LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara yang diajukan kepada Kepala Rekam Medis, dan petugas Rekam Medis bagian pelayanan rawat jalan dalam melaksanakan pelayanan pendaftaran rawat jalan di Puskesmas Ciputat Timur Tangerang Selatan.

1. Apa saja kesulitan Saudara saat mendaftarkan Pasien di unit pendaftaran Rawat Jalan ?

   _____
   _____
   _____

2. Bagaimana sikap Saudara jika ada pasien yang tidak mengetahui tata cara aturan di pendaftaran rawat jalan ?

   _____
   _____
   _____

3. Siapa saja yang mengatur pada penyiapan berkas rekam medis di unit pendaftaran rawat jalan ?

   _____
   _____
   _____

4. Apa saja kendala pada penyiapan berkas Rekam Medis ?

   _____
   _____
   _____

5. Dimana saja tempat yang kurangnya petugas di unit Rawat Jalan ?

   _____
   _____
   _____

6. Kapan saja terjadi Kendala di unit Rawat Jalan, Bagaimana solusinya menurut saudara ?

   _____
   _____
   _____

Universitas Esa Unggul	Pelayanan Pendaftaran Rawat Jalan Puskesmas Ciputat Timur Tangerang Selatan		
	Daftar Tilik	**Nama :**	**Paraf**
		Divisi :	

Petunjuk Pengisian :

- Bacalah dengan baik dan benar.
- Beri tanda (√) pada kolom pilihan jawaban dibawah ini dengan jawaban dengan benar.

No	Uraian Kegiatan	Selalu	Jarang	Tidak Pernah
1	Apakah pasien mendaftar di loket pendaftaran			
2	Apakah pasien mengantri dengan tertib			
3	Apakah saudara pernah datang terlambat			
4	Pernakah anda melakukan tugas tidak sesuai dengan prosedur yang berlaku			
5	Apa pernah pasien tidak membawa data diri lengkap			
6	Apa saudara pernah memarahi pasien yang tidak membawa data pribadi lengkap			
7	Apakah anda pernah diberi tugas yang tidak sesuai dengan pekerjaan anda			
8	Pernahkah anda tidak mengetahui apa yang ditanyakan oleh pasien			
9	Apa anda selalu siap jika ada tugas yang diberikan oleh atasan anda			
10	Apa pernah pasien marah karna menunggu lama yang disebabkan minimnya petugas			
11	Apakah ada petugas ahli koneksi yang mengkontrol setiap waktu jam operasional			
12	Apa anda suka mengeluh dalam pekerjaan			
13	Apakah koneksi jaringan pernah terputus			
14	Apa pernah lebih dari 30 menit koneksi terputus			
15	Apa pernah lebih dari 1 jam koneksi terputus			
16	Apa pernah lebih dari 3 jam koneksi terputus			
17	Apa anda suka bermalas-malasan saat jam operasional			

18	Apa anda suka membantu teman anda jika mengalami kesulitan			
19	Apa anda pernah dimarahi oleh atasan anda karena lalai			
20	Apa anda pernah lembur karena pekerjaan yang menumpuk			

Apa saran anda untuk unit pendaftaran Rawat Jalan di Puskesmas Ciputat Timur Tangerang Selatan?

_____

_____

_____

Hasil Wawancara

Hasil Wawancara dengan Kepala RM, tentang SPO di pendaftaran rawat jalan :

Pada hasil wawancara, informan mengatakan :

"Untuk dibagian rawat jalan kita belum memiliki SPO nya kita setiap harinya disini hanya memakai Alur Pelayanan Pasien, disini belum ada SPO yang mengatur alur rawat jalan, tetapi untuk petugas disini sudah terbiasa juga melakukan tugasnya dengan hanya menggunakan alur pelayanan pasien tersebut, dan petugas pun juga karena karyawannya juga banyak yang sudah bekerja bertahun- tahun kerja disini, jadi mereka sudah paham betul mengenai apa aja yang harus dilakukan".

