

1. Menu Login



Form Login

Sistem Login
Proses Sistem Login Pengguna Kedalam Aplikasi

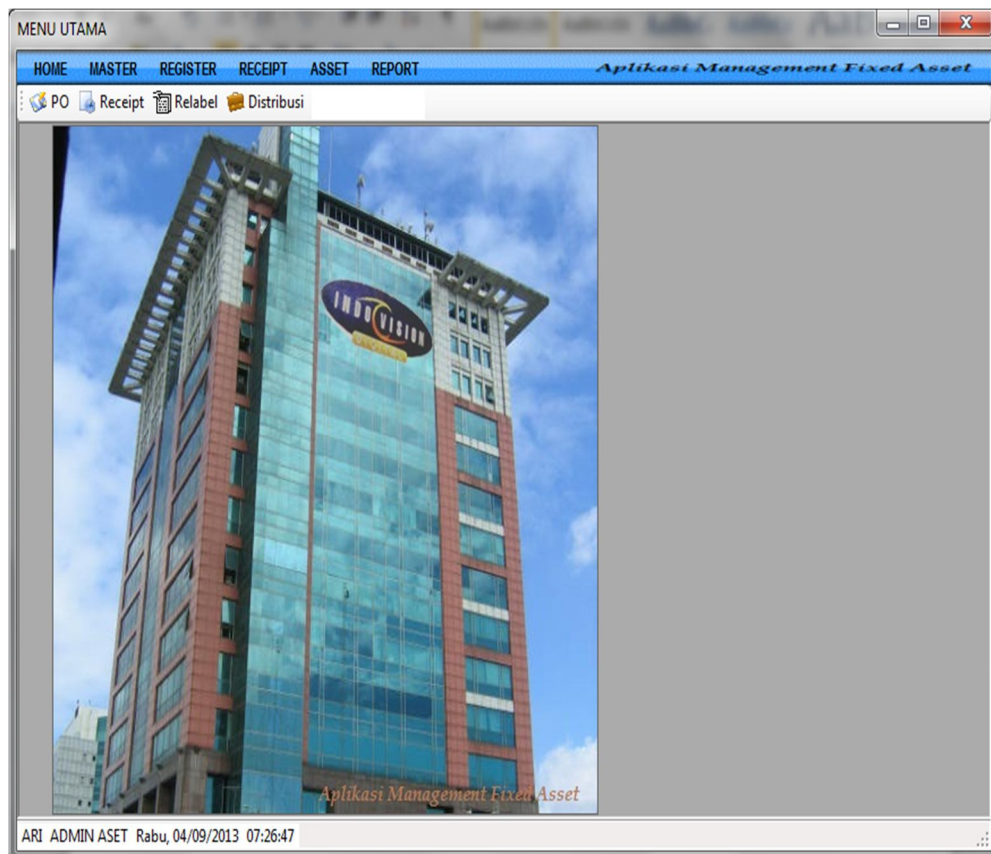
User ID

Password

Level

Batal Ok

2. Menu Utama



3. Form Pengguna

Data Pengguna
[Form ini digunakan untuk menyimpan data pengguna yang berhak menggunakan aplikasi]

Kode Pengguna: PGN003
Nama Pengguna:
Nama Login:
Password:
Ulang Password:
Level:

	Kode_Pengguna	Nama_Pengguna	Nama_Login	Password
▶	PGN001	AZHARI	ARI	ari
	PGN002	KAMIL SUTEJO	KAMIL	kamil

Simpan Ubah Batal Hapus Record Tutup

4. Form Hak Akses

Hak Akses
Form ini digunakan untuk mengatur pembatasan hak pengguna yang akan menggunakan aplikasi ini berdasarkan level si pengguna

Level :
ADMIN PENERIMA BARANG
ADMIN ASET

Sistem Master Process Laporan

☐ Pengguna
☐ Hak Akses

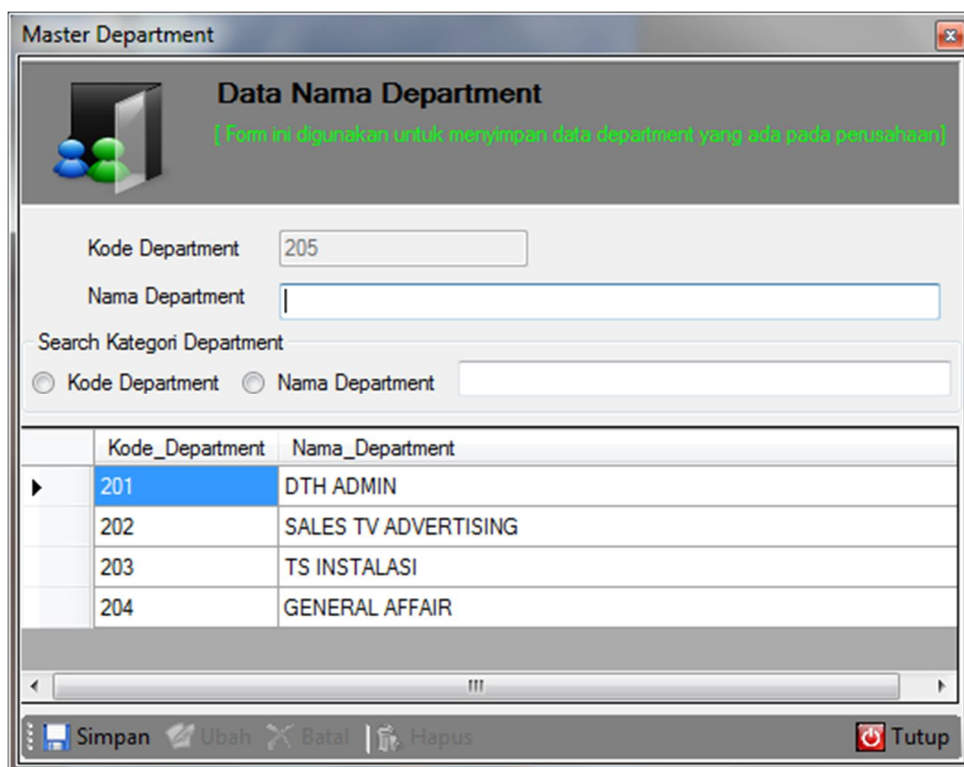
Proses Akses

5. Form Ubah Password



The window is titled "Form Ubah Password". It features a green key icon on the left. The main heading is "Ubah Password" in green, followed by the subtitle "Proses Ubah Password Pengguna Berdasarkan Login Pengguna" in green. There are two text input fields: "Password Lama" and "Password Baru". At the bottom right, there are two buttons: "Tutup" (Close) with a red stop icon and "Ubah" (Change) with a yellow key icon.

6. Form Master Department



The window is titled "Master Department". It features a 3D cube icon on the left. The main heading is "Data Nama Department" in bold, followed by the subtitle "[Form ini digunakan untuk menyimpan data department yang ada pada perusahaan]" in green. There are two text input fields: "Kode Department" (containing "205") and "Nama Department". Below these is a "Search Kategori Department" section with two radio buttons: "Kode Department" (selected) and "Nama Department". Below the radio buttons is a text input field. At the bottom, there is a table with two columns: "Kode_Department" and "Nama_Department". The table has four rows of data. At the bottom right, there are four buttons: "Simpan" (Save), "Ubah" (Edit), "Batal" (Cancel), and "Hapus" (Delete). At the bottom right corner, there is a "Tutup" (Close) button with a red stop icon.

Kode_Department	Nama_Department
201	DTH ADMIN
202	SALES TV ADVERTISING
203	TS INSTALASI
204	GENERAL AFFAIR

7. Form Master Brand

Master Brand

Data Brand

[Form ini digunakan untuk menyimpan data Brand Perusahaan]

Kode Brand

Barcode Brand

Nama Brand

	Kode_Brand	Barcode_Brand	Nama_Brand
▶	BRAND-001	A	INDOVISION
	BRAND-002	B	TOP TV
	BRAND-003	C	OKEVISION

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

8. Form Master Jenis

Master Jenis

Data Jenis Barang

[Form ini digunakan untuk menyimpan data jenis barang]

Kode Jenis

Nama Jenis

	Kode_Jenis	Nama_Jenis
▶	10	FURNITURE
	11	COMPUTER
	12	OFFICE EQUIPMENT

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

9. Form Master Barang

Master Barang

Data Nama Barang
[Form ini digunakan untuk menyimpan Data Barang dan Barcode Barang]

Kode Barang:

Jenis Barang:

Nama Barang:

Cari Kategori Barang

☐ Barcode ☐ Jenis ☐ Barang

	Kode_Barang	Nama_Barang	Nama_Jenis	Barcode_Barang
▶	101	CPU	11/COMPUTER	11101
	102	LEMARI BESI 2 PINTU	10/FURNITURE	10102
	103	DISPENSER	12/OFFICE EQUIPMENT	12103

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

10. Form Master Satuan

Master Satuan

Data Satuan Barang
[Form ini digunakan untuk menyimpan Data Satuan]

Kode Satuan:

Nama Satuan:

	Kode_Satuan	Nama_Satuan
▶	ST-001	PCS
	ST-002	UNIT

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

11. Form Master Lokasi

Master Lokasi

Data Lokasi
(Form ini digunakan untuk menyimpan data lokasi yang sudah ditetapkan oleh perusahaan)

Kode Lokasi:

Nama Lokasi:

Cari Lokasi:

	Kode_Lokasi	Nama_Lokasi
▶	LK-001	WISMA INDOVISION 1
	LK-002	MALL PONDOK INDAH
	LK-003	WISMA INDOVISION 2

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

12. Form Master Lantai

Master Lantai

Data Nama Lantai
(Form ini digunakan untuk menyimpan data lantai perusahaan)

Kode Lantai:

Nama Lantai:

	Kode_Lantai	Nama_Lantai
▶	LT-001	LANTAI 1
	LT-002	LANTAI 2

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

13. Form Master Adjustment

Master Adjustment

Data Type Adjustment
[Form ini digunakan untuk menyimpan data type adjustment]

Kode Adjustment: ADJ-004
Nama Adjustment:

	Kode_Adjust	Nama_Adjust
▶	ADJ-001	HILANG
	ADJ-002	RUSAK BERAT
	ADJ-003	LELANG 1

Simpan Ubah Batal Hapus **Tutup**

14. Form Master Supplier

Master Supplier

Data Supplier
[Form ini digunakan untuk menyimpan data data supplier]

Kode Supplier: KDS-003
Nama Supplier:
Alamat:
Telepon:
Kontak:
Cari Kategori:
☐ Kode Supplier ☐ Nama Supplier

	Kode_Supplier	Nama_Supplier	Alamat	Telepon	Kontak
▶	KDS-001	CITRA GRAFIKA MANDIRI	JL CITRA GRAHA INDAH PUTRA	021 887645	LIE CHENG
	KDS-002	HALIM MANDIRI	JL HALIM GREN PARK	021 889664	HALIM PUT...

Simpan Ubah Batal Hapus **Tutup**

15. Form Registrasi Purchase Order

Form Registrasi Purchase Order

Data Registrasi Permintaan Asset
 [Form ini digunakan untuk proses data registrasi permintaan Asset asset]

Kode Register: RG-0004
 Tanggal Kirim: 04/09/2013
 No PO:
 Tanggal PO: 04/09/2013
 No PR:
 Tanggal PR: 04/09/2013
 Cari Kategori Register:
☐ Register ☐ No Po ☐ No Permintaan ☐ Barang ☐ Department

Nama Barang:
 Qty Po: 0
 Qty Datang: 0
 Nama Satuan:
 Nama Brand:
 Nama Departemen:

	Kode_Register	No_Po	Tgl_Po	No_Pemintaan	Tgl_Pemintaan	Tgl_Kirim	kode_Barang	Nama_Barang	Barcode
▶	RG-0001	RGPO01	2013-08-22	RGPR01	2013-08-22	2013-08-22	101	CPU	11101
	RG-0002	RG PO 02	2013-09-01	RG PR 02	2013-09-01	2013-09-01	102	LEMARI BESI 2 ...	10102
	RG-0003	RG PO 03	2013-09-01	RG PR 03	2013-09-01	2013-09-01	103	DISPENSER	12103

Simpan Ubah Batal Hapus Tutup

16. Form Bukti Penerimaan Receipt Barang

Form Receipt

BPRB [Bukti Penerimaan Receipt Barang]
 [Form ini digunakan untuk menginput data receipt barang asset untuk kebutuhan barang]

Kode Receipt: BPRB-000004
 Tanggal Receipt: 04 September 2013
 Nama Supplier:
 Kode Register:
 Nama Department:
 Item Barang:
 Nama Receipt Barang:
 Nama Merk:
 Status Garansi:
 Tanggal Garansi:

No Po:
 No Permintaan:
 Qty Po:
 Qty Kirim:
 Qty Datang:
 Satuan:

No_Urut	Kode_Register	No_Po	No_Pemintaan	Nama_Department	Nama_Receipt	Nama_Barang
---------	---------------	-------	--------------	-----------------	--------------	-------------

PROSES BATAL Receipt Record Tutup

17. Form Relabel

[illegible]

18. Form Distribusi

From Distribusi

BPPFA [Bukti Penerimaan dan Penggunaan Fixed Asset]
[Form ini digunakan untuk menginput data Penggunaan Fixed Asset]

Kode Distribusi: Relabel:

Total Item: No Valid:

Tanggal Distribusi:

Keterangan:

Data Relabel

Kode Relabel:

Nama Barang:

Kode Receipt:

Merk:

No Po:

Serial Number:

No Permintaan:

Tanggal Garansi:

Nama Department:

Label Barcode:

Data Penempatan

User Aset: Nik User:

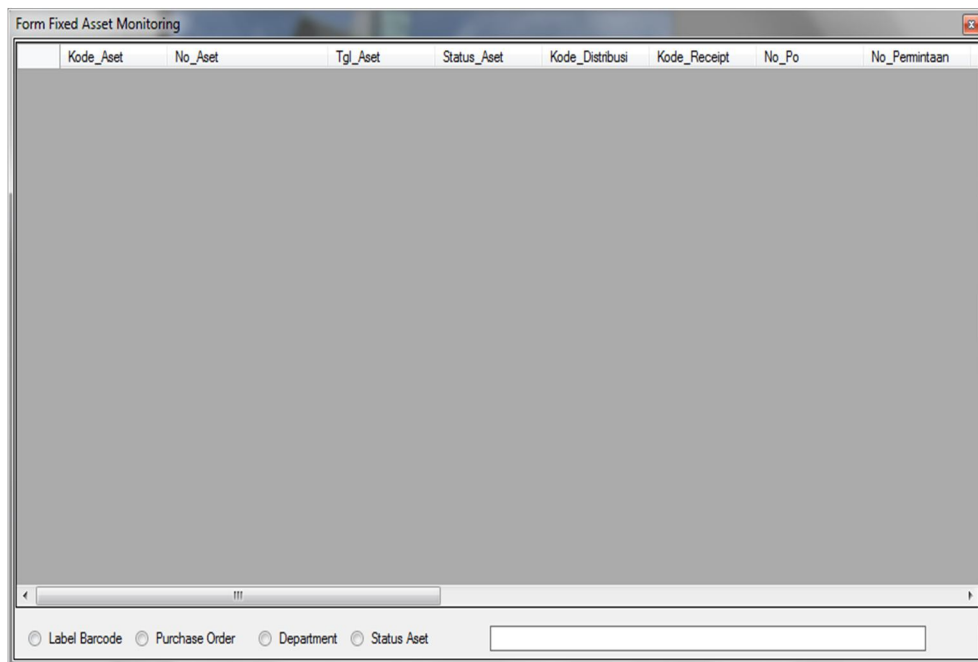
Nama Lokasi: Nama Lantai:

No	Kode_Relabel	Kode_Receipt	No_Po	No_Pemintaan	Nama_Department	Nama_Bar

!!!

