI NIP . 197303261994031001

PJ. ASSEMBLING REKAM MEDIS

SUKMA JUMENA

NIP 195909191983032023

PJ. ADMISI RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

PIPIT LIND ASARI, SST NIP. 198103012010122002

PJ. ANALISA KELENGKAPAN REKAM MEDIS

SHUCIUTARIN., AMd.RMIK NIP. 199<mark>20907</mark>2014022001 PJ. A<mark>D</mark>MISI RAWART INAP

RISHA WULAN SARI NIP. 199207202015032001

PJ. IND<mark>EKS UTAMA</mark> PASIEN

NURDITA NIP. 195810191983032002 PJ. DISTRIBUSI REKAM MEDIS

MORING SUMALONG, SSoS

NIP 196601031992031006

PJ. PENGAMBILANDAN

PJ. SENSUS HARIAN KUNJUNGAN PELAYANAN

DEDDY ABDUL H., AMd.PK

NIP. 198312222010121002

PENYIMPANAN REKAM MEDIS

SUTARTO

MP. 196504131992031001

PJ. KODING INACBGs

RAWAT JALAN

SIGIT HERMANSYAH, AMd.PK PJ. FOTO PASIEN

DENNY RUSYANA NIP. 196302011985031003

PJ. KODING INACBGs RI DAN REVISI KODING

IFAH MUZDALIFAH, AMd NIP. 198407252010122002

OGI <mark>HE</mark>RDIANSYAH, AMd,PK

PJ. PENYISIRAN DAN RETENSI REKAM MEDIS

Universitas

Esa Unggul

## FORMULIR CHECKLIST OBSERVASI

A. Identitas Objek

Universitas

Lokasi : Rumah Sakit Jiwa Dr. Soeharto Heerdjan

Waktu: 14 Agustus 2018, pukul 10:00 WIB

B. Aspek yang diobservasi

No	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Adakah SOP untuk registrasi pasien rawat jalan secara komputerisasi?			
2.	Adakah komputer yang digunakan untuk meregistrasikan pasien?	n s		Uı
3.	Apakah ada aplikasi khusus yang digunakan untuk meregistrasikan pasien?	Jng	Jgu	

Universitas Esa Undqui

### LAMPIRAN

Lampiran 1 Formula Bimbingan KTI



## FORMULIR BIMBINGAN KTI

Universitas

Nama

Dian Suci Alpan

N.I.M

201536017

Judul Skripsi

Tinjavan Pelattsanaan Sistem Komputerisasi

Registrasi pada Instalasi Rawak Jalan di

RIJ Dr Soeharto Heerdjan

Pembunbung I

Moviandi, S. Kom, M. Kom

Pembinbing !!

NO.	HARI/TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PARAF
	Selasa, 29/418	Bob 7	Mariandi S.Kom MKon ~
2	Sablu, 19/5 18	Bab I , Bab !	Moviandi, S.Kom, MKom -)~1
	Roby, 30/5 18	Bab I. Bab II. Bab III	Moviandi, S.Kom, M.Kom
4.	Rabo. 30/5 18	Bab T. Bab II, Bab III	Howards, S. Kom. MKon
5.	Kamis, 31/5 18	Bab J. Bab P. Bab III, PPT	Moviandi (Kom M.K.m.)
6	Rabu, 30/5 18	Bab T. Bab II, Bab II	Horizonti, S.Kom. M. Kom
7.	Kamis, 2/8 P	Revisi Bab V. U	Moviandi (.Kom, M.Kom)
8.	Dum'at, 3/8 18	Bab II, II	Moviandi. S.Kom, M.Kom
9.	Kamis, 9/18		Morrandi (Kom, M. Kon)
10.	Rabo . 13/8 18	the second of th	Monardi, S. Kom, M. Kom
an aminomia is a	Raby, 13/8 18	An amount of the same of the s	Hoviands, S. Kom. M. Kom
		to consider property of the control	

#### Catatan:

<sup>1.</sup> Bimbingan tugas akhir minumal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan

	PROSEDUR PASIEN BARU RAWAT JALAN BERJAMIN				
RS. JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN	No. Dokumen MKI/EP.7 /l.11/19/2016	No. Revisi 03	Halaman 1/2		
STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 11 Januari 2016  Dr. Aris Tambing, MARS NIP. 19580815198821001  Penerimaan pasien baru rawat jalan berjamin adalah tata cara penerimaan pasien berjamin di poliklinik yang belum pernah berobat ke RSJ Dr. Soeharto Heerdjan.  Untuk ketertiban dan kelancaran pelayanan kepada pasien baru rawat jalan.				
Pengertian					
Tujuan					
Kebijakan	SK Dirut RSJ Dr. HK.03.01/I/8507/2015 Te Pedoman Pelayanan Reka	entang Pember			
Universit	berkas ke Bagian Veri  2. Petugas verifikasi mer Surat Eligibilitas Peser  3. Pasien / keluarga p Pendaftaran Pasien.  4. Petugas Penerimaar identitas pasien ke membuat rekam med	nemvalidasi berkas dan mencetak serta ( <i>SEP</i> ) pasien mendaftar ke Tempat			
	Berobat Pasien yang harus dibawa setiap pasien berobat ke rumah sakit.  5. Pasien / Keluarga pasien menandatangani formulir identitas, formulir hak dan kewajiban pasien serta formulir pemberian informasi dan persetujuan umum.				
	6. Pasien / keluarga menunggu di poliklinik y	pasien dipersi yang dituju	lahkan untu		