Hasil Wawancara dengan Kepala RM , tentang pelaksanaan ketika pasien datang sampai menuju poli yang dituju :

Pada hasil wawancara, Informan mengatakan :

"pada saat pasien datang ke loket untuk mendaftar, karena saat ini sedang pandemik, harus ada screening, screening itu disini seperti pengantar untuk ke loket, lalu kita meminta hasil screeningnya isinya seperti nama pasien, tanggal lahir pasien, cek suhu badan pasien, pasien sudah perrnah terkena covid-19 atau belum, keadaan badan sedang sakit atau tidak, seperti sedang flu, atau batuk. Dan pasien juga diminta sertifikat vaksin, jika belum pasien selanjutnya untuk datang harus membawa surat vaksin, apabila pasien tidak melakukan screening terlebih dahulu, petugas loket akan meminta pasien untuk mengantri pemeriksaan screening dipintu masuk gerbang puskesmas, lalu saat diloket petugas meminta pasien antri sampai dipanggil nomor antrian, setelah dipanggil pasien ditanyakan apakah sudah pernah berobat disini atau belum , jika belum berarti pasien tersebut pasien baru lalu pasien diminta untuk memberi data identitas pribadi, tetapi disini selalu saja banyak yang tidak membawa KTP, atau KIB , karena itu kita kesulitan untuk mendata pasien dengan lengkap, setelah itu pasien didaftarkan ke sistem sampai pasien tersebut mendapatkan nomor rekam medis yang baru, tetapi kalo pasien datang itu pasien lama kita hanya butuh tanggal lahir pasien, lalu muncul secara otomatis di sistem, tapi kita juga harus mewawancarai pasien tersebut dengan menanyakan data yang muncul otomatis disistem dengan jawaban dari pasien agar benar jika data tersebut milik pasien, lalu kita menanyakan pasien mau berobat apa, ke poli apa. Setelah mendapatkan nomor rekam medis petugas loket menuliskan di resep, diresep tersebut isinya memiliki nama pasien, nomor rekam medis, alamat pasien, pasien memakai jaminan apa BPJS atau KIS, atau bisa juga pasien membayar sendiri. Setelah itu pasien mendapat nomor antrian menuju ke poli tujuan dan menggabungkan nya dengan hasil screening tadi. Untuk resep akan diberi ke ruang rekam medis, petugas rekam medis melihat nomor rekam medis yang tertera di resep tersebut lalu petugas rekam medis mengecek kembali apa nomor rekam medis tersebut, jika nomor rekam medis itu yang lama kita harus mencari ke rak tetapi berkas rekam medis juga sering tidak ketemu, jadi kita harus benar benar mencari

apa masih tertinggal di poli terakhir kunjungan pasien, tetapi jika berkas rekam medis langsung ditemukan di rak kita ambil dan saat mengambil ke rak kita harus memakai tracer, sebagai penanda berkas itu keluar, jika pasien tersebut pasien baru kita membuat map rekam medis yang baru, lalu kita distribusikan ke poli-poli yang dituju."

Pada hasil wawancara dengan petugas, tentang kehambatan dalam pelaksanaan pendaftaran rawat jalan :

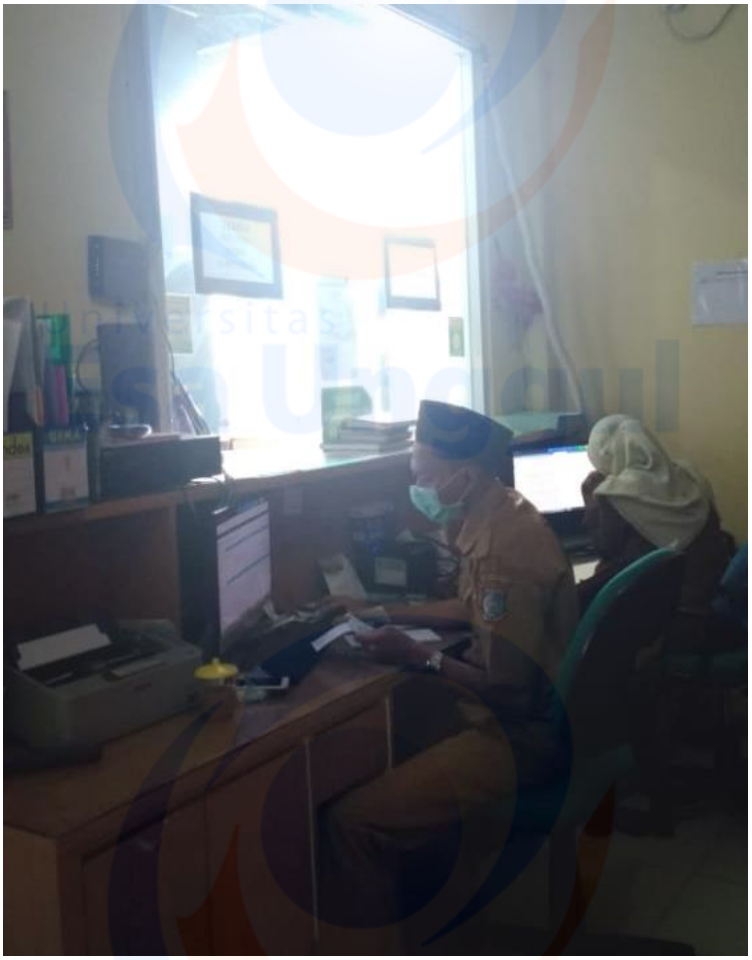
"untuk mendaftarkan pasien pasti ada saja kesulitan untuk mendata pasien jika pasien tidak membawa kelengkapan data pribadi, dan terlebih lagi jika jaringan internet sering terputus lama, itu membuat kita harus memikirkan bagaimana si pasien yang berobat tidak terlalu menunggu terlalu lama, sehingga kita harus mendata pasien secara manual, lalu jika internetnya sudah stabil kita juga harus mendata ulang pasien ke sistem tersebut"

