
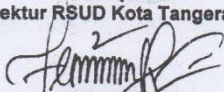
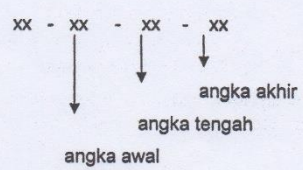



Universitas
Esa Unggul


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Universitas
Esa Unggul


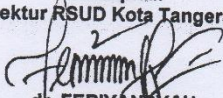
Standar Prosedur Operasional Penyimpanan Berkas Rekam Medis


 RSUD KOTA TANGERANG		PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS		
		No. Dokumen 16.04.18	No. Revisi 00	Halaman 1 dari 3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 04 April 2016	Ditetapkan Direktur RSUD Kota Tangerang  dr. FERİYANBYAH PENATA Tk.I NIP. 197912202007011010		
PENGERTIAN	Proses penyimpanan berkas rekam medis pasien menggunakan sistem penomoran angka akhir (Terminal digit filling system). Middle digit filling system adalah sistem penjajaran rekam medis berdasarkan angka tengah. Terminal digit filling system adalah sistem penjajaran rekam medis berdasarkan angka akhir.			
				
TUJUAN	Untuk memastikan rekam medis disimpan sesuai aturan dan urutan penyimpanan sehingga mempermudah pada saat retrieval (pengambilan dan penyimpanan kembali).			
KEBIJAKAN	1. Kebijakan Pelayanan Rekam Medis 2. PP No. 10 Tahun 1966 tentang Wajib Simpan Rahasia Kedokteran			
PROSEDUR	1. Rekam medis diambil dari poliklinik 2. Rekam medis dirapihkan, lembaran lepas direkatkan. 3. Bila rekam medis tersebut merupakan pasien baru, maka harus diberi map, stiker dan barcode nomor rekam medis 4. Diberi pemisah poli gigi atau poli mata bila pasien berobat ke poli tersebut Penyimpanan Rekam Medis Rawat jalan 5. Rekam medis diambil dari poliklinik			


 RSUD KOTA TANGERANG	PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 16.04.18	No. Revisi 00	Halaman 2 dari 3
<p>6. Rekam medis dirapihkan, lembaran lepas direkatkan</p> <p>7. Dari diagnosa dokter diberi kode Penyakit</p> <p>8. Kode penyakit diinput dalam sistem komputer</p> <p>9. Rekam medis disimpan dalam rak penyimpanan dengan urutan cara terminal digit sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lihat dua digit angka akhir untuk menentukan letak lemari lihat dua digit angka tengah untuk menentukan letak rak lihat dua digit angka awal untuk menentukan posisi file <p>10. Untuk penyimpanan rekam medis pasien lama, sebelum peletakkan didahului dengan pengambilan tracer.</p> <p>Penyimpanan Rekam Medis Rawat Inap</p> <p>1. Menerima rekam medis pasien yang sudah pulang</p> <p>2. Menata urutan formulir sesuai dengan pedoman, dan urutan pelayanan secara kronologis</p> <p>3. Bila rekam medis tersebut merupakan pasien baru, maka harus diberi map, stiker dan barcode nomor rekam medis</p> <p>4. Rekam medis dilakukan pengecekan ulang.</p> <p>5. Untuk memastikan formulir sesuai urutan dan tidak ada yang salah masuk serta sesuai standar kelengkapan Memberikan kode penyakit dan kode tindakan sesuai aturan baku</p> <p>6. Kode penyakit dan kode tindakan diinput dalam sistem komputer</p> <p>7. Untuk urutan cara terminal digit sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> > lihat dua digit angka akhir untuk : menentukan letak lemari > lihat dua digit angka tengah untuk menentukan letak rak > lihat dua digit angka awal untuk menentukan posisi file. <p>8. Untuk penyimpanan rekam medis pasien lama, sebelum peletakkan didahului dengan pengambilan tracer</p>			

 RSUD KOTA TANGERANG	PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 16.04.18	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
UNIT TERKAIT	Rekam Medis		

