

**ABSTRAK**

Nama : Tanti Nusatti  
NIM : 2015 52 128  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi : Hubungan Masyarakat  
Judul : Peran Rapat Mingguan Dalam Mengevaluasi dan  
Penyusunan Rencana Kerja Masing – Masing Divisi  
di PT. Logitornik Cipta Solusi.

Dalam penelitian ini, bertujuan untuk mengetahui fungsi rapat mingguan di PT. Logitronik Cipta Solusi dan peran rapat mingguan dalam mengevaluasi dan penyusunan rencana kerja masing – masing divisi di PT. Logitronik Cipta Solusi dengan menggunakan metode penelitian studi kasus dengan tujuan deskriptif serta melakukan wawancara mendalam dan observasi partisipan. Rapat mingguan PT. Logitronik Cipta Solusi memiliki 4 fungsi rapat yaitu, sebagai forum diskusi untuk memecahkan masalah dan rencana kerja, sebagai forum silaturahmi, sebagai sumbang saran dan sarana berkonsultasi dan mengevaluasi. Peran rapat mingguan dalam mengevaluasi dan penyusunan rencana kerja masing – masing divisi di PT. Logitronik Cipta Solusi untuk menghindari konflik antar divisi dengan dilakukan langkah penyelesaian konflik tersebut mulai dari mencari cara persetujuan atas data mana yang paling penting, menyetujui terhadap proses pengumpulan data, mengembangkan kriteria bersama dalam mengakses data dan menggunakan pakar sebagai pihak ketiga dari luar, agar mendapat penilaian objektif untuk memecahkan masalah. Dan digunakan untuk pemecahan masalah yang terjadi dalam kegiatan rapat mingguan dari hasil laporan pekerjaan masing – masing divisi yang dapat dilakukan penyelesaian masalahnya mulai dari mengembangkan pernyataan masalah, mengidentifikasi potensi penyebab masalah, mengumpulkan data dan memverifikasi penyebab yang paling mungkin terjadi, mengidentifikasi solusi kemungkinan, mengevaluasi solusi alternatif, tentukan solusi terbaik, merevisi rencana proyek, mengimplementasikan solusinya, dan menentukan apakah masalah telah dipecahkan atau belum berdasarkan hasil diskusi dengan divisi lainnya dan Direktur Utama sebagai penanggung jawab atas penyelesaian masalah tersebut.

Kata Kunci :

Rapat Mingguan, Evaluasi, Penyusunan Rencana Kerja

**ABSTRACT**

*Name* : Tanti Nusatti  
*Student ID* : 2015 52 128  
*Study Program* : Communication Studies  
*Concentration* : Public Relations  
*Title* : *The Role of Weekly Meetings in Evaluating and Preparation of Work Plans for Each Division at PT. Logitronik Cipta Solusi.*

*In this study, aims to determine the function of weekly meetings at PT. Logitronik Cipta Solusi and the role of weekly meetings in evaluating and preparing work plans for each division at PT. Logitronik Cipta Solusi by using case study research methods with descriptive objectives and conducting in-depth interviews and participant observation. Weekly meetings of PT. Logitronik Cipta Solusi has 4 meeting functions, namely, as a discussion forum to solve problems and work plans, as a hospitality forum, as a contribution for advice and a means of consulting and evaluating. The role of the weekly meeting in evaluating and preparing work plans for each division in PT. Logitronik Cipta Solusi to avoid conflicts between divisions by taking steps to resolve the conflict starting from finding ways to approve which data is most important, agreeing to the data collection process, developing shared criteria in accessing data and using experts as outside third parties, in order to get an assessment objective to solve the problem. And it is used to solve problems that occur in weekly meeting activities from the results of the work report of each division that can be done solving problems ranging from developing problem statements, identifying potential causes of problems, collecting data and verifying the most likely causes, identifying possible solutions, evaluating alternative solutions, determine the best solution, revise the project plan, implement the solution, and determine whether the problem has been solved or not based on the results of discussions with other divisions and the Managing Director as the person responsible for solving the problem.*

*Keywords :*

*Weekly meetings, evaluations, work plan preparation*