Pada Petugas lainnya mengatakan :

"kita juga jarang disini adanya pengontrolan koneksi pada saat jam operasional pelayanan berlangsung, disini juga untuk petugasnya pun tidak terlalu banyak, jadinya kit saling membantu saja satu sama lain"

Loket Pendaftaran

Ruang Tunggu Pasien



Penginputan Data Pasien

SIMPUS

Penyiapan Berkas Rekam medis

1. Apa saja kesulitan Saudara saat mendaftarkan Pasien di unit pendaftaran Rawat Jalan ?
   1. pasien tidak membawa identitas
   2. jaringan internet yang error

2. Bagaimana sikap Saudara jika ada pasien yang tidak mengetahui tata cara aturan di pendaftaran rawat jalan ?
   mengedukasi tata cara pendaftaran

3. Siapa saja yang mengatur pada penyiapan berkas rekam medis di unit pendaftaran rawat jalan ?
   perekam medis dan loket

4. Apa saja kendala pada penyiapan berkas Rekam Medis ?
   miss file Rekam medis.

5. Dimana saja tempat yang kurangnya pe. gas di unit Rawat Jalan ?
   - KIA

6. Kapan saja terjadi Kendala di unit Rawat Jalan, Bagaimana solusinya menurut saudara ?
   pada saat banyak kegiatan diluar sehingga kurang SDM untuk di ruang tsb

Hasil Pedoman Wawancara

Universitas Esa Unggul	Pelayanan Pendaftaran Rawat Jalan Puskesmas Ciputat Timur Tangerang Selatan		
	Daftar Tilik	Nama :	Paraf
		Divisi :	

Petunjuk Pengisian :

- Bacalah dengan baik dan benar.
- Beri tanda (√) pada kolom pilihan jawaban dibawah ini dengan jawaban dengan benar.

No	Uraian Kegiatan	Selalu	Jarang	Tidak Pernah
1	Apakah pasien mendaftar di loket pendaftaran	√		
2	Apakah pasien mengantri dengan tertib	√	√	
3	Apakah saudara pernah datang terlambat			
4	Pernakah anda melakukan tugas tidak sesuai dengan prosedur yang berlaku		√	
5	Apa pernah pasien tidak membawa data diri lengkap	√		
6	Apa saudara pernah memarahi pasien yang tidak membawa data pribadi lengkap			√
7	Apakah anda pernah diberi tugas yang tidak sesuai dengan pekerjaan anda		√	
8	Pernahkah anda tidak mengetahui apa yang ditanyakan oleh pasien		√	
9	Apa anda selalu siap jika ada tugas yang diberikan oleh atasan anda	√		
10	Apa pernah pasien marah karna menunggu lama yang disebabkan minimnya petugas	√		
11	Apakah ada petugas ahli koneksi yang mengkontrol setiap waktu jam operasional		√	
12	Apa anda suka mengeluh dalam pekerjaan			√
13	Apakah koneksi jaringan pernah terputus	√		
14	Apa pernah lebih dari 30 menit koneksi terputus	√		
15	Apa pernah lebih dari 1 jam koneksi terputus	√		
16	Apa pernah lebih dari 3 jam koneksi terputus	√		
17	Apa anda suka bermalas-malasan saat jam operasional			√
18	Apa anda suka membantu teman anda jika mengalami kesulitan	√		
19	Apa anda pernah dimarahi oleh atasan anda karena lalai		√	
20	Apa anda pernah lembur karena pekerjaan yang menumpuk		√	

Apa saran anda untuk unit pendaftaran Rawat Jalan di Puskesmas Ciputat Timur Tangerang Selatan ?

