

Pedoman Wawancara

**Evaluasi Pengendalian Kebisingan pada Area *Disassembling* di
PT X BSD Tahun 2018**

A. Identitas Informan

1. Nama Informan :
2. Unit Kerja Responden :
3. Jabatan :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Masa Kerja di PT X :

B. Petunjuk

1. Perkenalan dan ucapan terima kasih kepada informan
2. Wawancara direkam menggunakan *recorder handphone* dan dicatat oleh peneliti untuk membantu ingatan peneliti. Penjelasan maksud dari wawancara ini adalah menggali informasi yang sedalam-dalamnya mengenai Evaluasi Pengendalian Kebisingan pada Area *Disassembling* di PT X BSD Tahun 2018
3. Informan bebas memberikan jawaban dan komentar karena sangat bernilai, jawaban tidak ada yang salah dan benar, karena wawancara ini hanya untuk kepentingan tugas akhir peneliti.

C. Pokok Bahasan

1. Konteks

a. Kebijakan

- 1) Apakah terdapat kebijakan yang mengatur kesehatan pekerja khususnya terhadap paparan kebisingan? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area disassembling*)
- 2) Apakah semua pekerja mengetahui tentang kebijakan kesehatan? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area disassembling*)

3) Apakah target pencapaian dari usaha pengendalian kebisingan disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)

2. Input

a. Metode

- 1) Metode apakah yang diterapkan disini dalam pengendalian kebisingan? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
- 2) Kenapa metode tersebut yang diterapkan? (*manager SHE, staf SHE*)

b. Satuan Operasional Prosedur

- 1) Bagaimana kebijakan/SOP yang mengatur tentang sistem monitoring kebisingan disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
- 2) Bagaimana kebijakan/SOP yang mengatur jam kerja karyawan disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
- 3) Bagaimana sosialisasi kebijakan yang mengatur jam kerja karyawan disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)

3. Proses

a. Administratif control

- 1) Monitoring Kebisingan Berkala
 - a) Bagaimana implementasi dari monitoring kebisingan berkala? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
- 2) Pembagian sistem kerja
 - a) Bagaimana pembagian sistem kerja disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)

- b) Bagaimana penjadwalan kerja lembur di setiap bulannya? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - c) Bagaimana durasi lembur disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
- 3) Penyediaan rambu peringatan
- a) Bagaimana pengadaan rambu peringatan di area terdapat sumber bising dan area di sekitarnya? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - b) Apakah ada hambatan dalam implementasi pengadaan rambu peringatan? (*manager SHE, staf SHE*)
- b. APD
- 1) Kepatuhan
- a) Bagaimana cara pemakaian APT oleh pekerja disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - b) Bagaimana cara pengawasan dalam penggunaan APT? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - c) Bagaimana implementasi dari pengendalian APD? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - d) Apakah ada hambatan dalam proses implementasi pengendalian APD? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
- 2) Penyediaan alat
- a) APT apa sajakah yang disediakan perusahaan dalam pengendalian bising? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - b) Bagaimanakah spesifikasi APT yang disediakan perusahaan? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - c) Apakah ada batasan jumlah APT yang disediakan untuk karyawan? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)

- d) Apakah terdapat kendala dalam penyediaan APT? (*manager SHE, staf SHE*)
 - 3) Sosialisasi SOP
 - a) Bagaimana cara sosialisasi SOP APT disini? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - b) Apakah media yang digunakan saat mensosialisasikan SOP APT? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - c) Bagaimanakah implementasi sosialisasi berkala? (*manager SHE, staf SHE, pekerja di area *disassembling**)
 - 4) Pengelolaan anggaran
 - a) Apakah ada batasan yang diberlakukan perusahaan untuk pengadaan APT? (*manager SHE, staf SHE*)
 - b) Apakah anggaran yang disediakan oleh perusahaan mencukupi untuk pengadaan APT? (*manager SHE, staf SHE*)
4. Produk
- a. Apakah terdapat pekerja yang mengalami penurunan pendengaran di PT X BSD? (*manager SHE, staf SHE*)