

LAMPIRAN

Universitas
Esa Unggul


Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan diajukan kepada kepala unit rekam medis

1. Apakah RS Imanuel Bandar Lampung memiliki standar prosedur operasional koding (SPO)?
2. Berapa jumlah hari kerja di RS Imanuel Bandar Lampung dalam 1 (satu) minggu?
3. Berapa jumlah perekam medis di unit rekam medis RS Imanuel Bandar Lampung?
4. Apakah seluruh tenaga kerja rekam medis di unit rekam medis RS Imanuel Bandar Lampung berlatar belakang pendidikan D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan?
5. Apakah kinerja di bagian koding sudah dikatakan efektif?


 **RUMAH SAKIT IMANUEL WAY HALIM**
JL. SOEKARNO-HATTA, BANDAR LAMPUNG 35002
Tromol Pos 1 Tanjung Karang Telp. (0721) 704900 (hunting)
FAX : (0721) 704307, E-mail : customercare@rsimanuellampung.com, website : www.rsimanuellampung.com

PERSETUJUAN ETIK
ETHICAL APPROVAL
Nomor : 585/SDM/RSIM/V/2021


Komite Etik Penelitian Kesehatan (KEPK) RS Imanuel Way Halim, dalam upaya melindungi hak asasi dan kesejahteraan subjek penelitian kesehatan telah melakukan telaah, pembahasan dan penilaian proposal penelitian berjudul :
"Tinjauan Kebutuhan Koder Berdasarkan Beban Kerja Unit Rekam Medis di RS Imanuel Bandar Lampung"
yang akan mengikutsertakan manusia sebagai partisipan/subyek penelitian, dengan Ketua Pelaksana/ Peneliti Utama :

Gabriella Eviana Bangun
dapat diberikan **persetujuan etik**. Masa berlaku surat persetujuan etik ini adalah : 28 Mei 2021 s/d 28 Mei 2022
Jika ada perubahan protokol (amandemen) dan/ atau perpanjangan penelitian, Ketua Pelaksana/ Peneliti Utama harus mengajukan kembali protokol versi terbaru untuk kaji etik penelitian. Pada akhir penelitian, laporan pelaksanaan penelitian juga harus diserahkan kepada KEPK RS Imanuel Way Halim.

Direktur RS Imanuel


dr. Daniel Novian Dharma Setia Budi, MARS

Bandar Lampung, 28 Mei 2021
Ketua
Komite Etik Penelitian Kesehatan
RS Imanuel Way Halim


Dwiyantoro, S.Kep Ns

"Mengasih dan Melayani"

DAFTAR TILIK KEGIATAN KODING DIAGNOSIS PASIEN RAWAT
JALAN RS IMANUEL BANDAR LAMPUNG

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1	Membaca diagnosis dokter		
2	Membuka buku ICD-10 dan ICD-9CM mencari kode sesuai dengan diagnosis		
3	Mencatat kode diagnosis dalam rekam medis		
4	Memasukan diagnosis ke dalam lembar morbiditas rawat jalan		

DAFTAR TILIK KEGIATAN KODING DIAGNOSIS PASIEN RAWAT INAP
RS IMANUEL BANDAR LAMPUNG

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1	Menerima rekam medis pasien rawat inap		
2	Melaksanakan kegiatan assembling rekam medis		
3	Membaca diagnosis dokter		
4	Membuka buku ICD-10 dan ICD-9CM untuk mencari kode sesuai dengan diagnosis		
5	Mencatat kode diagnosis dalam rekam medis		
6	Memasukan diagnosis ke dalam lembar morbiditas rawat jalan		

