

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

1. Apakah di Rumah Sakit Mekar Sari Bekasi memiliki Standar Prosedur Operasional penulisan nama pasien?
2. Apakah penamaan pasien sudah sesuai dengan Standar Prosedur Operasional?
3. Apakah pada map rekam medis penulisan nama pasien sesuai dengan data yang dicetak di pendaftaran?
4. Apakah petugas rekam medis mengetahui tentang Standar Prosedur Operasional penulisan nama pasien?
5. Apakah sistem penamaan yang digunakan untuk menulis nama pasien?

Lampiran 2. Daftar Tilik Penelitian

No	No RM	Nama	Jumlah Kata		
			1 Kata	2 Kata	> 2 Kata

No	No RM	Nama	Sistem Penamaan	
			Nama Langsung	Family Name

No	No RM	Nama	Sesuai Kartu Identitas	
			Sesuai	Tidak Sesuai


No	No RM	Nama	Kapital		
			Kapital semua	Kapital huruf awal	Tidak kapital

No	No RM	Nama	Penggunaan Status	
			Ya	Tidak

No	No RM	Nama	Penulisan Gelar	
			Ya	Tidak

No	No RM	Nama	Keterbacaan	
			Terbaca	Tidak Terbaca

Lampiran 3. Rancangan Standar Prosedur Operasional

 <p>RS. MEKAR SARI BEKASI</p>	SISTEM PENAMAAN PASIEN		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit	Ditetapkan oleh : Direktur dr. Eka Surya Nugraha, MPH	
PENGERTIAN	Proses penulisan nama pasien di pendaftaran rawat jalan, rawat inap, Unit Gawat Darurat		
TUJUAN	Sebagai acuan untuk pelaksanaan pendaftaran dalam melayani pendaftaran pasien baik rawat jalan maupun rawat inap		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	<p>Bentuk Penulisan</p> <p>1.1 “Nama Keluarga” ditulis sesuai dengan nama asli :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasien laki-laki, menggunakan nama ayah - Pasien yang sudah menikah, menggunakan nama suami - Pasien yang cerai hidup (janda), menggunakan nama ayah <p>1.2 Untuk wanita, pada akhir nama lengkap juga disertakan dengan status pernikahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - “NY” bagi yang telah menikah atau janda - “NN” bagi yang belum menikah dan berusia > 13 tahun <p>1.3 Gelar kebangsawanan ditulis lengkap juga diletakan di depan nama pasien</p>		

	<p>Contoh : Andi Hakim, Teuku Umar dan lain-lain</p> <p>1.4 Gelar kesarjanaan ditulis di belakang nama lengkap</p> <p>Contoh : Rudiana, SH. Subrata, Drs. Dll</p> <p>1.5 Pangkat dan jabatan tidak ditulis</p> <p>1.6 Gelar keagamaan, seperti Haji dan baptis, jika dikehendaki oleh pasien boleh ditulis di belakang nama lengkap</p> <p>Contoh : Komarudin, Haji. Komariah, Hajah.</p> <p>Satimin, Fransiscus Xaverius</p> <p>1.7 Urutan penulisan gelar dimulai dengan : Nama, Gelar Keagamaan, Gelar Kebangsawanan, Gelar Kesarjanaan</p> <p>Contoh : Komarudin, Haji, Rd, SH</p>
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran Pasien Rawat Jalan 2. Unit Rekam Medis

Lampiran 4. Daftar sampel yang diteliti berjumlah 96 rekam medis

No	No RM
1	20 38 xx
2	20 38 xx
3	20 38 xx
4	20 38 xx
5	20 38 xx
6	20 38 xx
7	20 38 xx
8	20 38 xx
9	20 38 xx
10	20 38 xx
11	20 38 xx
12	20 38 xx
13	20 38 xx
14	20 38 xx
15	20 38 xx
16	20 38 xx
17	20 38 xx
18	20 38 xx
19	20 38 xx
20	20 38 xx
21	20 38 xx
22	20 38 xx
23	20 38 xx
24	20 39 xx
25	20 39 xx
26	20 39 xx
27	20 39 xx
28	20 39 xx
29	20 39 xx
30	20 39 xx
31	20 39 xx
32	20 39 xx
33	20 39 xx
34	20 39 xx

35	20 39 xx
36	20 39 xx
37	20 42 xx
38	20 42 xx
39	20 42 xx
40	20 42 xx
41	20 42 xx
42	20 42 xx
43	20 42 xx
44	20 42 xx
45	20 42 xx
46	20 42 xx
47	20 42 xx
48	20 42 xx
49	20 42 xx
50	20 42 xx
51	20 42 xx
52	20 42 xx
53	20 42 xx
54	20 42 xx
55	20 42 xx
56	20 42 xx
57	20 42 xx
58	20 42 xx
59	20 42 xx
60	20 42 xx
61	20 42 xx
62	20 42 xx
63	20 42 xx
64	20 42 xx
65	20 42 xx
66	20 42 xx
67	20 42 xx
68	20 42 xx
69	20 42 xx
70	20 42 xx
71	20 42 xx
72	20 42 xx
73	20 48 xx

74	20 48 xx
75	20 48 xx
76	20 48 xx
77	20 48 xx
78	20 48 xx
79	20 48 xx
80	20 48 xx
81	20 48 xx
82	20 48 xx
83	20 48 xx
84	20 48 xx
85	20 48 xx
86	20 48 xx
87	20 48 xx
88	20 48 xx
89	20 48 xx
90	20 48 xx
91	20 48 xx
92	20 48 xx
93	20 48 xx
94	20 49 xx
95	20 49 xx
96	20 49 xx