

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang begitu cepat dan hampir menyeluruh di semua bidang telah mengubah banyak aspek dalam proses komunikasi data. Perkembangan teknologi dalam proses komunikasi data berkembang untuk semakin memudahkan manusia dalam memperoleh informasi

Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah (UPPRD) sendiri merupakan unsur pelaksana Direktorat Jendral Pajak yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan operasional pelayanan pajak. UPPRD sendiri memiliki tugas pokok untuk melaksanakan kegiatan operasional pelayanan perpajakan pada daerah yang berada dalam kewenangannya. Pajak Bumi Bangunan (PBB) dan Bea Perolehan Hak Tanah Bangunan (BPHTB) merupakan salah satu pendapatan asli daerah yang dapat membantu meningkatkan pendapatan daerah. Untuk pengajuan berkas pajak seperti Pajak Bumi Bangunan, para Wajib Pajak (WP) memberikan berkas tersebut ke bidang pelayanan yang nantinya akan dilakukan penginputan nomor pelayanan untuk berkas yang telah di ajukan jika berkas tersebut dinyatakan lengkap maka berkas tersebut akan di lanjutkan ke bidang penagihan, disini akan dilakukan verifikasi pembayaran jika telah lulus verifikasi pembayaran berkas tersebut di lanjutkan ke Kepala UPPD untuk di cek kembali dan ditanda tangani, jika terjadi kesalahan/kekurangan maka berkas akan di disosisikan ke bagian yang di tuju seperti. Kasatpel pelayanan, kasatpel pendataan dan kasatpel penagihan kepala uppd lah yang memilih berkas akan dilanjutkan kemana, selanjutnya berkas menuju bidang P2 untuk pemeriksaan lapangan, disini akan dilakukan penetapan jumlah PBB yang harus di bayarkan.

Setelah selesai melakukan pemeriksaan lapangan berkas akan di kembalikan ke bidang penagihan untuk pencatatan jumlah PBB yang harus di bayarkan, Kemudian berkas akan dilanjutkan ke Ka Subbag TU untuk di verifikasi kembali setelah lulus verifikasi berkas akan ditanda tangani yang

menyatakan berkas tersebut telah selesai, kemudian berkas akan di kembalikan ke bidang pelayanan, disini bidang pelayanan akan memberitahukan ke WP melalui sms yang menyatakan bahwa berkas tersebut telah selesai. Selama ini dalam pemberitahuan terhadap WP melalui sms, tetapi kendala yang sering dialami ketika menggunakan sms adalah para WP sering tidak membaca pesan karena di anggap sebagai pesan spam dan juga WP sering datang menanyakan berkas telah selesai atau belum, Tidak adanya sistem layanan bagi Wajib Pajak (WP) yang menyebabkan hal tersebut terjadi.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan, maka identifikasi masalah dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

- Bagaimana rancangan proses bisnis tracking berkas ini dapat berguna untuk user nantinya dalam memfasilitasi proses pengajuan berkas?
- Bagaimana rancangan proses bisnis tracking berkas nantinya dapat menyajikan layanan pemberkasan secara digital dan terdokumentasi ?

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1 Maksud Kerja Praktek

Dengan melakukan kerja praktek, penulis mengetahui informasi mengenai prosedur dan pelaksanaan penyusunan laporan khususnya pada bidang pelayanan yang ada pada Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah Senen (UPPRD Senen)

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan melakukan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Sebagai langkah ataupun gambaran awal dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dengan persaingan didunia kerja yang begitu ketat

dengan modal keahlian yang didapat selama Pendidikan Akademis di Universitas.