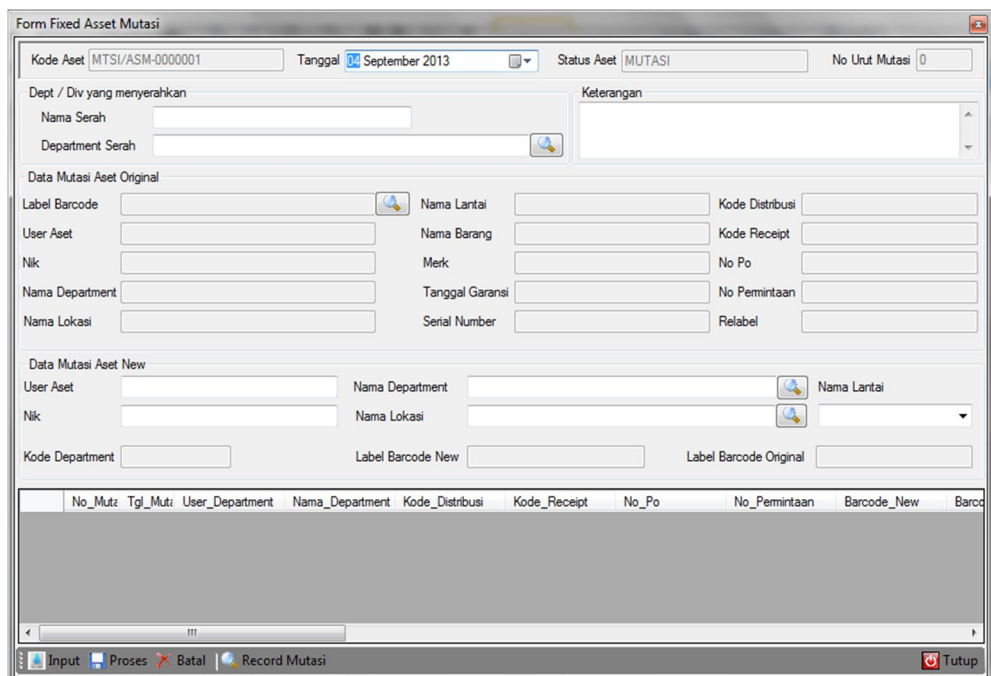
Distribusi Proses Batal Record Distribusi Tutup

19. Form Fixed Asset Monitoring



The screenshot shows a software window titled "Form Fixed Asset Monitoring". It features a table with the following headers: Kode_Aset, No_Aset, Tgl_Aset, Status_Aset, Kode_Distribusi, Kode_Receipt, No_Po, and No_Pemintaan. The table area is currently empty. Below the table, there are four radio buttons labeled "Label Barcode", "Purchase Order", "Department", and "Status Aset". A text input field is positioned to the right of these buttons.

20. Form Fixed Asset Mutasi



The screenshot displays a software window titled "Form Fixed Asset Mutasi". The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes fields for "Kode Aset" (containing "MTSI/ASM-0000001"), "Tanggal" (set to "04 September 2013"), "Status Aset" (set to "MUTASI"), and "No Urut Mutasi" (set to "0").
- Transfer Section:** Labeled "Dept / Div yang menyerahkan", it contains "Nama Serah" and "Department Serah" fields, along with a "Keterangan" text area.
- Data Mutasi Aset Original:** A grid of fields for original asset data, including "Label Barcode", "User Aset", "Nik", "Nama Department", "Nama Lokasi", "Nama Lantai", "Nama Barang", "Merk", "Tanggal Garansi", "Serial Number", "Kode Distribusi", "Kode Receipt", "No Po", "No Pemintaan", and "Relabel".
- Data Mutasi Aset New:** A grid of fields for new asset data, including "User Aset", "Nik", "Nama Department", "Nama Lokasi", "Kode Department", "Label Barcode New", "Label Barcode Original", and "Nama Lantai".
- Table:** A table at the bottom with headers: No_Mutasi, Tgl_Mutasi, User_Department, Nama_Department, Kode_Distribusi, Kode_Receipt, No_Po, No_Pemintaan, Barcode_New, and Barcode_Old. The table is currently empty.
- Footer:** A bar at the bottom contains buttons for "Input", "Proses", "Batal", "Record Mutasi", and "Tutup".

[illegible]

23. Form Fixed Asset Service In

The screenshot shows a software application titled "Form Fixed Asset Service In". The interface includes the following elements:

- Top Section:**
 - Kode Aset Service In:** SRIN/ASM-000000
 - Tanggal Service In:** 24 September 2013
 - Status Aset Service In:** SERVICE IN
 - No Unut Service In:** 0
- Middle Section:**
 - Dept / Div yang menerima:** Includes fields for "Nama" and "Department".
 - Keterangan:** A large text area for notes.
 - Proses Service In:** Includes fields for "User Supplier", "Nama Supplier", and "Status Servicein".
- Data Aset Service In Table:**

Data Aset Service In	
Label Barcode	Nama Lantai
User Aset	Nama Barang
Nik	Merk
Nama Department	Tanggal Garansi
Nama Lokasi	Serial Number
- Bottom Section:**
 - A table with columns: No_Svcl, Tgl_Serv, Status_Service, User_Department, Nama_Department, User_Supplier, Nama_Supplier, Kode_Distribusi, Kode_Receipt, No_Po.
 - A bottom navigation bar with buttons: Input, Proses, Batal, Record Service In.

24. Form Fixed Asset Adjustment Lelang

Form Fixed Asset Adjustment Lelang

Kode Aset Adjustment: AJMT/ASM-0000001 Tanggal Adjustment: 09 September 2013 Status Aset: ADJUSTMENT No Urut Adjustment: 0

Dept / Div yang menyerahkan
 Nama: Kategori Adjustment Aset:
 Department: Jenis Adjustment: Keterangan:

Data Aset Adjustment

Label Barcode: Nama Lantai: Kode Distribusi:
 User Aset: Nama Barang: Kode Receipt:
 Nk: Merk: No Po:
 Nama Department: Tanggal Garansi: No Pemintaan:
 Nama Lokasi: Serial Number: Relabel:

No_Adu	Tgl_Adu	Jenis_Adjustment	User_Department	Nama_Department	Kode_Distribusi	Kode_Receipt	No_Po	No_Pemintaan	Label_Barcode

Input Proses Batal Record Adjustment Tutup

25. Form Fixed Asset Adjustment Scrab

Form Fixed Asset Adjustment Scrab

Kode Aset Scrab: SCAB/ASM-0000001 Tanggal Scrab: 24 September 2013 Status Aset: SCRAB No Utuk Scrab: 0

Div / Dept yang menyerahkan: User PIC: Nama Department: Keterangan:

Data Scrab: Status Scrab: User Scrab: Nama Supplier:

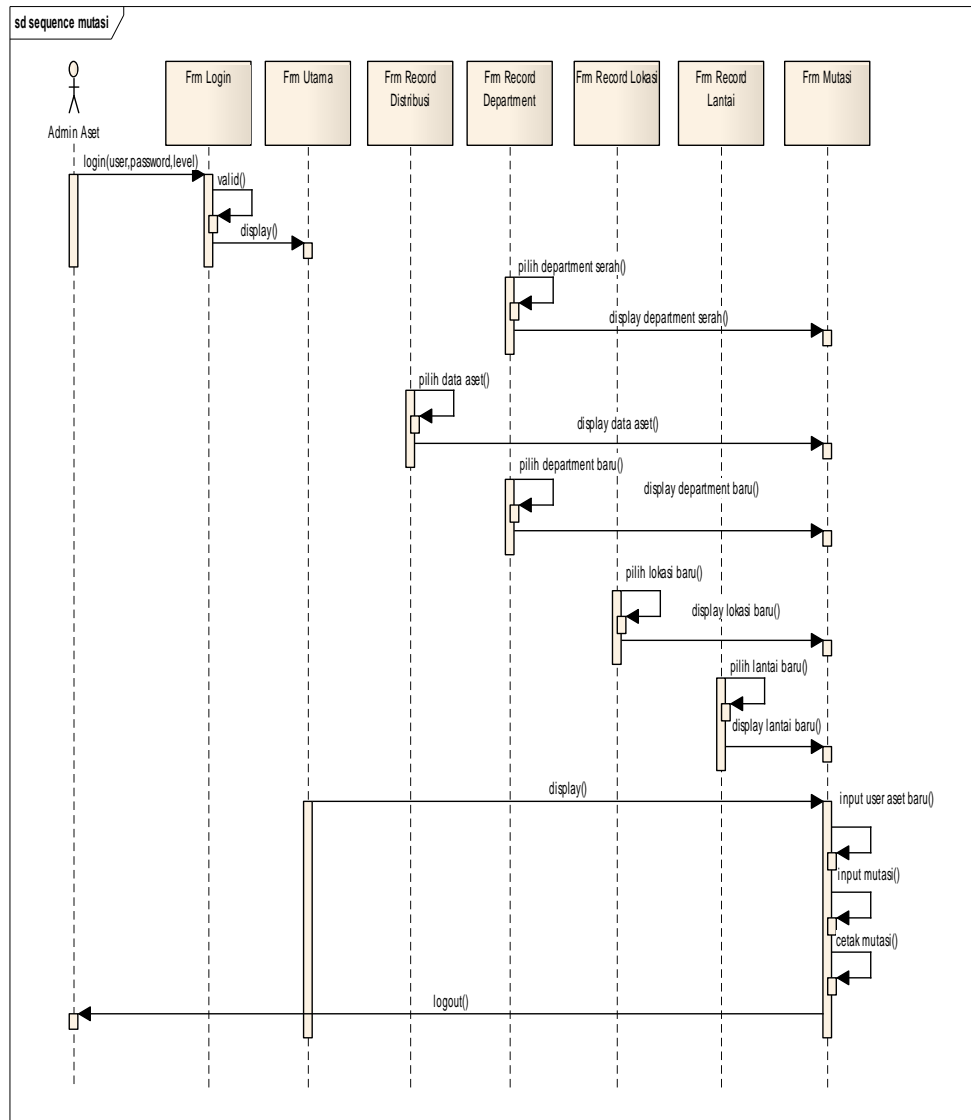
Data Aset Scrab:

Label Barcode	Nama Lantai	Kode Distribusi
User Aset	Nama Barang	Kode Receipt
Nik	Merk	No Po
Nama Department	Tanggal Garansi	No Permintaan
Nama Lokasi	Serial Number	Relabel

No_Scra	Tgl_Scra	Status_Scra	User_Department	Nama_Department	User_Supplier	Nama_Supplier	Kode_Distribusi	Kode_Receipt	No_Po
---------	----------	-------------	-----------------	-----------------	---------------	---------------	-----------------	--------------	-------

Input Scrab Proses Scrab Record Scrab Tutup

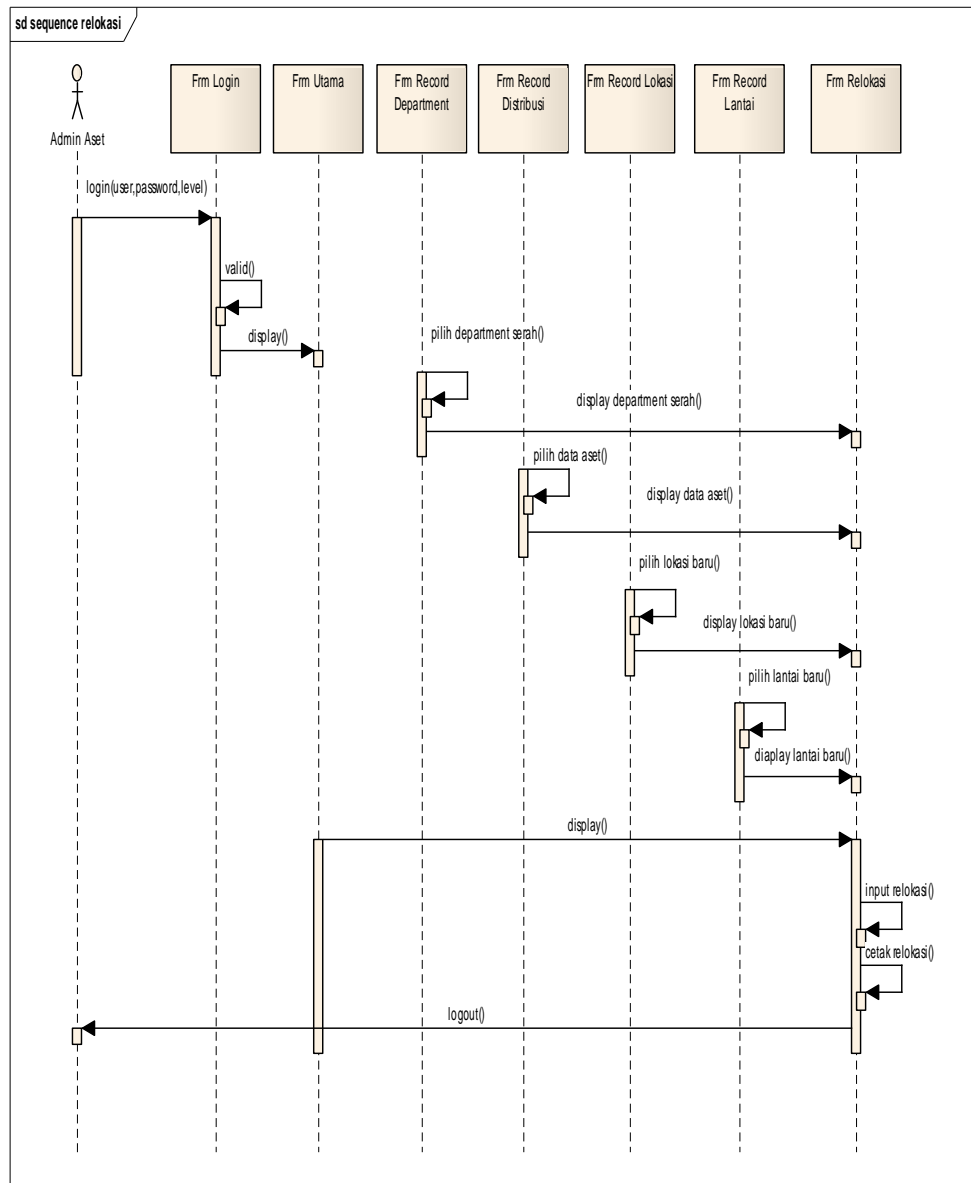
26. Sequence Diagram Mutasi



Sumber : Penelitian

Sequence Diagram di atas menggambarkan proses untuk Mutasi. Sebelum masuk ke form utama, admin terlebih dahulu harus ke form login dengan memasukkan user, password dan level, setelah itu dari menu utama admin aset memilih form mutasi lalu admin aset memilih department serah, data aset, department baru, lokasi baru, lantai baru, dan input user aset baru, atau pilih cetak mutasi, Kemudian data akan di simpan kedalam database.

