

## Lampiran 1

### PEDOMAN WAWANCARA

#### Evaluasi Pelaksanaan Program SHE *Mobile* Di PT. Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021

##### A. Identitas Informan

1. Informan :
2. Unit Kerja Responden :
3. Jabatan :

##### B. Petunjuk Pelaksanaan Wawancara

###### Mendalam

1. Perkenalan dan ucapan terima kasih kepada informan
2. Wawancara direkam menggunakan recorder dan dicatat oleh peneliti untuk membantu ingatan peneliti. Penjelasan maksud dari wawancara ini adalah menggali informasi yang sedalam-dalamnya mengenai Evaluasi Pelaksanaan Program SHE *Mobile* Di PT. Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021
3. Informan bebas memberikan jawaban dan komentar karena sangat bernilai, jawaban tidak ada yang salah dan benar, karena wawancara ini hanya untuk kepentingan tugas akhir peneliti

##### C. Pokok Bahasan

- a. Pertanyaan terkait SDM
  1. Apakah memiliki SDM yang jumlahnya cukup terkait pelaporan melalui Aplikasi SHE *Mobile*?
  2. Siapa saja orang yang melaporkan temuan melalui Aplikasi SHE *Mobile* ?
- b. Pertanyaan terkait Aplikasi SHE *Mobile*
  1. Apakah penggunaan aplikasi ini mudah untuk digunakan?
  2. Apa keuntungan penggunaan aplikasi ini?
  3. Apa saja kendala dalam melakukan pelaporan dengan penggunaan aplikasi SHE *Mobile* ini ?
- c. Pertanyaan terkait Prosedur
  1. Apakah memiliki SOP tertulis SHE *Mobile* ini?
  2. Apakah prosedur penggunaan aplikasi yang ada telah

- disosialisasikan kepada pengguna, dan kapan terakhir kalinya di lakukan sosialisasi penggunaan aplikasi ini?
- d. Pertanyaan terkait Program Kerja
1. Jika dilihat dari keadaan di lapangan, berapa lama yang dibutuhkan untuk proses *closing* suatu temuan?
  2. Bagaimana jika terdapat peningkatan temuan yang dilaporkan?

## Lampiran 2

**Lembar Telaah Dokumen**  
**Evaluasi Pelaksanaan Program SHE *Mobile* Di PT.**  
**Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021**

---

No	Aspek Yang Diamati	Kriteria
1	<b>Sumber Daya Manusia</b>	
	a. Jumlah SDM yang terlibat dalam pelaporan	<i>Participation Rate</i>
	b. SDM yang terlibat	<i>Form user control</i>
2	<b>Aplikasi SHE <i>Mobile</i></b>	
	c. Kemudahan menggunakan aplikasi	<i>Form User manual</i>
	d. Manfaat/keuntungan yang diperoleh dalam penggunaan Aplikasi SHE <i>Mobile</i>	Progres kerja yang meningkat dapat dilihat dari laporan bulanan
	e. Kendala dalam pelaporan menggunakan aplikasi SHE <i>Mobile</i>	Laporan keluhan yang masuk
3	<b>Standar Prosedur Program</b>	
	f. Sosialisasi prosedur program	<i>Form training</i>
	g. Ketersedia SOP	Form Prosedur Pelaksanaan Program Aplikasi SHE <i>Mobile</i>
4	<b>Program Kerja</b>	
	h. Pedoman dalam mengatur kecepatan pekerjaan	Peraturan terkait jadwal tindaklanjut temuan ( <i>Closing</i> )

<b>No</b>	<b>Aspek Yang Diamati</b>	<b>Kriteria</b>
	<i>i. Monthly report</i>	Laporan Kegiatan (Meeting) dalam usaha penurunan temuan

### Lampiran 3

#### Transkrip Wawancara

#### Evaluasi Pelaksanaan Program SHE *Mobile* Di PT. Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021

Informan Kunci : *HSE Officer*  
Unit Kerja Responden : *Office*  
Jabatan : *HSE System & Complaint*

#### Hasil Wawancara

Penulis : “Selamat siang pak, sebelumnya dengan bapak siapa saya berbicara dan posisi sebagai apa ya pak di proyek ini ?”

HSE Dimas : “Yahh..selamat siang mba, saya dengan Dimas sebagai *HSE System & Complaint* sebagai admin untuk melaporkan laporan bahaya yang dikirimkan dari si pengguna *user* itu ke orang yang ditujunya gitu ”

Penulis : “Boleh saya wawancarai terkait program Aplikasi SHE Mobile ini ya pak...?”

HSE Dimas : “Siap silahkan aja mba”

Penulis : “Baik pak, nah pertanyaan saya pak apakah terkait pelaporan dengan menggunakan aplikasi SHE Mobile ini memiliki jumlah personel yang cukup dalam hal pelaporannya pak?”

HSE Dimas : “Sebetulnya sih kalau dibidang kurang ya kurang, kelebihan juga iya gitu ya karena ini kan hanya untuk orang lapangan, karena contohnya CM jarang banget kelapangan karena kan mereka lebih banyak di ruangan kantor mengurus berkas gitu”

Penulis : “Baik pak pertanyaan ke dua ya pak, masih terkait dengan SDM, siapa aja sih pak yang boleh menggunakan dan melaporkan temuan kedalam aplikasi ini pak?”

HSE Dimas : “mm.. kalau orang-orangnya sih hanya beberapa orang aja, soalnya udah pada diatur tuh sma orang pusat, kayak PM,SM, SPV dan HSE Staff”

Penulis : “Ohh gitu pak..SPV itu sama dengan PIC kan pak?”

HSE Dimas :” Iya mba, PIC,,Ohh ya, satu lagi mba ini dikecualikan bagi safety man jadi nya safety staffnya aja yang boleh pakai aplikasi ini”

