

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Suatu sistem informasi pengelolaan dan pengadaan barang yang baik akan meningkatkan produktivitas dan kinerja dari perusahaan. Kebutuhan alat tulis kantor yang banyak harus diimbangi dengan penyediaan stok alat tulis kantor yang memadai. Keseimbangan ini mungkin dicapai dengan sistem pemantauan yang jelas pada bagian penyediaan alat tulis kantor (Zahrudin et al., 2018). Sistem ini dibuat agar seluruh kegiatan pengelolaan, keluar masuk barang, dapat terkontrol dan memudahkan bagian *general service* melakukan kontrol dalam mengetahui stok barang yang tersedia.

Dalam meningkatkan aktivitas dan membantu pekerjaan, Sistem alat tulis kantor pada saat ini masih dilaksanakan secara manual, dengan demikian masih sering terjadinya kesalahan informasi. Dengan kesalahan-kesalahan informasi tersebut, mengakibatkan lambatnya pembuatan laporan *request* barang alat tulis kantor untuk pengajuan selanjutnya. Bagian admin dan *general service* yang berperan sebagai pengelola alat tulis kantor lambat dalam membuat laporan pengelolaan alat tulis kantor, keterlambatan pembuatan laporan alat tulis kantor ini secara tidak langsung akan mempengaruhi pekerjaan yang ada di masing-masing unit kerja. Informasi ketersediaan barang juga masih mengalami kendala karena informasi tersebut dalam sistem manual berupa *excel* dan belum akurat, karena data *real* dan data *excel* mengalami selisih barang yang berdampak pada pengeluaran keuangan perusahaan untuk pembelian barang, padahal stok barang tersebut masih banyak, tetapi di *excel* sudah habis.

Untuk membantu para pengguna dalam melakukan aktivitas pekerjaan dan meningkatkan nilai perusahaan dalam penerapan teknologi informasi, di butuhkan sistem yang dapat menjawab permasalahan yang terjadi. Dengan latar belakang tersebut maka dilakukan sebuah pembuatan sistem informasi berbasis *website* sebagai usulan untuk membantu para pengguna.

Dalam melakukan pengembangan sistem ini penulis menggunakan metode *agile* untuk menghasilkan sistem yang berkualitas. Metode *agile* merupakan salah satu

jenis metode dalam pengembangan perangkat lunak. Biasanya sering disebut dengan SDLC (*Software Development Life Cycle*). Metode ini sering digunakan oleh *startup* maupun perusahaan besar dalam proses pengembangan *software*. Penulis menggunakan jenis model *agile extreme programming* karena dapat meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas dari sebuah proyek pengembangan perangkat lunak.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas maka masalah yang dapat dirumuskan adalah “Sistem Informasi ATK (Alat Tulis Kantor) Menggunakan Metode *Agile* Pada PT. Multi Guna Maritim”.

1.2. Identikasi Masalah

Adapun identifikasi masalah yang akan dibahas pada penelitian tersebut adalah sebagai berikut :

- Bagaimana memberikan rancangan sistem menggunakan UML untuk implentasi sistem informasi alat tulis kantor?
- Bagaimana membuat sistem alat tulis kantor yang memudahkan para pengguna alat tulis kantor untuk membantu aktivitas bekerja ?

1.3. Batasan Masalah

Untuk lebih memfokuskan tugas akhir agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan maka diperlukan batasan maksalah pokok pembahasan dalam Tugas Akhir ini adalah :

- Memberikan usulan usulan rancangan sistem informasi alat tulis kantor menggunakan UML.
- Memberikan sistem informasi pengadaan barang berbasis *web* yang nantinya digunakan untuk memudahkan para pihak pengguna.

1.4. Tujuan Penelitian

Berdasarkan masalah yang penulis indentifikasi, maka tujuan dari penelitian adalah antara lain:

- Merancang sistem informasi alat tulis kantor ini agar menghasilkan sistem yang dapat membantu pengelola alat tulis kantor untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi pada saat menggunakan sistem manual.