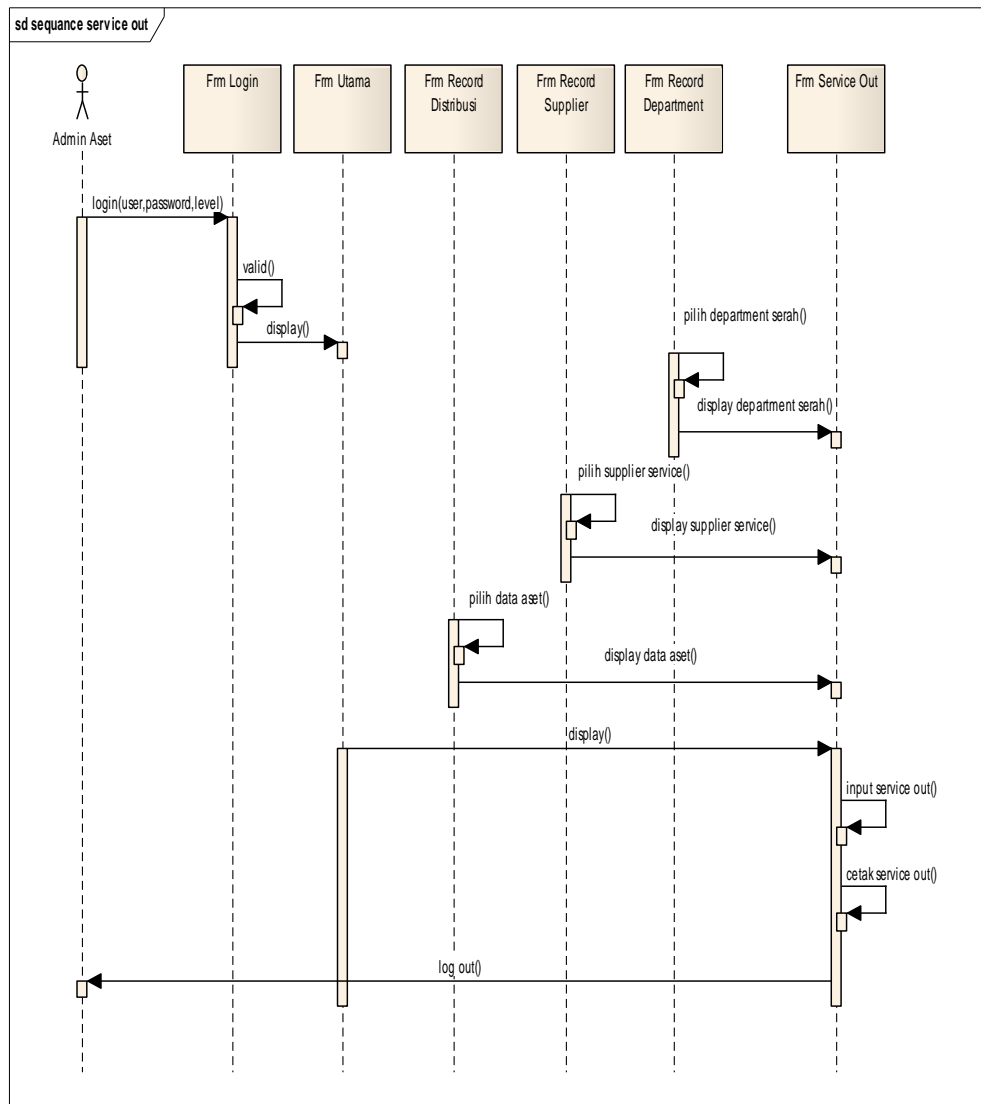
27. Sequence Diagram Relokasi



Sumber : Penelitian

Squance Diagram di atas menggambarkan proses untuk Mutasi. Sebelum masuk ke form utama, admin terlebih dahulu harus ke form login dengan memasukkan user, *password* dan *level*, setelah itu dari menu utama admin aset memilih form mutasi lalu admin aset memilih department serah, data aset, department baru, lokasi baru, rantai baru, dan input user aset baru, atau pilih cetak relokasi, Kemudian data akan di simpan kedalam database.

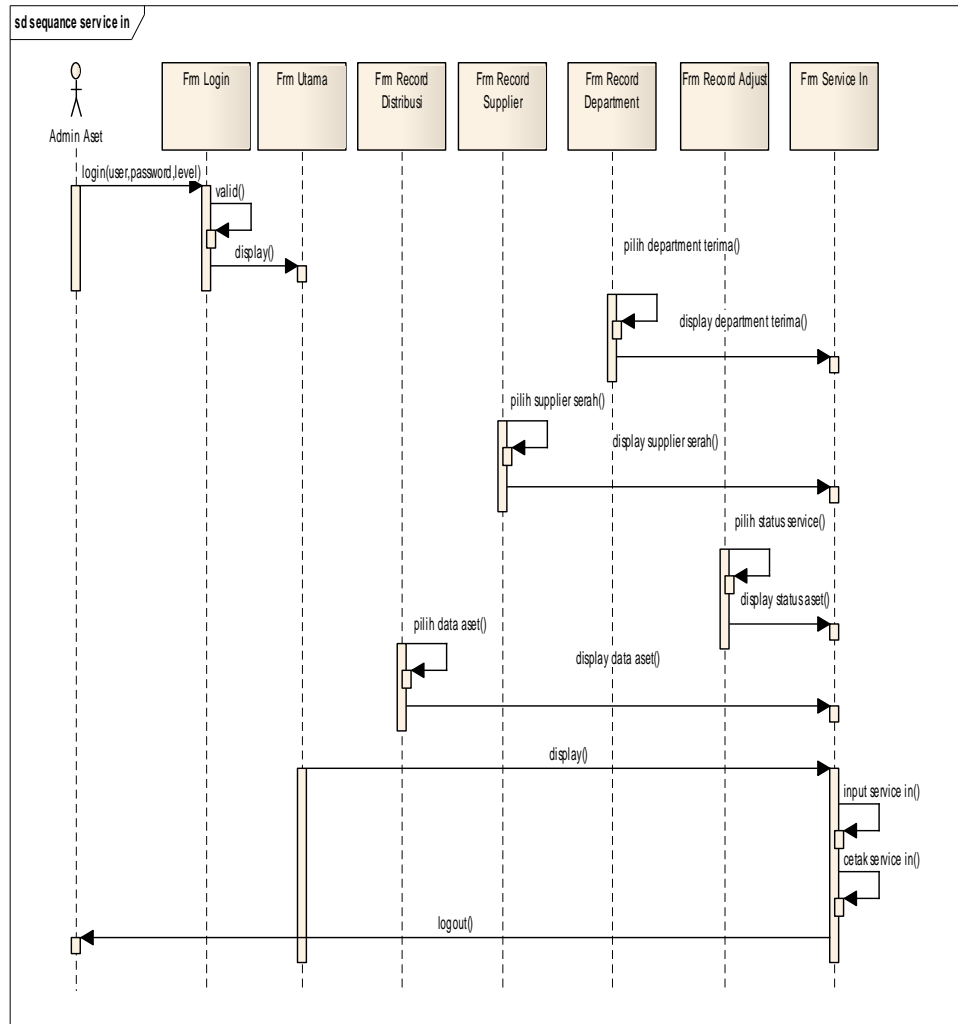
28. Sequence Diagram Service Out



Sumber : Penelitian

Sequence Diagram di atas menggambarkan proses untuk Service Out. Sebelum masuk ke form utama, admin terlebih dahulu harus ke form login dengan memasukkan user, password dan level, setelah itu dari menu utama admin aset memilih form service out lalu admin aset memilih department serah, supplier service, dan data aset, atau pilih cetak service out, Kemudian data akan di simpan kedalam database.

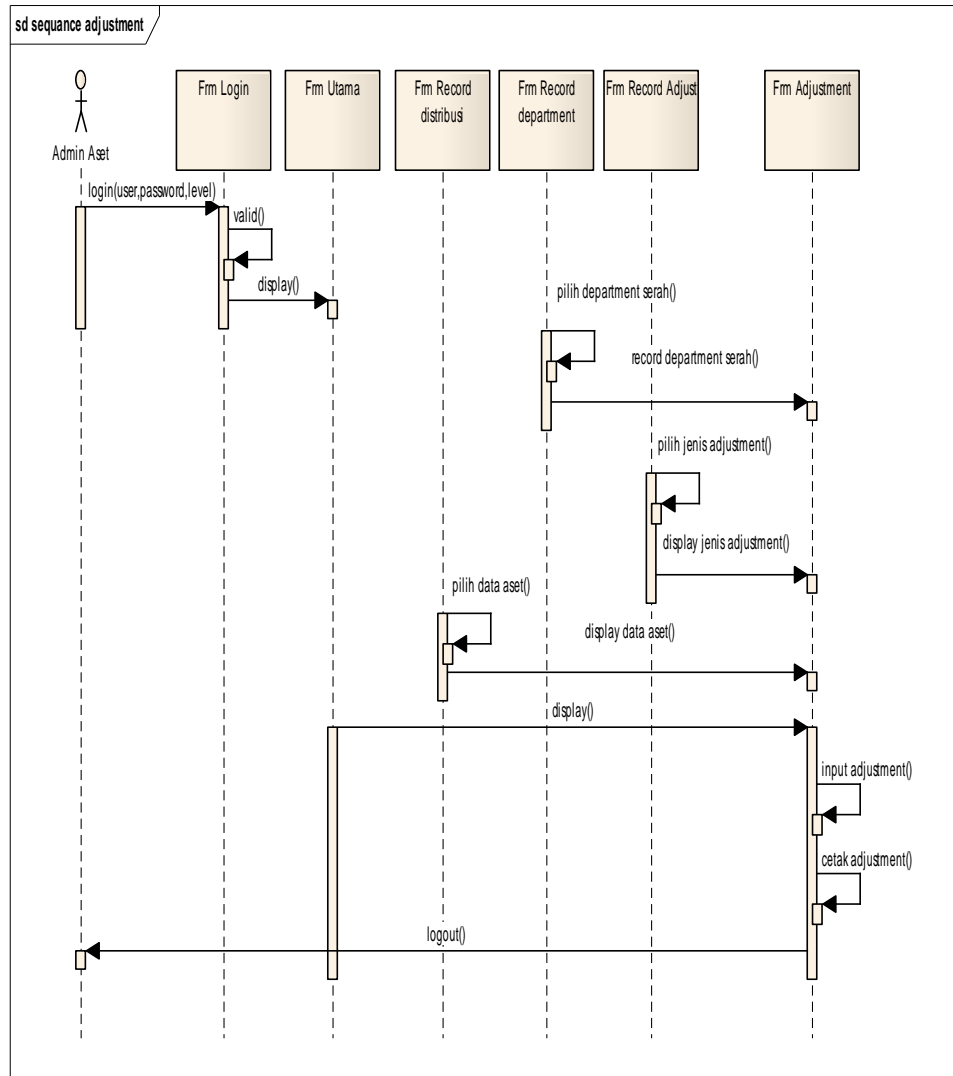
29. Sequence Diagram Service In



Sumber : Penelitian

Sequence Diagram di atas menggambarkan proses untuk Service In. Sebelum masuk ke form utama, admin terlebih dahulu harus ke form login dengan memasukkan user, password dan level, setelah itu dari menu utama admin aset memilih form service in lalu admin aset memilih department terima, supplier serah, status service dan data aset, atau pilih cetak service in, Kemudian data akan di simpan kedalam database.

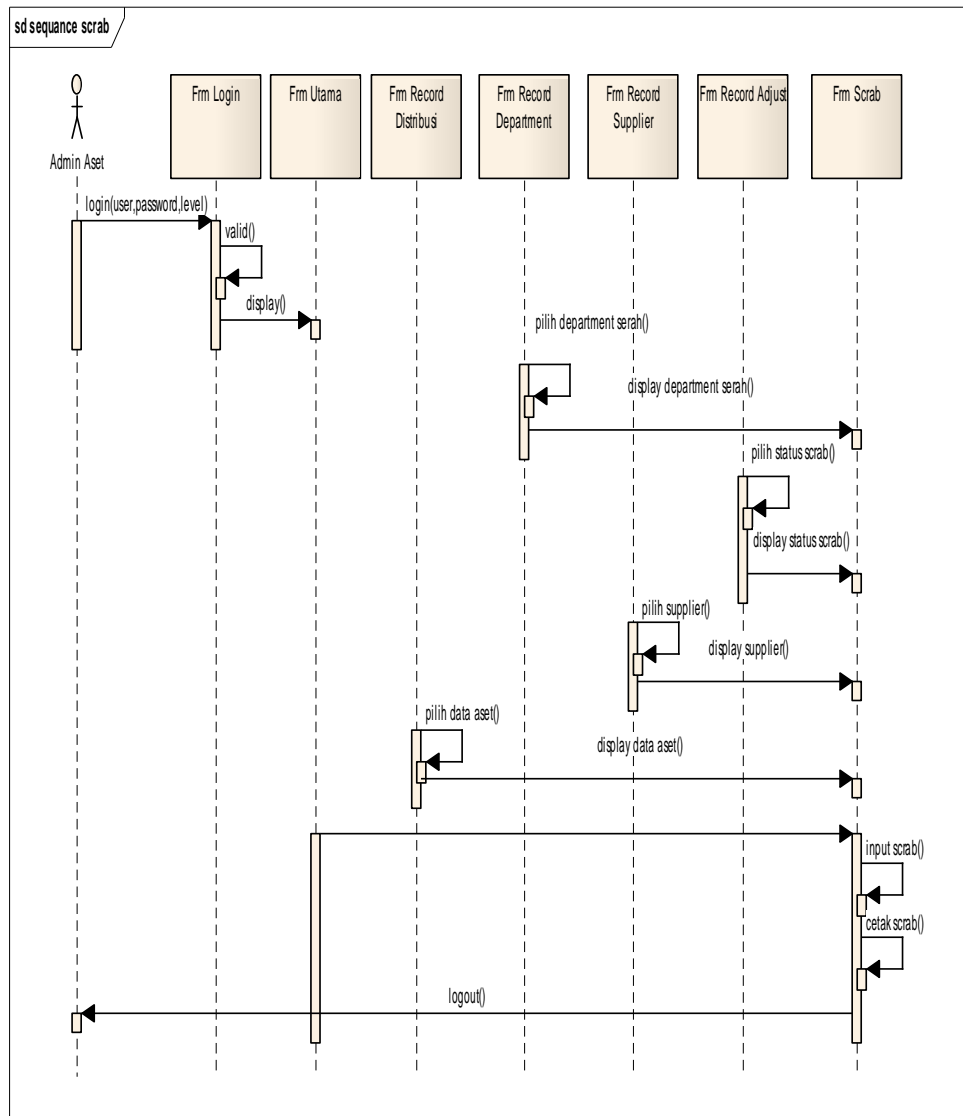
30. Sequence Diagram Adjustment



Sumber : Penelitian

Sequence Diagram di atas menggambarkan proses untuk Adjustment. Sebelum masuk ke form utama, admin terlebih dahulu harus ke form login dengan memasukkan user, password dan level, setelah itu dari menu utama admin aset memilih form adjustment lalu admin aset memilih department serah, jenis adjustment dan data aset, atau pilih cetak adjustment, Kemudian data akan di simpan kedalam database.