LOGO RS	KODING DOKUMEN RM RAWAT JALAN		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 18 September 2015	Ditetapkan oleh: Direktur R.S. Imanuel Way Halim Bandar Lampung	
PENGERTIAN	Koding dokumen rekam medik merupakan suatu tata cara pemberian/ penetapan kode dengan menggunakan huruf dan atau angka kombinasi antara huruf dan angka yang mewakili komponen data.		
TUJUAN	Memudahkan dalam penyajian data dan informasi, pengelompokan penyakit atau tindakan untuk menunjang perencanaan manajemen RS Imanuel Way Halim dan penelitian di bidang kesehatan.		
KEBIJAKAN	Perlu dilakukannya koding diagnosa dengan menggunakan <i>International Code Diseases</i> revisi ke 10 (ICD 10) untuk setiap Dokumen Rekam Medis yang telah digunakan untuk pelayanan. (Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur No. 294/Adm/RSIM/VI/2015 Tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Rekam Medis).		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka dokumen rekam medik 2. Baca diagnosa dokter 3. Buka buku ICD-10 dan mencari kode sesuai dengan tindakan yang tercatat dalam lembar pelayanan rawat jalan 4. Buka buku ICD-9 CM dan mencari kode sesuai dengan tindakan yang tercatat dalam lembaran pelayanan rawat jalan. 5. Catat kode diagnosa ke dalam dokumen rekam medik rawat jalan. 6. Masukkan kode diagnosa ke dalam lembar morbiditas rawat jalan sesuai dengan umur dan jenis kelamin. 7. Susun dokumen rekam medik ke dalam trolley sesuai dengan nomor yang tertera dalam dokumen rekam medik. 		
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		

	ASSEMBLING DAN EVALUASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 1/3
	Tanggal terbit 18 September 2015	Ditetapkan oleh: Direktur R.S. Imanuel Way Halim Bandar Lampung	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
PENGERTIAN	Suatu tata cara yang berhubungan dengan Perakitan DRM rawat inap dan evaluasi ketidaklengkapan pengisian catatan medis.		
TUJUAN	Meningkatkan mutu rekam medis.		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu dilakukannya assembling untuk menata dan mengurutkan Dokumen Rekam Medis untuk setiap Dokumen Rekam Medis yang telah digunakan untuk pelayanan. 2. Perlu dilakukannya evaluasi ketidaklengkapan untuk mencatat ketidaklengkapan dan melaporkannya di Panitia Rekam Medis untuk setiap Dokumen Rekam Medis yang telah digunakan untuk pelayanan. (Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur RS Imanuel Way Halim No. 294/Adm/RSIM/VI/2015 Tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Rekam Medis.)		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periksa kelengkapan dokumen rekam medis dan rawat inap 2. Tandatangani buku register pengembalian dokumen rekam medis dari rawat inap. 3. Ambil lembar transaksi di kasir. 4. Pilah dan masukkan lembar transaksi ke dalam dokumen rekam medis. 5. Susun dan urutkan lembar rawat inap : <ol style="list-style-type: none"> a. Identitas pasien b. Persetujuan rawat inap c. Persetujuan IPI (jika ada) d. Persetujuan naik kelas (jika ada) e. Pemberian informasi f. Formulir transfer pasien internal g. Penilaian risiko jatuh rawat inap dewasa h. Formulir pelaksanaan pencegahan jatuh i. Assesmen awal medis pasien rawat inap j. Assesmen awal keperawatan k. Catatan terintegrasi l. Observasi keperawatan m. Pemantauan intake dan output n. Konsultasi medis antar bagian (jika ada) 		