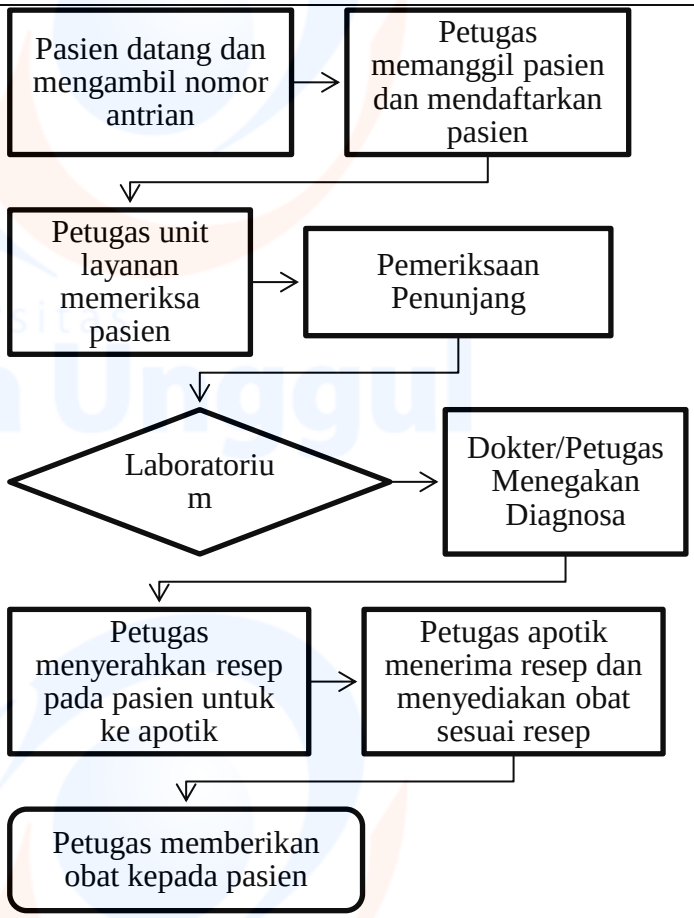
- Harus lebih sabar menghadapin pasien yang sudah tanpa
- teraturnya yang tidak membawa identitas saat berobat.
- Internet'a ditambah
- SDM nya ditambah.

Terimakasih

Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan	**SOP ALUR PELAYANAN PASIEN** SOP **Nomor : SOP/UKP/VII/06** **Terbit ke : 01** **No. Revisi : 00** **Tgl Diberlaku : 02 Mei 2017** **Halaman 1 dari 3**	UPT Puskesmas Ciputat Timur
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Ciputat Timur		**Dr. Aprilia Krisliana,M.KM** **NIP.197304052002122004**

1. Pengertian	Alur pelayanan pasien adalah proses urutan urutan pelayanan pasien di puskesmas dengan kebutuhan pasien berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku.
2. Tujuan	Agar sejak awal pasien/ keluarga memperoleh informasi dan paham terhadap tahapan dan prosedur pelayanan klinis.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/307/TU/2017 Tentang Hak dan Kewajiban Pengguna Puskesmas
4. Referensi	1. Undang-Undang Nomnor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi.
5. Alat dan Bahan	1. Alat Tulis kantor 2. Komputer 3. Data-Data pendukung
6. Langkah-Langkah	1. Petugas pendaftaran meminta pasien yang datang untuk mengambil nomor urut dan meminta pasien untuk menunggu di ruang tunggu. (kecuali emergensi langsung ke UGD) 2. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut dan mendaftarkan pasien