- Penulis : “ oke pak, nah sekarang terkait untuk aplikasinya sendiri ya pak, apakah penggunaan aplikasi ini mudah untuk digunakan pak?”
- SHE Dimas : “Gak mudah ya mba, apalagi kalau *user* nya sudah berumur, orang proyek kalau *user*nya masih muda masih ngikutin zamanlah gitu pasti gampanglah. Nah kalau yang sudah berumur,,mohon maaf ya apalagi yang umur sudah 45 keatas atau 50 mereka itu yang sulit makanya harus di gaet trus”
- Penulis : “Baik, jadi tergantung yang memakai ya pak. Nahh kalau menurut bapak nihh,, ada gak sih keuntungan dari penggunaan aplikasi ini pak?”
- SHE Dimas : “Banyak untungnya supaya pelaporan terecord dalam satu aplikasi, jadi datanya udah kebeck-up lah”
- Penulis : “Menurut bapak nih apa saja kendala dalam melakukan pelaporan dengan penggunaan aplikasi SHE Mobile ini?”
- SHE Dimas : “Kalau kendala biasanya dari jaringan, kalau jaringan tidak stabil apalagikan karena kantor ini letaknya di basement wifi kurang stabil disini”
- Penulis : ”Nah kalau dari segi prosedur nih pak, ada gak SOP tertulisnya pak?”
- SHE Dimas : “Gak ada, untuk prosedur kita gak ada. Cuma untuk pelaporan 1 *user* mewajibkan 4 kali pengiriman laporan bahaya green card beda kalau HSE Staf tiap hari harus mengirimkan laporannya”
- Penulis : “Ohh kalau boleh tau kenapa ya pak gak ada, kan harusnya ada ya pak untuk memudahkan prosedurnya pak?”
- SHE Dimas : “Iya harusnya sih yang dari pusat yang buat mba, soalnya ini sih sebenarnya hanya inovasi aja gitu”
- Penulis : “ mmm gitu ya pak. Kalau sosialisasi dalam penggunaan aplikasinya apa udah pernah disosialisasikan pak”
- SHE Dimas : “Sebenarnya sosialisasi dilakukan dulu aja, pas aplikasi ini awal-awal berjalan, sekarang sih lebih ke *refresh* aja jadi sesama *user* aja yang saling bantu kalau butuh bantuan “
- Penulis : “Jadi terakhir dilakukan sosialisasi kapan tuh pak?”
- SHE Dimas : “Udah lama banget sih mba, sekitar 2 tahun lalu lah”
- Penulis : “Kalau masalah closing nih pak, jika dilihat dari keadaan di lapangan, berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk proses *closing* suatu temuan?”
- SHE Dimas : “Tergantung sih mba, kalau temuan yang dikirimkan mudah dalam pengerjaannya atau perbaikannya satu hari itu bisa selesai kok, beda kalau misalnya temuan dalam perbaikan besar pasti butuh waktu 2 atau 3 harilah kira-kira”
- Penulis : “Nahh jadi nihh pak kalau misalnya nihh terjadi peningkatan temuan yang dilaporkan, trus apa yang akan dilakukan pak?”

SHE Dimas : “Jadi kalau kalau ada peningkatan temuan laporan yang masuk biasanya kita akan melakukan meeting dan penilaian *SHE Perform* untuk mengatasi dampak tersebut mba, bisa melalui program lah untuk mencegah kecelakaan kerja, misalnya nig melalui bimbingan dan pengawasan ya, atau bisa melalui sistem manajemennya gimana..”

Penulis : “Ohh gitu ya pak, oke pak pertanyaan saya sudah cukup sampai disini saja pak, mungkin kalau saya nantinya butuh informasi lanjutan boleh saya tanya kembali ya pak, terimakasih sudah meluangkan waktunya ya pak, selamat bekerja kembali pak sekali lagi terimakasih ya pak”

SHE Dimas : “Siap mba,, Info saja kalau butuh informasi”.



**Transkrip  
Wawancara**  
**Evaluasi Pelaksanaan Program SHE Mobile Di PT.  
Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021**

---

Informan Utama

Unit Kerja : *SHE Inspector*

Jabatan : *SHE Staff All Area*

**Hasil Wawancara**

Penulis : “Halo pak, apa kabar pak?”

HSE Opic : “halo neng, kabar baik.

Penulis : “Sesuai percakapan kita sebelumnya nih pak, saya boleh wawancarai terkait program Aplikasi SHE Mobile ini ya pak...?”

HSE Opic : “Iya,,iya monggo neng dipersilahkan”

Penulis : “Baik pak,pertanyaan saya nih pak menurut bapak personel untuk melakukan pelaporan dengan aplikasi mobile ini orang-orangnya udah cukup gak nih pak?”

HSE Opic : “Menurut saya cukuplah ya kalau orang-orangnya komitmen dalam melaksanakan pekerjaan, tapi ya mungkin karena banyaknya pekerjaan yang harus dikerjakan ya baik di lapangan atau di kantor mungkin terkendala itu juga. Apalagi karena kan kerjaan sekarang sudah tahap *finishing* juga, jadi temuan yang dilaporkan itu kadang banyak juga”

Penulis : “Jadi masih cukup ya pak, nahh kalau yang boleh menggunakan dan melaporkan temuan kedalam aplikasi ini pak siapa aja sih pak, apa semua orang diperbolehkan menggunakan aplikasi ini pak?”

HSE Opic : “Ya hanya beberapa orang aja sih yang di perbolehkan pakai aplikasi ini, jadi gak semua karyawan”

Penulis : “ Ohh gitu pak, Kira-kira berapa orang tuh pak?”

SHE Opic : “Kurang lebih ada 22 orang ”

Penulis : “ oke pak, nah sekarang terkait untuk aplikasinya sendiri ya pak, menurut bapak nihh aplikasi ini mudah gak sih pak untuk digunakan pak?”

SHE Opic : “Mudah sih tapi mungkin ada beberapa teman yang agak kesulitan dalam penggunaannya, karena faktor umur kali ya, kan ada beberapa teman juga yang masih kurang paham lah gitu”

Penulis : “Ohh oke pak,. Nahh kalau menurut bapak nihh,, ada gak sih keuntungan dari penggunaan aplikasi ini pak?”



SHE Opic : “Menguntungkan ya karena kan jadi semacam *quick report* juga ya terkait pelaporan bahaya jadi mereka langsung laporin ke PIC saya. Kayak semacam laporan di wa aja sih tapi ini khusus laporan kondisi atau kondisi bahaya aja neng”

Penulis : “Menurut bapak nih apa saja kendala dalam melakukan pelaporan dengan penggunaan aplikasi SHE Mobile ini?”

SHE Opic : “Kalau kendala sih mungkin dari segi umur ada beberapa teman kita yang belum menguasai penggunaan aplikasi ini, ada juga yang kurang peduli lah mungkin”

Penulis : ”Jika dilihat dari segi prosedur nih pak, ada gak SOP tertulisnya pak?”

SHE Opic : “Yang saya tau belum ada sih, mungkin nanti bisa disarankan untuk membuat SOP nya”

Penulis : “ mmm gitu ya pak. Kalau sosialisasi dalam penggunaan aplikasinya apa udah pernah disosialisasikan pak dan kapan terakhir dilakukan sosialisasi pak?”

SHE Opic : “Saya sih dulu masih sempat dapat sosialisasi waktu pertama aplikasi dibuat, sekarang-sekarang ini mah udah gak ada lagi disosialisasikan, 2018 atau 19 mungkin terakhir, antara itu lah neng”

Penulis : “Kalau masalah closing nih pak, jika dilihat dari keadaan di lapangan, berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk proses *closing* suatu temuan?”

