

LAMPIRAN**1.1 Lembar Persetujuan**

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Universitas
Esa Unggul


Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyudi Sugiharto
Alamat : JL. G.GG D No. 22C rt010/008 Karang Anyar, Sawah Besar DKI Jakarta
Pendidikan : S1
Jabatan : Direktur PT. Mitratama Global Solusindo
Masa Kerja : 23 Tahun

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh saudari Indah Dwi Purwanti yang berjudul Peranan Budaya Komunikasi Organisas Pada Kualitas Kinerja Karyawan PT. Mitratama Global Solusindo.

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Oktober 2021


Wahyudi Sugiharto

Lampiran 1. 1 Lembar Persetujuan Key Informan

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizky Agustin Swandari
Alamat : Jl. Adiyaksa RT.07 RW. 02 No. 48 Kec. Rawa Lumbu, Kel. Bojong
Rawa Lumbu Kota Bekasi Jawa Barat 17116
Pendidikan : S1
Jabatan : Div. Finance
Masa Kerja : 8 Tahun

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh saudara Indah Dwi Purwanti yang berjudul Peranan Budaya Komunikasi Organisas Pada Kualitas Kinerja Karyawan PT. Mitratama Global Solusindo.

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 22 Oktober 2021



Rizky Agustin Swandari

Lampiran 1. 2 Lembar Persetujuan Informan 2

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riri Rosally
Alamat : Jl. Raya Narogong Gg. Arema RT 01 RW 02 No. 121 Kec. Rawa Lumbu
Kel. Bojong Rawa Lumbu, Kota Bekasi Jawa Barat
Pendidikan : S1
Jabatan : Div. Marketing
Masa Kerja : 5 Tahun

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh saudari Indah Dwi Purwanti yang berjudul Peranan Budaya Komunikasi Organisas Pada Kualitas Kinerja Karyawan PT. Mitratama Global Solusindo.

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 14 Oktober 2021



Riri Rosally

Lampiran 1. 3 Lembar Persetujuan Informan 3

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hadi Suwarno
Alamat : JL. Blok Malang RT003/002 No. 5 Kel. Cipondoh Tangerang
Pendidikan : SMA
Jabatan : Bag. Gudang
Masa Kerja : 3 Tahun

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh saudari Indah Dwi Purwanti yang berjudul Peranan Budaya Komunikasi Organisas Pada Kualitas Kinerja Karyawan PT. Mitratama Global Solusindo.

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Oktober 2021



Hadi Suwarno

Lampiran 1. 4 Lembar Persetujuan Informan 4

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Citra Wulandari
Alamat : KP. Kelapa No.2 RT 001/011 Cikokol Tangerang Banten
Pendidikan : S1
Jabatan : Div. Puchasing
Masa Kerja : 2 Tahun

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh saudari Indah Dwi Purwanti yang berjudul Peranan Budaya Komunikasi Organisas Pada Kualitas Kinerja Karyawan PT. Mitratama Global Solusindo.

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 22 Oktober 2021



Citra Wulandari

Lampiran 1. 5 Lembar Persetujuan Informan 5

2.1 Transkrip Wawancara Key informan & Informan

Pimpinan PT Mitratama Global Solusindo

I. Data Key Informan

Nama : Wahyudi Sugiharto
 Gender : Laki-laki
 Usia : 37 Tahun
 Pendidikan : S1
 Jabatan : Direktur PT Mitratama
 Global Solusindo
 Masa Kerja : 23 Tahun