	o. Pemberian informasi tindakan medik
--	---------------------------------------

LOGO RS	ASEMBLING DAN EVALUASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 2/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> p. Persetujuan tindakan medik q. Persetujuan tindakan pembiusan (anestesi) r. Assesmen pra sedasi atau pra anestesi s. Formulir penandaan area operasi t. Checklist bangsal pre operasi u. Laporan anestesi v. Laporan operasi w. Checklist keselamatan pasien di ruang kamar operasi. x. Asuhan keperawatan pre dan paska operasi y. Berita acara penemuan pembedahan z. Rencana keperawatan atau implementasi aa. Administrasi obat bb. Permohonan memilih dokter cc. Surat pernyataan dd. Discharge planning (jika ada) ee. Catatan pasien pulang ff. Resume medis gg. Tata tertib rawat inap hh. Lembar transaksi ranap ii. Checklist kelengkapan berkas rekam medis rawat inap jj. Lembar monitoring 24 jam IPI 6. Susunan dan urutan lembar rawat inap pasien kebidanan : <ul style="list-style-type: none"> a. Identitas pasien b. Persetujuan rawat inap c. Persetujuan IPI (jika ada) d. Persetujuan naik kelas (jika ada) e. Pemberian informasi f. Identitas bayi baru lahir g. Formulir transfer pasien internal h. Penilaian risiko jatuh rawat inap dewasa i. Formulir pelaksanaan pencegahan jatuh j. Assesmen awal medis pasien rawat inap k. Assesmen awal kebidanan l. Catatan terintegrasi m. Observasi keperawatan 		

	<ul style="list-style-type: none"> n. Pemantauan intake dan output o. Konsultasi medis antar bagian (jika ada)
--	--

LOGO RS	ASEMBLING DAN EVALUASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 3/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> p. Pemberian informasi tindakan medik q. Persetujuan tindakan medik r. Persetujuan tindakan pembiusan (anestesi) s. Assesmen pra sedasi atau pra anestesi t. Formulir penandaan area operasi u. Checklist bangsal pre operasi v. Laporan anestesi w. Laporan operasi x. Checklist keselamatan pasien di ruang kamar operasi y. Asuhan keperawatan pre dan paska operasi z. Berita acara penemuan pembedahan aa. Rencana keperawatan atau implementasi bb. Administrasi obat cc. Permohonan memilih dokter dd. Surat pernyataan ee. Discharge planning (jika ada) ff. Catatan pasien pulang gg. Resume medik hh. Tata tertib rawat inap ii. Lembar transaksi rawat inap jj. Checklist kelengkapan berkas rekam medik rawat inap kk. Lembar monitoring 24 jam IPI 7. Tulis pada buku register resume pasien pulang, register buku informed consent, register buku bayi baru lahir, dan register buku pasien meninggal. 8. Beri tanda salib dan tanggal meninggal untuk pasien meninggal di sampul DRM 9. Baca diagnosa dokter 10. Buka buku ICD-10 dari cari kode sesuai diagnosa yang tercatat pada DRM rawat inap 11. Masukkan kode diagnosa ke lembar morbiditas rawat inap sesuai dengan umur dan jenis kelamin 12. Masukkan kode diagnosa ke DRM 13. Susun DRM ke dalam <i>trolley</i> sesuai dengan nomor yang tertera 		

	pada DRM secara berurutan
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis Instalasi Rawat Inap

Rata-Rata Waktu Kegiatan Koding Diagnosis Pasien Rawat Jalan RS Imanuel
Bandar Lampung

Responden 1

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	20-73-31	1,13
2	12-14-00	1,02
3	22-92-18	1,12
4	32-45-71	1,12
5	27-69-55	1,05
6	33-92-19	2,72
7	12-99-61	2,22
8	07-57-01	1,02
9	01-38-56	1,32
10	33-91-69	0,92
11	07-62-47	1,33
12	33-91-60	1,05
13	18-31-06	1,25
14	20-03-16	0,87
15	12-03-88	1,15
16	17-50-92	0,73
17	33-92-38	0,72
18	19-84-46	0,70
19	04-05-92	0,80
20	33-08-95	0,70
21	33-78-44	0,75
22	25-97-77	0,88
23	19-75-14	2,23
24	17-12-18	0,82
25	33-92-31	0,85
26	04-46-18	1,02
27	26-32-46	1,07
28	31-99-42	1,53
29	33-82-22	0,85
30	12-83-17	0,78
31	14-73-02	0,67
32	33-94-58	0,73
33	09-12-98	0,78
34	21-18-85	0,75

