

## LAMPIRAN

### Lampiran 1



#### Pedoman Wawancara

Wawancara kepada:



1. Kepala Puskesmas
  - a. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai Kepala Puskesmas Kec. Penjaringan?
  - b. Bagaimana pelaksanaan penerapan sistem ENA di Puskesmas Kec. Penjaringan?
  - c. Adakah peraturan dari Dinas Kesehatan DKI Jakarta yang mengatur tentang penggunaan sistem ENA di setiap Puskesmas di DKI Jakarta?
  - d. Apakah ada SPO tentang Penerapan Sistem Informasi ENA di Puskesmas Kecamatan?
  - e. Apakah dalam pengelolaan sistem ENA di Puskesmas Kec. Penjaringan melibatkan pihak lain?
2. Dokter
  - a. Sudah berapa lama dokter bertugas di Puskesmas Kec. Penjaringan?
  - b. Sejak kapan dokter mengenal penggunaan sistem ENA di Puskesmas penjaringan?
  - c. Apakah ada pelatihan khusus untuk penggunaan sistem ENA di Puskesmas Kec. Penjaringan?
  - d. Apakah dokter mengalami kendala dari sisi perangkat kerasnya dalam mengimplementasikan sistem ENA? Mohon dijelaskan.
  - e. Bagaimana penanganan jika sistem ENA mengalami gangguan, misal: gangguan server, gangguan jaringan internet atau mati listrik?
  - f. Bagaimana pendapat dokter mengenai penggunaan sistem ENA pada dibanding dengan sebelum menggunakan ENA?
  - g. Bagaimana dokter menjaga kerahasiaan data pasien yang ada di dalam sistem ENA dari kemungkinan diakses oleh orang lain?
3. Perawat
  - a. Sejak kapan saudara bekerja di Puskesmas Kec. Penjaringan?
  - b. Apakah sebelum bertugas di Puskesmas Kec. Penjaringan saudara telah mengenal sistem ENA?
  - c. Bagaimana saudara mempelajari cara menggunakan sistem ENA di Puskesmas Kec. Penjaringan?
  - d. Apakah saudara mengalami kesulitan dalam hal penerapan ENA khususnya pada penginputan data? Jelaskan!

- e. Bagaimana pendapat saudara tentang tentang penerapan sistem ENA pada dibandingkan dengan manual/kertas?
  - f. Apa yang saudara lakukan terhadap sistem ENA mengalami gangguan?
  - g. Menurut saudara apakah sarana dan prasarana yang digunakan untuk penerapan sistem ENA di Puskesmas Kec. Penjaringan sudah mencukupi? Jelaskan?
4. Petugas pendaftaran
- a. Sejak kapan saudara bertugas di bagian pendaftaran?
  - b. Bagaimana saudara bisa melakukan pelayanan pendaftaran pasien menggunakan sistem ENA?
  - c. Bagaimana pendapat saudara tentang pelayanan terhadap pasien khususnya di pendaftaran, saat menggunakan sistem ENA dengan sebelum menggunakan sistem ENA?
  - d. Bagaimana alur pendaftaran pasien baru dan pasien lama dengan menggunakan sistem ENA?
  - e. Apa yang saudara lakukan terhadap data pasien, jika terjadi seorang pasien yang sudah mendaftar kemudian tidak jadi berobat?
  - f. Bagaimana saudara melakukan pendaftaran jika sistem ENA mengalami gangguan?
  - g. Menurut saudara apa saja kendala yang dihadapi di bagian pendaftaran terkait penerapan sistem ENA di Puskesmas Kecamatan Penjaringan?



