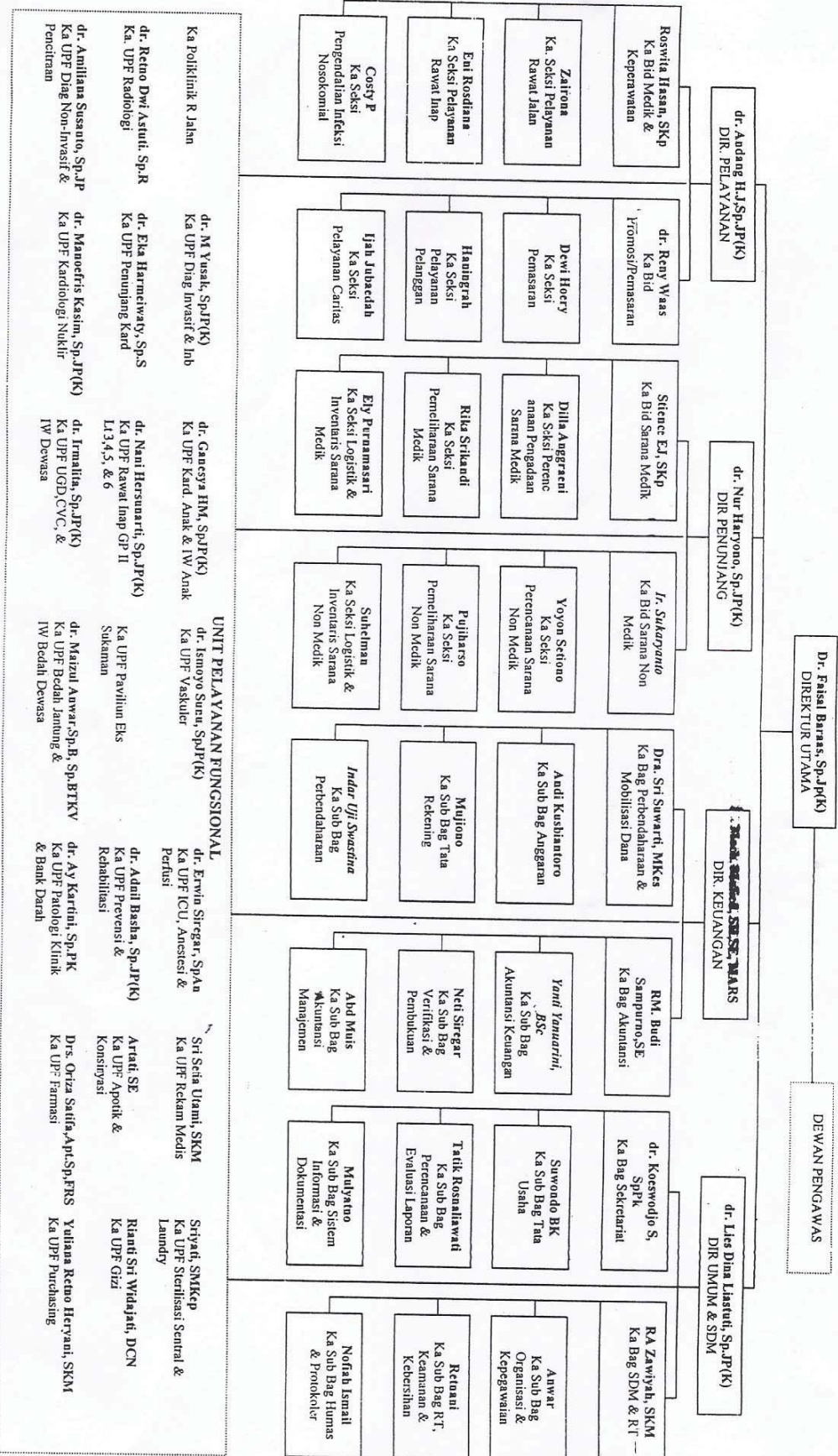


**SATUAN KERJA ORGANISASI KOMITE MEDIK, ETIK, DAN HUKUM,
SATUAN PENGAWAS INTERNAL, DIVISI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN, DIVISI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
SERTA UNIT PELAKSANA FUNGSIONAL (UPF) BLU-RS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA**