SHE Opic : “Ada yang 1 kali 24 jam, kadang kalau pekerjaanya berat 2 sampai 3 harian neng”

Penulis : “Trus nihh pak kalau misalnya nih terjadi peningkatan temuan yang dilaporkan, trus apa tindakan yang akan dilakukan perusahaan pak?”

SHE Opic : “Kalau lagi banyak temuan pasti nanti akan ada meeting untuk menindaklanjuti peningkatan temuan yang terjadi *dalam bentuk SHE Plan gitu biasanya* neng ”

Penulis : “Ohh gitu ya pak, oke pak pertanyaan saya sudah cukup sampai disini saja pak, mungkin kalau saya nantinya butuh informasi lanjutan boleh saya tanya kembali ya pak, terimakasih sudah meluangkan waktunya ya pak, selamat bekerja kembali pak sekali lagi terimakasih ya pak”

SHE Opic : “Iya neng, boleh”.

**Transkrip  
Wawancara**  
**Evaluasi Pelaksanaan Program SHE Mobile Di PT.  
Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021**

---

Informan Pendukung 1

Unit Kerja Responden :  
*Lapangan*

Jabatan : *Person In Charge (PIC)*

**Hasil Wawancara**

Penulis : “Selamat Siang pak, boleh saya lanjut wawancara dengan bapak ya pak?”

PIC : “Siang juga, iya silahkan mba”

Penulis : “Maaf pak, dengan bapak siapa ini pak dan unit kerjanya sebagai apa ya pak?”

PIC : “Saya dengan pak Sugito, salah satu PIC di proyek ini mba”

Penulis : “Baik pak, yang mau saya tanyakan nihh pak mengenai personel yang melakukan pelaporan dengan aplikasi mobile ini, cukup gak nihh orang-orangnya kalau menurut bapak?”

PIC : “Ya sebenarnya kurangnya ya untuk personal PIC karena kalau PIC yang satu gak bertugas jadi akan dipantau esok harinya”

Penulis : “Jadi menurut bapak kurang ya pak, nahh kalau yang boleh menggunakan dan melaporkan temuan kedalam aplikasi ini pak siapa aja sih pak, apa semua orang diperbolehkan menggunakan aplikasi ini pak?”

PIC : “Kalau di proyek Thamrin Nine ini staf khusus aja sih, kayak PM, PIC dan SHE nya”

Penulis : “ Baik pak, kalau terkait untuk aplikasinya sendiri pak, menurut bapak nihh sebagai *user* juga, aplikasi ini mudah gak sih pak untuk digunakan pak?”

PIC : “Mmm,, ya karena udah biasa dalam penggunaannya bisa dibilang mudahnya ya”

Penulis : “Nahh kalau menurut bapak nihh,, ada gak sih keuntungan dari penggunaan aplikasi ini pak?”

PIC : “Untungnya lebih ke proses pelaporan yang didapat cepat ya untuk kita ketahui, kemudian ini kan data nya yang kita laporkan secara *real time* mba jadi kapan aja bisa diliat, diakses”

Penulis : “Menurut bapak nih apa saja kendala dalam melakukan pelaporan dengan penggunaan aplikasi SHE Mobile ini?”

PIC : “Dari pekerjaanya atau pengguna aplikasinya kadang karena faktor umur ya, kemudian mungkin ya masalah mood juga kali ya apa dia udah bosan”

Penulis : ”Jika dilihat dari segi prosedur nih pak, ada gak SOP tertulisnya pak?”

PIC : “Tidak ada untuk SOP tapi nanti coba ditanyakan dulu sama admin”

Penulis : “ mmm gitu ya pak. Kalau sosialisasi dalam penggunaan aplikasinya apa udah pernah disosialisasikan pak dan kapan terakhir dilakukan sosialisasi pak?”

PIC : “Belum ada sih setau saya, cuma kalau ada yang gak tau ya ditanya ke teman aja atau safety yang lebih tau ya”

Penulis : “Kalau masalah closing nih pak, jika dilihat dari keadaan di lapangan, berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk proses *closing* suatu temuan?”

PIC : “Diusakan sih dalam 1 hari selesai, kalau memang gak bisa 2 harilah. Kan ada juga yang gak bisa selesai dalam 1 hari itu juga”

Penulis : “Trus nihh pak kalau misalnya nih terjadi peningkatan temuan yang dilaporkan, trus apa tindakan yang akan dilakukan perusahaan pak?”

PIC : “Biasanya akan di *report* dan dilihat dari laporan *monthly* kalau ada peningkatan temuan akan diadakan *meeting* ya”

Penulis : “Ohh gitu ya pak, oke pak pertanyaan saya sudah cukup sampai disini saja pak, mungkin kalau saya nantinya butuh informasi lanjutan boleh saya tanya kembali ya pak, terimakasih sudah meluangkan waktunya ya pak, selamat bekerja kembali pak sekali lagi terimakasih ya pak”

PIC : “Iya mba, sama-sama”

**Transkrip  
Wawancara**  
**Evaluasi Pelaksanaan Program SHE Mobile Di PT.  
Acset Indonusa, TBK Jakarta Tahun 2021**

---

Informan Pendukung 2

Unit Kerja Responden :  
*Lapangan*

Jabatan : *Information Technology (IT)*

**Hasil Wawancara**

Penulis : “Selamat Siang pak, langsung saya wawancara boleh ya pak heheh ?”

IT : “Yokk silahkan mba, biar cepat mba..”

Penulis : “pertanyaan saya nih pak,tau gak nih pak personel yang boleh menggunakan dan melaporkan temuan kedalam aplikasi ini pak siapa aja pak, apa semua orang diperbolehkan menggunakan aplikasi ini pak?”

IT : “Udah ada orang-orang sih, jadi gak semua yang bisa mengakses aplikasi ini, yang udah saya daftarkan aja sesuai permintaan dari kantor”

Penulis : “ Baik pak, kalau terkait untuk aplikasinya sendiri pak, menurut bapak nihh sebagai *user* juga, aplikasi ini mudah gak sih pak untuk digunakan pak?”

IT : “Mmm,, Kalau dibilang mudah ya mudah, karena kita buat aplikasi harusnya yang bisa dipakai semudah dan sesimpel mungkin”

Penulis : “Nahh kalau menurut bapak nihh,, ada gak sih keuntungan dari penggunaan aplikasi ini pak?”

IT : “Dari segi informasi jadi lebih cepat kita terima, baguslah untuk laporan bahaya baik kondisi atau tindakan pekerja yang gak aman”

Penulis : “Menurut bapak nih apa saja kendala dalam melakukan pelaporan dengan penggunaan aplikasi SHE Mobile ini?”