Standar Prosedur Operasional Rekam Medis Elektronik

 RSUD KOTA TANGERANG	REKAM MEDIS ELEKTRONIK		
	No. Dokumen 16.04.034	No. Revisi 00	Halaman 1 dari 3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 04 April 2016	Ditetapkan Direktur RSUD Kota Tangerang  dr. FERİYANSYAH PENATA-Tk.I NIP. 197912202007011010	
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis mempunyai dua pengertian utama, yaitu sebagai Rekam dokumen dan sebagai suatu sistem penyelenggaraan. Sebagai rekaman / dokumen, rekam medis mempunyai pengertian sebagai keterangan, baik yang tertulis maupun terekam mengenai identitas pasien, anamnesa, penentuan fisik laboratorium, diagnosa segala pelayanan dan tindakan medis yang diberikan kepada pasien, dan pengobatan baik rawat inap, rawat jalan, maupun gawat darurat. 2. Rekam medis elektronik adalah Rekaman/catatan elektronik tentang informasi terkait kesehatan (health-related information) seseorang yang dibuat, dikumpulkan, dikelola, digunakan oleh dokter atau tenaga kesehatan yang berhak (authorized) di satu organisasi pelayanan kesehatan, Rekaman/catatan elektronik informasi terkait kesehatan (health-related information) seseorang yang mengikuti standar interoperabilitas nasional dan dapat dibuat, dikumpulkan, dikelola, dan digunakan oleh dokter atau tenaga kesehatan yang berhak (authorized) pada lebih dari satu organisasi pelayanan kesehatan. 		
TUJUAN	Rekam Medis adalah untuk menciptakan tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan di rumah sakit. Tertib administrasi sendiri merupakan salah satu faktor yang		

 RSUD KOTA TANGERANG	REKAM MEDIS ELEKTRONIK		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	16.04.034	00	2 dari 3
	menentukan dalam upaya pelayanan kesehatan di RSUD Kota Tangerang karena Rekam Medis mengolah informasi dari pasien untuk meningkatkan pelayanan kesehatan.		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes RI No. 1171/Menkes/Per/VI/2011 tentang Sistem Informasi Rumah Sakit. 2. Buku Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia, Departemen Kesehatan Republik Indonesia, Tahun 1997. 3. Buku Pedoman Penyelenggaraan Rekam Medis (BPPRM) Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tangerang 		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS), setiap Dokter, dokter gigi, dan/atau tenaga kesehatan lainnya mempunyai user masing – masing. 2. Membuka menu transaksi pada Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS), lalu Pelayanan Kunjungan. 3. Kemudian pilih tanggal, jenis layanan, dan tempat layanan. 4. Pilih nama pasien, lalu klik detail pelayanan pasien. 5. Kemudian input semua SOAP oleh Dokter, dokter gigi, dan/atau tenaga kesehatan lainnya. 6. Setelah inputan semua selesai maka Dokter, dokter gigi, dan/atau tenaga kesehatan lainnya melakukan penyimpanan didalam Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). 7. Jika Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) sedang mengalami kendala, maka petugas rekam medis menyiapkan berkas rekam medis untuk diisi oleh Dokter, dokter gigi, dan/atau tenaga kesehatan lainnya. 		

 RSUD KOTA TANGERANG	REKAM MEDIS ELEKTRONIK		
	No. Dokumen 16.04.034	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
	8. Backup data pada Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) dilakukan minimal 1 minggu sekali atau dilakukan pada waktu pelayanan tidak memiliki trafik yang tinggi atau pada malam hari.		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis 2. Instalasi Rawat Inap 3. Instalasi Rawat Jalan 4. Farmasi. 5. Laboratorium. 6. Fisiotherapi. 7. Radiologi. 8. VK/OK. 9. Kasir 10. Manajemen 11. IT 		

PEDOMAN WAWANCARA
TINJAUAN TERHADAP PEMANTAUAN SISTEM PENJAJARAN
REKAM MEDIS DI RSUD KOTA TANGERANG

Nama Pewawancara	Annisa Malahayati
Tanggal Wawancara	
Waktu Wawancara	
Tempat Wawancara	

A. Petunjuk Umum

1. Perkenalan diri dan sampaikan ucapan salam dan terima kasih kepada narasumber atas kesediaannya dan waktu yang telah diluangkan untuk diwawancarai.
2. Jelaskan tentang waktu dan tujuan wawancara.

