

LAMPIRAN 1

FORMULIR BIMBINGAN KTI

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Bimbingan KTI



Universitas
Esa Unggul

FORMULIR BIMBINGAN KTI

Nama : Reni Herlina
 N.I.M : 20160306071
 Judul Skripsi : Tinjauan kebutuhan Rata Penyimpanan Rekam Medis Pasien di Rumah Sakit Bhakti Asih tahun 2019
 Pembimbing I : _____
 Pembimbing II : _____

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
1	10/10/2018	Pengumpulan Judul	Siswati	<i>[Signature]</i>
2	13/11/2018	BAB I	Siswati	<i>[Signature]</i>
3	19/11/2018	BAB I dan BAB II	Siswati	<i>[Signature]</i>
4	05/12/2018	Pengumpulan BAB I - BAB III	Siswati	<i>[Signature]</i>
5	19/12/2018	Data hls ad.	Siswati	<i>[Signature]</i>
6	21/12/2018	BAB I - BAB III	Siswati	<i>[Signature]</i>
7	01/01/2019	BAB I - BAB III	Siswati	<i>[Signature]</i>
8	23/01/2019	Bab, I, II, dan III	Siswati	<i>[Signature]</i>
9	26/04/2019	Bab 1, II, IV, V	Siswati	<i>[Signature]</i>
10	14/5-19	Pengumpulan Bab IV, V, VI	Siswati	<i>[Signature]</i>
11	10/7-19	Pengumpulan Bab VII dan	Siswati	<i>[Signature]</i>
12	19/7-19	Panduan fidy kti	Siswati	<i>[Signature]</i>
13	19/7-19	Pengumpulan kti	Siswati	<i>[Signature]</i>

Catatan :

1. Bimbingan tugas akhir minimal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Setelah penulisan tugas akhir selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang

LAMPIRAN 2

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA REKAM MEDIS

1. Berapakah jumlah rak penyimpanan rekam medis aktif saat ini ?
2. Apakah sistem penyimpanan yang digunakan?
3. Apakah sistem penjajaran yang digunakan?
4. Berapakah rata-rata jumlah pengunjung pasien baru perhari?
5. Berapa rata-rata jumlah kunjungan pasien rawat inap dan rawat jalan perhari?
6. Adakah SPO (Standar Prosedur Operasional) tentang penyimpanan rekam medis?
7. Berapakah Kunjungan pasien tahun 2013-2018?
8. Bagaimana gambaran umum sejarah Rumah Sakit Bhakti Asih?
9. Apa Visi, Misi dan Motto Rumah Sakit Bhakti Asih?