KOLOM ADMINISTRASI

KAM DIS	NO. KUNJUNGAN	TGL. MASUK	JAM
NAMA PASIEN		NAMA KELUARGA	TEMPAT/TANGGAL LAHIR
BANGSAAN		UMUR	
AMAT TETAP	KELAMIN STATUS SUKU AGAMA	ALAMAT LOKAL	
LEPON		TELEPON	
JMA DAN AMAT KELUARGA NG DAPAT DIHUBUNGI		HUBUNGAN TELEPON	
NDIDIKAN PASIEN		TIPE PASIEN PROSEDUR MASUK RS.	
JMA KANTOR AMAT KERJAAN		DOKTER PENGIRIM ALAMAT KUALIFIKASI INSTITUSI	
IL. DARAH	KELAS RAWAT	ALERGI	
AGNOSIS WAKTU MASUK	ICD - 10	KET :	
ANG WAT	KAMAR	TEMPAT TIDUR	DOKTER JAMINAN

**LEMBAR PERSETUJUAN
(CONSENT FORM)**

1. (a). IZIN PERAWATAN

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa saya : pasien sendiri / suami / isteri / ayah / ibu / anak / wali, dari pasien tersebut diatas tidak berkeberatan untuk dirawat di RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita dibawah penanganan Prof./DR./dr..... ataupun dokter lain yang akan memberikan perawatan dan atau pengobatan serta tindakan-tindakan lain yang dianggap perlu dilakukan di rumah sakit.

(b). IZIN MENGELOLA ISI DAN INFORMASI DOKUMEN

Sehubungan dengan perawatan saya, dengan ini menyatakan tidak berkeberatan untuk menyerahkan isi dan informasi dokumen medik/ kesehatan milik saya tersebut untuk dikelola oleh pihak rumah sakit sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

(c). TANGGUNG JAWAB MILIK PASIEN

Saya menyadari bahwa semua harta benda yang dibawa oleh setiap pasien dan atau keluarga pasien dalam rumah sakit adalah merupakan tanggung jawab kami dan harus diawasi sendiri. Rumah sakit dalam keadaan apapun juga tidak akan bertanggungjawab atas kerusakan/kehilangan yang terjadi terhadap harta milik pasien. Kami juga menyadari bahwa setiap pasien dianjurkan untuk tidak membawa uang dan harta berharga secara berlebihan.

Tanggal, Tandatangan Pasien/Penanggung Jawab, (.....)
Nama Jelas

Tandatangan Petugas RS. Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita, (.....)
Nama Jelas

2. PULANG PAKSA

Saya yang bertandatangan dibawah ini suami/isteri/ayah/ibu/anak dari pasien/pasien sendiri menyatakan telah melanggar nasehat Prof./DR./dr..... ataupun dokter lain untuk dirawat sesuai dengan rencana dan telah memaksa untuk pulang atas kemauan sendiri dengan menanggung sendiri segala akibatnya.

Tanggal, Tandatangan Pasien/Penanggung Jawab, (.....)
Nama Jelas

Tandatangan Petugas RS. Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita, (.....)
Nama Jelas



**Pedoman Wawancara Terhadap Kepala Unit Rekam Medis
Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita**

1. Apakah ada petunjuk teknis tertulis tentang pengisian R2MK?
2. Apakah ada petunjuk teknis tertulis tentang pelaksanaan analisa kelengkapann R2MK?
3. Apakah analisa kelengkapan 14 variabel pada ringkasan masuk & keluar sudah dilakukan?
4. Bagaimanakah alur & prosedur proses pelaksanaan analisa kelengkapan pada ringkasan masuk & keluar sehingga menghasilkan data 14 variabel?
5. Bagaimana alur & prosedur penggunaan aplikasi INA DRG dengan menggunakan data 14 variabel sehingga muncul kode INA DRG?