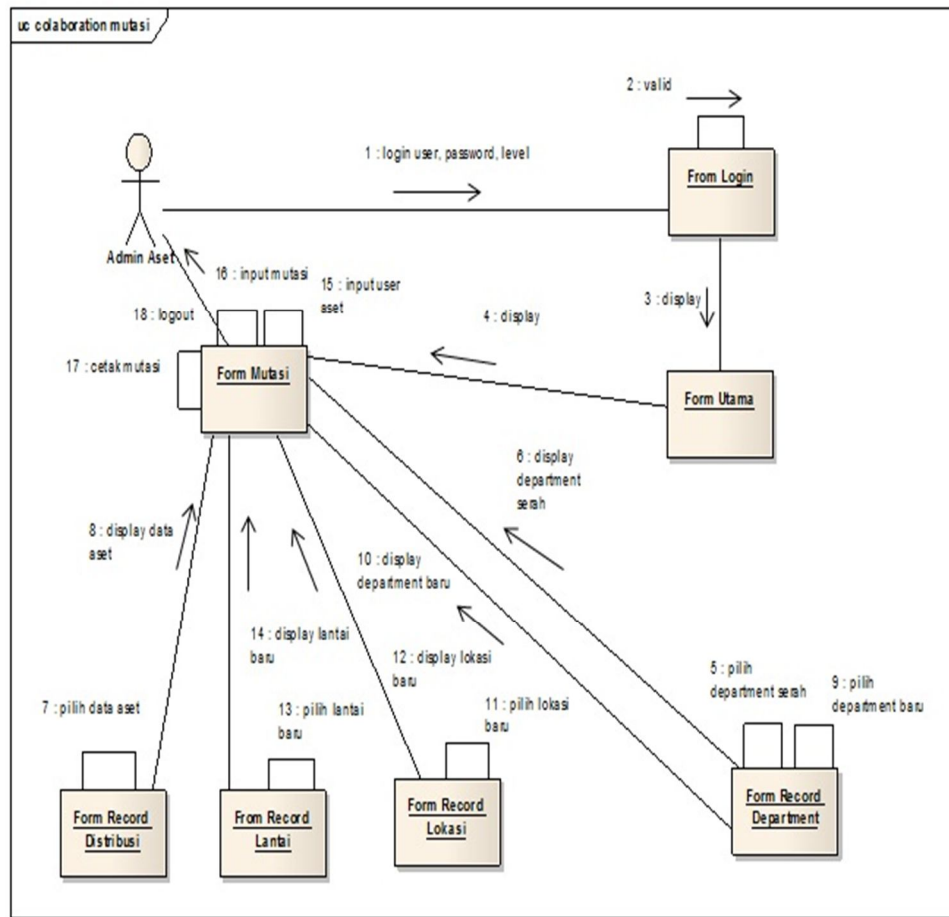
31. Sequence Diagram Scrab



Sumber : Penelitian

Sequence Diagram di atas menggambarkan proses untuk Scrab. Sebelum masuk ke form utama, admin terlebih dahulu harus ke form login dengan memasukkan user, *password* dan *level*, setelah itu dari menu utama admin aset memilih form scrab lalu admin aset memilih department serah, status scrab, supplier dan data aset, atau pilih cetak adjustment, Kemudian data akan di simpan kedalam database.

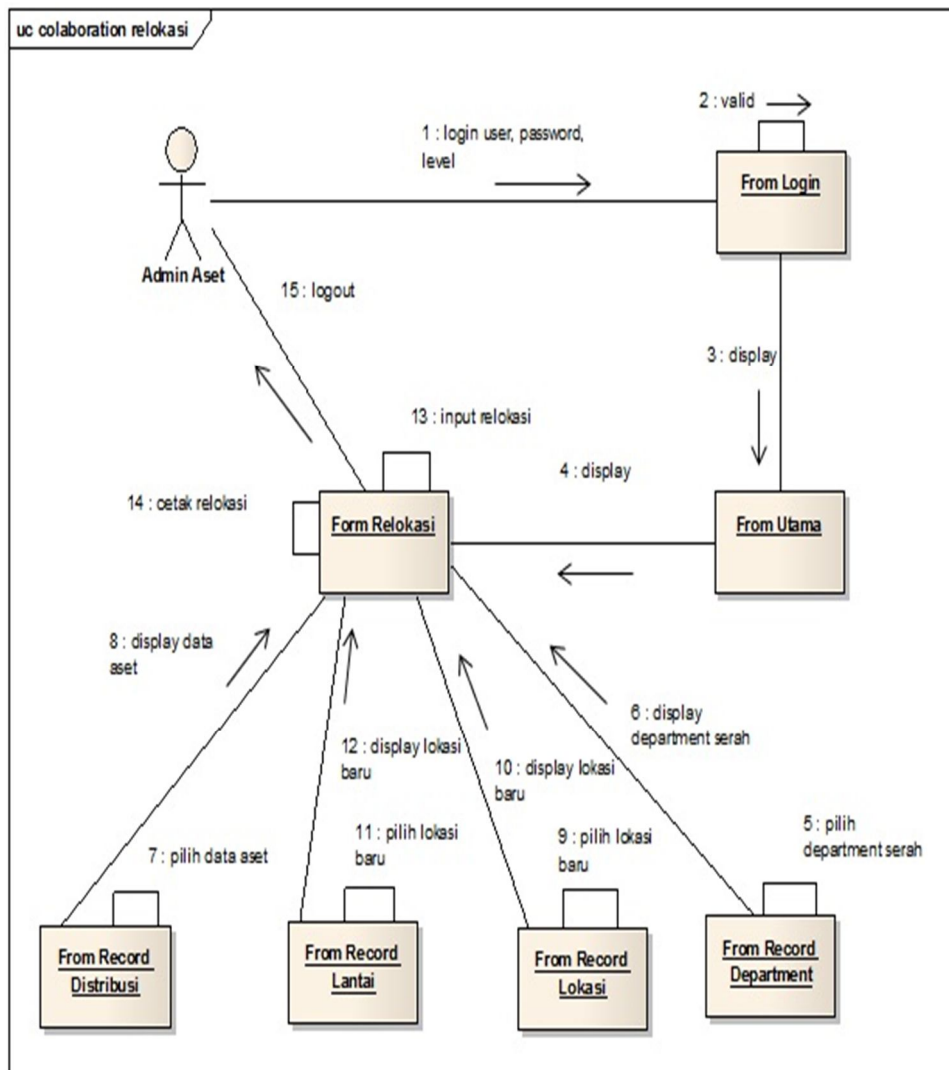
32. Collaboration Diagram Mutasi



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini admin aset dapat melakukan mutasi barang aset, maka admin aset terlebih dahulu login untuk masuk ke form mutasi kemudian memanggil data distribusi, department, lokasi, lantai dan input user aset, lalu menyimpan ke database, pilih cetak mutasi.

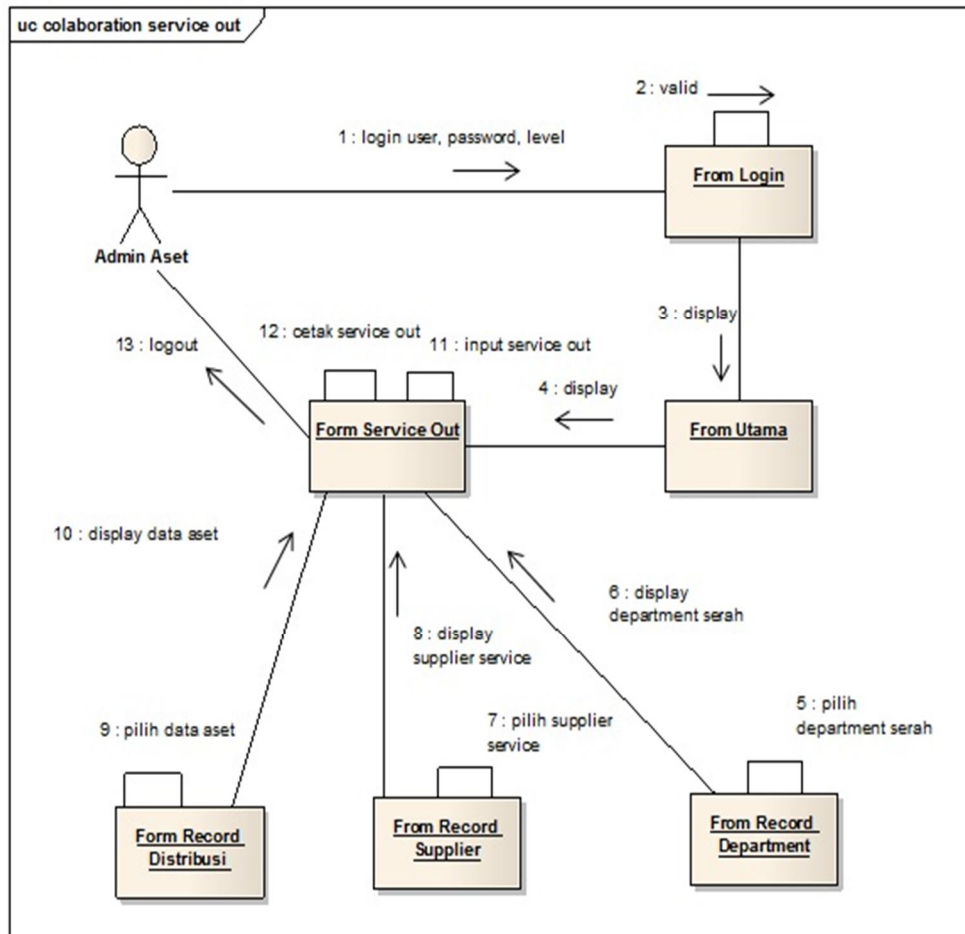
33. Collaboration Diagram Relokasi



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini admin aset dapat melakukan relokasi barang aset, maka admin aset terlebih dahulu login untuk masuk ke form relokasi kemudian memanggil data distribusi, department, lokasi, lantai dan input user aset, lalu menyimpan ke database, pilih cetak relokasi.

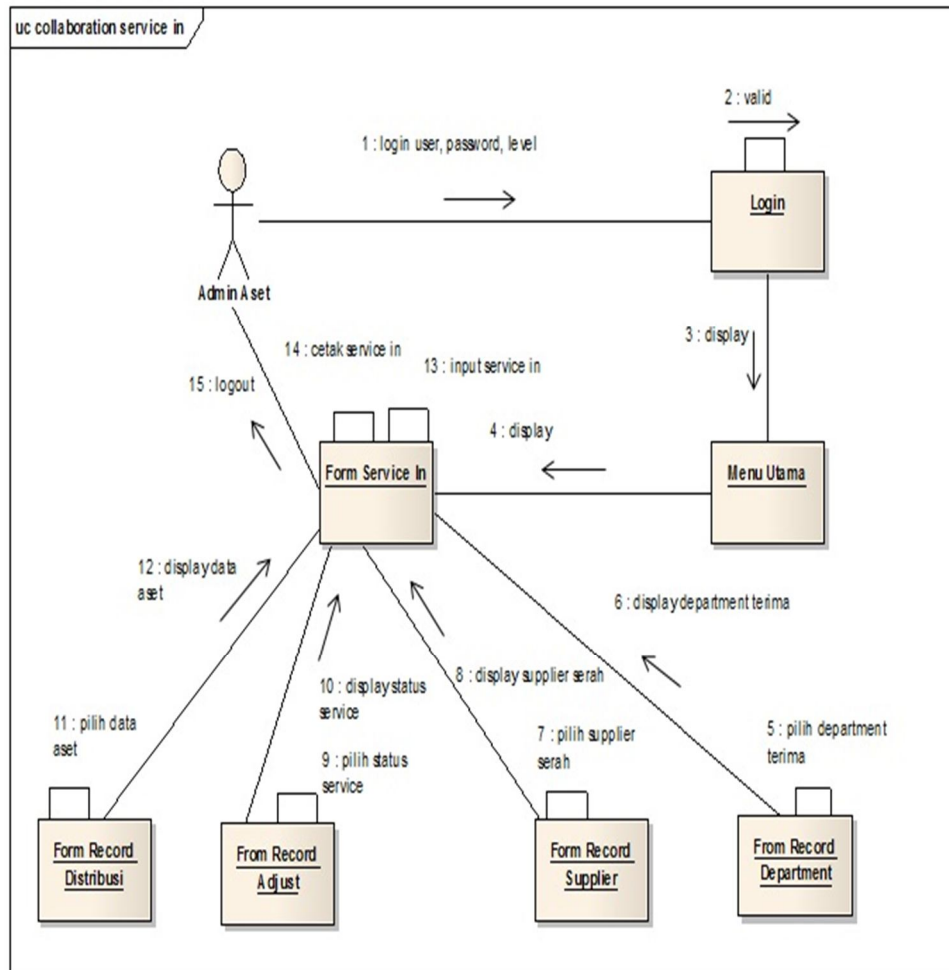
34. Collaboration Diagram Service Out



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini admin aset dapat melakukan service out barang aset, maka admin aset terlebih dahulu login untuk masuk ke form service out kemudian memanggil data distribusi, department dan supplier, lalu menyimpan ke database, pilih cetak service out.

