

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN
(INFORMED CONSENT)

Saya Nurjanah, mahasiswi kelas paralel program studi ilmu kesehatan masyarakat fakultas ilmu-ilmu kesehatan universitas Esa Unggul akan melakukan penelitian yang berjudul “Analisis keberhasilan Program Pemberian Makanan Tambahan Pemulihan (PMT-P) di Posyandu RW 04 dan RW 01 wilayah Puskesmas Kapuk”. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui gambaran dari Keberhasilan program pemberian makanan tambahan pemulihan (PMT-P). Saya mengharapkan kesediaan Saudara untuk di wawancarai sehubungan dengan penelitian ini.

Saya menjamin kerahasiaan informasi dan identitas Saudara. Informasi yang saudara berikan hanya akan dipergunakan untuk pengembangan ilmu kesehatan masyarakat dan tidak akan dipergunakan untuk maksud-maksud lain.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Bersedia untuk menjadi responden dari penelitian ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,

Peneliti

(.....)

Saya yang menyatakan,

(.....)

Pedoman Wawancara

I. Petunjuk Umum

1. Sampaikan ucapan terimakasih kepada informan atas ketersediaan dan waktu yang telah diberikan untuk diwawancarai.
2. Jelaskan tentang waktu dan tujuan wawancara

II. Petunjuk Wawancara Mendalam

1. Wawancara dilakukan oleh pewawancara yaitu peneliti sendiri
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian dan tidak ada penilaian.
5. Semua pendapat pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.
6. Wawancara ini akan direkam dengan *tape recorder* untuk membantu ingat peneliti.

III. Pelaksanaan Wawancara Mendalam

1. Perkenalkan diri dari pewawancara
2. Perkenalan diri dari informan dengan menyebutkan nama, umur, pendidikan terakhir dan status masa kerja
3. Setelah perkenalan diri baru ulai dilakuka wawancara

Karakteristik Responden

1. Nama :
2. Umur :
3. Jenis Kelamin : a. Laki-laki b. Perempuan
4. Pendidikan Terakhir :
5. Masa Kerja :.....Tahun

A. Perencanaan

1. Bagaimana merencanakan kegiatan PMT-P pada balita gizi kurang?
2. Apa saja kegiatan dalam perencanaan tersebut?
3. Bagaimana perencanaan logistik dari program PMT-P?
4. Bagaimana perencanaan dana atau anggaran program PMT-P?
5. Bagaimana perencanaan SDM dalam program PMT-P?
6. Bagaimana perencanaan SOP Program PMT-P?
7. Bagaimana cara puskesmas mensosialisasikan PMT-P?
8. Bagaimana cara menentukan alokasi dan penentuan sasaran program?
9. Bagaimana cara menentukan menu makanan tambahan pemulihan?
10. Bagaimana cara mengolah data perencanaan yang sudah didapatkan?
11. Kendala apa saja yang biasanya muncul dalam perencanaan PMT-P?
12. Jika ada, bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?

B. Pelaksanaan

1. Bagaimana pelaksanaan dari perencanaan program yang sudah ditentukan?
2. Apa saja bentuk kegiatan dalam pelaksanaan program PMT-P?
3. Bagaimana proses pendistribusian kegiatan PMT-P di posyandu Kapuk?
4. Siapa yang bertanggung jawab dan pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PMT-P?
5. Bagaimana dengan penyuluhan PHBS pada penerima makanan tambahan?
6. Bagaimana SDM dalam pelaksanaan program PMT-P?
7. Bagaimana fasilitas dalam pelaksanaan program PMT-P?
8. Bagaimana metode dari pelaksanaan program PMT-P?
9. Bagaimana pencapaian sasaran dari program PMT-P?
10. Kendala apa saja yang biasanya muncul dalam pelaksanaan PMT-P?
11. Jika ada, bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?

C. Pemantauan

1. Bagaimana penyusunan rencana kegiatan rencana pengawasan dan penilaian?
2. Komponen apa saja yang dicantumkan dalam proses pemantauan dan penilaian kegiatan PMT-P?
3. Siapa saja yang menjadi pengawas dan penilai dalam kegiatan PMT-P Balita gizi kurang di posyandu?
4. Bagaimana proses pemantauan kegiatan PMT-P balita gizi kurang di posyandu?
5. Apakah ada waktu atau periode khusus untuk melakukan evaluasi kegiatan PMT-P?
6. Bagaimana pemantauan SDM dalam program PMT-P?
7. Bagaimana pemantauan logistik dan alat dalam program PMT-P?
8. Kendala apa saja yang biasanya muncul dalam pelaksanaan PMT-P?
9. Jika ada, bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?

