

Lampiran-Lampiran

Universitas
Esa Unggul

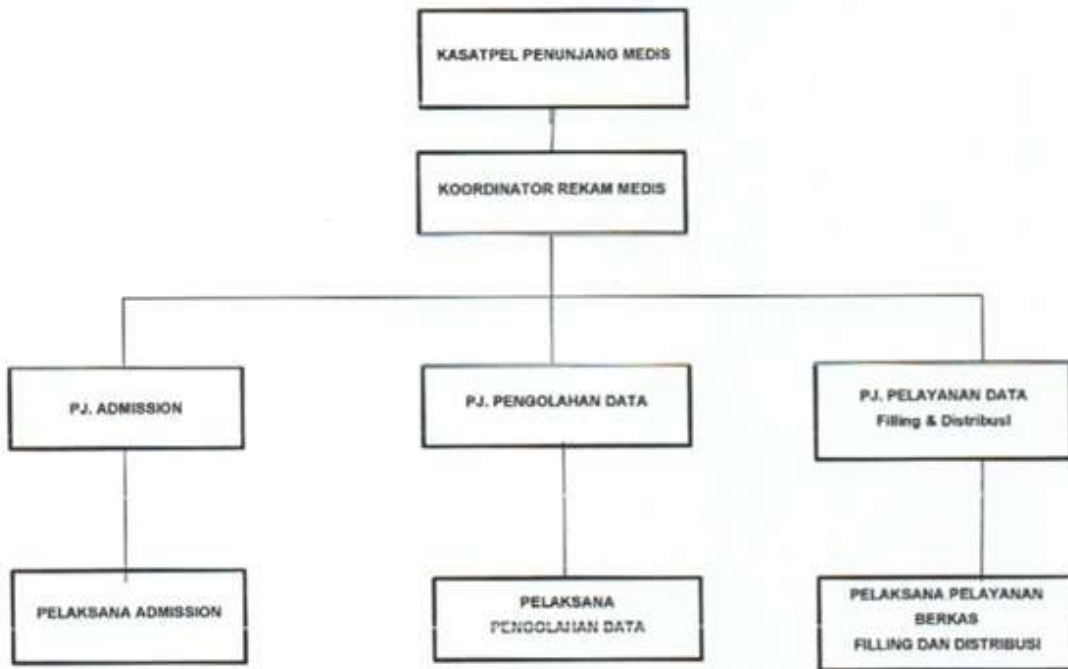
Univers
Esa



Universitas
Esa Unggul

Univers
Esa

STRUKTUR ORGANISASI REKAM MEDIS RSUD TEBET





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TEBET

Jl. Prof. Dr. Seopomo, SH No. 54 Tebet Jakarta Telepon 021-8314955, Fax 021-8296918
J A K A R T A

Kode Pos : 12810

Nomor : 913 /-081 Jakarta, 28 Juli 2020
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Penutupan Observasi Karya Tulis Ilmiah (KTI) Kepada
Yth. Dr. Aprilita Rina Yanti Eff, M.Biomed.,
Apt
Dekan
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Esa Unggul
di-
Jakarta

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara nomor : 69/FIKES/RMIK/UEU/X/2019 tanggal 15 Oktober 2019 Perihal Permohonan Penelitian Awal Penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI) di Bagian Rekam Medis Rumah Umum Daerah Tebet atas nama :

Nama : Nur Izza
NIM : 20170306034
Judul KTI : Tujuan kebutuhan tenaga bagian assembling berdasarkan beban kerja dengan metode full time equivalent pada Rumah Sakit Umum Daerah Tebet tahun 2019.

Bersama ini disampaikan bahwa permohonan saudara dapat disetujui dengan mengikuti semua tata tertib yang diberlakukan di RSUD Tebet.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ka. Bag Tata Usaha,
Rumah Sakit Umum Daerah Tebet
Kota Administrasi Jakarta Selatan



drg. Ria Virgiandari, MKM

NIP/NRK. 196809081994032006/123461

	ASSEMBLING (PERKAITAN REKAM MEDIS)		
	No. Dokumen 05/SPO/RM/III/2018	No. Revisi 00	Halaman 1/3
Pemisah Halaman STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Maret 2018	Ditetapkan Oleh Direktur <u>drg. Yeni Restuti,</u> NIP 196712191992032001	
PENGERTIAN	Suatu proses penyesunan lembar Rekam Medis baik rawat jalan maupun rawat inap sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga tahap demi tahap hasil pengobatan, tindakan dan pemeriksaan penunjang terhadap pasien teratur secara kronologis dan sesuai dengan kebutuhan medis untuk bahan penelitian, pendidikan dan pengobatan selanjutnya.		
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Untuk memudahkan dokter dan tenaga kesehatan lainnya dalam melihat kasus penyakit untuk tindakan selanjutnya. b. Semua berkas Rekam Medis tersusun rapih sehingga informasi yang di butuhkan mudah ditemukan. c. Sebagai bahan pendidikan dan riset. d. Kelancaran sistem pengolahan data Rekam Medis. 		
KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Keputusan Direktur RSUD Tebet Nomer 180/PER/DIR/IIITahun 2018 tentang Pedoman Pelayanan Rekam Medis di RSUD Tebet b. Surat Keputusan Direktur RSUD Tebet Nomer 75/PER/DIR/III Tahun 2018 tentang Kebijakan Penyelenggaraan Rekam Medis di RSUD Tebet c. Surat Keputusan Direktur RSUD Tebet Nomer 179/PER/DIR/III Tahun 2018tentang Pedoman Pengorganisasia Rekam Medis di RSUD Tebet 		
PROSEDUR	Rekam medis rawat jalan <ul style="list-style-type: none"> a. Setiap pasien baru, berkas rekam medis akan diberi nomer Rekam Medis, nama pasien dan tanda (√) pada tahun pertama berobat yang tertera di depan berkas. b. Penyusunan formulir Rekam Medis pasien rawat jalan sebagai berikut : 		