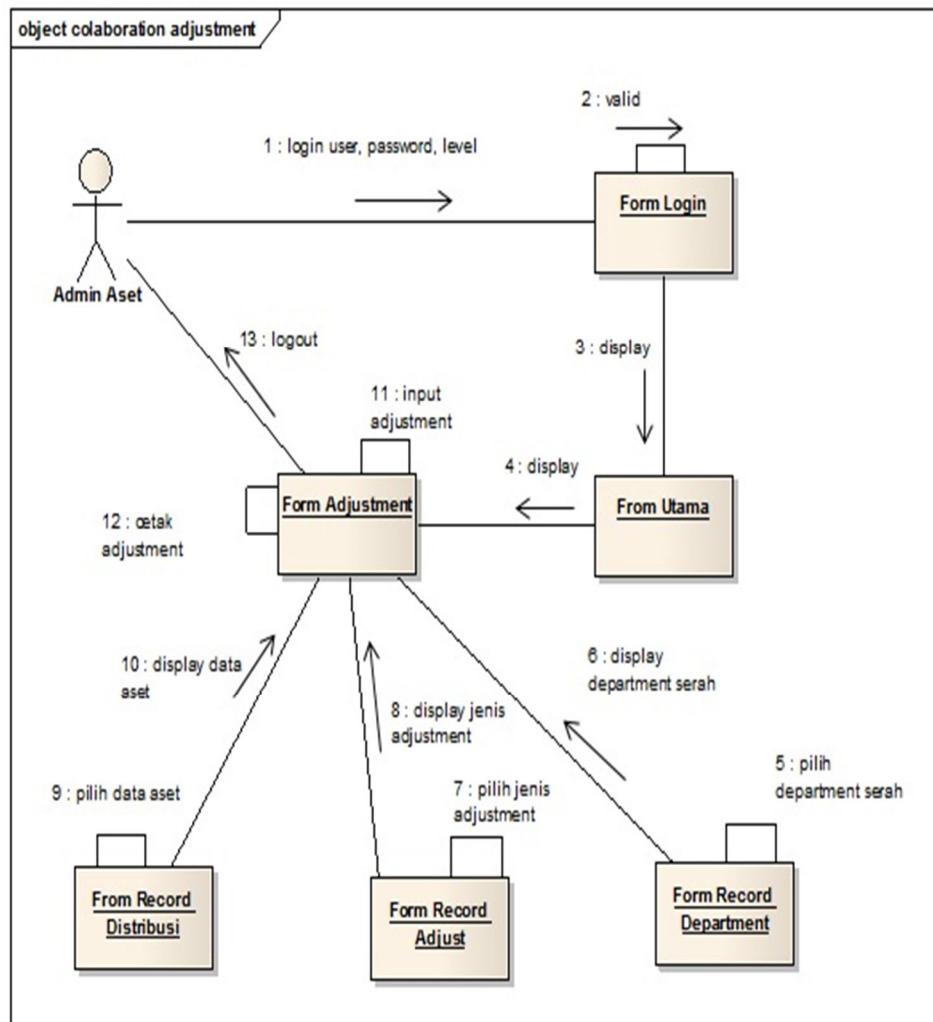
35. Collaboration Diagram Service In



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini admin aset dapat melakukan service in barang aset, maka admin aset terlebih dahulu login untuk masuk ke form service in kemudian memanggil data distribusi, adjust, department dan supplier, lalu menyimpan ke database, pilih cetak service in.

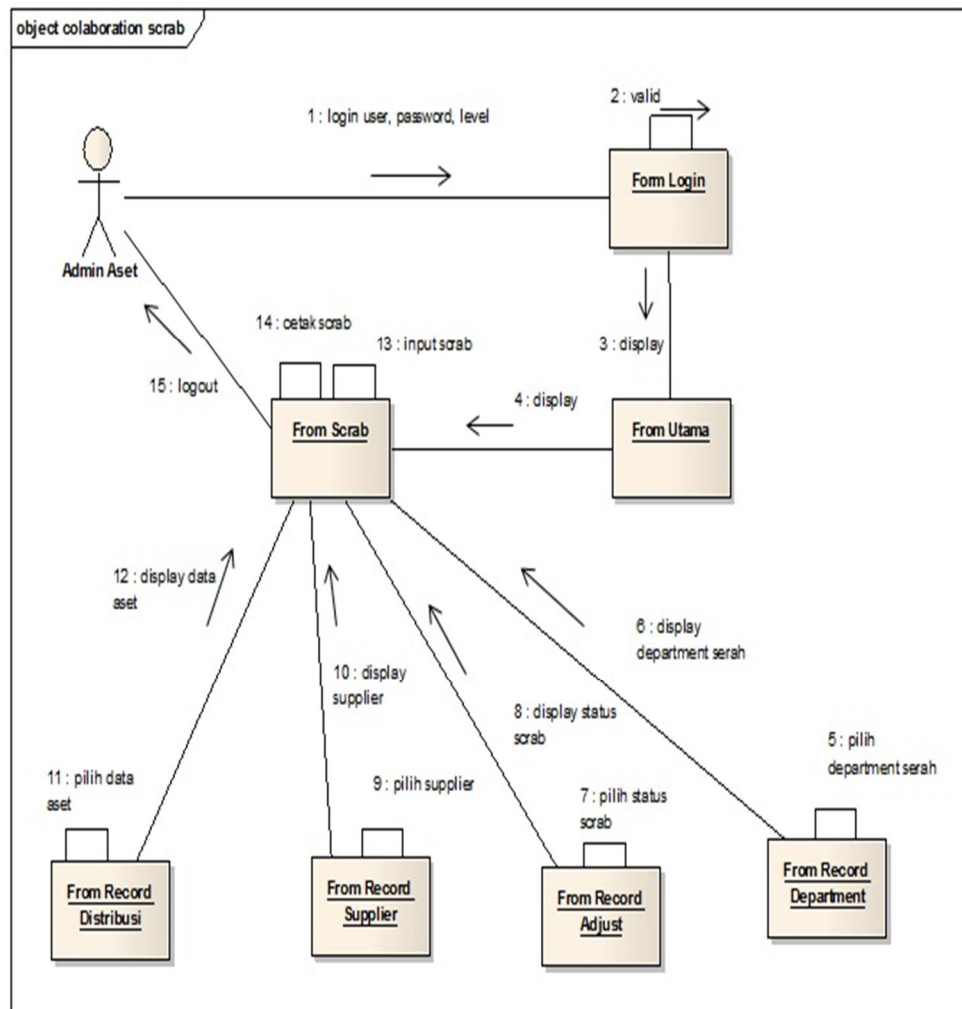
36. Collaboration Diagram Adjustment



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini admin aset dapat melakukan adjustment barang aset, maka admin aset terlebih dahulu login untuk masuk ke form adjustment kemudian memanggil data distribusi, adjust dan department lalu menyimpan ke database, pilih cetak adjustment.

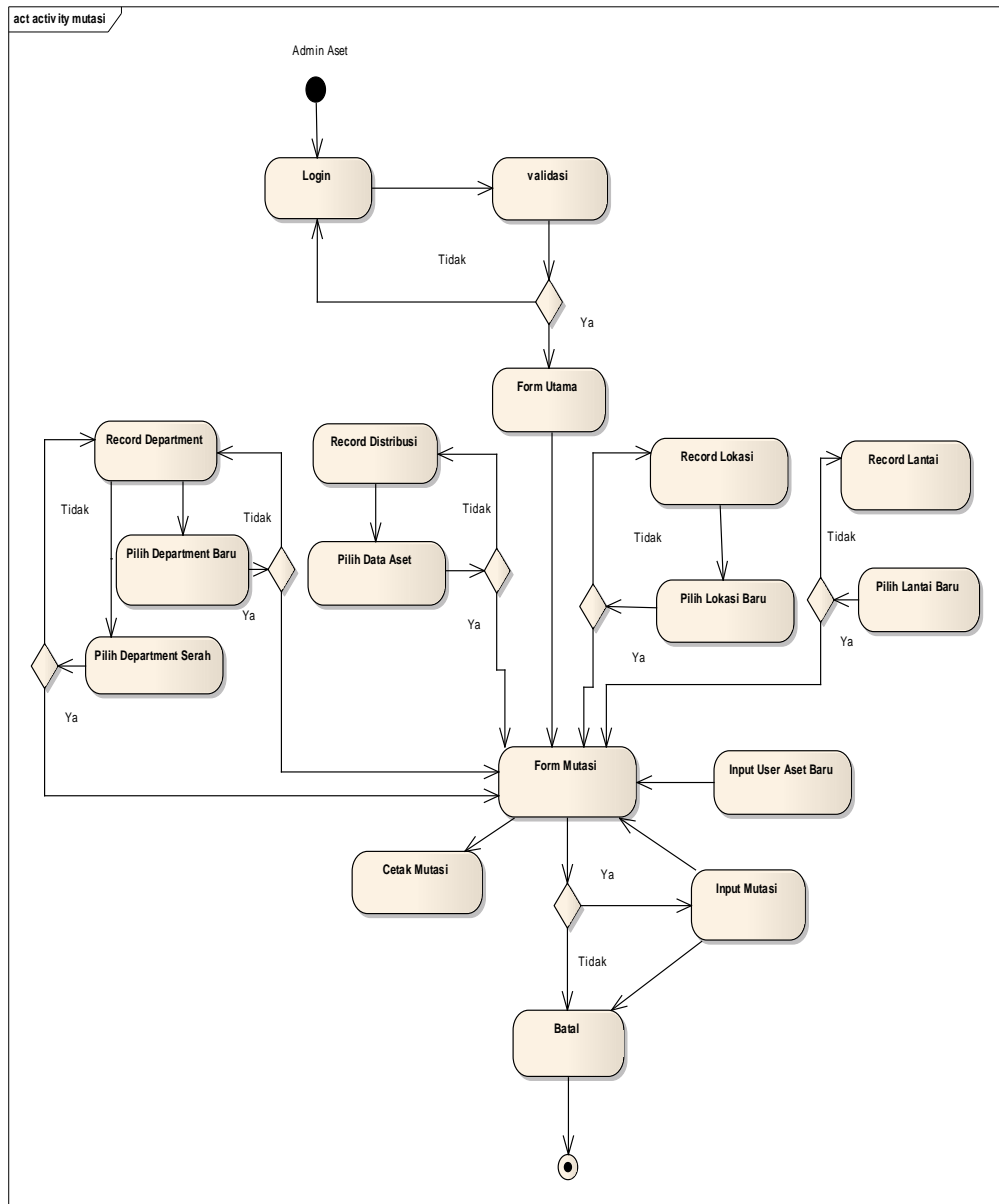
37. Collaboration Diagram Scrab



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini admin aset dapat melakukan scrab barang aset, maka admin aset terlebih dahulu login untuk masuk ke form scrab kemudian memanggil data distribusi, adjust, department dan supplier lalu menyimpan ke database, pilih cetak scrab.

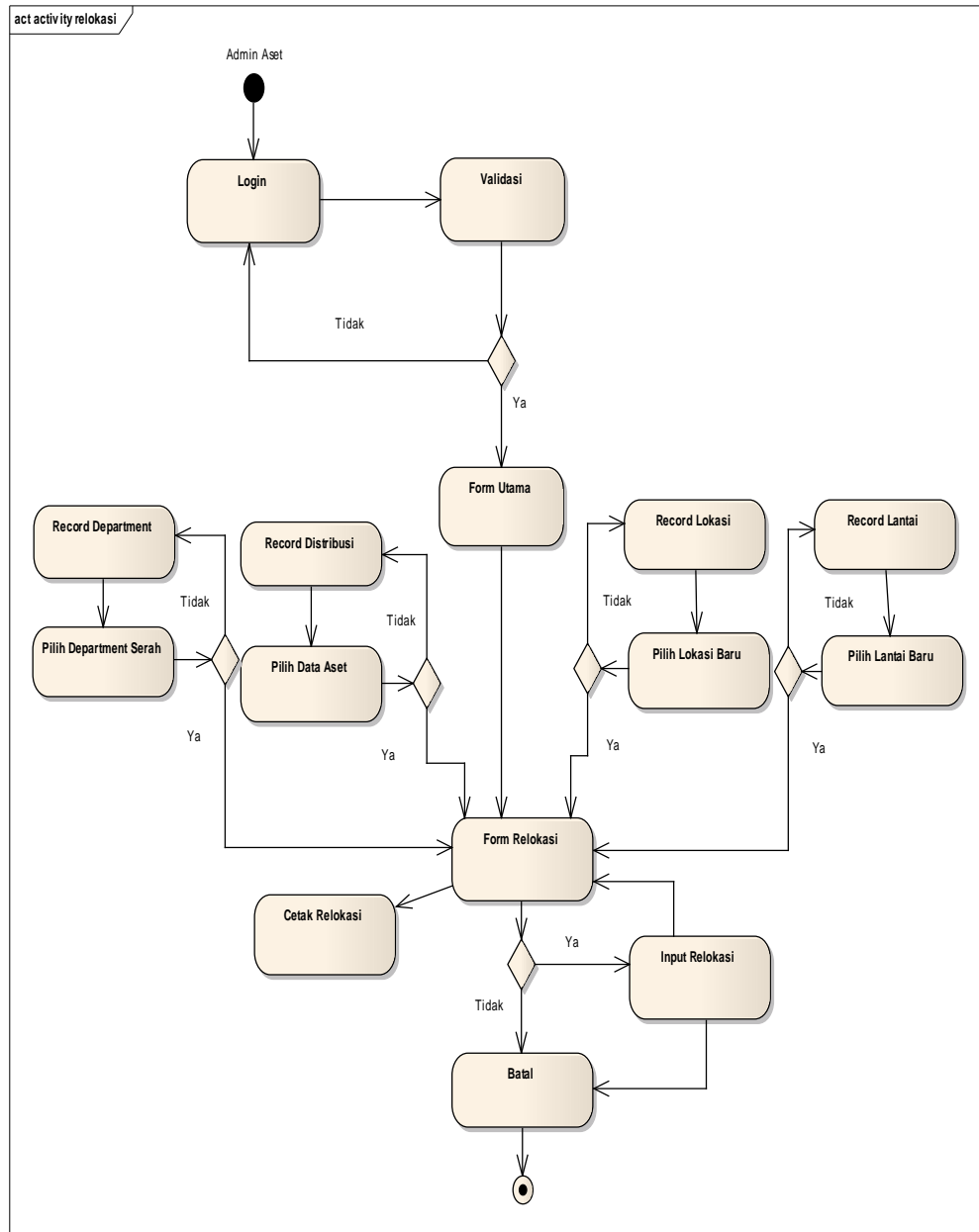
38. Activity Diagram Mutasi



Sumber : Penelitian

Activity Diagram di atas menjelaskan tentang aktivitas dari perubahan label barcode aset karena pengguna aset sudah beda department. Admin aset terlebih dahulu harus melakukan login. Setelah itu masuk ke menu utama dan pilih form mutasi, kemudian admin aset dapat menginput data mutasi. Admin aset juga dapat cetak mutasi.

