

PEDOMAN WAWANCARA
TINJAUAN TATA RUANG UNIT REKAM MEDIS DALAM MENJAGA
KEAMANAN DAN KERAHASIAAN REKAM MEDIS DI RSUD
KEMBANGAN

Hari/Tanggal : Rabu, 14 Juli 2021

Waktu : 12.00 WIB -12.15 WIB

a. Karakteristik Informan


Nama : Nurul Asri Baharsyah, A.Md. RMIK, S.MIK


Jabatan : Penanggung Jawab

Bagian/Unit : Unit Rekam Medis

b. Daftar Pertanyaan

1. Apakah unit rekam medis RSUD Kembangan sudah memiliki Standar Prosedur Operasional (SPO) yang mengatur tentang keamanan dan kerahasiaan rekam medis? Iya kami sudah memiliki yaitu SPO Perlindungan Berkas Rekam Medis dari Kerusakan dan Kehilangan dan SPO Hak Akses dan Informasi Berkas Rekam Medis
2. Jika sudah memiliki Standar Prosedur Operasional (SPO) apakah sudah dilaksanakan dengan baik? Sudah dilaksanakan, namun pada SPO Perlindungan Berkas Rekam Medis dari Kerusakan dan Kehilangan pada penggunaan tracer belum dilaksanakan, tetapi sudah diajukan untuk penggunaan tracer dan akan direalisasikan pada tahun

 RSUD KEMBANGAN	PERLINDUNGAN BERKAS REKAM MEDIS DARI KERUSAKAN DAN KEHILANGAN		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	NO. DOKUMEN	REVISI 00	Halaman 57 dari 1
	Tanggal Terbit 2 Januari 2019	Ditetapkan oleh DIREKTUR dr. Irma Riani, MAP, MPH NIP. 196202091987122001	
PENGERTIAN	Pemeliharaan dokumen rekam medis yang dilakukan secara berkala akan memberikan keamanan bagi dokumen dari kerusakan, kotor dan kena rayap.		
TUJUAN	Untuk menjamin keamanan dari kerusakan dokumen rekam medis.		
KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat keputusan Direktur RSUD Kembangan nomor 129 tahun 2016 tentang pedoman pelayanan rekam medis di RSUD Kembangan. b. Surat keputusan Direktur RSUD Kembangan nomor 166 tahun 2016 tentang kebijakan pelayanan rekam medis di RSUD Kembangan. c. Surat keputusan Direktur RSUD Kembangan nomor 186 tahun 2016 tentang pedoman pengorganisasian rekam medis di RSUD Kembangan. 		
PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> a. Tracer di pakai untuk gantikan berkas rekam medis keluar dari rak, sehingga akan mudah untuk terlacak keberadaan saat status tersebut dikeluarkan dari rak penyimpanan. b. Ganti sampul status yang telah rusak dengan yang baru. c. Susun berkas rekam medis sesuai penomoran. d. Buat buku ekspedisi keluar dan masuknya berkas rekam medis. 		
UNIT TERKAIT	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bagian filling 2. Staf Rekam Medis 		

 RSUD KEMBANGAN	HAK AKSES DAN INFORMASI BERKAS REKAM MEDIS		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 58 dari 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 2 Januari 2018	Ditetapkan Oleh Direktur dr. Irma Riani, MAP NIP. 196202091987122001	
PENGERTIAN	Akses terhadap berkas maupun informasi rekam medis diatur sebagaimana ketentuan yang berlaku guna menjamin kerahasiaan rekam medis		
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjamin kerahasiaan rekam medis b. Mengoptimalkan pemanfaatan rekam medis di RSUD Kembangan sesuai dengan prosedur dan aturan yang telah ditetapkan c. Menjaga rekam medis dari resiko hilang, rusak, pemalsuan dan penggunaan oleh orang atau badan yang tidak berhak 		
KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Keputusan Direktur RSUD Kembangan nomor 2276 tahun 2018 tentang pedoman penyelenggaraan rekam medis di RSUD Kembangan b. Surat Keputusan Direktur RSUD Kembangan nomor 2276 tahun 2018 tentang pedoman penyelenggaraan rekam medis di RSUD Kembangan 		
PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter : <ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter dapat hak akses informasi serta hak akses berkas rekam medis pasien yg pernah dirawatnya. 2. Dokter spesialis yang menerima konsul pasien dapat hak akses terhadap informasi serta berkas rekam medis pasien yang sedang dikonsulkan. 3. Berkas rekam medis pasien yang telah dipulangkan dapat akses kembali oleh dokter terkait dengan kelengkapan berkas serta permintaan resume medis pasien atau untuk kepentingan kesehatan pasien. b. Perawat : <ul style="list-style-type: none"> 1. Perawat dapat hak akses terhadap berkas 		

	<p>rekam medis pasien yang saat itu sedang dirawat</p> <p>2. Berkas rekam medis pasien yang sudah dipulangkan dapat diakses kembali oleh perawat terkait dengan kelengkapan berkas.</p> <p>c. Tenaga medis lain selain perawat hanya dapat mengakses berkas rekam medis pasien yang saat itu dalam asuhannya atau untuk kelengkapan berkas rekam medis pasien yang telah dipulangkan</p> <p>d. Pasien dapat hak akses terhadap informasi dari berkas rekam medisnya sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan informasi medis terkait dengan data rekam medis pasien diatur sesuai dengan SPO permintaan resume rekam medis. 2. Informasi kesehatan dapat diakses dalam rekam medis pasien : resume medis dan hasil pemeriksaan laboratorium, foto Rontgen, USG, CT Scan beserta keterangannya dan hasil pemeriksaan penunjang lainnya. <p>e. Petugas non tenaga kesehatan rumah sakit daerah RSUD Kembangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian keuangan dapat mengakses berkas rekam medis terkait kepentingan pembiayaan perawatan pasien dirumah sakit dan pemenuhan persyaratan klaim asuransi atau perusahaan rekanan
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekam Medis - Instalasi Rawat Jalan - Instalasi Rawat Inap - Instalasi Gawat Darurat - Loker