Lampiran 2. 1 Transkrip Wawancara Key Informan

1. Dapatkah anda menjelaskan bagaimana budaya komunikasi organisasi PT Mitratama Global Solusindo terbentuk?
 Jawab : *Dulu saya memulai budaya di kantor ini dengan etika yang baik sih, datang tepat waktu, sopan dengan pihak eksternal dan internal kantor, lalu saya juga menerapkan budaya tolong menolong yang memang harus ada di setiap kantor sih*
2. Dapatkah anda menjelaskan peran budaya komunikasi di PT Mitratama Global Solusindo?
 Jawab : *kalo kita bicara peran ya, mungkin budaya itu nomor 1, karna kan kita harus sopan ya sama customer, kalo engga sopan ya ilang semua customer kita. Kerja dengan serius dan focus biar hasil juga bagus. Bukan seenaknya aja asal selesai. Budaya-budaya kayak gitu kan sebenarnya basic ya, yang memang harus ada, jadi budaya nomor satu lah.*
3. Dengan budaya komunikasi yang sudah terbentuk tersebut apakah dapat memotivasi kepada karyawan untuk bekerja lebih giat?
 Jawab : *kalo kita bilang memotivasi ya, harusnya iya. Sekarang kalo customer enak gitu komunikasi, kita juga sopan dalam membangun budaya kerja, membangun budaya komunikasi baik, harusnya sih memotivasi ya. Toh kinerja baik juga saya selalu memberikan bonus gitu, bukan hanya bagian marketing aja, tapi seluruh karyawan yang memang motivasinya kuat gitu dalam kerja.*
4. Apakah komunikasi Formal Sering diterapkan pada perusahaan anda?
 Jawab : *terkadang saya menggunakan komunikasi formal untuk pihak internal perusahaan, namun untuk pihak eksternal saya selalu menerapkan komunikasi formal*
5. Apakah komunikasi Informal juga diterapkan di perusahaan anda?
 Jawab : *Iya saya terapkan di perusahaan kepada sesama staf gitu yang lain. Lebih dibawa enjoy aja sih biar ga kaku-kaku banget. Terkadang juga komunikasi informal juga bisa memberikan solusi atas masalah-masalah internal karna lebih di uraikan atau lebih di selesaikan secara kekeluargaan yang baik*
6. Apakah komunikasi yang dilakukan di perusahaan anda menggunakan lisan / tulisan atau dengan media?

Jawab : *semua saya pakai, lisan, tulisan, atau dengan media kayak wa gitu ya. Sering sih, tapi dominan menggunakan media ya. Karna lebih mudah aja kalau saya mau kasi arahana atau tugas yang memang harus dikerjakan.*

7. Menurut anda apakah perusahaan tempat anda bekerja sudah menerapkan budaya komunikasi yang efektif?

Jawab : *kalau saya sudah membangun budaya komunikasi efektif ya, contoh kalo ada masalah apapun kita harus discus dll.*

8. Apakah ada hambatan yang dihadapi dalam berkomunikasi di perusahaan anda?

Jawab : *Tidak*

9. Bentuk komunikasi antara pimpinan dan staf apakah menerapkan komunikasi terbuka atau tertutup?

Jawab : *Terbuka dan tertutup. Jika kita bicara dari segi komunikasi tertutup seperti menegur, ataupun memberikan bonus ataupun hal-hal yang berhubungan dengan personal. Kalau terbuka lebih kearah meeting, discus dengan tim dll*

10. Bagaimana dengan kejelasan job deskripsi dalam pelaksanaan suatu pekerjaan?

Jawab : *Kejelasan job deskripsi yang saya berikan cukup jelas, tapi memang terkadang bisa berbeda dengan hasil kerjanya.*

11. bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan antara pimpinan dengan karyawan?

Jawab : *Untuk Kerjasama yang saya lakukan cukup baik.*

12. Bagaimana hubungan dan komunikasi antara pimpinan dengan karyawan yang ada di perusahaan anda?

Jawab : *Hubungan komunikasi dengan saya cukup baik dan respon juga baik, namun memang ada beberapa laporan yang saya terima bahwa hubungan komunikasi dikantor ini kurang memuaskan antara karyawan dengan karyawan lain yang berhubungan dengan hasil kinerja nya.*

13. apakah kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda kurang memuaskan? Mengapa?