IT : “Kalau dari aduan yang saya terima biasanya masalah jaringan dan kendala dalam prosedur untuk mengupload laporannya”

Penulis : ”Jika dilihat dari segi prosedur nih pak, ada gak SOP tertulisnya pak?”

IT : “Kalau SOP gak ada sih, tapi kalau *user* manual nya udah ada tertera di aplikasinya, sehingga *user* ada panduan dalam penggunaannya”

Penulis : “ mmm gitu ya pak. Kalau sosialisasi dalam penggunaan aplikasinya apa udah pernah disosialisasikan pak dan kapan terakhir dilakukan sosialisasi pak?”

IT : “Iya sudah, tapi udah lama banget terakhir 2 tahun yang lalu”

Penulis : “Trus nihh pak kalau misalnya nih terjadi peningkatan temuan yang dilaporkan, trus apa tindakan yang akan dilakukan perusahaan pak?”

IT : “KPE akan turun, KPE itu semacam penilaian untuk *safety Perform* dampaknya kita akan buat PICA yaitu kayak semacam *quality action* bagaimana cara supaya bulan depan ini tidak terjadi penurunan lagi, tapi biasanya itu dari orang safetynya sih mba”

Penulis : “Ohh gitu ya pak, oke pak pertanyaan saya sudah cukup sampai disini saja pak, mungkin kalau saya nantinya butuh informasi lanjutan boleh saya tanya kembali ya pak, terimakasih sudah meluangkan waktunya ya pak, selamat bekerja kembali pak sekali lagi terimakasih ya pak”

IT : “Oke deh mba”

Lampiran 4

MATRIX WAWANCARA

PERTANYAAN	INFORMAN KUNCI (HSE Officer)	INFORMAN UTAMA (Safety Inspector)	INFORMAN PENDUKUNG 1 (PIC)	INFORMAN PENDUKUNG 2 (IT)
Apakah memiliki SDM yang jumlahnya cukup terkait pelaporan melalui Aplikasi SHE <i>Mobile</i> ?	Sebetulnya sih kalau dibilang kurang ya kurang, kelebihan juga iya gitu ya karena ini kan hanya untuk orang lapangan, karena contohnya CM jarang banget kelapangan karena kan mereka lebih banyak di ruangan kantor mengurus berkas gitu	Menurut saya cukuplah ya kalau orang-orangnya komitmen dalam melaksanakan pekerjaan, tapi ya mungkin karena banyaknya pekerjaan yang harus dikerjakan ya baik di lapangan atau di kantor mungkin terkendala itu juga. Apalagi karena kan kerjaan sekarang sudah tahap <i>finishing</i> juga, jadi temuan yang dilaporkan itu kadang banyak juga	Ya sebenarnya kurang untuk personal PIC karena kalau PIC yang satu gak bertugas jadi akan dipantau esok harinya	
Siapa saja orang yang melaporkan temuan	Yang melaporkan ini sudah diatur oleh pusat	Ya hanya beberapa orang aja sih yang di	Kalau di proyek Thamrin <i>Nine</i> ini staf khusus aja	Udah ada orang-orang sih, jadi gak semua yang bisa



PERTANYAAN	INFORMAN KUNCI (HSE Officer)	INFORMAN UTAMA (Safety Inspector)	INFORMAN PENDUKUNG 1 (PIC)	INFORMAN PENDUKUNG 2 (IT)
melalui Aplikasi SHE <i>Mobile</i> ?	yaitu PM,CM,PIC dan HSE Staff	perbolehkan pakai aplikasi ini, jadi gak semua karyawan	sih, kayak PM, PIC dan SHE nya	mengakses aplikasi ini, yang udah saya daftarkan aja sesuai permintaan dari kantor
Apakah penggunaan aplikasi ini mudah untuk digunakan?	Gak mudah ya, apalagi kalau <i>user</i> nya sudah berumur, orang proyek kalau <i>user</i> nya masih muda masih ngikutin zamanlah gitu pasti gampanglah. Nah kalau yang sudah berumur,,mohon maaf ya apalagi yang umur sudah 45 keatas atau 50 mereka itu yang sulit makanya harus di gaet trus”	Mudah sih tapi mungkin ada beberapa teman yang agak kesulitan dalam penggunaannya, karena faktor umur kali ya	Ya karena udah biasa dalam penggunaanya bisa dibilang mudahlah	Kalau dibilang mudah ya mudah, karena kita buat aplikasi harusnya yang bisa dipakai semudah dan sesimpel mungkin.
Apa keuntungan penggunaan aplikasi ini?	Banyak untungnya supaya pelaporan terecord dalam satu	Menguntungkan karena kan jadi semacam <i>quick report</i> juga ya terkait pelaporan bahaya jadi mereka langsung laporin	Untungnya lebih ke proses pelaporan yang didapat cepat untuk kita ketahui, kemudian ini kan data nya	Kalau dari segi informasi jadi lebih cepat kita terima, baguslah untuk laporan bahaya baik kondisi atau



PERTANYAAN	INFORMAN KUNCI (HSE Officer)	INFORMAN UTAMA (Safety Inspector)	INFORMAN PENDUKUNG 1 (PIC)	INFORMAN PENDUKUNG 2 (IT)
	aplikasi, jadi datanya udah kebeck-up lah	ke PIC saya. Kayak semacam laporan di wa aja sih tapi ini khusus laporan kondisi atau kondisi bahaya aja sih.	yang kita laporkan secara real time	tindakan pekerja yang gak aman
Apa saja kendala dalam melakukan pelaporan dengan penggunaan aplikasi SHE Mobile ini ?	Kalau kendala biasanya dari jaringan, kalau jaringan tidak stabil apalagikan karena kantor ini letaknya di basement wifi kurang stabil disini	Kalau kendala sih mungkin dari segi umur ada beberapa teman kita yang belum menguasai penggunaan aplikasi ini, ada juga yang kurang peduli lah mungkin	Dari pekerjanya atau pengguna aplikasinya kadang karena faktor umur ya, kemudian mungkin ya masalah <i>mood</i> juga kali ya apa dia udah bosan	Kalau dari aduan yang saya terima biasanya masalah jaringan dan kendala dalam prosedur untuk mengupload laporannya
Apakah prosedur penggunaan aplikasi yang ada telah disosialisasikan kepada pengguna, dan kapan terakhir kalinya dilakukan sosialisasi penggunaan aplikasi ini?	Sebenarnya sosialisasi dilakukan dulu aja, pas aplikasi ini awal-awal berjalan, sekarang sih lebih ke <i>refresh</i> aja jadi sesama <i>user</i> aja yang saling bantu kalau butuh bantuan	Saya sih dulu masih sempat dapat sosialisasi waktu pertama aplikasi dibuat, sekarang-sekarang ini mah udah gak ada lagi disosialisasikan	Belum ada sih setau saya, Cuma kalau ada yang gak tau ya ditanya ke teman aja atau safety yang lebih tau lah	Iya sudah, tapi udah lama banget terakhir 2 tahun yang lalu.