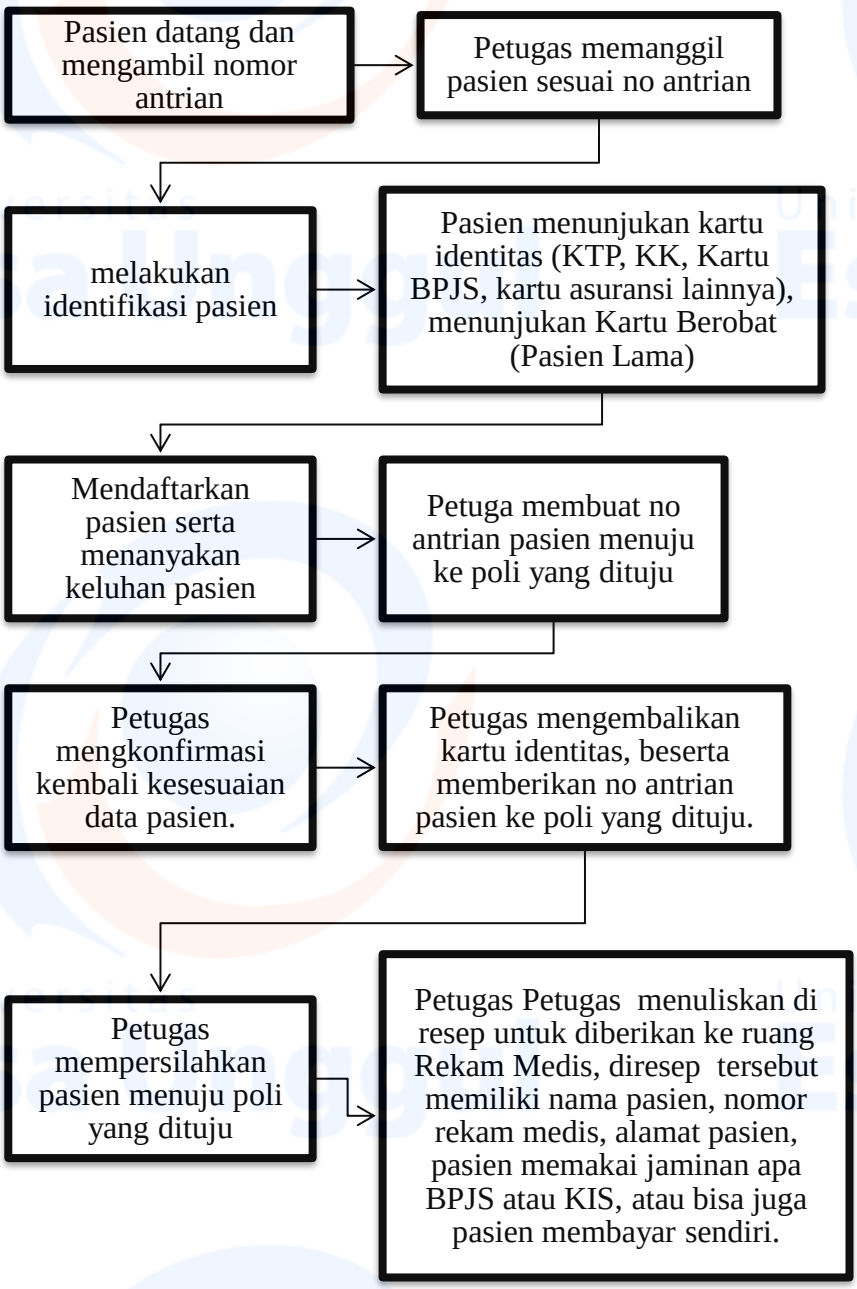
	3. Petugas menyerahkan family folder pada unit pelayanan yang dituju. 4. Petugas pada unit pelayanan memeriksa pasien. 5. Petugas pada unit pelayanan merujuk pasien ke unit pelayanan lain sesuai dengan kebutuhan pasien jika memerlukan pemeriksaan penunjang 6. Petugas tersebut menegakan diagnose/ menerima hasil pemeriksaan penunjang dan membuat resep untuk pasien rawat jalan 7. Petugas meminta pasien menyerahkan resep pada bagian obat/ apotek. 8. Petugas pada bagian obat menerima resep dan menyiapkan obat. 9. Petugas memberikan obat pada pasien dan menjelaskan prosedur mengkonsumsinya jika pasien merupakan pasien rawat jalan.
7. Unit Terkait	1. Unit Loket Pendaftaran 2. Unit pelayanan

8. Diagram Alur	
9. Dokumen Terkait	1. Rekam Medis 2. Buku Register pelayanan 3. Lembar Resep 4. Form Rujukan
10. Rekam Historis Perubahan	Isi perubahan Tgl. Mulai Diberlakukan

Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan	**SOP ALUR PELAYANAN PENDAFTARAN PASIEN**	UPT Puskesmas Ciputat Timur
	SOP: **Nomor : SOP/UKP/VII/06** **Terbit ke : 00** **No. Revisi : 1 Agustus 2021** **Tgl Diberlaku : -** **Halaman 1 dari 3**	
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Ciputat Timur		**Dr. Aprilia Krisliana,M.KM** **NIP.197304052002122004**

1. Pengertian	Pendaftaran adalah proses awal bagi pasien yang akan melakukan pelayanan kesehatan di Puskesmas
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pelayanan pendaftaran pasien di loket pendaftaran.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/307/TU/2017 Tentang Hak dan Kewajiban Pengguna Puskesmas
4. Referensi	1. Undang-Undang Nomnor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi.
5. Alat dan Bahan	1. Alat Tulis kantor 2. Komputer 3. Pengeras Suara 4. Kartu Identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain)
6. Langkah-Langkah	1. Petugas pendaftaran meminta pasien yang datang untuk mengambil nomor urut dan meminta pasien untuk menunggu di ruang tunggu. (kecuali emergensi langsung ke UGD) 2. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut dan mendaftarkan pasien

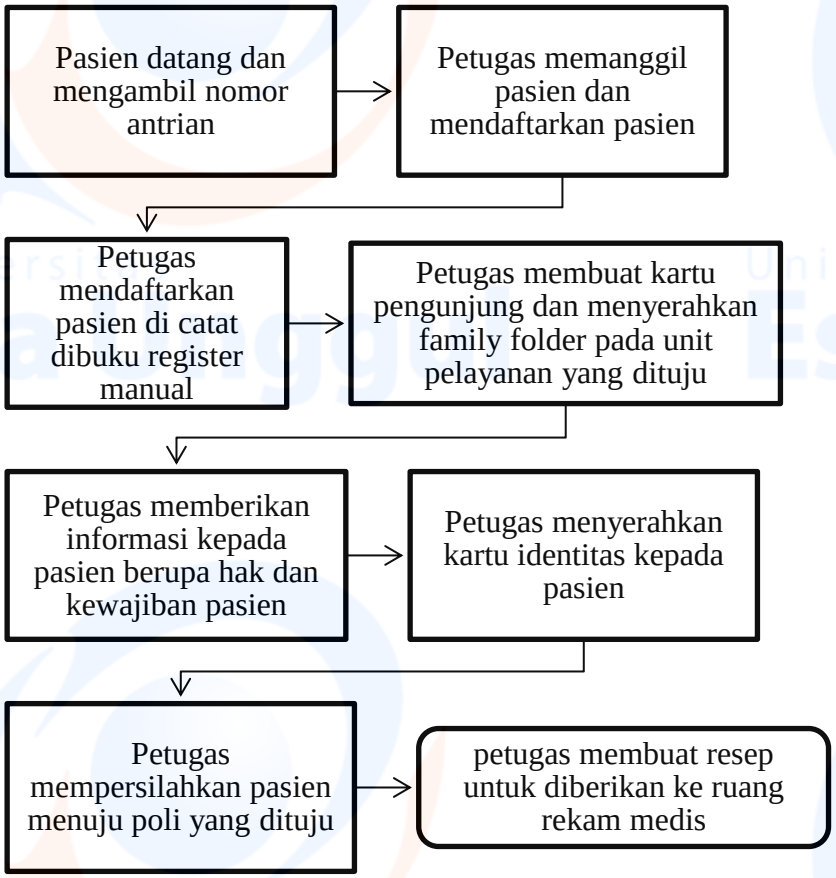
	3. Petugas mendaftarkan pasien, mulai mengidentifikasi pasien apakah pasien yang mendaftar adalah pasien baru atau pasien lama 4. Pasien yang baru pertama kali berkunjung di Puskesmas menunjukan kartu identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain) kepada petugas. 5. Petugas membuat kartu pengunjung dan menyerahkan family folder pada unit pelayanan yang dituju. 6. Petugas memberikan informasi kepada pasien. Informasi yang diberikan berupa : Hak dan Kewajiban Pasien , Jenis pelayanan pasien, Tarif registrasi Pendaftaran 7. Petugas menanyakan keluhan dan mencatat kunjungan pasien pada sistem pendaftaran online 8. Petugas menyerahkan kartu identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain) kepada pasien beserta no antrian poli yang dituju 9. Petugas mempersilahkan pasien menuju poli yang dituju dan menunggu panggilan. 10. Petugas menuliskan di resep untuk diberikan ke ruang Rekam Medis, diresep tersebut isinya memiliki nama pasien, nomor rekam medis, alamat pasien, pasien memakai jaminan apa BPJS atau KIS, atau bisa juga pasien membayar sendiri.
7. Unit Terkait	1. Unit Loket Pendaftaran 2. Unit pelayanan