D. Pencatatan dan Pelaporan

1. Bagaimana proses pencatatan dan pelaporan kegiatan PMT-P di posyandu?
2. Bagaimana cara pembuatan pencatatan dan pelaporan program PMT-P?
3. Kapan dilaksanakannya proses pencatatan dan pelaporan program PMT-P?
4. Apakah format pelaporan tersebut telah disosialisasikan kepada petugas gizi di puskesmas Kapuk?
5. Siapa yang bertanggungjawab dan yang melaksanakan pencatatan dan pelaporan PMT-P?
6. Bagaimana cara mengolah hasil pencatatan dan pelaporan PMT-P?
7. Kendala apa saja yang biasanya muncul dalam pencatatan dan pelaporan PMT-P?
8. Jika ada, bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?

LEMBAR OBSERVASI DAN TELAAH DOKUMEN PENELITIAN

a. Observasi SDM

NO	Materi Observasi	Posyandu RW 01		Posyandu RW 04		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	Jumlah kader saat pelaksanaan posyandu sebanyak lima orang atau lebih	√	-	-	√	Jumlah kader di RW 01 sebanyak 6 orang, sedangkan RW 04 sebanyak 4 orang.
2	Melakukan pembagian tugas	√	-	√	-	Posyandu RW 01 melakukan pembagian tugas, ketua kader mengatur jalannya posyandu, anggota lainnya mengisi lima meja. Sedangkan RW 04 ada yang menimbang, mengukur tinggi dan mencatat.

b. Observasi Penentuan Sasaran

No	Materi Observasi	Posyandu RW 01		Posyandu RW 04	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Petugas melakukan penimbangan berat badan	√	-	√	-
2	Petugas melakukan penimbangan	√	-	√	-
3	Petugas mencatat hasil pengukuran pada buku KIA	√	-	√	-

c. Penentuan makanan tambahan

Bahan Makanan	Usia			
	6-8 Bulan	9-11 Bulan	12-23 Bulan	24-59 Bulan
	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah
Biskuit Tinggi Protein	90 buah	90 buah	90 buah	90 buah
Susu SGM (400gr)	-	-	1 pack	1 pack
Taburia	45 sc	45 sc	45 sc	45 sc
Biskuit Regal	-	-	3 pack	3 pack

d. Observasi dan Telaah Dokumen Pembentukan Kelompok Balita Sasaran

No	Materi	Puskesmas Kapuk		Posyandu RW 01		Posyandu RW 04		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	Observasi : ada kelompok balita sasaran	-	√	-	√	-	√	Selama pelaksanaan posyandu tidak ada kelompok balita sasaran
2	Telaah Dokumen : Ada form atau laporan kelompok balita sasaran	-	√	-	√	-	√	Puskesmas maupun kedua posyandu tidak dapat menunjukkan form atau laporan pembentukan kelompok sasaran

e. Observasi dan Telaah Dokumen Sosialisasi PMT-P

No	Materi	Puskesmas Kapuk		Posyandu RW 01		Posyandu RW 04		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	Observasi : Dilakukan sosialisasi PMT-P	-	√	-	√	-	√	Tidak dilakukan sosialisasi berupa penyuluhan mengenai PMT-P baik saat posyandu maupun di puskesmas ketika penelitian berlangsung
2	Telaah Dokumen : Ada daftar hadir atau materi sosialisasi PMT-P	√	-	√	-	√	-	Puskesmas kapuk dan posyandu RW 01 didapatkan daftar hadir serta materi sosialisasi berupa banner dan poster mengenai gizi seimbang dan bahaya stunting, sedangkan Posyandu RW 04 hanya menunjukkan poster mengenai menu makanan seimbang yang digunakan untuk sosialisasi gizi