B. Petunjuk Wawancara Mendalam

1. Wawancara dilakukan oleh peneliti.
2. Narasumber berhak dalam menyampaikan pendapat untuk menjawab pertanyaan peneliti.
3. Wawancara akan direkam pada *tape recorder* untuk membantu peneliti.

Kepala Rekam Medis

Identitas Pemberi Informasi/Narasumber

Nama Pemberi Informasi	
Umur	
Pendidikan	
Masa Kerja	

Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana sejarah singkat Unit Rekam Medis RSUD Kota Tangerang?
2. Adakah kebijakan penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Tangerang?
3. Adakah Standar Prosedur Operasional (SPO) penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Tangerang?
4. Adakah Standar Prosedur Operasional (SPO) rekam medis elektronik di RSUD Kota Tangerang?
5. Adakah Standar Prosedur Operasional (SPO) penjajaran rekam medis di RSUD Kota Tangerang?
6. Berapa jumlah rekam medis yang ada saat ini?
7. Berapa jumlah rak penyimpanan rekam medis yang ada saat ini?
8. Apakah jenis sistem penyimpanan rekam medis RSUD Kota Tangerang?
9. Apakah jenis sistem identifikasi rekam medis RSUD Kota Tangerang?
10. Apakah jenis sistem penomoran rekam medis RSUD Kota Tangerang?
11. Apakah jenis sistem penjajaran rekam medis RSUD Kota Tangerang?
12. Apa jenis dan alat dalam penyimpanan dan penjajaran rekam medis RSUD Kota Tangerang?
13. Bagaimana kondisi ruangan penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Tangerang?

14. Berapa kunjungan baru dan lama rawat jalan dan rawat inap pada tahun 2014-2018?

PEDOMAN WAWANCARA

TINJAUAN TERHADAP PEMANTAUAN SISTEM PENJAJARAN REKAM MEDIS DI RSUD KOTA TANGERANG

Nama Pewawancara	Annisa Malahayati
Tanggal Wawancara	
Waktu Wawancara	
Tempat Wawancara	

C. Petunjuk Umum

1. Perkenalan diri dan sampaikan ucapan salam dan terima kasih kepada narasumber atas kesediaannya dan waktu yang telah diluangkan untuk diwawancarai.
2. Jelaskan tentang waktu dan tujuan wawancara.

D. Petunjuk Wawancara Mendalam

1. Wawancara dilakukan oleh peneliti.
2. Narasumber berhak dalam menyampaikan pendapat untuk menjawab pertanyaan peneliti.
3. Wawancara akan direkam pada *tape recorder* untuk membantu peneliti.

Petugas Rekam Medis

Identitas Pemberi Informasi/Narasumber

Nama Pemberi Informasi	
Umur	
Pendidikan	
Masa Kerja	

Daftar Pertanyaan:

1. Adakah kebijakan penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Tangerang?
2. Adakah Standar Prosedur Operasional (SPO) penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Tangerang?
3. Adakah Standar Prosedur Operasional (SPO) penjajaran rekam medis di RSUD Kota Tangerang?
4. Berapa jumlah rekam medis yang ada saat ini?
5. Berapa jumlah rak penyimpanan rekam medis yang ada saat ini?
6. Apakah jenis sistem penyimpanan rekam medis RSUD Kota Tangerang?
7. Apakah jenis sistem identifikasi rekam medis RSUD Kota Tangerang?
8. Apakah jenis sistem penomoran rekam medis RSUD Kota Tangerang?
9. Apakah jenis sistem penjajaran rekam medis RSUD Kota Tangerang?
10. Apa jenis dan alat dalam penyimpanan dan penjajaran rekam medis RSUD Kota Tangerang?
11. Bagaimana kondisi ruangan penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Tangerang?

Lampiran 4

Ruang Penyimpanan Rekam Medis



Meja Kerja Petugas Penyimpanan dan Koding



Meja Kerja Petugas Penyimpanan dan Koding



Rak Penyimpanan Rekam Medis