8. Diagram Alur	
9. Dokumen Terkait	1. Buku Register Pendaftaran Rawat Jalan 2. Rekam Medis
11. Rekaman Historis Perubahan	Isi perubahan Tgl. Mulai Diberlakukan

Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan	**SOP PENDAFTARAN PASIEN RAWAJ JALAN SECARA MANUAL**	UPT Puskesmas Ciputat Timur
	SOP **Nomor : SOP/UKP/VII/06** **Terbit ke : 00** **No. Revisi : 1 Agustus 2021** **Tgl Diberlaku : -** **Halaman 1 dari 3**	
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Ciputat Timur		**Dr. Aprilia Krisliana,M.KM** **NIP.197304052002122004**

1. Pengertian	Pendaftaran adalah proses awal bagi pasien yang akan melakukan pelayanan kesehatan di Puskesmas
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pelayanan pendaftaran pasien di loket pendaftaran.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/307/TU/2017 Tentang Hak dan Kewajiban Pengguna Puskesmas
4. Referensi	1. Undang-Undang Nomnor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi.
5. Alat dan Bahan	1. Alat Tulis kantor 2. Buku Register Manual Pendaftaran Rawat Jalan 3. Pengeras Suara 4. Kartu Identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain)
6. Langkah-Langkah	1. Petugas pendaftaran meminta pasien yang datang untuk mengambil nomor urut dan meminta pasien untuk menunggu di ruang tunggu. (kecuali emergensi langsung ke UGD)

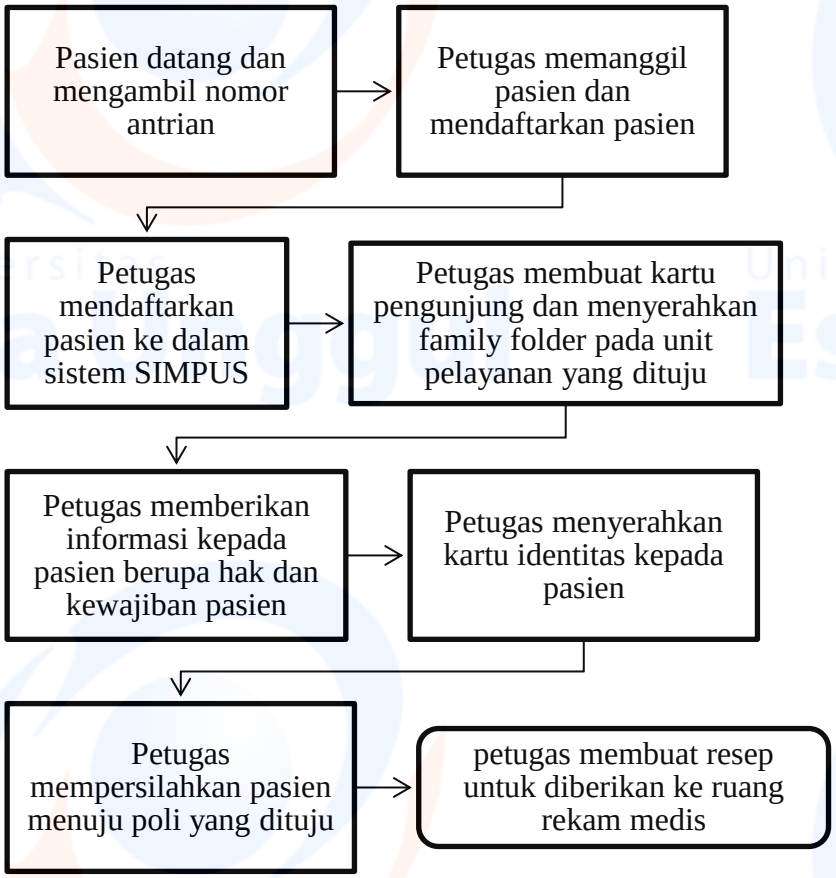
	2. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut dan mendaftarkan pasien 3. Petugas mendaftarkan pasien, mulai mengidentifikasi pasien apakah pasien yang mendaftar adalah pasien baru atau pasien lama di catat di buku register manual 4. Pasien yang baru pertama kali berkunjung di Puskesmas menunjukan kartu identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain) kepada petugas. 5. Petugas membuat kartu pengunjung dan menyerahkan family folder pada unit pelayanan yang dituju. 6. Petugas memberikan informasi kepada pasien. Informasi yang diberikan berupa : Hak dan Kewajiban Pasien , Jenis pelayanan pasien, Tarif registrasi Pendaftaran 7. Petugas menanyakan keluhan dan mencatat kunjungan pasien pada sistem pendaftaran manual 8. Petugas menyerahkan kartu identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain) kepada pasien beserta no antrian poli yang dituju 9. Petugas mempersilahkan pasien menuju poli yang dituju dan menunggu panggilan. 10. Petugas menuliskan di resep untuk diberikan ke ruang Rekam Medis, diresep tersebut isinya memiliki nama pasien, nomor rekam medis, alamat pasien, pasien memakai jaminan apa BPJS atau KIS, atau bisa juga pasien membayar sendiri.
7. Unit Terkait	1. Unit Loket Pendaftaran 2. Unit pelayanan