Jawab : *dari data yang saya terima, memang kualitas kinerja kurang memuaskan. Terlihat dari banyaknya complain yang kita terima, baik itu dari keterlambatan pengiriman ataupun pengecekan payment dll. Banyaknya complain itu saya menduga kalau memang karyawan kurang menerapkan komunikasi efektif ya. Budaya komunikasi yang saya bangun kurang diterapkan dengan baik*

14. Dari komunikasi budaya yang telah dilakukan antara pimpinan dengan staf maupun staf dengan staf yang ada, Apakah dapat memberi pengaruh pada cara bekerja karyawan di perusahaan anda baik dengan perilaku dan sikap dalam bekerja?

Jawab : *dulu saya membangun budaya komunikasi itu termasuk sikap dan perilaku ya, apa yang mereka bicarakan, perilaku yang mereka lakukan itu sudah benar, tapi memang belakangan ini saya melihat bahwa budaya yang saya bangun kurang di terapkan. Karna data kinerja dulu semua baik, customer tidak ada yang complain yang berpengaruh pada kualitas yang baik. Tapi saat ini memang terjadi penurunan yang saya menduga bahwa memang budaya komunikasi di sini kurang diterapkan.*

Karyawan PT Mitratama Global Solusindo

II. Data Informan 2

Nama : Rizky Agustin Swandari
Gender : Perempuan
Usia : 33 Tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : Div. Finance
Masa Kerja : 8 Tahun

Lampiran 2. 2 Transkrip Wawancara Informan 2

1. Apakah anda mengetahui tentang budaya komunikasi di perusahaan anda?
Jawab : ***Iya tentu saja saya mengetahuinya***
2. Bagaimana pandangan anda mengenai Peran komunikasi budaya yang telah terbentuk ?
Jawab : ***Menurut saya sudah cukup baik, tinggal di implementasikan pada kegiatan sehari-hari dalam perusahaan***
3. Berkomunikasi dengan budaya perusahaan yang telah terbentuk apakah berpengaruh dalam menyelaraskan perilaku dan sikap anda dalam bekerja?
Jawab : ***Iya sangat berpengaruh***
4. Apakah komunikasi Formal Sering diterapkan pada perusahaan anda?
Jawab : ***Iya***
5. Kepada siapa saja anda menerapkan komunikasi formal?
Jawab : ***Kepada atasan, kepada customer dan juga supplier yang berhubungan dengan payment***
6. Apakah komunikasi Informal juga diterapkan di perusahaan anda?
Jawab : ***Iya***
7. Kepada siapa saja anda menerapkan komunikasi informal?
Jawab : ***Kepada sesama rekan kerja***
8. Apakah komunikasi yang dilakukan di perusahaan anda menggunakan lisan / tulisan atau dengan media?
Jawab : ***Menggunakan lisan, namun lebih sering menggunakan tulisan dengan media, seperti email dan wa***

9. Menurut anda apakah perusahaan tempat anda bekerja sudah menerapkan budaya komunikasi yang efektif?

Jawab : *Iya, namun hanya kurang diimplementasikan*

10. Apakah ada hambatan yang dihadapi dalam berkomunikasi di perusahaan anda?

Jawab : *Ada beberapa hambatan yang saya rasakan, terutama dengan sesama rekan kerja, namun itu hanya kurangnya menjalin komunikasi yang efektif*

11. Bagaimana dengan kejelasan job deskripsi dalam pelaksanaan suatu pekerjaan yang anda terima?

Jawab : *Kejelasan dari atasan cukup jelas, namun terkadang memang terdapat kendala komunikasi kepada rekan kerja*

12. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan antara pimpinan dan karyawan lain?

Jawab : *Dalam bentuk Kerjasama saya merasa kurang, terutama untuk sesama rekan kerja. Itu disebabkan karna masing-masing individu lebih memilih untuk bersikap individualis dan bertentangan budaya organisasi yang sudah dibangun oleh atasan*

13. Bagaimana hubungan dan komunikasi antara pimpinan dan karyawan maupun karyawan dengan karyawan lain yang ada di perusahaan anda?