PERTANYAAN	INFORMAN KUNCI (HSE Officer)	INFORMAN UTAMA (Safety Inspector)	INFORMAN PENDUKUNG 1 (PIC)	INFORMAN PENDUKUNG 2 (IT)
Apakah SHE <i>Mobile</i> ini memiliki SOP tertulis?	Gak ada, untuk prosedur kita gak ada. Cuma untuk pelaporan 1 <i>user</i> mewajibkan 4 kali pengiriman laporan bahaya green card beda kalau HSE Staf tiap hari harus mengirimkan laporannya	Yang saya tau belum ada sih, mungkin nanti bisa disarankan untuk membuat SOP nya	Tidak ada untuk SOP tapi nanti coba ditanyakan dulu sama admin	Kalau SOP gak ada sih, tapi kalau <i>user</i> manual nya udah ada tertera di aplikasinya, sehingga <i>user</i> ada panduan dalam penggunaannya
Jika dilihat dari keadaan di lapangan, berapa lama yang dibutuhkan untuk proses <i>closing</i> suatu temuan?	Tergantung sih mba, kalau temuan yang dikirimkan mudah dalam pengerjaannya atau perbaikannya satu hari itu bisa selesai kok, beda kalau misalnya temuan dalam perbaikan besar pasti butuh waktu 2 atau 3 harilah kira-kira	Ada 1 kali 24 jam, kadang kalau pekerjaanya berat 2 sampai 3 hari, misalnya nih butuh pemasangan relling pastikan kebutuhan alatnya harus di pesan dulu tuh, nahh kan gk bisa langsung selsai satu hari itu juga	Diusakan sih dalam 1 hari selesai, kalau memang gak bisa 2 harilah. Kan ada juga yang gak bisa selesai dalam 1 hari itu juga	

PERTANYAAN	INFORMAN KUNCI (HSE Officer)	INFORMAN UTAMA (Safety Inspector)	INFORMAN PENDUKUNG 1 (PIC)	INFORMAN PENDUKUNG 2 (IT)
<p>Bagaimana jika terdapat peningkatan temuan yang dilaporkan?</p>	<p>Kita akan melakukan meeting dan penilaian SHE Perform untuk mengatasi dampak tersebut bisa melalui program lah untuk mencegah kecelakaan kerja, misalnya nig melalui bimbingan dan pengawasan ya, atau bisa melalui sistem manajemennya gimana..</p>	<p>Kalau lagi banyak temuan pasti nanti akan ada meeting untuk menindaklanjuti peningkatan temuan yang terjadi</p>	<p>Biasanya akan di report dan dilihat dari laporan monthly kalau ada peningkatan temuan akan diadakan meeting</p>	<p>KPE akan turun yaitu penilaian <i>SHE Perform</i> dampaknya kita akan buat PICA yaitu kayak semacam <i>quality action</i> bagaimana cara supaya bulan depan ini tidak terjadi penurunan lagi</p>

Lampiran 5 Lembar *Check list*

No	Aspek Yang Diamati	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada
1	<b>Sumber Daya Manusia</b>			
	a. Jumlah SDM yang terlibat dalam pelaporan	<i>Participation Rate</i>	√	
	b. SDM yang terlibat	<i>Form user control</i>	√	
2	<b>Aplikasi SHE Mobile</b>			
	c. Kemudahan menggunakan aplikasi	<i>Form User manual</i>	√	
	d. Manfaat/keuntungan yang diperoleh dalam penggunaan Aplikasi SHE Mobile	Progres kerja yang meningkat dapat dilihat dari laporan bulanan	√	
	e. Kendala dalam pelaporan menggunakan aplikasi SHE Mobile	Laporan keluhan yang masuk	√	
3	<b>Standar Prosedur Program</b>			
	f. Sosialisasi prosedur program	<i>Form training</i>	√	
	g. Ketersedia SOP	Form Prosedur Pelaksanaan Program Aplikasi SHE Mobile		√
4	<b>Program Kerja</b>			
	h. Pedoman dalam mengatur kecepatan pekerjaan	Peraturan terkait jadwal tindaklanjut temuan ( <i>Closing</i> )		√
	i. <i>Monthly report</i>	Laporan Kegiatan (Meeting) dalam usaha penurunan temuan	√	

Lampiran 6 Form User Aplikasi SHE Mobile

No.	ID	Nama	Username	Posisi/Role
1	81000138	SEY GUMBARANA KARTAFITUNERA	segarid	Project Manager
2	81000241	HENDRA GUNAWAN	hendrag	Construction Manager
3	81000474	LEOY FOLUSTONDI	leodyoy	Construction Manager
4	81000773	HENSE TIOBI BRAHMANANTO	hensoet	Construction Manager
5	81000874	YANA SONDHAR	yanasa	Construction Manager
6	81000913	MICHA FADHIL BIN BURHAN	michoff	Construction Manager
7	81000964	MEYANI ANGGIANTO	meffania	Supervisor
8	81001171	DIONO ANGGAS MUDA	dionoga	Supervisor
9	81002054	JOMAN TONDANG	jomant	Supervisor
10	81002273	SUGARWITO	sugarwitto	Supervisor
11	81009627	HERIY	heriy	Supervisor
12	81001115	WANGGHO	wanggho	Supervisor
13	81003551	FUSUF ADI	fusufo	Supervisor
14	81001680	AMAR JAYA SAPUTRA	amarj	Supervisor
15	81001883	RITARAS MEGREIN GURUSINGA	kitaraom	Supervisor
16	81002991	BUDI TISTANTO	buditi	Supervisor
17	81002954	SULARNI	sularni	Supervisor
18	81002987	WISMAH MEGALAN	wismah	Supervisor
19	81150122	MUHAMMAD REZA ERIADI	rezaer	Supervisor
20	81150481	SUGITO	sugito	Supervisor
21	81160501	YATO	yato	Supervisor
22	81160556	ADITYA WARDHANA SAPUTRA	adityaw	Supervisor
23	81160561	EKA ABDUL HAKIM	ekahak	Supervisor
24	81160640	INDRA JAYA SARAGIH	ind-jay	Supervisor
25	81160713	MUHAMMAD ICHLAN NUGRAHA	muichan	Supervisor
26	81170001	FADHAR MACHD	fadharm	Supervisor
27	81170043	AMRI HIDAYAT	amrihid	Supervisor
28	81170295	SULAMA	sulama	Supervisor
29	81170299	ANDRIYAN HARAN ANEKO	andriyan	Supervisor
30	81170210	SUGAMIT	sugamit	Supervisor
31	81170248	TRI KARUL SANTOSI	trikarul	Supervisor
32	81170701	BAMBANG HERMANANTO	bambangh	Supervisor
33	81180008	FITRIYAN	fitriyand	Supervisor
34	81180029	KURNI SYIRWAN	kurnisy	Supervisor
35	81180173	AFHAMY SURYOTO	afhamy	Supervisor
36	81180205	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
37	81180213	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
38	81180314	IBRAHIM KURNIAWAN	ibrahim	Supervisor
39	81180335	YUSMAN	yusman	Supervisor
40	81180339	SURTIYONO	surtiyo	Supervisor
41	81180339	T. NABILI	nabilio	Supervisor
42	81180339	DEWANGI YUSMANA	dewangi	Supervisor
43	81180339	ANDRI YUSMAN S.	andriyus	Supervisor
44	81180339	PRADANA ANGGAS	pradana	Supervisor
45	81180339	SYAFALMUCI AL RA ABAYIN	syafal	Supervisor
46	81180339	ADRIAN ANGGAS	adrian	Supervisor
47	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
48	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
49	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
50	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
51	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
52	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
53	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
54	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
55	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
56	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
57	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
58	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
59	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
60	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
61	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
62	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
63	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
64	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
65	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
66	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
67	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
68	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
69	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
70	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
71	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
72	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
73	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
74	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
75	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
76	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
77	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
78	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
79	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
80	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
81	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
82	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
83	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
84	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
85	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
86	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
87	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
88	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
89	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
90	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
91	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
92	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
93	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
94	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
95	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
96	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
97	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
98	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
99	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor
100	81180339	MUHAMMAD FALIH	muhammaf	Supervisor