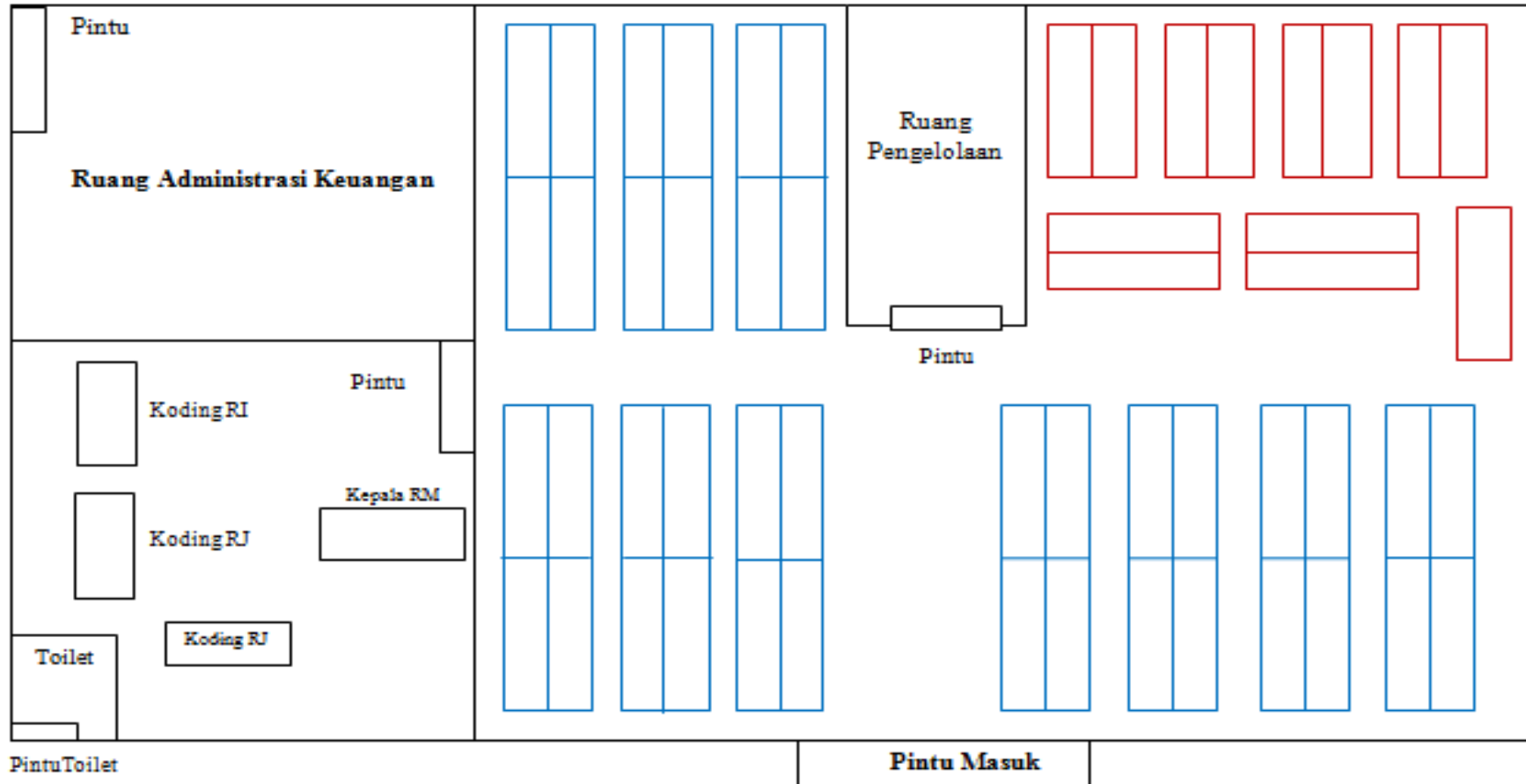
 <p>RUMAH SAKIT UMUM BHAKTI ASIH</p>	PENYIMPANAN REKAM MEDIS		
	Kode Dokumen : 107/Jangmed-RM/IV/2015	Nomor Revisi : A	Halaman : 1 dari 1
	Disahkan oleh Direktur RSU Bhakti Asih <u>drg.H. Dadang Sukandar, MARS</u> Direktur		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		Tanggal : 27 April 2015	
I	Pengertian	Penyimpanan rekam medis adalah kegiatan menyimpan rekam medis pasien didalam ruang penyimpanan agar terhindar dari penggunaan yang tidak sah.	
II	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan perlindungan kerahasiaan rekam medis pasien. 2. Menyimpan secara sentralisasi agar terjamin kontinuitas catatan medis pasien. 	
III	Kebijakan	Peraturan Pemerintah RI No 10 Tahun 1966 tentang Wajib Simpan Rahasia Kedokteran Permenkes RI No 269 tahun 2008 tentang rekam medis	
IV	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urutkan nomor rekam medis sesuai dengan <i>terminal digit filing</i> 2. Sesuaikan 2 digit terakhir nomor rekam medis dengan rak simpan 3. Keluarkan setengah bagian <i>out guide</i> rekam medis 4. Masukkan rekam medis sesuai dengan nomor dan <i>out guide</i>, kemudian keluarkan <i>out guide</i> seluruhnya 5. Ambil kertas peminjaman didalam <i>out guide</i>. 6. Catat dalam buku penyimpanan rekam medis. 	
V	Unit Terkait	IGD Rawat Inap Rawat Jalan	

LAMPIRAN 4

Gambar Rak Penyimpanan Rekam Medis



DENAH RUANG PENYIMPANAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT BHAKTI ASIH



Keterangan :
 Warna Merah = Rak Inaktif
 Warna Biru = Rak Aktif