DATA HASIL PENELITIAN PADA RINGKASAN RIWAYAT MASUK DAN KELUAR II


NO	NO. RM	UMUR SAAT KELUR RS (SATUAN HARI)		JENIS KELAMIN		STATUS KELUAR RS		BERAT BADAN BARU LAHIR		DIAGNOSIS UTAMA		DIANOSIS SEKUNDER		PROSEDUR			
		LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA	LENGGAP	TIDAK ADA
1	290030		TIM	√		√				√		√		√			
2	286863		√	√		√				√		√					
3	291740		√	√		√				√		√					
4	289367		√	√		√				√		√					
5	292540		√	√		√				√		√					
6	291144		√	√		√				√		√					
7	291043		√	√		√				√		√				√	
8	282543		√	√		√				√		√				√	
9	234749		√	√		√				√		√				√	
10	288043		√	√		√				√		√					
11	261447		√	√		√				√		√					
12	292045		√	√		√				√		√				√	
13	290633		√	√		√				√		√					
14	292332		√	√		√				√		√					
15	292835		√	√		√				√		√					
16	266834		√	√		√				√		√					
17	291133		√	√		√				√		√					
18	283274		√	√		√				√		√					
19	292770		√	√		√				√		√				√	
20	284771		√	√		√				√		√				√	
21	291177		√	√		√				√		√					
22	263274		√	√		√				√		√				√	
23	274041		√	√		√				√		√				√	
24	273363		√	√		√				√		√				√	
25	292162		√	√		√				√		√				√	
26	293730		√	√		√				√		√					
27	292759		√	√		√				√		√				√	
28	292906		√	√		√				√		√				√	
29	266088		√	√		√				√		√				√	
30	000087		√	√		√				√		√				√	
31	235971		√	√		√				√		√				√	
32	291033		√	√		√				√		√				√	
33	280738		√	√		√				√		√				√	
34	292429		√	√		√				√		√				√	
35	290022		√	√		√				√		√				√	
36	289523		√	√		√				√		√				√	
37	291155		√	√		√				√		√				√	
38	281300		√	√		√				√		√					
39	286900		√	√		√				√		√					
40	291609		√	√		√				√		√				√	
41	289115		√	√		√				√		√				√	
42	292313		√	√		√				√		√				√	
43	291912		√	√		√				√		√				√	
44	288621		√	√		√				√		√				√	
45	288169		√	√		√				√		√				√	
46	291451		√	√		√				√		√					
47	215351		√	√		√				√		√				√	


48	290350	✓			✓				✓									✓	
49	291794	✓			✓				✓									✓	
50	291498	✓			✓				✓									✓	
51	289956	✓			✓				✓									✓	
52	288656	✓			✓				✓									✓	
53	288658	✓			✓				✓							✓		✓	
54	289556	✓			✓				✓									✓	
55	209433	✓			✓				✓									✓	
56	292123	✓			✓				✓									✓	
57	291128	✓			✓				✓									✓	
58	291621	✓			✓				✓									✓	
59	292254	✓			✓				✓									✓	
60	292016	✓			✓				✓									✓	
TOTAL		0	60	60	0	58	2	0	0	0	44/4	12	0	28/11	14	✓	7		



Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita  National Cardiovascular Center Harapan Kita Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Slipi, Jakarta	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN RAWAT INAP UNTUK PASIEN BARU		
	No. Dokumen 3.2.2.1/008/RM/03	No. Revisi C	Halaman 1/4
Prosedur Tetap	Tanggal Terbit 25 Juli 2003	Ditetapkan Direktur Utama,  <u>Dr. Aulia Sani, Sp.JP (K)</u> NIP. 140 069 853	

Pengertian	Adalah suatu kegiatan proses penerimaan pasien baru rawat inap
Tujuan	Terlaksananya pelayanan terhadap pasien rawat inap dengan lancar dan memuaskan.
Kebijakan	Permenkes 749a/1989, Penyelenggaraan Rekam Medis di Rumah Sakit.
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a Terima SPMR (Surat Perintah Masuk Rawat) dari Pasien dengan sikap ramah dan senyum serta ucapkan <i>greeting</i> (selamat pagi/selamat siang/selamat sore, dst) b Persilahkan pasien mengisi formulir Jatidiri lengkap rangkap satu bolak balik dan menekankan kepada Pasien/keluarganya untuk menanda tangani formulir tersebut. c Klarifikasi kelengkapan data jatidiri d Lakukan wawancara kelas perawatan yang diinginkan pasien sesuai dengan keinginan pasien e Hubungi Ruang Perawatan untuk konfirmasi kamar sesuai dengan kelas yang diinginkan oleh pasien f Jelaskan biaya perawatan sesuai dengan perkiraan biaya yang harus dibayar oleh pasien/keluarganya. g Buat Surat Perjanjian Rawat Inap dan menandatangani Surat perjanjian tersebut sambil menjelaskan peraturan yang berlaku di Rumah Sakit Pusat Jantung Nasional "Harapan Kita" h Beri penjelasan tentang persyaratan jaminan rawat inap bila pasien menggunakan jaminan ASKES/Perusahaan