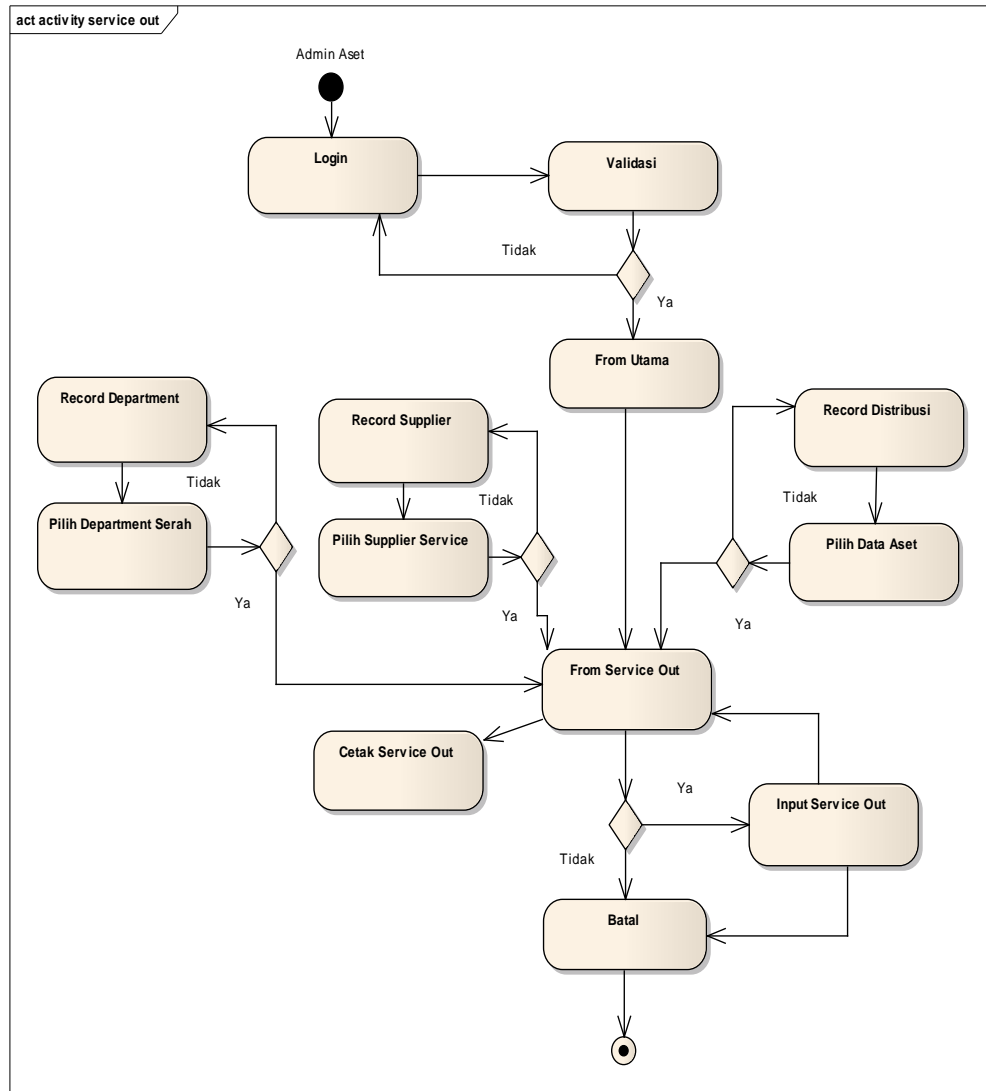
39. Activity Diagram Relokasi



Sumber : Penelitian

Activity Diagram di atas menjelaskan tentang aktivitas dari perubahan lokasi pada aset pengguna. Admin aset terlebih dahulu harus melakukan login. Setelah itu masuk ke menu utama dan pilih form relokasi, kemudian admin aset dapat menginput data relokasi. Admin aset juga dapat cetak relokasi.

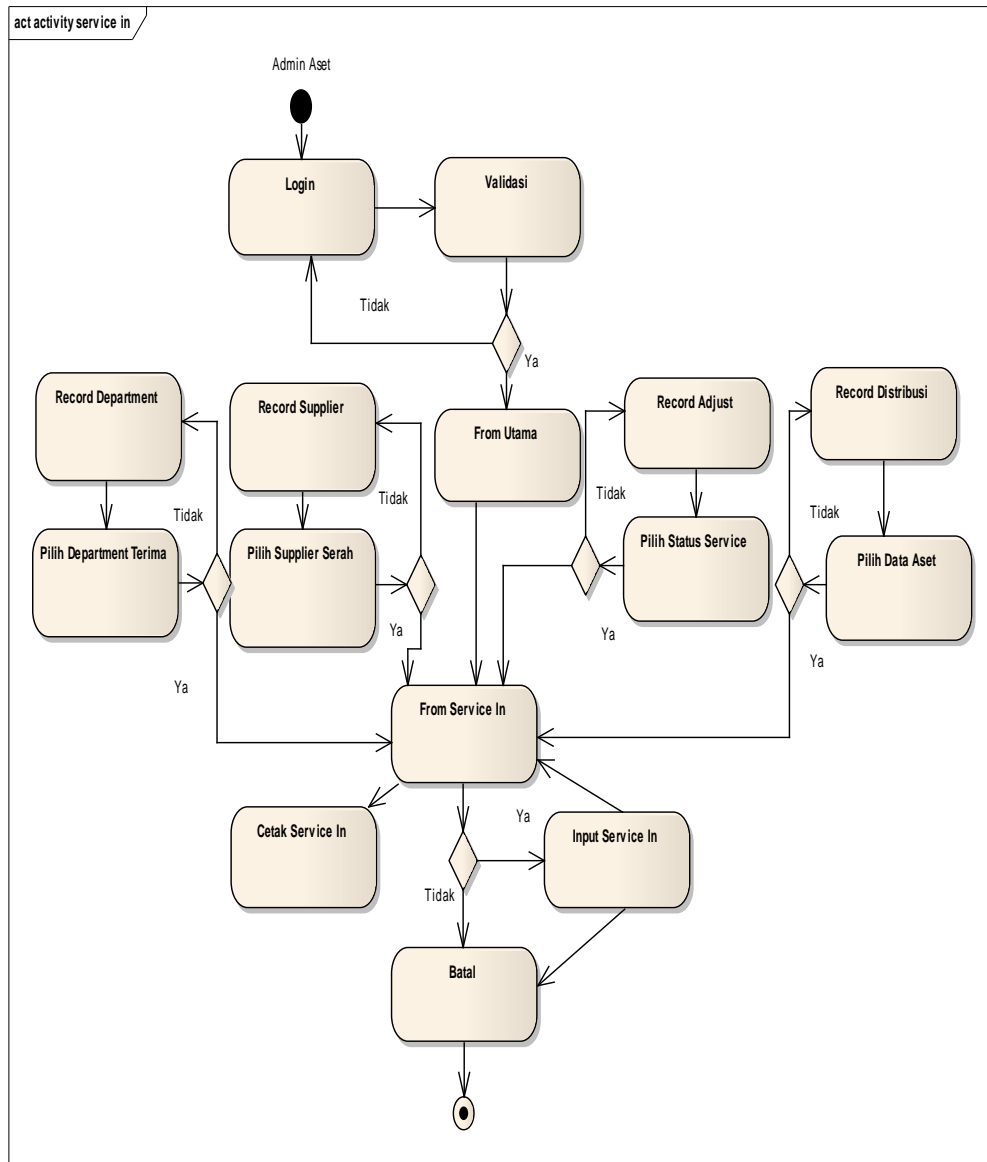
40. Activity Diagram Service Out



Sumber : Penelitian

Activity Diagram di atas menjelaskan tentang aktivitas dari perbaikan barang aset yang di service ke supplier. Admin aset terlebih dahulu harus melakukan login. Setelah itu masuk ke menu utama dan pilih form service out, kemudian admin aset dapat menginput data service out. Admin aset juga dapat cetak service out

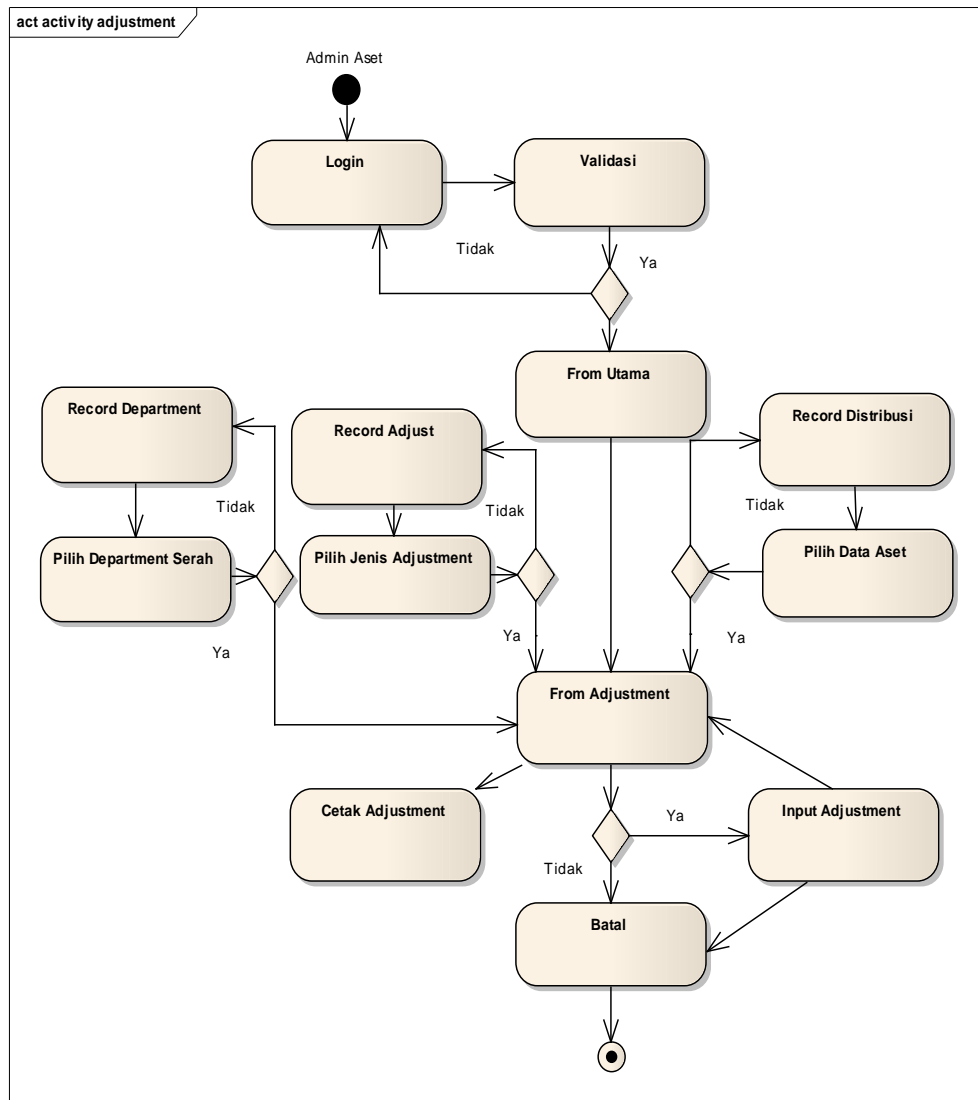
41. Activity Diagram Service In



Sumber : Penelitian

Activity Diagram di atas menjelaskan tentang aktivitas dari kedatangan perbaikan barang aset yang di service ke supplier. Admin aset terlebih dahulu harus melakukan login. Setelah itu masuk ke menu utama dan pilih form service in, kemudian admin aset dapat menginput data service in. Admin aset juga dapat cetak service in.

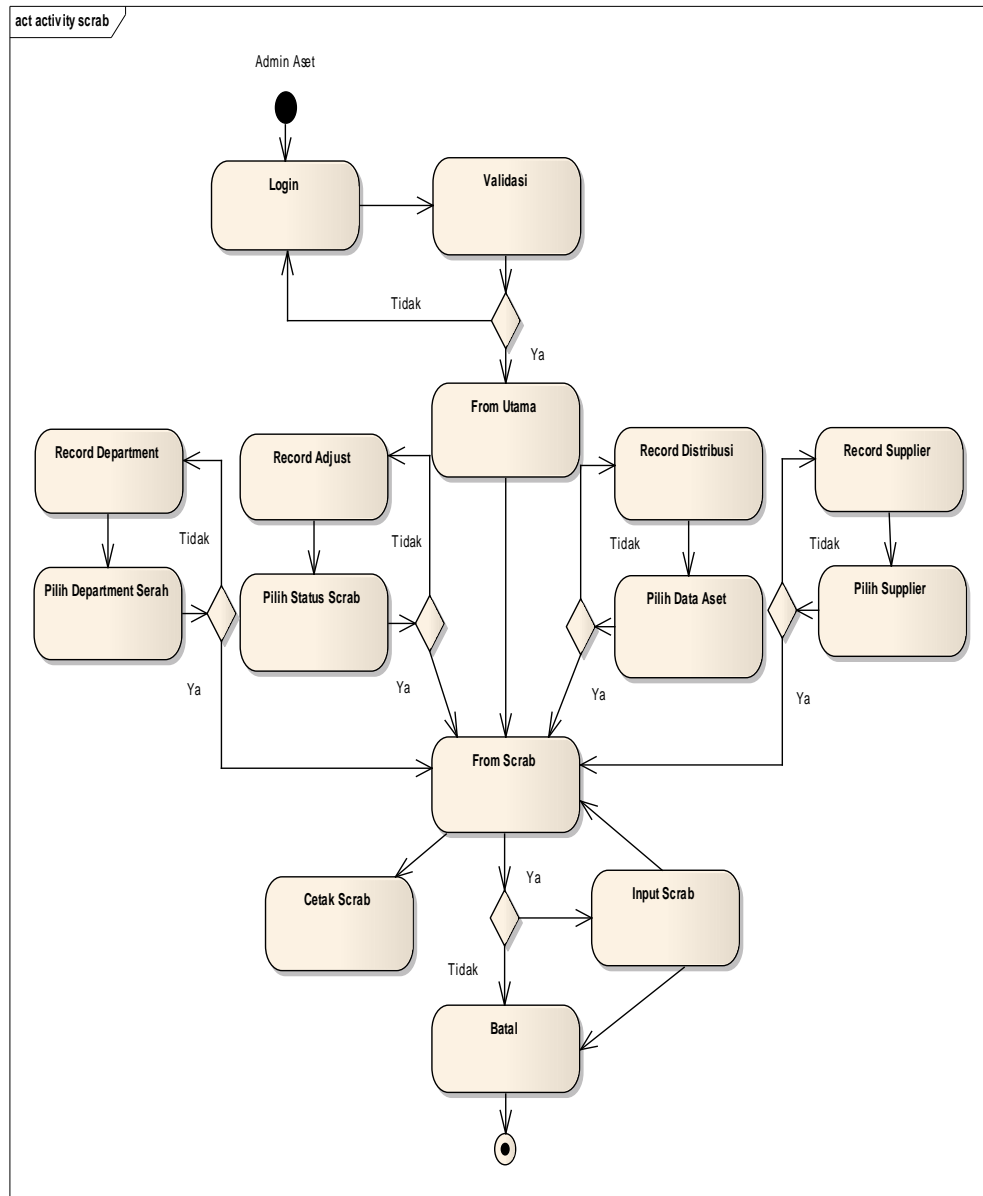
42. Activity Diagram Adjustment



Sumber : Penelitian

Activity Diagram di atas menjelaskan tentang aktivitas dari pemberian status barang aset yang selesai di service dari supplier. Admin aset terlebih dahulu harus melakukan login. Setelah itu masuk ke menu utama dan pilih form adjustment, kemudian admin aset dapat menginput data adjustment. Admin aset juga dapat cetak adjustment.