f. Telaah Laporan Distribusi PMT-P

No	Materi	Puskesmas Kapuk		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Ada laporan distribusi PMT-P	√	-	Puskesmas memiliki buku laporan distribusi PMT-P, yang didalamnya berupa data identitas sasaran, jenis makanan yang diberikan, tanggal dan jam pemberian serta tanda tangan petugas dan ibu atau wali balita sasaran
2	Pemberian PMT-P dicatat di buku KIA	√	-	Dalam buku KIA milik balita sasaran dicatat pada kolom catatan kesehatan anak, berisi tanggal, keluhan, tindakan atau jenis makanan yang diberikan, serta tanda tangan petugas

g. Observasi Ruang Penyimpanan Makanan Tambahan

No	Materi Observasi	Ya	Tidak	Keterangan
1	Ada gudang penyimpanan PMT	-	√	Tidak ada ruangan khusus untuk menyimpan makanan tambahan
2	Penyimpanan dicampur dengan non pangan	√	-	Makanan tambahan kemasan berupa biskuit dalam kardus diletakan di ruangan arsip, sedangkan susu dan taburia di lemari ruang KIA.
3	Gudang penyimpanan bersih (tidak bocor, pencahayaan cukup, ada ventilasi)	-	√	Meski pdigabung dalam ruang arsip. Ruangan yang digunakan terdapat ventilasi dan pencahayaan cukup
4	Diletakan langsung dilantai	√	-	Makanan tambahan berupa biskuit tinggi protein dalam kardus diletakan langsung di lantai tanpa alas.
5	Penyusunan rapi	√	-	Makanan tambahan disusun dengan di tumpuk secara rapi
6	<i>First In First Out (FIFO)</i>	√	-	Makanan tambahan yang diberikan ke sasaran adalah yang pertama kali masuk ke ruang penyimpanan (sesuai kartu stock barang)
7	Makanan yang rusak di pisahkan	√	-	Makanan yang rusak akan dipisahkan dan dibuang jika sudah melewati kadaluarsa

h. Observasi dan Telaah Dokumen Sosialisasi PMT-P

No	Materi	Puskesmas Kapuk		Posyandu RW 01		Posyandu RW 04		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	Observasi : Dilakukan konseling PMT-P	-	√	-	√	-	√	Saat peneitian berlangsung, tidak ada konseling baik di puskesmas maupun posyandu
2	Telaah Dokumen : Ada laporan atau catatan konseling PMT-P	√	-	-	√	-	√	Hasil konseling dicatat bersama di laporan distribusi, lalu ditulis dalam buku KIA dalam catatan kesehatan anak pada kolom anjuran.

i. Hasil Observasi Pemantauan

No	Materi Observasi	Posyandu RW 01		Posyandu RW 04	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Petugas melakukan penimbangan berat badan	√	-	√	-
2	Petugas melakukan penimbangan	√	-	√	-
3	Petugas mencatat hasil pengukuran pada KMS	√	-	√	-

j. Hasil Telaah Dokumen Buku KIA

No	Materi Observasi	B1		B2		B3		B4	
		Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk
1	Hasil BB dicatat dalam buku KIA	√	-	√	-	√	-	√	-
2	Hasil PB dicatat dalam buku KIA	√	-	√	-	√	-	√	-
3	Hasil BB balita meningkat	√	-	√	-	√	-	-	√

k. Telaah Dokumen Catatan Harian

NO	Materi	Puskesmas Kapuk		Posyandu RW 01		Posyandu RW 04		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ada	Tidak	
1	Terdapat formulir catatan harian PMT-P	-	√	-	√	-	√	Puskesmas maupun posyandu tidak memiliki form catatan harian
2	Formulir catatan harian PMT-P berisi identitas balita	-	√	-	√	-	√	Tidak ada
3	Formulir catatan harian PMT-P berisi tanggal, jenis makanan, bahan makanan serta daya terima balita.	-	√	-	√	-	√	Tidak ada

l. Telaah Dokumen Laporan Program PMT-P

NO	Materi	Puskesmas Kapuk		Posyandu RW 01		Posyandu RW 04		Keterangan
		Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	
1	Ada daftar balita gizi kurang penerima makanan tambahan	√	-	√	-	√	-	Puskesmas memiliki catatan sasaran dari Posyandu.
3	Ada laporan pelaksanaan PMT-P dari Puskesmas ke Dinas Kesehatan	√	-	-	√	-	√	Laporan pelaksanaan PMT-P dibuat setiap tiga bulan.
4	Ada laporan anggaran program PMT-P	√	-	-	√	-	√	Laporan anggaran dibuat setiap bulan.