ASSEMBLING
(PERKAITAN REKAM MEDIS)

No. Dokumen
05/SPO/RM/III/2018

No. Revisi
00

Halaman
2/3

- Formulir Pendaftaran Pasien Baru (identitas Pasien)
 - Persetujuan Umum / *General Consent* Rawat Jalan
 - Catatan Edukasi Rawat Jalan
 - Formulir Skrining Pasien Rawat Jalan
 - Profil Ringkas Medis Rawat Jalan (PRMRJ)
 - Poliklinik
 - Hasil pemeriksaan penunjang
 -
- c. Tempelkan sticker identitas pasien pada setiap lembar formulir

Rekam Medis rawat inap

- a. Berkas rekam medis pasien pulang rawat inap yang telah di lengkapi akan dikembalikan ke ruang Rekam Medis dalam waktu 2x24 jam.
- b. Setiap berkas rekam medis akan di beri nomer rekam medis, nama pasien dan tanda (✓) pada tahun kunjungan pasien yang tertera di depan berkas.
- c. Penataan berkas rekam medis di lakukan sesuai dengan aturan yang berlaku di RSUD Tebet.
- d. Penyusunan formulir Rekam Medis pasien rawat inap sebagai berikut :
 - Resume Medis / Ringakasan Pasien
 - Permintaan Rawat Inap
 - Persetujuan Umum / *General Consent* Rawat Inap
 - Tata Tertib Pasien dan Keluarga
 - Catatan Edukasi Rawat Inap
 - Formulir DPJP
 - Transfer Pasien Antar Ruangan
 - Asesmen Rawat Inap

	ASSEMBLING (PERKAITAN REKAM MEDIS)		
	No. Dokumen 05/SPO/RM/III/2018	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesmen Nyeri • Observasi Nyeri • Pengkajian Resiko Jatuh • Skrining Gizi • Asesmen Gizi • DPMP Gizi • Rekonsiliasi Obat • Rencana Asuhan Terintegrasi • MPP A dan B • Persetujuan Tindakan Kedokteran / <i>Informed Consent</i> • Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi • Tindakan Keperawatan • EWS • Cat. Pemberian Obat dan Cairan Intravena • Raspro Kardex Antibiotik di Ruang Rawat Inap • Penempelan Hasil Pemeriksaan Penunjang • Penempelan Resep • Form Operan Jaga • <p>e. Siapkan ceklis yang akan di gunakan dalam analisis</p> <p>f. Hasil analisa di laporkan kepada unit Rekam Medis.</p> <p>g. Rekam Medis di serahkan kepada petugas koding dan proses pelaporan.</p> <p>h. Berkas di masukan ke rak sesuai nomer Rekam Medis.</p>		
UNIT TERKAIT	Petugas Rekam Medis		

PEDOMAN WAWANCARA

Di ajukan kepada kepala unit rekam medis dan petugas assembling

1. Apakah ada standar prosedur operasional (SPO) Assembling di RSUD Tebet ?
2. Berapakah jumlah petugas assembling yang ada di unit rekam medis ?
3. Adakah pekerjaan lain yang dikerjakan selain assembling ?
4. Berapa hari dan jam kerja di RSUD Tebet dalam 1 minggu ?
5. Berapa jumlah kunjungan pasien rawat inap pada tahun 2015-2019 ?

DAFTAR TILIK ASSEMBLING REKAM MEDIS RAWAT INAP RSUD
TEBET 2020

NO	Kegiatan	Ya	Tidak	Tidak berlaku
1	Menerima rekam medis dari ruang rawat inap			
2	Melepas isi rekam medis dari sampulnya			
3	Merakit / mengurutkan formulir pada rekam medis			
4	Meneliti isi rekam medis, untuk pasien baru diberikan penulisan nomor rekam medis dan stiker angka			
5	Menyusun dan merapihkan lembaran-lembaran rekam medis			
6	Menyisipkan slip lembar kekurangan			
7	Mengecek kembali kelengkapan rekam medis			

Hasil Assembling Rawat Inap Yang Dilakukan Petugas di RSUD Tebet

No	Nomor Rekam Medis	Waktu (Menit)
1.	072026	10,25
2.	100085	11,01
3.	000075	10,05
4.	117132	10,07
5.	008444	10,12
6.	116790	11,00
7.	113555	11,10
8.	122876	10,01
9.	18183	10,07
10.	038345	11,00
11.	119903	11,02
12.	123230	11,45
13.	107848	09,59
14.	122095	10,25
15.	084648	10,22
16.	043705	10,21
17.	110873	09,59
18.	122097	10,10
19.	114554	10,13
20.	102390	10,40
21.	016914	10,15
22.	046011	10,25
23.	070887	11,01
24.	049937	10,12
25.	122648	10,06
26.	123369	10,25
27.	092234	11,02
28.	119056	11,46
29.	121076	09,57
30.	121078	11,50
Total		312,94
Rata –rata waktu yang dibutuhkan		10,43
		10.00 menit