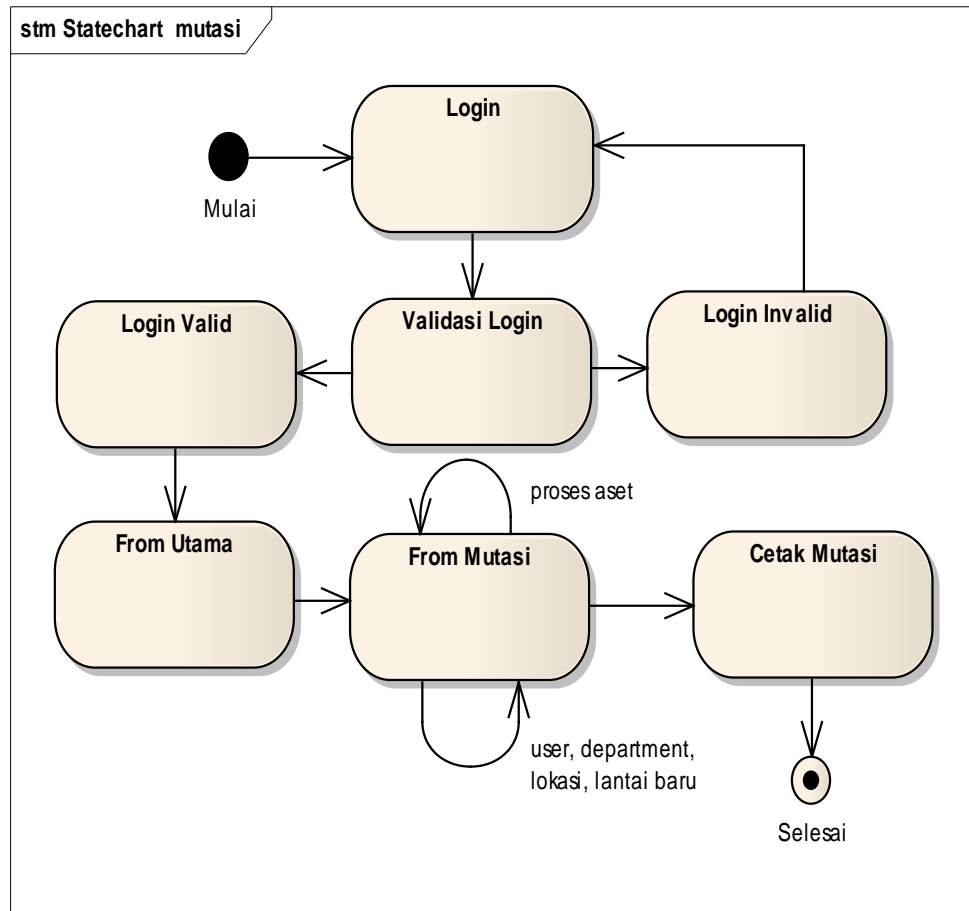
43. Activity Diagram Scrab



Sumber : Penelitian

Activity Diagram di atas menjelaskan tentang aktivitas dari penghilangan data aset yang sudah di proses adjustment atau jenis adjustment. Admin aset terlebih dahulu harus melakukan login. Setelah itu masuk ke menu utama dan pilih form scrab, kemudian admin aset dapat menginput data scrab. Admin aset juga dapat cetak scrab.

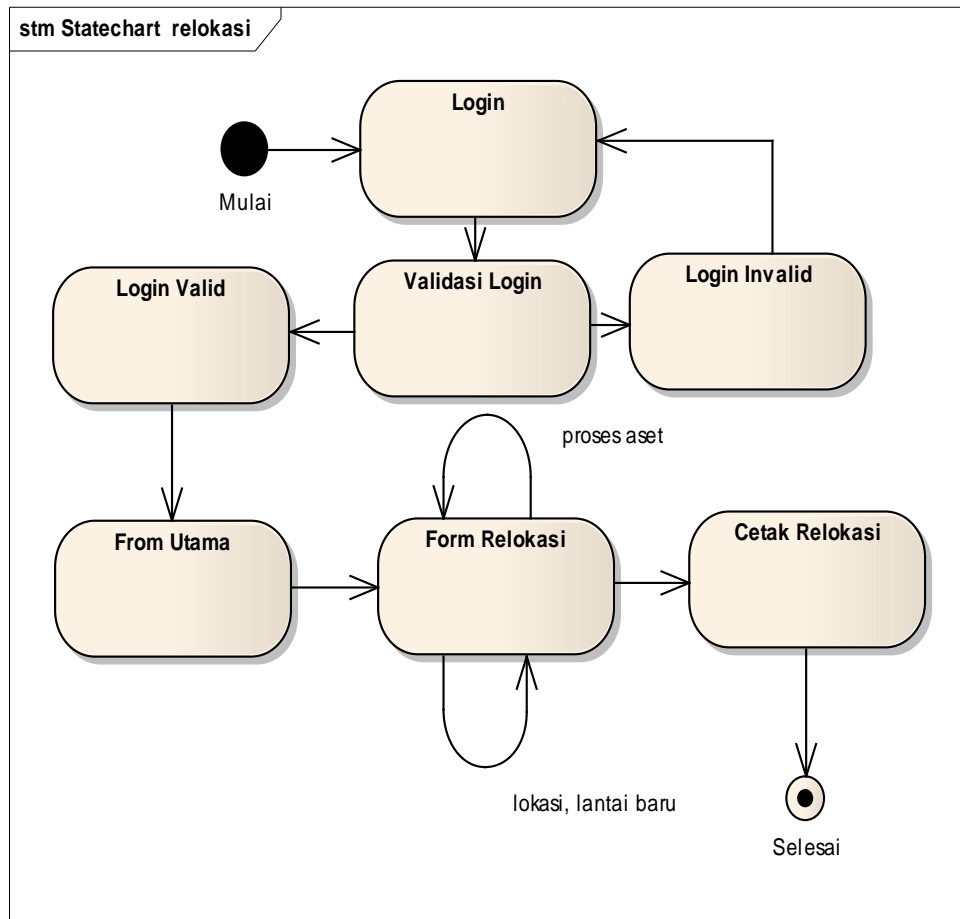
44. Statechart Diagram Mutasi



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini adalah gambar *statechart diagram* yang menjelaskan bagaimana proses pada form mutasi dalam mendata perpindahan status asset pengguna.

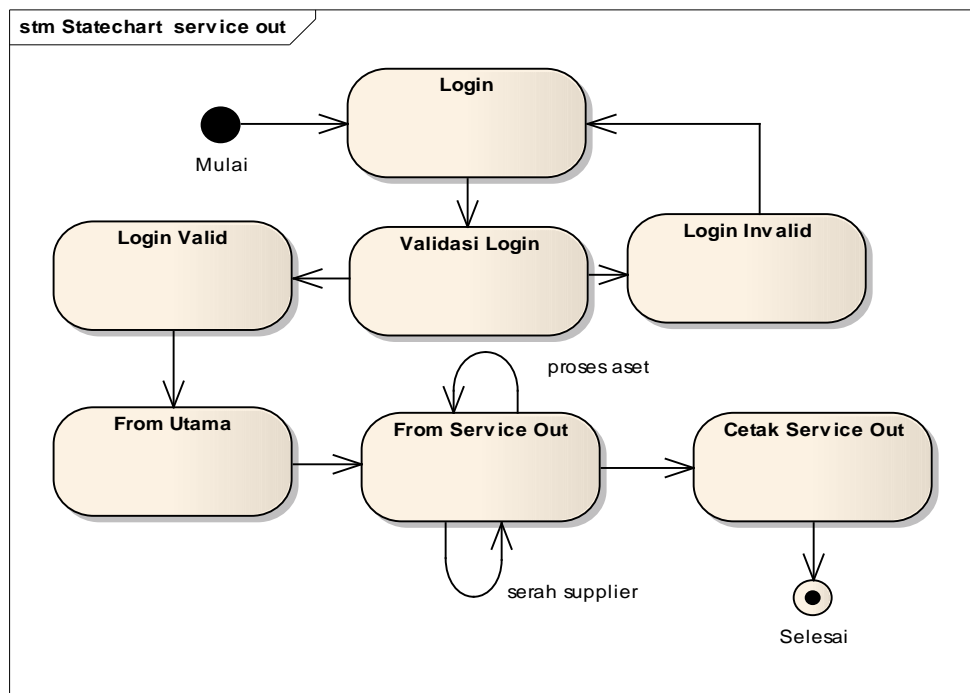
45. Statechart Diagram Relokasi



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini adalah gambar *statechart diagram* yang menjelaskan bagaimana proses pada form relokasi dalam mendata perpindahan lokasi asset pengguna.

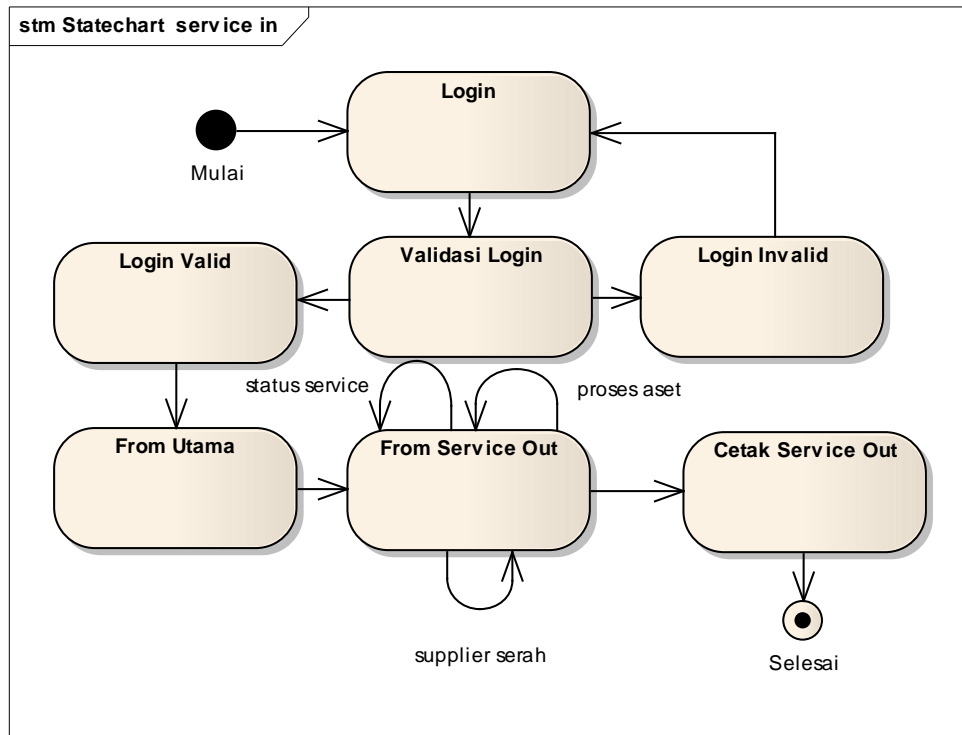
46. Statechart Diagram Service Out



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini adalah gambar statechart diagram yang menjelaskan bagaimana proses pada form service out dalam mendata perbaikan barang aset yang di service ke supplier.

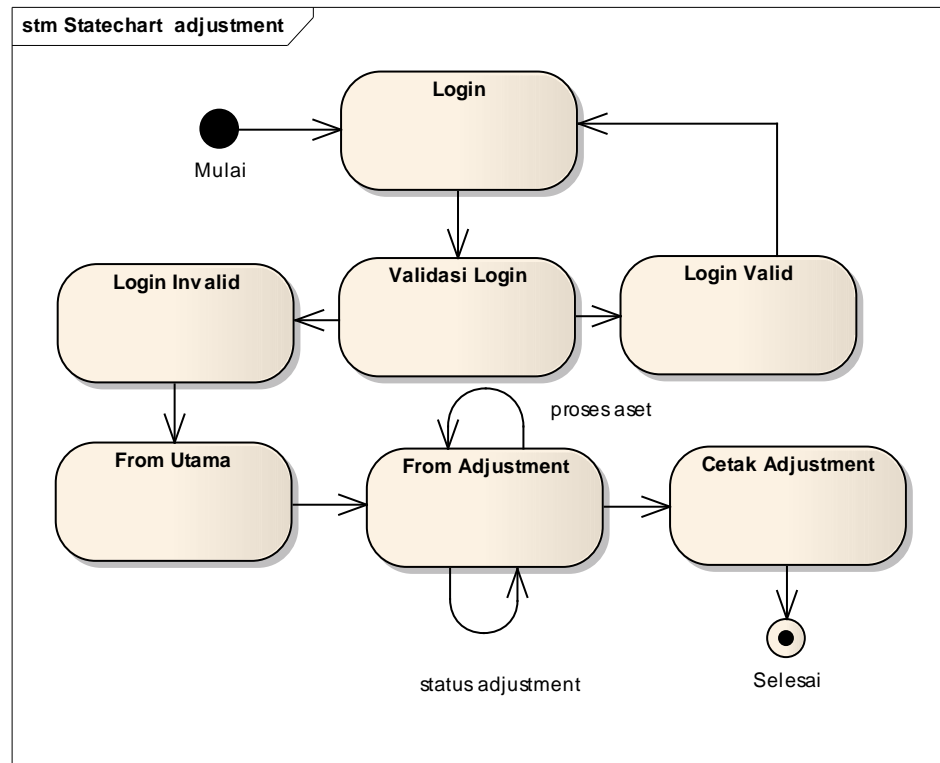
47 : Statechart Diagram Service In



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini adalah gambar *statechart diagram* yang menjelaskan bagaimana proses pada form service in dalam mendata selesai perbaikan barang aset yang di service ke supplier untuk menentukan status service pada aset.

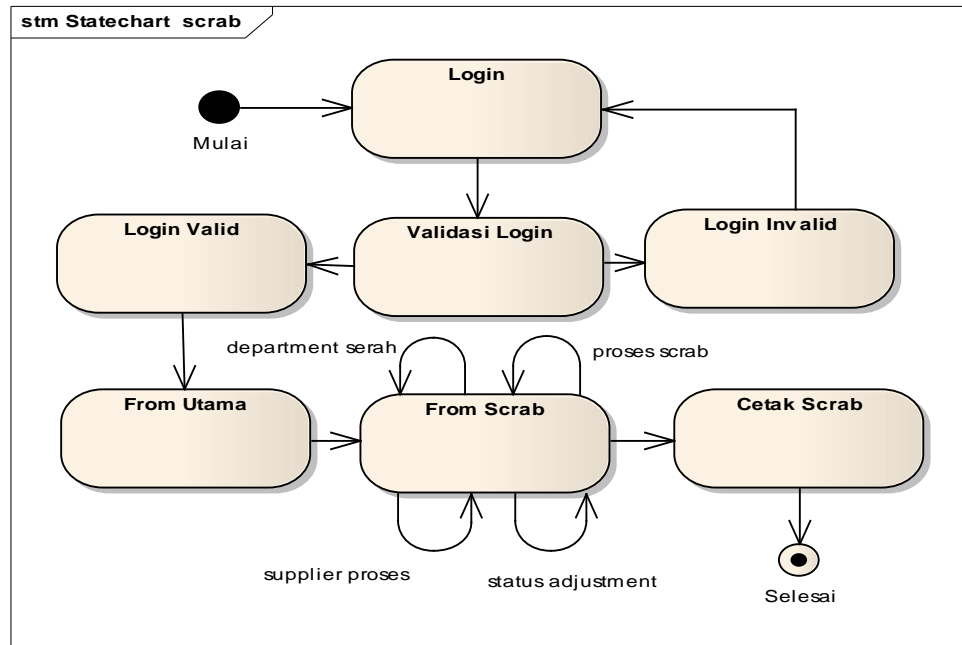
48 : Statechart Diagram Adjustment



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini adalah gambar *statechart diagram* yang menjelaskan bagaimana proses pada form adjustment dalam mendata status adjustment asset yang selesai di lakukan service pada barang aset.