Tabel Lampiran 2 SPO Penggunaan Aplikasi ENA PRIMER Untuk Loker Pendaftaran

	<b>PENGUNAAN APLIKASI ENA PRIMER UNTUK LOKET PENDAFTARAN</b>			
	SOP	No.Dokumen		: SOP/PJR-ADMEN/IT/03
		No.Revisi		: 00
		Tanggal Terbit		: 10 Juli 2018
Jumlah Halaman		: 4		
PUSKESMAS KECAMATAN PENJARINGAN			<u>drg. Florida M.Sitinja</u> NIP. 19720207200012200	
Pengertian	Penggunaan aplikasi ENA Primer untuk loket pendaftaran adalah proses menggunakan aplikasi ENA Primer untuk mencatat data pasien dan mendaftarkan pasien ke poli tujuan			
Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk mendokumentasikan data pasien dan semua kegiatan pelayanan dalam gedung serta untuk mendukung proses pencatatan dan pelaporan.			
Kebijakan	A. Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 41 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Pendaftaran di Pusat Kesehatan Masyarakat Kcamatan Penjarangan. B. Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 64 Tahun 2019 Tentang Suster Informasi di Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Penjarangan.			
Referensi	A. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 Tentang Suster Informasi Kesehatan B. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2018 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.			
Prosedur/ Langkah- langkah	A. Persiapan Alat dan Bahan: a. Laptop/komputer b. Koneksi internet c. Jaringan komputer. B. Petugas yang melaksanakan: a. Petugas Loker. C. Langkah-langkah: a. Petugas login ke aplikasi ENA PRIMER menggunakan username dan password masing-masing petugas b. Petugas memilih peran sebagai Pendaftaran dan lokasi sebagai Loker 1 + Kasir c. Petugas memilih menu Registration > 1.Pasien Rawat Jalan (OP) : 1.1.Pendaftaran Cepat OP (Card Setup) d. Petugas mengidentifikasi data pasien menggunakan data Nomor Rekam Medis Nomor BPJS / Nama / Tanggal Lahir e. Petugas menginput / memperbaharui data pasien berupa kelas pasien (UMUM BPJS) dan Nomor BPJS jika pasien menggunakan BPJS f. Petugas menginput / memperbaharui data pasien berupa nama lengkap pasien g. Petugas menginput / memperbaharui data pasien berupa tanggal lahir pasien			


Tabel Lampiran 2 SPO Penggunaan Aplikasi ENA PRIMER Untuk Perawat

	<b>PENGUNAAN APLIKASI ENA PRIMER UNTUK PERAWAT</b>			
	SOP	No.Dokumen		: SOP/PJR-ADMEN/IT/05
		No.Revisi		: 00
		Tanggal Terbit		: 10 Juli 2018
Jumlah Halaman		: 3		
PUSKESMAS KECAMATAN PENJARINGAN			<u>drg. Florida M.Sitinja</u> NIP. 19720207200012200	
Pengertian	ENA Primer Perawat adalah modul aplikasi Sistem Informasi ENA PRIMER yang digunakan oleh Perawat Puskesmas.			
Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk memudahkan Perawat Menginput dan Mengolah data status dan anamnesa pasien dengan sistem yang otomatis dan terintegrasi			
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 64 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi di Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Penjarangan.			
Referensi	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan.			
Prosedur/Langkah-langkah	A. Persiapan Alat dan Bahan: a. Laptop/komputer dengan spesifikasi medium b. Koneksi internet c. Jaringan Komputer  B. Petugas yang melaksanakan: a. Dokter  C. Langkah-langkah: a. Pasien mendatangi <i>nurse station</i> dan memberikan bukti daftar poli tujuan b. Perawat mencari data pendaftaran berdasarkan nomor Rekam medis yang tercetak di bukti daftar poli tujuan pasien c. Perawat memastikan dengan benar data pasien d. Perawat melakukan pemeriksaan fisik pasien e. Perawat menginput data hasil pemeriksaan fisik, kemudian menyimpannya agar nanti datanya terlihat di login Dokter f. Pasien ke Dokter.			
Bagan Alir	-			
Hal-hal yang perlu diperhatikan	A. Pemeriksaan tanda vital B. Status tambahan C. Anamnesa			
Unit terkait	A. UKP B. UKM			
Dokumen terkait	Rekam medis pasien			

Tabel Lampiran 3 SPO Penggunaan Aplikasi ENA PRIMER Untuk Dokter

	<b>PENGUNAAN APLIKASI ENA PRIMER UNTUK DOKTER</b>			
	SOP	No.Dokumen		: SOP/PJR-ADMEN/IT/04
		No.Revisi		: 00
		Tanggal Terbit		: 10 Juli 2018
Jumlah Halaman		: 3		
PUSKESMAS KECAMATAN PENJARINGAN			<u>drg. Florida M.Sitinja</u> NIP. 19720207200012200	
Pengertian	ENA Primer Dokter adalah Modul aplikasi Sistem Informasi ENA PRIMER yang digunakan Oleh Petugas Medis Dokter Puskesmas.			
Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk memudahkan Dokter Menganalisa dan Mendiagnosa pasien dengan sistem yang otomatis dan terintegrasi.			
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 64 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi di Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Penjarangan.			
Referensi	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan.			
Prosedur/Langkah-langkah	<p>A. Persiapan Alat dan Bahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laptop/komputer dengan spesifikasi medium</li> <li>b. Koneksi internet</li> <li>c. Jaringan Komputer</li> </ol> <p>B. Petugas yang melaksanakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter</li> </ol> <p>C. Langkah-langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien ke Dokter</li> <li>b. Dokter mencari nama pasien dari daftar pasien yg ada, atau menggunakan pencarian berdasarkan nomor Rekam medis</li> <li>c. Dokter melihat data hasil pemeriksaan fisik yg diinput oleh perawat sebelumnya</li> <li>d. Dokter menginput data diagnosa / obat / tindakan / rujukan / catatan kasus / form pencatatan spesifik poli / alergi , lalu simpan agar nanti datanya bisa terlihat dan status histori rekam medis pasien tersebut.</li> <li>e. Pasien selanjutnya diarahkan ke kasir untuk melakukan finalisasi selesainya visitasi saat itu.</li> </ol>			
Bagan Alir	-			
Hal-hal yang perlu diperhatikan	<p>A. Pemeriksaan Fisik</p> <p>B. Riwayat Konsultasi</p> <p>C. Diagnosis</p> <p>D. Resep</p> <p>E. Rujukan</p>			
Unit terkait	A. UKP			