<p>Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita</p>  <p>Nasional Cardiovascular Center Harapan Kita</p> <p>Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Slipi, Jakarta</p>	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN RAWAT INAP PASIEN BARU		
	<p>No. Dokumen 3.2.2.1/008/RM/03</p>	<p>No. Revisi C</p>	<p>Halaman 2/4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> i Cek kamar kosong kedalam komputer sesuai kamar yang diinginkan j Cek nomor kunjungan terakhir yang telah digunakan. k Ambil Berkas Rekam Medis pasien Baru l Masukkan data sosial kedalam komputer sesuai lembar jati diri pasien, kedalam format komputer yang telah tersedia yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Nomor Rekam medis baru otomatis keluar dan tekan enter - Kolom Nama Pasien : Diisi dengan nama lengkap pasien . - Kolom Nama Keluarga : diisi dengan nama keluarga pasien tersebut (nama Ayah pasien bila pasiennya laki2 dewasa atau anak2, nama suami bila pasiennya perempuan dan telah menikah) - Kolom Tempat Tanggal Lahir, Bulan dan tahun kelahiran pasien. - Tempat Lahir diisi sesuai dengan tempat kelahiran pasien. - Tanggal lahir pasien diisi dengan: bulan, tanggal lahir dan tahun kelahiran pasien. - Kolom Kebangsaan: diisi dengan asal kebangsaan dari pasien tersebut. - Kolom No. KTP: diisi dengan No KTP terbaru dari pasien. - Kolom Umur : diisi dengan umur pasien. - Kolom Alamat tetap, telepon, Kode Wilayah - Alamat tetap Diisi dengan alamat tetap/tempat tinggal pasien. - No. telpon dan K. wilayah diisi dengan No telpon dan kode wilayah dari pasien. - Kolom jenis Kelamin, Status, Suku, Agama : Jenis kelamin diisi dengan L (laki-laki) dan P (perempuan). - Status diisi dengan K (kawin), B (Belum menikah), D (duda) dan J (janda). 		

<p>Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita</p>  <p>National Cardiovascular Center Harapan Kita</p> <p>Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Slipi, Jakarta</p>	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN RAWAT INAP PASIEN BARU		
	<p>No. Dokumen 3.2.2.1/008/RM/03</p>	<p>No. Revisi C</p>	<p>Halaman 3/4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Suku diisi dengan Suku/Ras pasien - Agama diisi sesuai dengan agama yang dianut oleh pasien (Is = Islam, Kr = Kristen, Kt = Katholik, Hd = hindu, Bd = budha) - Kolom alamat lokal dan No telpon - Alamat lokal diisi dengan alamat lokal/ sementara untuk pasien dari luar Jakarta. - No Telpon diisi dengan no telpon alamat lokal - Kolom Nama dan alamat keluarga yang dapat dihubungi : diisi dengan nama dan alamat keluarga yang dapat dihubungi. - Kolom Hubungan Keluarga dan No. telpon : diisi dengan hubungan antara keluarga yang dapat dihubungi dengan pasien. - No telpon diisi dengan No telpon keluarga yang dapat di hubungi - Kolom Pendidikan Pasien diisi dengan pendidikan terakhir Pasien, 1(tidak sekolah), 2 (belum/tamat SD), 3 (SMP), 4 (SMA), 5 (akademi/ Universitas). - Kolom kode jaminan diisi jaminan Pribadi dan diberi kode 01, 02 untuk Pasien Askes, 03 untuk jaminan Perusahaan dst. - Kolom Tipe Pasien dan Prosedur Masuk : tipe pasien diisi dengan PART dan nama dokter yang akan memeriksa. - Prosedur Masuk RS diisi dengan Rujukan dari : 1. RSU /RSK/RB, 2.Puskesmas,3.Dr/Drg/Dr.Sp, 4.Paramedis, 5. Kasus polisi, 6. Dukun Terlatih, 7. Datang sendiri. - Kolom nama dan alamat kantor, pekerjaan dan jabatan diisi dengan : <ul style="list-style-type: none"> - Nama dan alamat kantor diisi dengan nama dan alamat kantor tempat pasien bekerja. Pekerjaan dan jabatan diisi dengan pekerjaan dan jabatan dari pasien. - Kolom Gol Darah diisi sesuai dengan golongan darah pasien. 		