8. Diagram Alur	
9. Dokumen Terkait	3. Buku Register Manual Pendaftaran Rawat Jalan 4. Rekam Medis
12. Rekaman Historis Perubahan	Isi perubahan Tgl. Mulai Diberlakukan

Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan	**SOP PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN PADA SISTEM SIMPUS**	UPT Puskesmas Ciputat Timur
	SOP **Nomor : SOP/UKP/VII/06** **Terbit ke : 00** **No. Revisi : 1 Agustus 2021** **Tgl Diberlaku : -** **Halaman 1 dari 3**	
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Ciputat Timur		**Dr. Aprilia Krisliana,M.KM** **NIP.197304052002122004**

1. Pengertian	Pendaftaran adalah proses awal bagi pasien yang akan melakukan pelayanan kesehatan di Puskesmas
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pelayanan pendaftaran pasien di loket pendaftaran.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/307/TU/2017 Tentang Hak dan Kewajiban Pengguna Puskesmas
4. Referensi	1. Undang-Undang Nomnor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi.
5. Alat dan Bahan	1. Alat Tulis kantor 2. Komputer 3. Pengeras Suara 4. Kartu Identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain)
6. Langkah-Langkah	1. Petugas pendaftaran meminta pasien yang datang untuk mengambil nomor urut dan meminta pasien untuk menunggu di ruang tunggu. (kecuali emergensi langsung ke UGD)

	2. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut dan mendaftarkan pasien 3. Petugas mendaftarkan pasien, mulai mengidentifikasi pasien apakah pasien yang mendaftar adalah pasien baru atau pasien lama kedalam sistem SIMPUS 4. Pasien yang baru pertama kali berkunjung di Puskesmas menunjukan kartu identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain) kepada petugas. 5. Petugas membuat kartu pengunjung dan menyerahkan family folder pada unit pelayanan yang dituju. 6. Petugas memberikan informasi kepada pasien. Informasi yang diberikan berupa : Hak dan Kewajiban Pasien , Jenis pelayanan pasien, Tarif registrasi Pendaftaran 7. Petugas menanyakan keluhan dan mencatat kunjungan pasien pada sistem pendaftaran manual 8. Petugas menyerahkan kartu identitas (KTP, KK, Kartu Berobat, Kartu BPJS, Kartu KIS, Kartu Askes Lain) kepada pasien beserta no antrian poli yang dituju 9. Petugas mempersilahkan pasien menuju poli yang dituju dan menunggu panggilan. 10. Petugas menuliskan di resep untuk diberikan ke ruang Rekam Medis, diresep tersebut isinya memiliki nama pasien, nomor rekam medis, alamat pasien, pasien memakai jaminan apa BPJS atau KIS, atau bisa juga pasien membayar sendiri.
7. Unit Terkait	1. Unit Loket Pendaftaran 2. Unit pelayanan

8. Diagram Alur	
9. Dokumen Terkait	1. Buku Pendaftaran Rawat Jalan 2. Rekam Medis
13. Rekaman Historis Perubahan	Isi perubahan Tgl. Mulai Diberlakukan