# PROSEDUR PASIEN BARU RAWAT JALAN BERJAMIN

No. Dokumen MKI/EP.7 /I.11/19/2016 No. Revisi 03 Halaman 2/2

### Prosedur

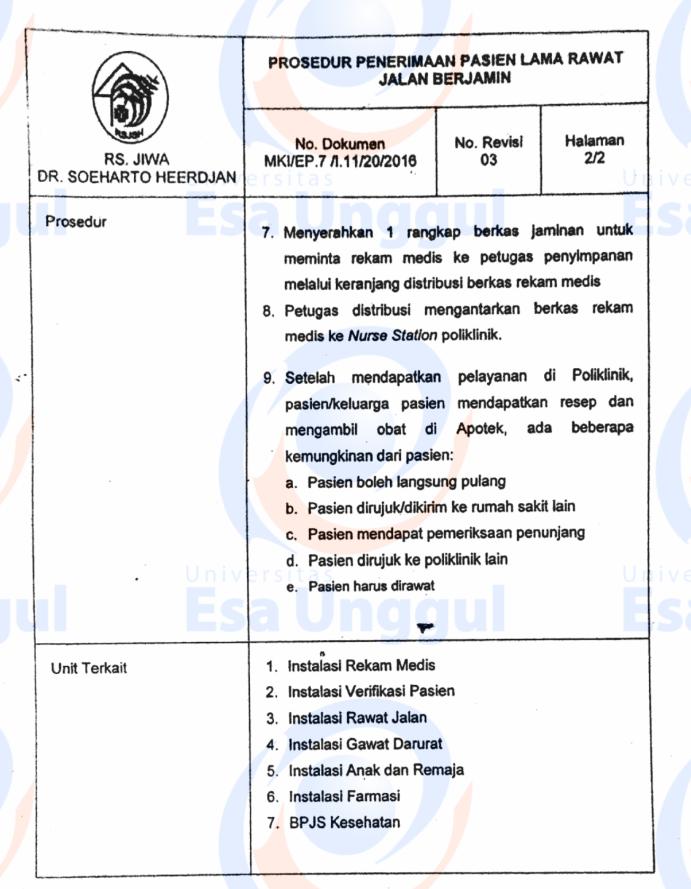
- Petugas penerimaan pasien mencatat ke dalam buku registrasi pasien baru.
- 8. Melaporkan data pasien baru ke petugas sensus harian untuk dicatat
- Petugas distribusi mengantarkan berkas rekam medis ke Nurse Station poliklinik.
- 10. Setelah mendapatkan pelayanan di Poliklinik, pasien/keluarga pasien mendapatkan resep dan mengambil obat di Apotek, setelah itu ada beberapa kemungkinan dari pasien yaitu:
  - a. Pasien boleh langsung pulang
  - b. Pasien dirujuk/dikirim ke rumah sakit lain
  - c. Pasien mendapat pemeriksaan penunjang
  - d. Pasien dirujuk ke poliklinik lain
  - e. Pasien harus dirawat.

#### Unit Terkait

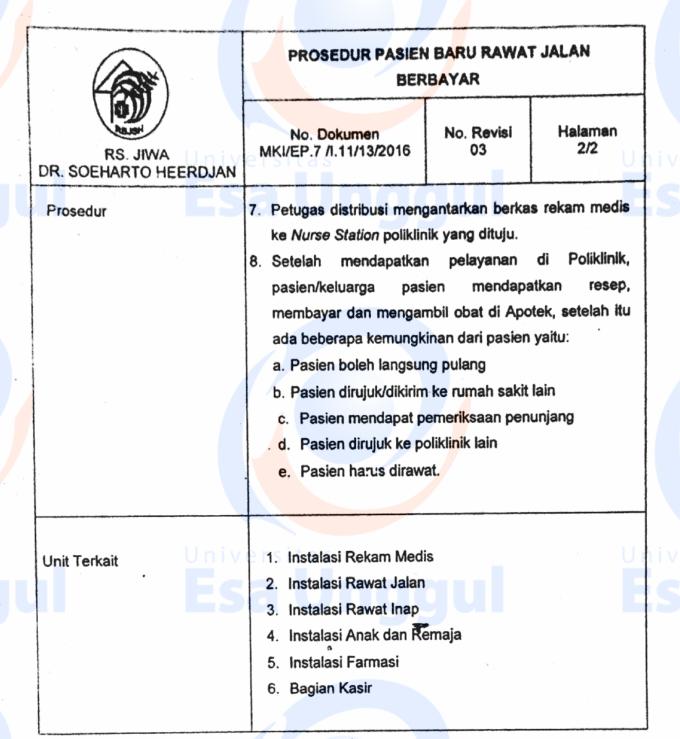
- 1. Instalasi Rekam Medis
- 2. Instalasi Verifikasi Pasien
- 3. Instalasi Rawat Jalan
- 4. Instalasi Gawat Darurat
- 5. Instalasi Anak dan Remaja
- 6. Instalasi Farmasi
- 7. BPJS Kesehatan