2. Untuk mengembangkan ilmu yang didapat selama perkuliahan dan menerapkan pada dunia kerja.
3. Mengetahui cakupan dan ruang lingkup kerja dan sebagai bukti tertulis bahwa kerja praktek telah dilaksanakan dan sebagai laporan kerja praktek kepada pihak Prodi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Esa Unggul dan UPPRD Senen
4. Menganalisis permasalahan yang terjadi di dalam instansi Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah Senen (UPPRD Senen) dan membuat solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut.
5. Membuat *User Interface* usulan aplikasi dengan berbasis website.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah pada aplikasi yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Perancangan Proses Bisnis ini tidak membahas proses transaksi pada UPPRD Senen
2. Perancangan Proses Bisnis ini tidak membahas mengenai laporan Tagihan wajib pajak..
3. Perancangan Proses Bisnis ini ini tidak membahas mengenai keamanan jaringan dan keamanan data.
4. Hanya Membuat Unified Modelling Language (UML) Usulan untuk Perancangan Tracking Berkas Pajak

1.5 Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk:

- Membantu pihak instansi kerja praktek khususnya Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah Senen(UPPRD) senen dalam merancang aplikasi tracking berkas pajak
- Diharapkan nantinya memudahkan Wajib Pajak(WP) dalam melakukan pencarian berkas yang diajukan telah sampai mana dikerjakan

1.6 Metodologi Pelaksanaan Tugas

Dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini, data yang diperlukan diperoleh dari metode pengumpulan data yaitu sebagai berikut:

1.6.1 Metode Pengumpulan Data

Adapun beberapa metode yang digunakan dalam rangka menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini sesuai dengan yang diharapkan dan untuk menghindari kesalahan dan kekeliruan, maka penulis menggunakan metode diantaranya yaitu:

1. Wawancara

Pengumpulan data dapat dilakukan dengan melakukan wawancara kepada kepala bagian dan pegawai yang bersangkutan untuk memperoleh data yang diperlukan sebagai bahan penulisan laporan.

2. Observasi

Data diperoleh dengan cara melakukan pengamatan langsung pada Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah (UPPRD) Senen

3. Tinjauan Pustaka

Metode pengumpulan data yang didapat dari buku serta bahan-bahan bacaan lain yang bersangkutan dengan data yang dibutuhkan untuk mendukung penulisan Laporan Kerja Praktek.

1.7 Rencana dan Penjadwalan Kerja

No	Tanggal	Kegiatan Kerja Praktek
1	Senin, 03 September 2018	- Pengenalan Staf-Staf UPPRD - Pengenalan Departemen-Departemen UPPRD

		<ul style="list-style-type: none"> - Pengarahan Kerja Praktek - Pengenalan Sistem Pelayanan UPPRD
2	Selasa, 04 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan Jobdesk - Pembagian Jobdesk
3	Rabu, 05 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pengarahan Penggunaan Sistem Pelayanan
4	Kamis, 06 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Input No Pelayanan Pajak
5	Jumat, 07 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Input No Pelayanan Pajak
6	Senin, 10 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
7	Selasa, 11 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
8	Rabu, 12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
9	Kamis, 13 September 2018	Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
10	Jumat, 14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
11	Senin, 17 September	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan Berkas Pengajuan Pajak

	2018	
12	Selasa, 18 September 2018	- Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
13	Rabu, 19 September 2018	- Pendataan Berkas Pengajuan Pajak
14	Kamis, 20 September 2018	- Pendataan Berkas Reklame
15	Jum'at, 21 September 2018	Pendataan Berkas Reklame
16	Senin, 24 September 2018	- Pendataan Berkas Reklame
17	Selasa, 25 September 2018	Pendataan Berkas Reklame
18	Rabu, 26 September 2018	Selesai Pekerjaan

1.8 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dapat dibagi menjadi tiga bagian, yaitu awal, isi, dan akhir. Berikut adalah sistematika penulisannya:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai hal-hal yang terdiri dari latar belakang, identifikasi masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, batasan masalah, metodologi pelaksanaan tugas, dan sistematika penulisan Laporan Kerja Praktek.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan Judul Laporan Kerja Praktek.

BAB III GAMBARAN UMUM INTANSI

Pada bab ini dijelaskan mengenai gambaran umum instansi, visi, misi, dan kondisi tempat kerja.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi hasil perancangan mengenai Perancangan Proses Bisnis Tracking Berkas Pajak Pada Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah (UPPRD)

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran Laporan Kerja Praktek.