- Memberikan solusi dari permasalahan yang terjadi berupa sistem informasi alat tulis kantor agar dapat membantu admin dan *general service* dalam mengelola dan *procurement* dalam melakukan aktivitas permintaan barang dengan mudah di sistem.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang dapat diambil sebagai berikut :

- Memberikan rancangan sistem informasi alat tulis kantor untuk memudahkan dalam pembuatan sistem informasi alat tulis kantor ini dan memberikan alur sistem untuk mengetahui bagaimana sistem ini bekerja.
- Memberikan sistem informasi alat tulis kantor untuk meningkatkan nilai perusahaan dalam penerapan teknologi informasi.

1.6. Sistematika Penulisan

Berikut ini sistematika penulisan pada laporan yang akan dibuat :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisikan tentang hal yang melatar belakangi topik pada tugas akhir ini yang dijelaskan pada beberapa sub bab diantaranya yaitu latar belakang, identifikasi masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat, serta sistematika penulisan, kerangka berfikir.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan teori-teori dari literature yang digunakan, untuk mendasari penyusunan tugas akhir dalam memaparkan pokok permasalahan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini di membahas tentang gambaran perusahaan tempat penelitian, struktur organisasi, pengumpulan data, tahap penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai metode pengembangan sistem, analisis masalah, hasil dan pembahasan terhadap penelitian data dan aplikasi yang telah dibuat.

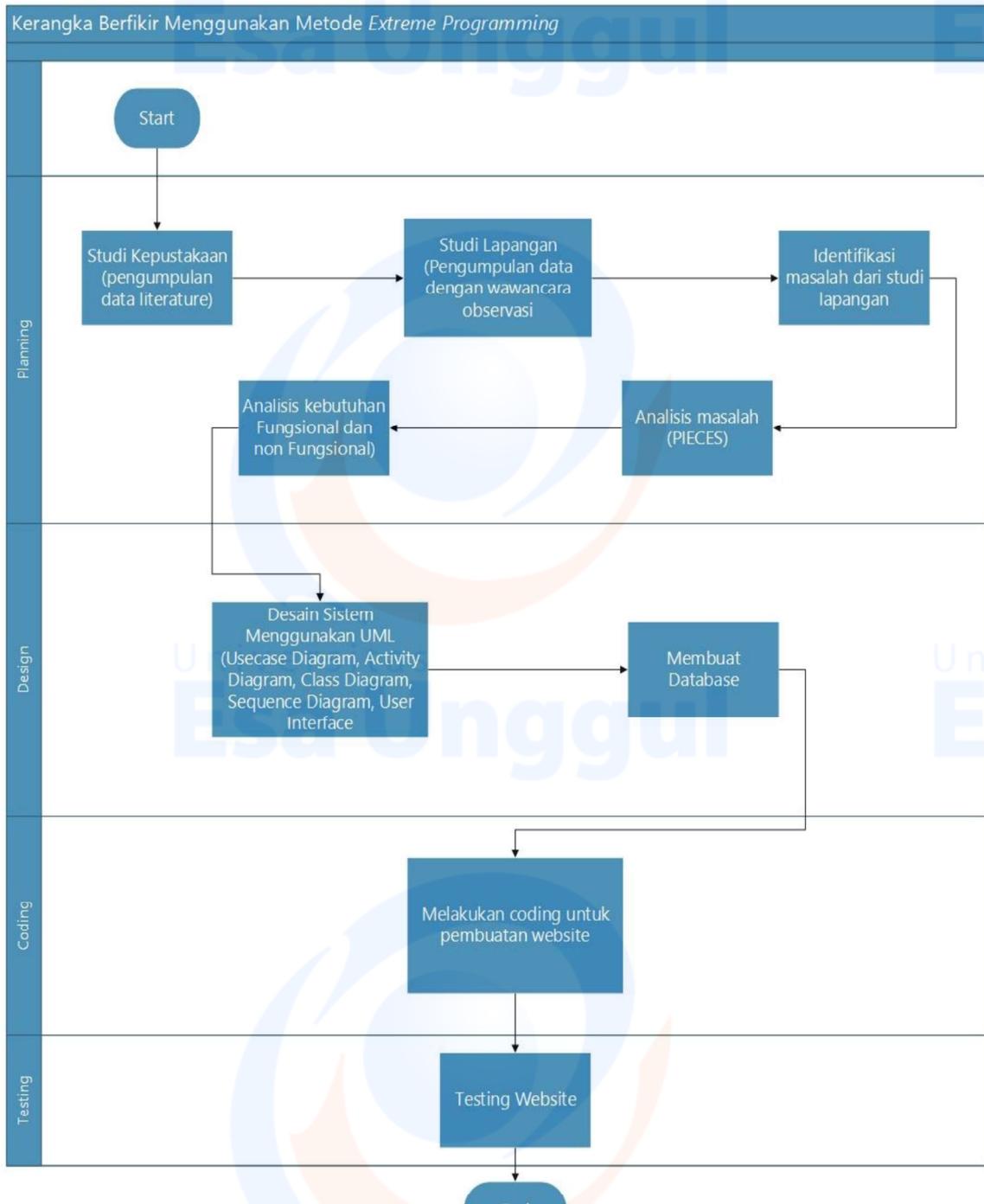
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang berhubungan dengan masalah – masalah yang dibahas dalam tugas akhir ini.