35	18-85-83	0,68
36	01-83-97	0,68
37	30-59-10	0,88
38	15-47-73	0,72
39	21-42-01	0,85
40	33-40-25	0,80
41	27-30-27	0,72
42	32-87-74	0,78
43	34-00-94	1,00
44	34-01-48	0,77
45	33-91-97	0,77
Total		45,28
Rata-Rata		1,01

Responden 2

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	33-92-88	1,03
2	26-80-13	2,32
3	15-12-63	0,63
4	22-33-79	0,85
5	33-59-07	0,68
6	08-15-12	0,68
7	32-69-57	0,70
8	33-93-31	0,75
9	33-93-23	0,73
10	33-93-04	0,78
11	33-19-43	1,27
12	27-49-56	0,67
13	11-37-09	0,80
14	05-59-72	0,77
15	32-64-42	1,37
16	21-59-72	0,62
17	33-77-99	0,62
18	03-01-63	0,67
19	09-40-18	0,73
20	31-64-93	0,75
21	12-32-35	0,70
22	33-15-03	0,63
23	31-15-18	0,70
24	33-02-31	0,65
25	03-60-70	0,62
26	33-85-60	0,70
27	29-50-66	0,72
28	33-93-08	0,80
29	33-42-96	0,65
30	33-82-36	0,68
31	33-89-58	0,63
32	00-49-22	0,75
33	32-10-81	0,58
34	32-10-83	0,65
35	31-80-49	0,70
36	34-00-66	0,63
37	30-97-36	0,73
38	11-28-36	0,92

39	00-82-61	0,65
40	20-77-33	0,97
41	10-56-33	1,47
42	09-09-31	0,77
43	34-01-03	1,38
44	32-84-69	0,82
45	33-93-06	0,72
Total		36,63
Rata-Rata		0,81

Responden 3

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	02-96-28	0,63
2	02-99-35	0,67
3	32-79-59	0,67
4	26-29-15	0,58
5	31-05-46	0,60
6	33-86-58	0,62
7	08-36-88	0,62
8	03-38-77	0,60
9	32-73-36	0,60
10	28-29-26	0,62
11	24-48-31	0,63
12	13-24-92	0,82
13	13-30-86	0,73
14	33-93-82	0,85
15	10-07-91	0,73
16	01-75-57	0,87
17	02-37-32	0,87
18	07-91-30	0,70
19	27-10-93	0,78
20	26-78-44	0,67
21	02-97-15	0,93
22	25-52-78	0,68
23	33-24-42	0,67
24	11-77-46	0,80
25	03-15-29	0,60
26	15-27-88	0,95
27	33-53-79	0,85
28	01-68-73	0,70
29	33-37-41	1,12
30	33-88-54	0,78
31	02-27-71	0,88
32	00-61-73	0,98
33	27-52-91	0,85
34	33-82-21	0,65
35	02-96-26	0,72
36	29-69-81	0,65
37	34-01-35	0,83
38	34-01-14	1,28

39	16-47-09	0,63
40	24-92-25	0,57
41	16-59-57	0,63
42	17-36-35	1,17
43	31-90-81	0,68
44	29-03-02	0,67
45	33-09-05	0,68
Total		33,82
Rata-Rata		0,75

Responden 4

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	33-02-31	0,63
2	02-97-16	0,63
3	30-15-03	0,67
4	15-32-33	0,63
5	18-10-56	0,62
6	14-30-96	0,67
7	31-64-93	0,70
8	28-01-67	0,70
9	31-10-00	0,85
10	33-72-46	0,62
11	31-19-15	0,75
12	33-65-59	0,67
13	03-00-70	0,70
14	33-94-72	0,82
15	29-01-10	0,75
16	33-76-34	0,63
17	02-06-73	0,85
18	16-72-66	0,90
19	23-56-65	0,68
20	28-96-36	0,68
21	22-53-22	0,70
22	16-04-29	0,70
23	33-91-59	0,78
24	12-30-18	0,62
25	11-41-43	0,70
26	33-94-44	0,85
27	33-94-65	0,98
28	30-50-83	0,63
29	13-22-61	0,70
30	33-67-51	0,97
31	33-82-57	0,80
32	25-81-69	0,75
33	33-85-86	0,78
34	01-01-22	0,83
35	33-94-55	0,83
36	33-94-56	0,72
37	08-38-83	0,87
38	14-17-94	1,22