<p>Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita</p>  <p>Nasional Cardiovascular Center Harapan Kita</p> <p>Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Slipi, Jakarta</p>	PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN RAWAT INAP PASIEN BARU		
	No. Dokumen 3.2.2.1/008/RM/03	No. Revisi C	Halaman 4/4
	<ul style="list-style-type: none"> - Kolom Dokter pengirim, alamat, Kualifikasi dan institusi. - Dokter pengirim diisi dengan nama dokter/Institusi yang mengirim (pasien rujukan). - Alamat diisi dengan alamat praktek dokter/institusi yang mengirim. Kualifikasi diisi dengan dengan kualifikasi dari dokter yang mengirim (Sps, DUM, SpJP dll). m Mengeluarkan R2MK rangkap 4 dan menandatangani Ijin perawatan yang harus ditandatangani oleh petugas penerimaan pasien dan oleh pasien/ keluarganya. n Menempel SPMR kedalam formulir Surat dokumen Pengantar. o Asembly berkas rekam medis Pasien baru ke dalam Folder Rawat Inap/Folder biru dengan urutan sbb: <ul style="list-style-type: none"> - Formulir R2MK - Surat Dokumen Pengantar - Surat Perjanjian Rawat Inap/Jaminan rawat Inap - Rekam Medis p Mengisi Formulir OSB q Menghubungi ruang perawatan untuk konfirmasi kamar apakah sudah siap r Mencetak Kartu Pasien sesuai Nomor Pasien s Menjelaskan kepada pasien bahwa kartu pasien berlaku seumur hidup dan harus dibawa pada saat berobat /kontrol ke RS.Pusat Jantung Nasional "Harapan Kita" t Menyerahkan Berkas rekam medis kepada petugas pengantar pasien. 		
Petugas	Seluruh petugas Tempat Penerimaan Pasien		
Peralatan	ATK, Cet. Med, Berkas RM, Komputer dan Printer		
Unit Terkait	Dokter, Perawat, Kasir		


Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita  National Cardiovascular Center Harapan Kita Jl. Letjend. S. Farman Kav. 87 Slipi, Jakarta	KLASIFIKASI (CODING) ICD-10 RAWAT JALAN		
	No. Dokumen 3.2.2.1/052/RM/03	No. Revisi C	Halaman 1/2
Prosedur Tetap	Tanggal Terbit 25 Juli 2003	Ditetapkan Direktur Utama,  <u>Dr. Aulia Sani, Sp.JP (K)</u> NIP. 140 059 853	

Pengertian	Klasifikasi (coding) yaitu membuat kode atas diagnosis penyakit berdasarkan klasifikasi penyakit yang berlaku, pembedahan berdasarkan klasifikasi koding, dimaksudkan agar mempermudah pengelompokan penyakit, operasi yang dituangkan dalam bentuk kode.
Tujuan	Memberi kode penyakit sesuai dengan standar
Kebijakan	Buku Juknis Dep.Kes.R.I, ICD-10 dan ICOPIN
Prosedur	Standar Prosedur Pelaksanaan Klasifikasi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambil Rekam Medis pasien pulang rawat jalan dari Poliklinik 2. Buka lembaran catatan perkembangan atau data dasar Medis (DDM) 3. Lihat diagnosis yang tertera pada lembar DDM yang dituiis oleh dokter. 4. Buka buku alfabet ICD 10 untuk mencari nomor kode penyakit yang dimaksud. 5. Cocokkan dengan buku ICD 10 Volume II untuk mencocokkan. 6. Salin nomor kode tersebut ke dalam Rekam Medis yaitu pada kolom kode ICD 10 pada formulir R2K. 7. Kembalikan RM yang catatan perkembangan atau DDMnya belum terisi kepada dokter yang merawat untuk dilengkapi; 8. Masukkan kode diagnosis ke dalam komputer (LAN); 9. Perbaiki diagnosis dan kode ICD-10 pada komputer (LAN) adapun langkahnya sbb : <ul style="list-style-type: none"> - Buka menu utama komputer - Pilih pilihan 5 Maintenance/perbaikan; - Pilih pilihan 5 merubah diagnosis pasien keluar; - Masukkan nomor kunjungan pasien pulang rawat inap; 10. Isi kolom diagnosa grup dengan nomor ICD-10 misal (I.20);