## Lampiran 7 User Manual Aplikasi SHE Mobile

4. Jika berhasil login, maka akan masuk ke halaman utama berikut ini:

### 1.1 Login & Logout

#### 1.1.1 Login

1. Untuk masuk ke aplikasi MyForce ACSET, silakan klik icon aplikasi di smartphone. Maka akan tampil halaman login seperti halaman berikut:



2. Masukkan Account (Username dan Password)
3. Klik tombol





Klik icon  untuk memilih menu green card, maka akan tampil form untuk pelaporan seperti berikut;

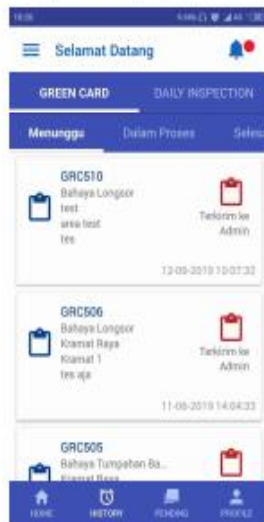


Gambar 1.2-2 Green Card – Buat Tiket

Klik tombol  untuk mengambil foto, bisa dari kamera maupun galeri handphone.


Isi semua informasi sesuai dengan temuan bahaya, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data. Data yang tersimpan akan dilanjutkan ke admin dengan status 'Ter kirim ke Admin'.

Sebagai customer, untuk melihat tiket yang pernah dibuat klik menu  di halaman utama, maka akan tampil semua list tiket yang pernah dibuat seperti berikut;



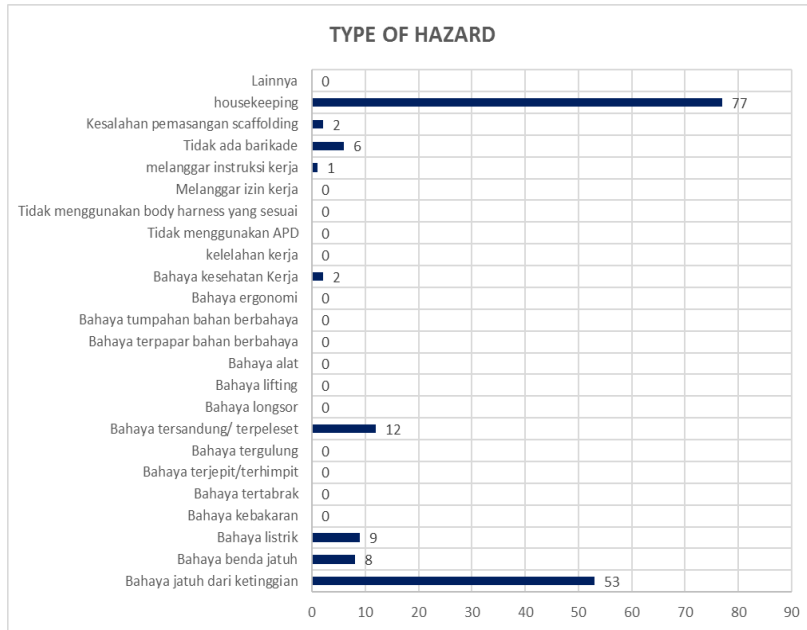
Gambar 1.2-3 Green Card – History Ticker Customer

Klik pada tiket untuk melihat detail lainnya. Tab 'Minggu' berisi tiket yang pernah dibuat oleh customer, tab 'Dalam Proses' berisi tiket yang sedang dikerjakan, tab 'Selesai' berisi tiket yang sudah selesai dikerjakan dan tiket yang dibatalkan oleh admin, tab 'Revisi' berisi tiket yang direvisi oleh admin karena dibutuhkan perbaikan dari customer dari list maupun fotonya.

Role sebagai PIC, swipe layar ke kanan atau klik  di pojok kanan atas halaman utama seperti tampilan berikut;



**Lampiran 8 Tipe Dan Laporan Bahaya**



Kondisi	Tanggal input	Kategori	Pelapor	Tindak lanjut	Status
Adanya bola lampu tidak pada tempatnya (TPS Limbah B3 [E]*)	31 August 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Memindahkan bola lampu yang tidak terpakai ke TPS Limbah B	Closed
Adanya hydrant yang terhalang oleh barang-barang [S]**	30 September 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Segera lakukan pemindahan terhadap barang-barang yang menghalangi hydrant	Closed
Adanya tanah tergerus pada bangunan/gedung [S]**	27 Oktober 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Melakukan perbaikan pada tanah yang tergerus/memperbaiki pondasi bangunan	Closed
Adanya tampilan CCTV terbalik [S]**	27 Oktober 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Melakukan perbaikan pada tampilan CCT	Closed
Adanya tampilan CCTV tidak terlihat/kamera rusak [S]**	27 Oktober 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Dilakukan perbaikan atau penggantian terhadap kamera yang rusak	Closed
Adanya tampilan CCTV yang tidak terlihat [S]**	27 Oktober 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Dilakukan perbaikan atau pemeliharaan terhadap CCTV tersebut	Closed
Adanya ceceran air dilantai gedung graha supriyo [S]**	9 Februari 2021	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Membersihkan ceceran air yang ada di lantai gedung graha supriyo	Closed
Adanya kabel terbuka di eki box KWH [S]**	31 Mei 2021	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	agar dilakukan pengamanan penutupan terhadap kabel terbuka	Open
Adanya saklar tidak menempel di tembok [S]**	23 Desember 2020	Unsafe Condition	Dwi Basuki N	Menempelkan ke tembok saklar yang lepas	Closed