39	22-01-74	0,62
40	33-26-61	0,70
41	16-09-51	0,73
42	34-01-10	0,60
43	29-70-35	1,72
44	34-01-06	0,75
45	34-01-21	0,78
Total		34,48
Rata-Rata		0,77

Rata-Rata Waktu Koding Rawat Jalan oleh 4 (empat) responden :

No	Nama	Waktu (Menit)
1	Responden 1	1,01
2	Responden 2	0,81
3	Responden 3	0,75
4	Responden 4	0,77
Rata-Rata		0,84

Rata-Rata Waktu Kegiatan Koding Diagnosis Pasien Rawat Inap RS Imanuel
Bandar Lampung

Responden 1

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	33-89-31	3,57
2	33-83-67	9,70
3	20-67-87	4,03
4	33-33-09	3,78
5	33-95-16	6,67
6	33-89-94	4,07
7	29-79-71	3,78
8	06-87-14	4,10
9	31-30-00	5,40
10	06-84-48	6,87
11	33-90-79	3,38
12	08-69-07	3,23
13	33-70-38	3,47
14	28-89-51	3,90
15	11-84-67	3,52
16	29-75-44	3,27
17	18-42-10	4,73
18	27-78-89	6,48
19	33-89-14	3,47
20	33-97-79	6,45
Total		93,87
Rata-Rata		4,69

Responden 2

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	33-91-98	3,63
2	33-90-20	3,73
3	05-23-01	4,72
4	33-90-98	3,48
5	33-76-63	3,92
6	33-34-86	4,52
7	33-34-51	4,87
8	25-28-70	3,47
9	33-91-91	3,60
10	33-89-64	3,52
11	33-01-95	4,02
12	23-91-70	4,60
13	32-73-70	3,27
14	33-90-44	4,02
15	07-92-11	3,78
16	26-88-51	5,72
17	33-91-85	3,33
18	25-34-48	5,73
19	33-92-14	3,82
20	33-98-96	5,77
Total		83,50
Rata-Rata		4,18

Responden 3

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	33-92-64	6,30
2	02-74-67	5,23
3	31-67-83	5,23
4	33-88-82	4,35
5	02-96-21	4,42
6	33-91-50	3,25
7	18-80-19	5,30
8	33-91-88	5,07
9	33-67-10	6,97
10	15-04-36	4,55
11	21-71-16	6,48
12	33-16-11	3,53
13	11-28-93	4,40
14	32-62-28	5,55
15	33-91-28	4,28
16	21-36-38	4,25
17	02-31-34	3,30
18	22-09-49	7,00
19	33-79-39	4,32
20	33-99-70	7,30
Total		101,08
Rata-Rata		5,05

Responden 4

NO	NO RM	Waktu (Menit)
1	21-48-81	4,47
2	31-74-22	6,18
3	28-78-12	8,67
4	14-55-40	4,05
5	33-88-91	6,65
6	24-99-48	5,32
7	31-64-00	3,47
8	32-88-07	4,55
9	33-92-09	4,28
10	33-92-73	3,58
11	21-32-47	4,37
12	32-96-95	3,45
13	31-91-72	3,67
14	33-86-67	5,44
15	32-80-54	3,33
16	05-03-63	5,45
17	33-92-76	4,25
18	33-94-00	5,03
19	33-88-81	6,07
20	33-94-71	4,27
Total		96,54
Rata-Rata		4,83

Rata-Rata Waktu Koding Rawat Inap oleh 4 (empat) responden :

No	Nama	Waktu (Menit)
1	Responden 1	4,69
2	Responden 2	4,18
3	Responden 3	5,05
4	Responden 4	4,83
Rata-Rata		4,69