1.7.

1.8. Kerangka Berpikir

Berikut adalah kerangka berpikir menggunakan metode *extreme programming* dalam proses pengembangan sistem informasi alat tulis kantor.



Gambar 1 Kerangka Berpikir

Berikut ini adalah langkah – langkah dalam kerangka berpikir dari penulisan :

1. Studi Kepustakaan

Pada tahap ini melakukan pembelajaran mengenai sistem informasi alat tulis kantor untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi dalam proses pengelolaan, pengadaan barang dan pengambilan barang serta memberikan usulan berupa sistem yang baru sebagai jawaban dari permasalahan yang terjadi agar lebih memudahkan para penggunanya dalam melakukan aktivitas. Penulis menuliskan BAB II sebagai Tinjauan Pustaka dan Studi Literature dari berbagai macam referensi seperti jurnal, buku, *internet*, dan penelitian terdahulunya terkait sistem informasi alat tulis kantor.

2. Studi Lapangan

Tahap ini melakukan pengumpulan data berupa observasi dan wawancara terhadap pekerja yang melakukan aktivitas pengelolaan alat dan pengambilan alat tulis kantor. Melakukan wawancara langsung pada PT Multi Guna Maritim khususnya pada divisi *general service* terkait permasalahan yang terjadi dan proses yang sedang berjalan.

3. Metode Pengembangan Sistem Menggunakan *Agile (Extreme Programming)*

Pada tahap ini dalam melakukan pengembangan sistem menggunakan *agile* dengan jenis *extreme programming*. Pada saat ini penggunaan metode ini sangat tepat pada proses bisnis yang sedang berjalan dan menghasilkan sistem yang berkualitas. Dengan menggunakan metode pengembangan sistem ini karena diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas dari sebuah proyek pengembangan perangkat lunak.

4. Analisis Masalah (*PIECES*)

Sebelum melakukan implementasi sistem, penulis melakukan identifikasi dan merumuskan masalah yang terjadi pada proses pengelolaan, pengadaan dan pengambilan barang alat tulis kantor menggunakan metode *pieces*. Menganalisis sistem informasi alat tulis kantor tersebut agar mengetahui permasalahan yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan.

5. Analisis Kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional

Melakukan analisis kebutuhan fungsional dan non fungsional untuk memberikan apa saja yang dibutuhkan oleh para pengguna yang nantinya disediakan oleh sistem dan batasan batasannya.

6. *Design* Sistem

Melakukan *design* sistem menggunakan *UML* agar memberikan rancangan sistem yang akan dibuat dan memberikan kemudahan untuk membuat sistem yang telah dirancang untuk mengetahui alur sistem bekerja.

7. Membuat *Database*

Pada tahap ini penulis membuat *database* yang dibutuhkan oleh sistem, yang berisikan seluruh data yang dibutuhkan untuk pembuatan sistem.

8. Melakukan *Coding* Untuk Pembuatan *Website*

Pada tahan ini penulis melakukan *coding* untuk pembuatan *website*. Sistem Informasi yang digunakan nantinya berbasis *website* agar memudahkan para pengguna dalam mengakses sistem tersebut.

9. *Testing Website*

Sebelum digunakan oleh para pengguna, sistem informasi ini dilakukan *testing* agar mengetahui sistem tersebut sudah berjalan dengan baik. Pada tahap *testing* ini menggunakan *black box testing*.