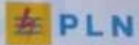


Lampiran

Lampiran 1 Surat Penelitian



Lampiran 2 Hasil Observasi



UW MALUKU DAN MALUKU UTARA

UP3 TUAL

DAFTAR HADIR CODE OF CONDUCT

 Kamis, 14 Januari 2021

BAG	No	NAMA	TANDA TANGAN	BAG	No	NAMA	TANDA TANGAN
M	1.	ALEXANDER J. MANUHUWA		TEL	1.	MUHLIS ARIEF	
	KIN	1.	TOMMY F. PAPLAYA			2.	DINAN POHINAE BOKE
2.		ABDULLAH AYUBA			3.	DON FREDDY ERUAN	
JAR	1.	JAN P. RANGOTWAT			4.	HARTONO MULYANTO	
	2.	MUH BASRI R			5.	ARRE WANTORO SANGUR	
	3.	ADE FIRZKY			6.	JEREMIA F. MONOLIMAY	
	4.	DWI HARTADI PRASETYO			7.	AHMAD NURUL YASIN	
	5.	ZULFKAR REZKI RENYAAAN			8.	EGANTARA DWI PRIATMA	
	6.	SIPRIANUS Y. METERAY			9.	RIBKA	
	7.	FERDINANDUS RENYAAAN			10.	HOTFRITS LUANUBUN	
	8.	RAMADHAN			11.	JAFAR RENWARIN	
	9.	NUR AINI LOBLOBLY		REN	1.	FADHIL GENTA PERDANA	
	10.	JUNETH OCTRIN PALIAMA			2.	ARDIAN W. PRADIPTA	
	11.	TRI INGGRID RENHORAN			3.	INDIAS PETRA PRATAMA	
KSA	1.	HARIS LUTFI QUSYAERI			4.	DONI SUAT	
	2.	MUHAMMAD DANDY		KIT	1.	A. R. UMATERNATE	
	3.	HAFID KAMALUDIN SYAH			2.	NAZER AZIZ	
	4.	YASID ANAFAT			3.	DAVIN SERO	
	5.	RAHMAWATI THALIB			4.	MILLIANO B. LAOUHENAPESY	
	6.	NURUL ISLAMI			5.	FARHAN CANTA GUMIRA	
	7.	ARNITA			6.	NEMA RENHORAN	
SAR	1.	NURHAMIM			7.	PITER LAMBOMBIR	
	2.	CHOSI C. BERNARD		8.	MARTHEN B. WOERSOK		
	DAR	3.	CAROLUS APOUNO		1.	COLEMUN BELLY SAILY	
		4.	JOHANNA KADMAERUBUN		2.	STEVANDRO HAUMAHU	
		5.	KURNIAWAN J. LUKMAN		3.	SUKMAWATI MUIH	
KBL	1.	M. FACHMI JAMAL					

Jl. Soekarno Hatta 40 - Obolwang Watdek, Kei Kecil
 Kab. Maluku Tenggara, Propinsi Maluku 97162

Paraf _____

Lampiran 3 Hasil Wawancara

No.	pertanyaan	jawaban
1	<p>Apa arti dari kegiatan <i>Code Of Conduct</i> pada PT. PLN (Persero) UP3 Tual ?</p>	<p>Kegiatan <i>Code Of Conduct</i> merupakan kegiatan dimana manager akan mendengarkan tentang kemajuan kinerja dari setiap bagian divisi dalam perusahaan, dan mendiskusikan bersama-sama dalam menentukan do dan</p>
2	<p>Bagaimana cara karyawan untuk melakukan absensi dalam kegiatan <i>Code Of Conduct</i>?</p>	<p>Karyawan harus datang ke tempat dimana kegiatan <i>Code Of Conduct</i> dilaksanakan, setelah itu sekretaris akan mendatangi setiap karyawan yang sudah berada diruangan untuk melakukan absensi dikertas absensi yang telah disediakan.</p>
3	<p>Adakah kendala saat melakukan absensi dengan menggunakan kertas?</p>	<p>Tentu saja ada, kertas yang digunakan untuk absensi tersebut bisa saja tercecer ataupun rusak selain</p>
4	<p>Adakah hukuman bila karyawan tidak hadir dalam kegiatan <i>Code Of Conduct</i>, hukuman seperti apa yang akan didapatkan oleh karyawan tersebut?</p>	<p>Ada, jika ditemukan karyawan yang tidak mengikuti kegiatan <i>Code Of Conduct</i> setiap bulannya, maka karyawan tersebut akan dipanggil oleh Manager SDM untuk berdiskusi tentang peringatan yang bersangkutan dengan disiplin waktu kerja, namun jika masih saja tidak hadir maka nilai dari kinerja karyawan tersebut akan dikurangi atau diberikannya Surat Peringatan</p>