Universitas

RS. JIWA	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN BERJAMIN  No. Dokumen MKI/EP.7 /I.11/20/2016  No. Revisi No. Revisi 1/2			
STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 11 Januari 2016		pkan, Utama  in MARS 5298821001	iversi <b>Sa</b>
Pengertian	Penerimaan pasien lama tata cara penerimaan pas berobat ke poliklinik RSJ I	slen lama berja	min yang akan	
Tujuan	Untuk ketertiban dan k pasien lama rawat jalan.	elancaran pela	yanan kepada	1
Kebijakan	SK Dirut RSJ Dr. HK.03.01/l/8507/2015 Te Pedoman Pelayanan Reka	e <mark>nt</mark> ang Pemb	Heerdjan No. erlakuan Buku II	
Prosedur Univer Esa	1. Pasien/Keluarga pasiberkas ke Bagian Veri 2. Petugas verifikasi mer Surat Eligibilitas Pese 3. Pasien/keluarga pasiber Pasien Pasien Berobat Pasien dan b 4. Petugas pendaftaran pasien, jika terjadi pasien, jika terjadi pasien, jika terjadi pasien dengan data yang teri 5. Petugas pendaftaran yaitu nomor rekam mayang dituju dan nama 6. Pasien/keluarga	ifikasi. mvalidasi berkas irta (SEP) sien mendaftai dengan meny erkas jaminan n menanyakar perubahan data ngganti data te baru (up to date menginput ke nedis, tanggal ja	s dan mencetak  r ke Tempat verahkan Kartu  n data sosial a sosial pasien ersebut sesuai ) dalam SIMRS minan, poliklinik	versi <b>Sa</b>







Universitas

	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN BERBAYAR		
RS. JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN	No. Dokumen MKI/EP.7 /l.11/14/2016	No. Revisi 03	Halaman 1/2
STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 11 Januari 2016	Dr. Aris Tan	pkan, Utama bing MARS 15798821001
Pengertian	Penerimaan pasien lama rawat jalan berbayar adala tata cara penerimaan pasien lama berbayar yang aka berobat ke poliklinik RSJ Dr. Soeharto Heerdjan.		
Tujuan	Untuk ketertiban dan k pasien lama rawat jalan.	elancaran pelay	anan kepada
Kebijakan	SK Dirut RSJ Dr. HK.03.01/l/8507/2015 Te Pedoman Pelayanan Reka	entang Pembe	
Prosedur UniverES	1. Pasien/keluarga pasien Pendaftaran Pasien Berobat Pasien 2. Petugas pendaftaran pasien, jika terjadi pasien dengan data yang terta. 3. Petugas pendaftaran yaitu nomor rekam mama dokter yang ditu. 4. Pasien/keluarga pasien biaya pendaftaran dara. 5. Pasien/keluarga pasien menunggu di poliklinik	n menanyakan perubahan data gganti data ter paru ( <i>up to date</i> ) menginput ke edis, poliklinik ya piu en menuju kasir da konsultasi asien dipersila	data sosial sosial pasien sebut sesuai dalam SIMRS ang dituju dan

<u>Universita</u>

	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN BERBAYAR			
RS. JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN	No. Dokumen MKI/EP.7 /I.11/14/2016	No. Revisi 03	Halaman 2/2	
Prosedur	6. Petugas distribusi medis ke Nurse Station 7. Setelah mendapatka pasien/keluarga pasmembayar dan menbayar dan menbayar dan menbayar dan menbayar dan menbayar dan menbayar dan beberapa kemungkina a. Pasien boleh langs b. Pasien dirujuk/dikir c. Pasien mendapat pasien dirujuk ke pasien harus diraw	n poliklinik yang o in pelayanan sien mendapa gambil obat di in dari pasien: sung pulang im ke rumah sak pemeriksaan pen	dituju di Poliklinik, tkan resep, Apotek, ada	
Unit Terkait Univ	Instalasi Rekam Media     Instalasi Rawat Jalan     Instalasi Rawat Inap     Instalasi Anak dan Re     Instalasi Farmasi     Bagian Kasir	ul	Uni	