Jawab : *Hubungan komunikasi dengan pimpinan cukup baik, komunikasi dengan karyawan lain kurang efektif*

14. Apakah anda setuju dengan Kebijakan-kebijakan yang telah buat dalam mengkomunikasikan atau menyampaikan nilai-nilai budaya perusahaan seperti cara berpakaian, dan berkomunikasi ?

Jawab : *Tentu Setuju.*

15. Apakah anda termotivasi atas kebijakan tersebut untuk menjalankan nilai-nilai yang ada di perusahaan anda?

Jawab : *Iya saya termotivasi*

16. Apakah terdapat kebijakan di perusahaan anda untuk mengatur etika Ketika didalam kantor maupun diluar kantor?

Jawab : *Ada, karyawan diwajibkan bersikap sopan dan ramah kepada pihak eksternal baik itu customer ataupun supplier, juga etika berbicara baik kepada sesama rekan kerja dan pimpinan*

17. Jika ya, apakah anda setuju dengan kebijakan tersebut?

Jawab : *Iya*

18. Apakah ada sanksi ataupun surat peringatan apabila karyawan di perusahaan anda tidak menaati kebijakan tersebut?

Jawab : ***Tidak ada***

19. Menurut anda, apakah nilai-nilai komunikasi budaya maupun budaya organisasi yang telah dilakukan dapat dipahami oleh semua pihak yang berada di perusahaan anda?

Jawab : ***iya, namun terkadang memang terdapat beberapa individu yang tidak memahami dan menjalankan nilai-nilai budaya komunikasi ataupun budaya organisasi yang telah dibentuk***

20. Menurut anda apakah perlu ada inovasi atau penambahan nilai-nilai baru untuk lebih mendorong terciptanya tujuan perusahaan?

Jawab : ***iya perlu ada inovasi baru pada perusahaan ini***

21. Menurut anda apakah kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda cukup memuaskan? Mengapa?

Jawab : ***Kurang memuaskan. Saya melihat bahwa komunikasi sesama rekan kerja kurang efektif. Budaya komunikasi sudah dibentuk namun hanya beberapa karyawan yang menjalankannya. Nilai sopan santun yang sudah ditanamkan dari budaya organisasi di perusahaan tidak dijalankan oleh beberapa karyawan.***

22. Menurut pendapat anda, dari komunikasi budaya yang telah dilakukan antara pimpinan dengan karyawan maupun karyawan dengan karyawan lain dapat memberi pengaruh pada cara bekerja di perusahaan anda baik dengan perilaku dan sikap dalam bekerja?

Jawab : ***iya berpengaruh***

23. Apakah anda memiliki kepercayaan dan kejujuran yang tinggi kepada atasan anda ataupun kepada rekan kerja anda atas kualitas kinerja yang mereka lakukan?

Jawab : ***Iya***

24. Bagaimana anda mengukur kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda?

Jawab : ***Pengukuran kinerja menurut saya adalah hasil dari kepuasan pelanggan, dan belakangan ini kepuasan pelanggan cukup menurun, saya menduga karna kurangnya komunikasi atas sesama rekan kerja***

25. Bagaimana menurut anda atas hasil yang dicapai oleh rekan kerja anda ataupun atasan anda dalam melakukan pekerjaan?

Jawab : ***Hasil kerja pimpinan cukup baik, namun rekan kerja kurang baik***

26. Menurut anda, apakah kualitas kinerja anda cukup baik di perusahaan anda?

Jawab : **Iya cukup baik kok**

Karyawan PT Mitratama Global Solusindo

III. Data Informan 3

Nama : Riri Rosally
Gender : Perempuan
Usia : 28 Tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : Div. Marketing
Masa Kerja : 5 Tahun