Lampiran 9 (Problem Identification and Corrective Action & Key Performance

Indicator) PICA KPI

PICA KPI

NO	ITEM NOT ACHIEVE	PROBLEM IDENTIFICATION	CORRECTIVE ACTION	PIC	DUE DATE	STATUS
1	Participation Rate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff SPV yang memiliki akun aktif Acset Mobile V2 masih kurang peduli terkait penggunaan SHE Mobile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memonitoring secara berkala serta memastikan kepada Pemilik akun aktif SHE Mobile agar selalu melaporkan kondisi bahaya melalui aplikasi tersebut apabila terdapat kondisi bahaya di lingkungan proyek Thamrin nine</li> </ul>	PM, SHE Manager, SHE Syscom		On Progress

PICA KPI

NO	ITEM NOT ACHIEVE	PROBLEM IDENTIFICATION	CORRECTIVE ACTION	PIC	DUE DATE	STATUS
2	Development Hours Rate (DHR) (Induction, TOFS, SMTM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya Konsistensi Pelaksana terkait kegiatan SHE (TOFS)</li> <li>- Belum terdapat Training/Sosialisasi Internal/Spesific Training terkait Penggunaan SHE Mobile yang di laksanakan internal proyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengingat kan kembali konsistensi terkait kegiatan SHE (TOFS)</li> <li>- Melaksanakan Training internal / Spesific Training</li> </ul>	CM, SPV, SHE	5 Juni 2021	Open

## Temuan Laporan



NO	KRONOLOGI KEJADIAN	JUMLAH KORBAN/ KERUGIAN	PENYEBAB LANGSUNG	PENYEBAB DASAR	REKOMENDASI PERBAIKAN	LESSON LEARNED
1	Sisa Material Tidak terpakai jatuh ke Area Eksternal, Penyebab Langsung Angin kencang, 2 rumah warga mengalami kerusakan pada atap	-	Angin Kencang	Masih terdapat material sisa pakai yang berada dekat pinggir gedung	memperbaiki Housekeeping serta memonitoring kembali material material yang tidak terpakai agar segera dirapihkan	

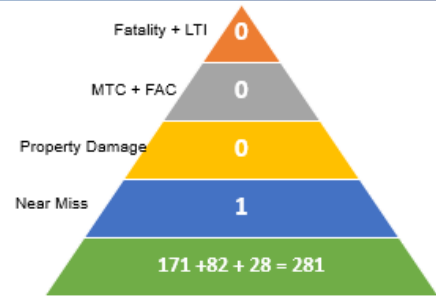
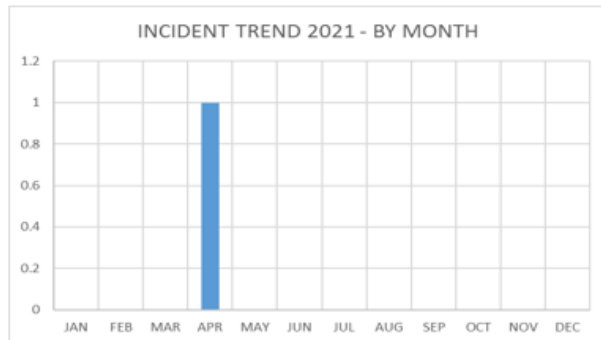
## Lampiran 10 Participation Rate SHE Mobile

### PARTICIPATION RATE

MONTH	%PARTICIPATION					TOTAL AVG.
	TBM	TOFS	SMTM	GC/SM	RM	
JAN	83%	0%	30%	57%	100%	54%
FEB	72%	48%	100%	15%	100%	67%
MAR	78%	74%	38%	28%	100%	64%
APR	81%	65%	100%	26%	100%	75%
MAY	NA	NA	NA	NA	NA	NA
JUN	NA	NA	NA	NA	NA	NA
JUL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
AUG	NA	NA	NA	NA	NA	NA
SEPT	NA	NA	NA	NA	NA	NA
OCT	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NOV	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DEC	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>AVG ACH.</b>	<b>79%</b>	<b>47%</b>	<b>67%</b>	<b>32%</b>	<b>100%</b>	<b>65%</b>
<b>TARGET</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>

## Lampiran 11 SHE Incident Trend

### SHE INCIDENT TREND



PIRAMIDA KECELAKAAN KERJA  
PROYEK THAMRIN NINE 2021

NO	DATE	TYPE OF INCIDENT	PROBLEM IDENTIFICATION	CORRECTIVE ACTION	PIC	DUE DATE	STATUS
1	10 APRIL 2021	Near Miss	Masih terdapat material sisa pakai yang berada dekat pinggir gedung	memperbaiki Housekeeping serta memonitoring kembali material material yang tidak terpakai agar segera dirapikan	SPV & SHE	12 APRIL 2021	CLOSE
			Kurangnya Monitoring terkait Housekeeping di Area Tempat Kerja setelah selesai pelaksanaan Pekerjaan	Melaksanakan briefing Terkait Housekeeping di area Pinggir Gedung setelah meninggalkan Area Pekerjaan	SPV & SHE	12 APRIL 2021	CLOSE

## Lampiran 12 Arsip SHE Training 2018



### Safety, Health & Environment Site/Project Training



Site Name : **Thamrin 9 Project**  
 Period : Januari - Desember 2018

No	Training	Duration	Batch	Date	Participant	Total Participant	Remarks
1	Training Basic Scaffolding	2	2	7-21 Feb 18	POM, CM, SPV, WORKER	30	-
2	First Aid Training	2	2	3-17 April 18	ALL SPV dan Team Tanggap Darurat, Subkont, DC/DS	40	-
3	Lifting Equipment	2	2	19-26 Jun 18	SM, SHE, SPV Subkon , DC/DS, Workers	30	-
4	Hot Wok Training	2	2	7-14 Aug 18	SHE, All SPV Subkon , DC/DS Workers	50	-
5	Working at Height Training	2	2	2 – 16 Okt 18	SHE, All SPV Subkon , DC/DS Workers	50	-
5	Sosialisasi Penggunaan SHE Mobile	2	2	20 November 18	Safety ALL SPV, Subkont, DC/DS	15	-
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>12</b>			<b>215</b>	