<p>Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita</p>  <p>National Cardiovascular Center Harapan Kita</p> <p>Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Siipi, Jakarta</p>	KLASIFIKASI (CODING) ICD-10 RAWAT JALAN		
	<p>No. Dokumen 3.2.2.1/052/RM/03</p>	<p>No. Revisi C</p>	<p>Halaman 2/2</p>
	<p>11. Isi kolom diagnosis detail dengan angka kode dibeikang koma misal (1),</p> <p>12. Isi kolom diagnosis dengan utama pasien keluar rawat misal : (Acute Inferior MCI) kemudian tekan enter. Selesailah proses koding.</p>		
Petugas	Perekam Medis di RM		
Peralatan	ATK, berkas rekam medis rawat jalan		
Unit Terkait	Dokter, perawat, perekam medis di IRM.		

Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita  National Cardiovascular Center Harapan Kita Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Slipi, Jakarta	KLASIFIKASI (CODING) ICD-10 RAWAT INAP		
	No. Dokumen 3.2.2.1/053/RM/03	No. Revisi C	Halaman 1/2
Prosedur Tetap	Tanggal Terbit 25 Juli 2003	Ditetapkan Direktur Utama,  Dr. Aulia Sani, Sp.JP (K) NIP. 140 069 853	

Pengertian	Klasifikasi (coding) yaitu membuat kode atas diagnosis penyakit berdasarkan klasifikasi penyakit yang berlaku, pembedahan berdasarkan klasifikasi koding, dimaksudkan agar mempermudah pengelompokkan penyakit, operasi yang dituangkan dalam bentuk kode.
Tujuan	Memberi kode penyakit sesuai dengan standar
Kebijakan	Buku Juknis Dep.Kes.R.I, ICD-10 dan ICOPIN
Prosedur	Standar Prosedur Pelaksanaan Klasifikasi : 13. Melihat sensus pasien pulang rawat inap. 14. Mengambil Rekam Medis pasien pulang rawat inap dari rak proses (Rekam Medis selesai penyusunan/assembly) 15. Melihat diagnosis utama, sekunder, penyulit, tindakan maupun operasi pasien pulang rawat inap yang tertera pada lembar Ringkasan Riwayat Masuk dan Keluar (RM2K) yang telah ditanda tangani oleh dokter yang merawat. 16. Membuka buku alfabet ICD 10 untuk mencari nomor kode penyakit yang dimaksud. 17. Mencocokkan dengan buku ICD 10 Volume II untuk mencocokkan. 18. Menyalin nomor kode tersebut ke dalam Rekam Medis yaitu pada kolom kode ICD 10 pada formulir R2MK. 19. Mengembalikan R2MK yang kolom diagnosisnya belum terisi kepada dokter yang merawat untuk dilengkapi; Memasukkan kode diagnosis ke dalam komputer (LAN); 20. Memperbaiki diagnosis dan kode ICD-10 pada komputer (LAN) adapun langkahnya sbb : - Buka menu utama komputer - Pilih pilihan 5 Maintenance/perbaikan; - Pilih pilihan 5 merubah diagnosis pasien keluar; - Masukkan nomor kunjungan pasien pulang rawat inap; 21. Isi kolom diagnosa grup dengan nomor ICD-10 misal (I.20);

<p>Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita</p>  <p>National Cardiovascular Center Harapan Kita</p> <p>Jl. Letjend. S. Parman Kav. 87 Slipi, Jakarta</p>	KLASIFIKASI (CODING) ICD-10 RAWAT INAP		
	<p>No. Dokumen 3.2.2.1/053/RM/03</p>	<p>No. Revisi C</p>	<p>Halaman 2/2</p>
	<p>22. Isi kolom diagnosis detail dengan angka kode dibelakang koma misal (1);</p> <p>23. Isi kolom diagnosis dengan utama pasien keluar rawat misal : (Acute Inferior MCI) kemudian tekan enter. Selesailah proses koding.</p>		
Petugas	Perekam Medis di RM		
Peralatan	ATK, berkas rekam medis rawat inap		
Unit Terkait	Dokter, perawat, perekam medis di IRM.		