Tabel Lampiran 4 SPO Penggunaan Aplikasi ENA PRIMER Untuk Loker Kasir

	<b>PENGUNAAN APLIKASI ENA PRIMER UNTUK LOKET KASIR</b>			
	SOP	No.Dokumen		: SOP/PJR-ADMEN/IT/06
		No.Revisi		: 00
		Tanggal Terbit		: 10 Juli 2018
Jumlah Halaman	: 3			
PUSKESMAS KECAMATAN PENJARINGAN			<u>drg. Florida M.Sitinja</u> NIP. 19720207200012200	
Pengertian	ENA Primer Loker Kasir adalah modul aplikasi Sistem Informasi ENA PRIMER yang digunakan Oleh Petugas Loker Kasir Puskesmas.			
Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk memudahkan petugas Kasir Melakukan CLOSIN atau Finalisasi berobat pasien dengan sistem yang otomatis dan terintegrasi.			
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 64 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi di Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Penjarangan.			
Referensi	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan.			
Prosedur/Langkah-langkah	A. Persiapan Alat dan Bahan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laptop/komputer dengan spesifikasi medium</li> <li>b. Koneksi internet</li> <li>c. Jaringan Komputer</li> </ol> B. Petugas yang melaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Petugas Loker kasir</li> </ol> C. Langkah-langkah: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien mendatangi Loker kasir</li> <li>b. Petugas Loker kasir mencari data pendaftaran berdasarkan nomor RM yang tercetak di bukti daftar poli tujuan pasien</li> <li>c. Akan muncul list obat / tindakan yang telah diinput oleh Dokter sebelumnya</li> <li>d. Petugas melakukan konfirmasi, apabila ada pembayaran</li> <li>e. Setelah konfirmasi selesai maka data obat / tindakan akan muncul di bagian Farmasi 24 jam / Laboratorium.</li> </ol>			
Bagan Alir	-			
Hal-hal yang perlu diperhatikan	A. Surat Rujukan Pasien B. List Obat dari Dokter C. Tindakan dari Dokter D. Uang retribusi			
Unit terkait	-			
Dokumen terkait	A. Surat rujukan B. Hasil pemeriksaan Laboratorium			



## Lampiran 5

Surat Persetujuan Izin Observasi di Puskesmas Kecamatan Penjaringan Jakarta Utara.

	<p>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA DINAS KESEHATAN <b>SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA</b> Jl. Yos Sudarso No. 27 – 29 Telp. 43933059 – 4301124 Fax.4371741 Email : sudinkes_jakut09@yahoo.co.id <b>JAKARTA</b></p>
	<p>Kode Pos : 14320</p>
<p>15 November 2020</p>	
<p>Nomor : 9663 /1-1.777.22 Sifat : biasa Lampiran : - Hal : Penelitian Awal</p>	<p>Kepada Yth. Kepala Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Penjaringan di- Jakarta</p>
<p>Sehubungan dengan surat dari Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul Nomor : 77/FIKES/RMIK/UEU/XI/2020 tanggal 16 November 2020 perihal permohonan izin penelitian awal dalam rangka penyusunan Karya Tulis Ilmiah dengan judul "<b>Evaluasi Sistem Informasi ENA di Puskesmas Kecamatan Penjaringan Jakarta Utara</b>" atas nama mahasiswa :</p>	
<p>Nama : Haifa Pandhita Ayu NIM : 20180306115</p>	
<p>Pada dasarnya kami tidak keberatan akan pelaksanaan kegiatan tersebut diatas dan harapan kami agar saudara beserta staf memberikan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan judul penelitian. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud, kepada peneliti diharapkan menyerahkan hasilnya ke Suku Dinas Kesehatan Jakarta Utara.</p>	
<p>Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p>	
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Utara</p>  <p>dr. Yudi Dimiyati NIP. 197708262006041006</p> </div> </div>	
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.</li> <li>2. Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul.</li> </ol>	