



LAMPIRAN-LAMPIRAN


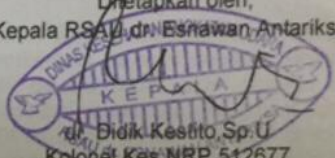
Lampiran 1: SPO Pendaftaran Online Pasien Rawat Jalan

 RS AU dr. Esnawan Antariksa Jl. Merpati No.2 Halim PK Jakarta Timur	PENDAFTARAN ONLINE RAWAT JALAN		
	No Dokumen SPO/241/MIRM.Akr/01/2018	No Revisi	HALAMAN Halaman 1 dari 1 halaman
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 10 Januari 2018	Ditetapkan oleh, Kepala RS AU dr. Esnawan Antariksa  dr. Mukti A. Berlian, Sp.PD Kolonel Kes NRP 519813	
PENGERTIAN	Prosedur pendaftaran online rawat jalan merupakan tata cara penerimaan pasien yang akan berobat ke poliklinik agar dapat berjalan tertib dan aman serta mengurangi waktu tunggu pasien		
TUJUAN	1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RS AU dr. Esnawan Antariksa 2. Tersedianya pedoman bagi petugas terkait terhadap pelayanan kesehatan pasien 3. Terciptanya kenyamanan pasien		
KEBIJAKAN	Keputusan Kepala RS AU dr. Esnawan Antariksa tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Pasien mendownload Aplikasi rsauantariksa di google playstore 2. Setelah mendownload lakukan instal aplikasi ke handphone atau smartphone 3. Masukkan No.RM dan Tanggal Lahir (contoh : 07-12-1982) untuk Log in atau masuk kedalam aplikasi pendaftaran online. Klik Menu Perjanjian, kemudian isi tanggal pendaftaran anda, pilih poliklinik dan dokter yang dituju 4. Periksa kembali data anda, jika sudah yakin klik selanjutnya untuk konfirmasi 5. Kemudian akan muncul barcode no urut pendaftaran poliklinik. 6. Simpan bukti barcode antrian dan tunjukan ke loket pendaftaran untuk verifikasi data		
UNIT TERKAIT	1. Medical Record 2. Poliklinik		

Lampiran 2: SPO Pendaftaran Online Rawat Inap

 RS AU dr. Esnawan Antariksa Jl. Merpati No.2 Halim PK Jakarta Timur	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT INAP		
	No Dokumen SPO/217/MIRM.Akr/01/2018	No Revisi	HALAMAN Halaman 1 dari 1 halaman
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 10 Januari 2018	Ditetapkan oleh, Kepala RS AU dr. Esnawan Antariksa,  dr. Mokti A. Berlian, Sp.PD Kolonel Kes NRP 519813	
PENGERTIAN	Pendaftaran pasien rawat inap merupakan tata cara administrasi penerimaan pasien yang membutuhkan pelayanan akan berobat ke Unit Rawat Inap.		
TUJUAN	1. Tercapainya tertib administrasi pendaftaran pasien. 2. Tersedianya prosedur bagi petugas administrasi pendaftaran terkait pelayanan kesehatan. 3. Terciptanya ketertiban dan kenyamanan pelayanan Rumah Sakit terhadap pasien.		
KEBIJAKAN	Keputusan Kepala RS AU dr. Esnawan Antariksa tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Pasien/keluarga pasien datang ke bagian IGD atau Admission 2. Pasien/keluarga pasien mendaftarkan diri dengan menyerahkan No Rekam medis dan mengisi lembar biodata. 3. Petugas Administrasi Pendaftaran menerima surat pengantar rawat inap dari pasien atau keluarga yang akan di rawat di RS AU dr. Esnawan Antariksa 4. Petugas pendaftaran log in ke SIMRS melalui link : 182.168.10.3/simrs 5. Mengisi data pasien : Nama Lengkap, Nama Panggilan, Jenis Identitas, No. Identitas, Tempat Lahir, Jenis/Umur, 6. Surat Rawat Inap dibuatkan oleh DPJP atau dokter jaga sesuai		
UNIT TERKAIT	1. IGD 2. Medical Record 3. SIMRS		

Lampiran 3. SPO Pendaftaran Pasien Baru

 RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA Jl. Merpati No 2 Halim P Jakarta Timur	PENDAFTARAN PASIEN BARU		
	NO. DOKUMEN	NO. REVISI	HALAMAN
	624 / SPO AKR / MR / VII / 2015	V	1 dari 2 halaman
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 13-7-15	Ditetapkan oleh, Kepala RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA  dr. Didik Keslito, Sp.U Kolonel Kes NRP 512677	
PENGERTIAN	Pendaftaran pasien baru rawat jalan adalah pendaftaran yang dilakukan pada pasien rawat jalan yang baru pertama kali melakukan pemeriksaan dan pengobatan poliklinik rawat jalan dengan sebelumnya mendaftarkan diri di tempat pendaftaran pasien rawat jalan.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan pendaftaran pasien baru. 2. Tertib administrasi pasien baru rawat jalan. 3. Mengetahui jumlah pengunjung baru rawat jalan. 		
KEBIJAKAN	Undang – Undang Republik Indonesia No.44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 269/Menkes/PER/III/2008 tentang Rekam Medis		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menanyakan kepada pasien apakah peserta BPJS atau umum. untuk peserta BPJS yang berobat ke spesialis harus membawa surat pengantar dari PPK 1 yang berlaku 1 bulan atau selama 3 (tiga) bulan. 2. Petugas menyerahkan formulir pendaftaran pasien baru oleh pasien atau keluarganya untuk dilengkapi. 3. Petugas melakukan pengecekan pengisian dan memasukkan data identitas pasien baru dan registrasi pendaftaran sesuai dengan tujuan pendaftarannya. 4. Petugas melakukan pembuatan status rekam medis, pencetakan identitas pada berkas rekam medis baru 		

Lampiran 4. Surat Keterangan Penelitian

RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA
BIN. KOMPETENSI YANKES



SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket / 3 / 1 / 2019 / Bin. Kompetensi Yankes.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ns. Nellyta, S. Kep.
Pangkat / NRP : Letkol Kes / 520705
Jabatan : Kabin Kompetensi Yankes RSAU dr. Esnawan Antariksa

menerangkan bahwa :

N a m a : Yoga Ananda Saputra
N I M : 20160306024

Adalah Mahasiswa/i Program Studi Diploma III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul dan akan melaksanakan kegiatan Pengambilan Data dalam rangka Pembuatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) di *Bagian Medical Record* RSAU dr. Esnawan Antariksa, dengan judul **"Desain formulir elektronik untuk pendaftaran pasien baru di dalam aplikasi kesehatan rumah sakit angkatan udara"** dimana identitas responden bersifat rahasia serta yang bersangkutan telah menyelesaikan semua administrasi yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.

Demikian, surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Januari 2019



Tembusan :

1. Ka. RSAU dr. Esnawan Antariksa
2. Ka. Medical Record