

Lampiran 1 Hasil Wawancara

Wawancara Kepada Kepala Pengawas Produksi

Narasumber : Zainudin

Jabatan : Kepala pengawas Produksi

Hari/Tanggal : Senin, 4 Januari 2021

1. Bagaimana alur untuk melakukan penggajian?

Jawab : Untuk melakukan penggajian pertama bendahara akan merekap kehadiran dan laporan kerja setiap karyawan kemudian di berikan kepada atasan agar diverivikasi untuk disetujui dalam pertimbangan gaji.

2. Bagaimana Perusahaan mengetahui apakah gaji karyawan sudah diterima?

Jawab : Dengan cara menanyakan kepada karyawan yang bersangkutan

3. Bagaimana perusahaan memberitahu gaji sudah dikirim ke karywan?

Jawab : Dengan cara memberi tahu kepada semua karyawan melalui via *Whatsapp*

4. Bagaimana Cara Perusahaan Melakukan Rekap Kehadiran

Jawab : Dengan menghitung jumlah kehadiran karyawan tersebut lalu data tersebut dimasukan kedalam *Microsoft excel*

Wawancara Kepada Karyawan

Narasumber : Elisabet

Jabatan : Bendahara

Hari/Tanggal : Senin, 4 Januari 2021

1. Bagaimana cara karyawan mendapatkan gaji?

Jawab : Karyawan melihat form gaji lalu menandatangani form tersebut, kemudian karyawan mengambil gaji tersebut di bank

2. Bagaimana cara karyawan mendapatkan bukti slip gaji?

Jawab : Setelah uang diambil karyawan mendapatkan struk gaji, kemudian besoknya struk tersebut diberikan kepada saya untuk diberikan slip gajinya

3. Apakah ada kendala saat menerima gaji?

Jawab : Ada, apabila saat merekap kehadiran data terlalu banyak dan belum lagi ada terjadi *Human error* saat memasukan datanya sehingga terjadi keterlambatan mengirim gaji.

4. Bagaimana cara karyawan melakukan kehadiran?

Jawab : Dengan cara menandatangani form kehadiran

5. Bagaimana pendapat anda jika ada, aplikasi yang dapat melihat detail gaji yang akan diterima dan juga kehadiran?

Jawab : Sangat bagus, karena itu dapat mempermudah untuk hal penggajian. Selain itu juga bisa lebih menghemat waktu untuk merekap kehadiran