## Lampiran 13 Closing Percentage SHE Mobile

### CLOSING PERCENTAGE

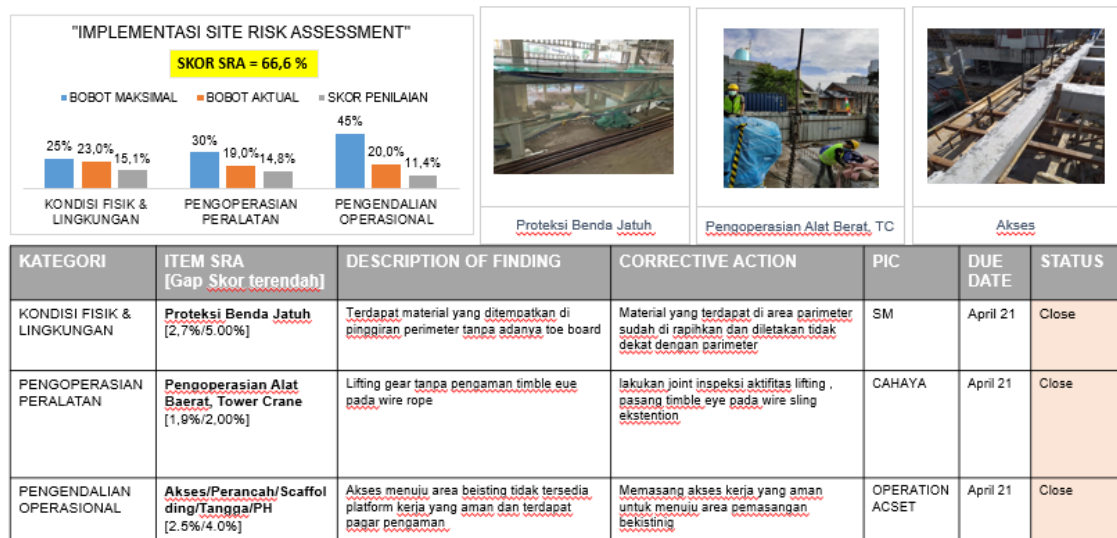
MONTH	%CLOSING				TOTAL AVG.
	GC	DI	SRA	INSIDEN	
JAN	98%	100%	100%	NA	99%
FEB	100%	100%	NA	NA	100%
MAR	100%	100%	NA	NA	100%
APR	105%	100%	88%	100%	98%
MAY	NA	NA	NA	NA	NA
JUN	NA	NA	NA	NA	NA
JUL	NA	NA	NA	NA	NA
AUG	NA	NA	NA	NA	NA
SEPT	NA	NA	NA	NA	NA
OCT	NA	NA	NA	NA	NA
NOV	NA	NA	NA	NA	NA
DEC	NA	NA	NA	NA	NA
AVG ACH.	101%	100%	94%	100%	99%
TARGET	90%	90%	90%	90%	90%

□ : Not Achieve □ : Achieve

## Lampiran 14 Site Risk Assesment 2021

### SITE RISK ASSESSMENT 2021

Assessment Date: 7 April 2021







## Lampiran 15 Keterangan Lulus Kaji Etik



DEWAN PENEGAKAN KODE ETIK UNIVERSITAS ESA UNGGUL KOMISI  
ETIK PENELITIAN  
Jl. Arjuna Utara No.9 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11510  
Telp. 021-5674223 email: dpke@esaunggul.ac.id

Nomor : 0319-21.319 /DPKE-KEP/FINAL-EA/UEU/IX/2021

### KETERANGAN LOLOS KAJI ETIK ETHICAL APPROVAL

Komisi Etik Penelitian Universitas Esa Unggul dalam upaya melindungi hak asasi dan kesejahteraan subyek penelitian kesehatan, telah mengkaji dengan teliti protokol berjudul:

#### **EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM SHE MOBILE DI PT. ACSET IMDONUSA, TBK JAKARTA TAHUN 2021**

Peneliti Utama : Evelina Siagian, Am.d.Keb.  
Pembimbing : Putri Handayani, SKM, M.KKK  
Nama Institusi : Universitas Esa Unggul

dan telah menyetujui protokol tersebut di atas.

Jakarta, 7 September 2021

Plt. Ketua






Dr. Aprilita Rina Yanti Eff, M.Biomed., Apt

- \* *Ethical approval* berlaku satu tahun dari tanggal persetujuan.
- \*\* Peneliti berkewajiban
  1. Menjaga kerahasiaan identitas subyek penelitian
  2. Memberitahukan status penelitian apabila:
    - a. Setelah masa berlakunya keterangan lolos kaji etik, penelitian masih belum selesai, dalam hal ini *ethical approval* harus diperpanjang
    - b. Penelitian berhenti di tengah jalan
  3. Melaporkan kejadian serius yang tidak diinginkan (*serious adverse events*).
  4. Peneliti tidak boleh melakukan tindakan apapun pada subyek sebelum penelitian lolos kaji etik dan *informed consent*.

## Lampiran 16 Dokumentasi Kegiatan Dilapangan

### OTHER ACTIVITY UPDATE

No	Activity	Dokumentasi
1	<u>Pengecekan Protokol Kesehatan Covid – 19</u> (DOKUMENTASI HASIL SWAB ANTIGEN)	
2	<u>Briefing Security</u>	
3	<u>Wawancara</u>	



## Lampiran 17 Lembar Bukti Bimbingan

Bimbingan					
No	Dosen	Topik	Tanggal Bimbingan	Jenis Bimbingan	Catatan Perbaikan
1	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	- Bimbingan judul skripsi	10 Apr 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
2	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	- Bimbingan pemetaan masalah	22 Apr 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
3	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	Lanjutkan ke BAB 1	5 Mei 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
4	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	Revisi bab 1	31 Mei 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
5	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	-Revisi BAB 1, lanjut ke BAB 2	31 Mei 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
6	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	- Revisi Bab 2	15 Jun 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
7	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	-Revisi pertanyaan wawancara	5 Jul 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
8	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	-Revisi metode penelitian	11 Jul 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
9	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	_Revisi Bab 4	7 Agu 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Hasil Tesis	
10	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	-Revisi Bab 5	11 Agu 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Hasil Tesis	
11	6981 - PUTRI HANDAYANI , SKM, M.KKK	- Revisi BAB 4,5	17 Agu 2021	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Hasil Tesis	