49 : Statechart Diagram Scrab



Sumber : Penelitian

Pada diagram ini adalah gambar *statechart diagram* yang menjelaskan bagaimana proses pada form scrab dalam mendata proses penghilangan aset dengan jenis adjustment asset baik dari gagal service, kehilangan, lelang dll.

50 : Surat Jalan Supplier

SURAT JALAN No.

Tuan
Toko

Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan..... No.

BANYAKNYA	NAMA BARANG

Tanda terima Hormat kami,

51 : Label Barcode Aset



PROPERTY OF PT MNC SKYVISION. TBK



1351170910002B0913N

NON GARANSI

Setiap kerusakan & Perubahan Label Asset
Hub:Dept.GA ext : 1146
azhari@indovision.tv / marwanto@indovision.tv



PROPERTY OF PT MNC SKYVISION. TBK



1303170910003B0913N

NON GARANSI

Setiap kerusakan & Perubahan Label Asset
Hub:Dept.GA ext : 1146
azhari@indovision.tv / marwanto@indovision.tv

52 : Surat Keterangan Riset



SURAT KETERANGAN
No : 0929/HRD-MNC SV/Ket.- INI/V/13

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : **Grace Claudia Gunawan**
Jabatan : Kepala Departemen Recruitment
Divisi : HRD
Perusahaan : PT. MNC Sky Vision

Menerangkan Bahwa:

Nama : **Azhari**
NIM : 2010-81-169
Universitas : Esa Unggul
Jurusan : Teknik Informatika

Telah melakukan riset di **PT. MNC Sky Vision / INDOVISION** dengan judul "**Analisis dan Perancangan Sistem Management Fixed Asset**" sejak tanggal **1 April 2013** dan sampai dengan **31 Mei 2013**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Mei 2013

Hormat Kami,




Grace Claudia Gunawan
Kepala Departemen Recruitment
Divisi HRD

PT MNC Sky Vision Tbk | Wisma Indovision, Jl. Raya Panjang Z / III, Green Garden Jakarta 11520, Indonesia
T +62-21 582 8000 | www.indovision.tv



53 : Cetak Receipt

Cetak Receipt

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

12/09/2013

INDOVISION
Bukan yang lain

BUKTI PENERIMAAN RECEIPT BARANG

Kode Receipt : BPRB-000002 Nama Supplier : CITRA GRAFIKA MANDIRI

Tanggal Receipt : 2013-09-10

No	No Po	Nama Department	Nama Barang	Merk	Qty	Satuan	Tgl Garansi
1	RG PO 01	DTH ADMIN	DISPENSER	MIYAKO	1	UNIT	NONE
2	RG PO 02	TS INSTALASI	LEMARI BESI 2 PINTU	LION	1	UNIT	NONE

Supplier	Department General Affair			Dept. / Div.	Accounting
Di Serahkan Oleh	Di Terima Oleh	Di Ketahui Oleh	Di Setujui Oleh	Di Terima Oleh	Di Bukukan Oleh

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

54 : Cetak Distribusi

12/09/2013

INDOVISION
Bukan yang lain

BUKTI PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN FIXED ASSET

Kode Distribusi : ASM/BPPFA-00001 Nama Department : DTH ADMIN

Tanggal Distribusi: 2013-09-11

No	Kode Receipt	Nama Barang	Label Barcode	Serial Number	User Aset	Nik	Lokasi	Lantai
1	BPRB-000001	DISPENSER	20112103A0913N0001	11111	AZHARI	101010	WISMA INDOVISION 1	LANTAI 2
2	BPRB-000001	DISPENSER	20112103A0913N1001	222	AZHARI	101010	WISMA INDOVISION 1	LANTAI 2
3	BPRB-000002	DISPENSER	20112103A0913N2002	333	AZHARI	101010	WISMA INDOVISION 1	LANTAI 2

Department General Affair				Div. / Dept	Catatan
Di Registrasi Oleh	Di Serahkan Oleh	Di Setujui Oleh	Di Terima Oleh		


Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

55 : Laporan Data Fixed Asset

FmLapAset
SAP CRYSTAL REPORTS*

Main Report

22/09/2013



LAPORAN DATA FIXED ASSET

Nama Department : DTH ADMIN

No	Distribusi	Receipt	Po	Permintaan	Barcode	Dept	User	Nik	Lokasi	Lantai	Nama Barang	Merk	Garansi	Serial Number
1	ASMBP PPA-000 01	BPRB-0 00001 0001	P1	FSU/TS-0674	20110102A 0913102000 1	DTH ADMIN	JAHIAL	22222	WISMA INDOVISO N2	LANTAI 2	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
2	ASMBP PPA-000 01	BPRB-0 00001 0001	P1	FSU/TS-0674	20110102A 0913102000 1	DTH ADMIN	JAHIAL	22222	WISMA INDOVISO N2	LANTAI 2	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE


Current Page No.: 1
Total Page No.: 1
Zoom Factor: 100%

56 : Laporan Data Transaksi Fixed Asset

FrmLapTransaksi
SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

22/09/2013



LAPORAN TRANSAKSI FIXED ASSET

Nama Department: GENERAL AFFAIR
Nama Barang: DISPENSER

No	Kode Asst	Tgl Asst	Status Asst	Kode BPPFA	Kode Receipt	No PO	No PR	Label Barcode	User Asst	Nk	Nama Dept	Nama Lokasi	Nama Barang	Merk	Serial Number	Tgl Garansi	Keterangan asst	
1	SROTA SM-000 03	2013-0 9-22	SERVI CE OUT	ASMB PPFA 00002	BPRB-00 0003	RG PO 03	RG PR 03	2041210 200913 ND1003	AZHARI	99999	GENER AL AFFAIR	WISMA INDOVI SION 1	LANTAI 1	DISPEN SER	MIYAKO	NONE	NONE	ON OFF FAILURE
2	SRINA SM-000 03	2013-0 9-22	SERVI CE IN	ASMB PPFA 00002	BPRB-00 0003	RG PO 03	RG PR 03	2041210 200913 ND1003	AZHARI	99999	GENER AL AFFAIR	WISMA INDOVI SION 1	LANTAI 1	DISPEN SER	MIYAKO	NONE	NONE	TIDAK BISA DI PERBAI KI POWER LOW
3	MUSJA SM-000 02	2013-0 9-22	MUTA SI	ASMB PPFA 00002	BPRB-00 0003	RG PO 03	RG PR 03	2041210 200913 ND0003	AZHARI	99999	GENER AL AFFAIR	WISMA INDOVI SION 1	LANTAI 1	DISPEN SER	MIYAKO	NONE	NONE	TIDAK TERPAK AI
4	SCABA SM-000 02	2013-0 9-22	SCRA B	ASMB PPFA 00002	BPRB-00 0003	RG PO 03	RG PR 03	2041210 200913 ND1003	AZHARI	99999	GENER AL AFFAIR	LELAN G1	LELAN G1	DISPEN SER	MIYAKO	NONE	NONE	POWER LOW

Current Page No.: 1
Total Page No.: 1
Zoom Factor: 100%


57 : Laporan Data Mutasi Fixed Asset

FmLapMutasi

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

22/09/2013



Bukan yang lain

LAPORAN DATA MUTASI FIXED ASSET

No	Kode Aset	Tgl	Label New	User New	Nik New	Dept New	Lokasi New	Lantai New	Label Ori	User Ori	Nik Ori	Dept Ori	Lokasi Ori	Lantai Ori	Nama Barang	Merk	Serial Number	Tgl Garansi
1	MTS/A SM-00 001	2013- 08-17	02A361 3N0000 1	JAMAL	22222	DTH ADMIN	WISMA INDOVIS ICN 2	LANTAI 2	20101 02A361 3N0000 1	RUDOL F	201311 111	TS INSTAL	WISMA INDOVISI ASI	LANTAI 1	LEIHARI BESI 2 PINTU	LION	NONE	NONE
2	MTS/A SM-00 001	2013- 08-17	02A361 3N0100 1	JAMAL	22222	DTH ADMIN	WISMA INDOVIS ICN 2	LANTAI 2	20101 02A361 3N0100 1	RUDOL F	201311 111	TS INSTAL	WISMA INDOVISI ASI	LANTAI 1	LEIHARI BESI 2 PINTU	LION	NONE	NONE
3	MTS/A SM-00 002	2013- 08-22	03B391 3N0000 3	BAYU	33333	SALES TV ADIVER TISANG	WISMA INDOVIS ICN 2	LANTAI 2	20101 03B391 3N0000 3	AZHARI AL	99999 AFFAR	GENIER INDOVISI ON 1	WISMA INDOVISI ON 1	LANTAI 1	DISPEN SER	MIYAK O	NONE	NONE

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%


58 : Laporan Data Relokasi Fixed Asset

FrmLapRelokasi

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

22/09/2013


Bukan yang lain

LAPORAN DATA RELOKASI FIXED ASSET

No	Kode Aset	Tgl	Label	User Aset	Nik	Dept	Lokasi New	Lantai New	Lokasi Ori	Lantai Ori	Nama Barang	Merk	Serial Number	Tgl Garansi
1	RLSIAS MA00001	2010- 09-17	2010102A 0913N0400 1	RUOOLF	2010111 11	TS INSTALASI	WISMA INDOVISIO N 2	LANTAI 2	WISMA INDOVISIO N 1	LANTAI 1	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
2	RLSIAS MA00001	2010- 09-17	2010102A 0913N0300 1	RUOOLF	2010111 11	TS INSTALASI	WISMA INDOVISIO N 2	LANTAI 2	WISMA INDOVISIO N 1	LANTAI 1	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE

Current Page No:1 Total Page No:1 Zoom Factor:100%


59 : Laporan Data Service Out Fixed Asset

FrmLapServiceOut

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

22/09/2013



LAPORAN DATA SERVICE OUT FIXED ASSET

No	Kode Aset	Tgl	User Supplier	Nama Supplier	Label	User Aset	Nik	Dept	Nama Lokasi	Nama Lantai	Nama Barang	Merik	Serial Number	Tgl Garansi
1	SROTIAS MA00001	2013-09-17	HASAN	CITRA GRAFIKA MANDIRI	20110102 A 0912N0000 1	JAMIAL	22222	DTH ADMIN	WISMA INDOVISIO N 2	LANTAI 2	LEIHARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
2	SROTIAS MA00001	2013-09-17	HASAN	CITRA GRAFIKA MANDIRI	20110102 A 0912N0100 1	JAMIAL	22222	DTH ADMIN	WISMA INDOVISIO N 2	LANTAI 2	LEIHARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
3	SROTIAS MA00002	2013-09-17	HUSEN	HALIM MANDIRI	20110102 A 0912N0200 1	RUDOLF	2013111 11	TS INSTALASI	WISMA INDOVISIO N 1	LANTAI 1	LEIHARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
4	SROTIAS MA00003	2013-09-22	FAUZI	HALIM MANDIRI	20121210 B 0912N0100 3	AZHARI	99999	GENERAL AFFAIR	WISMA INDOVISIO N 1	LANTAI 1	DISPENSE R	MIYAKO	NONE	NONE

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%


60 : Laporan Data Service In Fixed Asset

FrmLapServiceIn

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

22/09/2013



LAPORAN DATA SERVICE IN FIXED ASSET

No	Kode Aset	Tgl Service	Status	User Supplier	Nama Supplier	Label Barcode	User Aset	Nik	Dept	Nama Lokasi	Nama Lantai	Nama Barang	Merk	Serial Number	Tgl Garansi
1	SRINIAS M-00001	2013-09-20	SERVIC E DONE	HASAN	CITRA GRAFIVA MANDIRI	2010102 A0913N01 001	JAMAL	22222	DTH ADMIN	WISMA INDOVISI ON 2	LANTAI 2	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
2	SRINIAS M-00001	2013-09-20	SERVIC E DONE	HASAN	CITRA GRAFIVA MANDIRI	2010102 A0913N01 001	JAMAL	22222	DTH ADMIN	WISMA INDOVISI ON 2	LANTAI 2	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
3	SRINIAS M-00002	2013-09-17	SERVIC E GAGAL	HUSEN	HALIM MANDIRI	2010102 A0913N02 001	RUDOLF	20131111 1	TS INSTALASI	WISMA INDOVISI ON 1	LANTAI 1	LEMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
4	SRINIAS M-00003	2013-09-22	SERVIC E GAGAL	FAUZI	HALIM MANDIRI	2010102 B0913N01 003	AZHARI	99999	GENERAL AFFAIR	WISMA INDOVISI ON 1	LANTAI 1	DISPENS ER	MIYAWO	NONE	NONE

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%


61 : Laporan Data Adjustment Fixed Asset

FrmLapAdjustment

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

22/09/2013



LAPORAN DATA ADJUSTMENT FIXED ASSET

No	Kode Aset	Tgl Adjustment	Jenis Adjustment	Label Barcode	User Aset	Nik	Department	Nama Lokasi	Nama Lantai	Nama Barang	Merak	Serial Number	Tgl Garansi
1	AJMT/AS MA00001	2013-0 9-17	LELANG 1	20310102A 0913N0200 1	RUDOLF	201311111	TS INSTALASI	WISMA INDOVISION 1	LANTAI 1	LEHUARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
2	AJMT/AS MA00002	2013-0 9-22	LELANG 1	20412103B 0913N0100 3	AZHARI	99999	GENERAL AFFAIR	WISMA INDOVISION 1	LANTAI 1	DISPENSE R	MIYAKO	NONE	NONE

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%


62 : Laporan Data Scrab Fixed Asset

FrmLapScrab

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

22/09/2013



Bukan yang lain

LAPORAN DATA SCRAB FIXED ASSET

No	Kode Aset	Tgl User	Nama Supplier	Status Scrab	Label Barcode	User Aset	Nik	Department	Nama Lokasi	Nama Lantai	Nama Barang	Merk	Serial Number	Tgl Garansi
1	SCAB-AS M-00001	2013- 09-17	ROBERT MANDIRI	HALIM	LELANG 1 20310102 A0913102 001	RUDOLF	201311 111	TS INSTALASI	LELANG 1	LELANG 1	LEIMARI BESI 2 PINTU	LION L33	NONE	NONE
2	SCAB-AS M-00002	2013- 09-22	ANTON MANDIRI	CITRA GRAFIA	LELANG 1 20412103 B0913101 003	AZHARI	99999	GENERAL AFFAIR	LELANG 1	LELANG 1	DISPENS MIYAKO ER	MIYAKO	NONE	NONE

Current Page No.: 1

Total Page No.: 1

Zoom Factor: 100%