Lampiran 2. 3 Transkrip Wawancara Informan 3

1. Apakah anda mengetahui tentang budaya komunikasi di perusahaan anda?
Jawab : **owh Iya saya tau**
2. Bagaimana pandangan anda mengenai Peran komunikasi budaya yang telah terbentuk ?
Jawab : **Cukup baik sih udah mulai diterapkan sehari hari ke karyawan**
3. Berkomunikasi dengan budaya perusahaan yang telah terbentuk apakah berpengaruh dalam menyelaraskan perilaku dan sikap anda dalam bekerja?
Jawab : **Iya**
4. Apakah komunikasi Formal Sering diterapkan pada perusahaan anda?
Jawab : **owh iya tentu**
5. Kepada siapa saja anda menerapkan komunikasi formal?
Jawab : **Komunikasi formal sering saya terapkan kepada customer yang saya handle dan kepada pimpinan yang ada disini**
6. Apakah komunikasi Informal juga diterapkan di perusahaan anda?
Jawab : **Iya pasti**
7. Kepada siapa saja anda menerapkan komunikasi informal?
Jawab : **Untuk komunikasi informal saya terapkan pada rekan kerja saya**
8. Apakah komunikasi yang dilakukan di perusahaan anda menggunakan lisan / tulisan atau dengan media?
Jawab : **Saya menggunakan semua bentuk komunikasi sih kepada customer, rekan kerja maupun dengan pimpinan**
9. Jika Ya, media apa yang sering anda gunakan? Dan mengapa?

Jawab : *Saya sering menggunakan email dan wa*

10. Menurut anda apakah perusahaan tempat anda bekerja sudah menerapkan budaya komunikasi yang efektif?

Jawab : *Iya*

11. Apakah ada hambatan yang dihadapi dalam berkomunikasi di perusahaan anda?

Jawab : *Ada, sering terjadinya selisih paham untuk sesama rekan kerja*

12. Apakah ada hambatan yang dihadapi dalam berkomunikasi kepada client yang anda tangani?

Jawab : *Tidak ada*

13. Dapatkah anda menjelaskan peran budaya organisasi di perusahaan anda?

Jawab : *cukup baik. Budaya organisasi perusahaan menekankan bahwa kepuasan pelanggan no 1, maka sikap sopan, ramah dan selalu memberi solusi kepada customer membuat mereka lebih loyal kepada PT ini*

14. Bagaimana dengan kejelasan job deskripsi dalam pelaksanaan suatu pekerjaan yang anda terima?

Jawab : *Cukup baik dan cukup jelas*

15. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan antara pimpinan dan karyawan lain?

Jawab : *bentuk Kerjasama antara pimpinan cukup baik, namun Kerjasama antara sesama rekan karyawan kurang memuaskan, saya berfikir dari hasil kurang memuaskan ini dipengaruhi oleh orang-orang yang tidak menerapkan / menjalankan budaya komunikasi di perusahaan ini.*

16. Apakah anda setuju dengan Kebijakan-kebijakan yang telah dibuat dalam mengkomunikasikan atau menyampaikan nilai-nilai budaya perusahaan seperti cara berpakaian dan berkomunikasi ?

Jawab : *Iya Saya Setuju*

17. Apakah anda termotivasi atas kebijakan tersebut untuk menjalankan nilai-nilai yang ada di perusahaan anda?

Jawab : *Iya*

18. Apakah terdapat kebijakan di perusahaan anda untuk mengatur etika Ketika didalam kantor maupun diluar kantor?

Jawab : *Ada, tentu kebijakan tersebut membawa kita untuk lebih melayani customer, sopan dan solutif, itu lah kebijakan yang saya lakukan terutama di lingkungan*

eksternal seperti pelanggan yang saya handle

19. Jika ya, apakah anda setuju dengan kebijakan tersebut?

Jawab : *Iya*

20. Apakah ada sanksi ataupun surat peringatan apabila karyawan di perusahaan anda tidak menaati kebijakan tersebut?

Jawab : *Tidak ada, namun saya menanamkan kepada diri saya bahwa budaya yang sudah di buat oleh perusahaan ini cukup positif jika diterapkan di pihak eksternal, karna Ketika saya membawa budaya positif itu, banyak customer yang loyal kepada perusahaan kita, itu terbukti dari omset yang tinggi setiap bulan nya*

21. Menurut anda, apakah nilai-nilai komunikasi budaya maupun budaya organisasi yang telah dilakukan dapat dipahami oleh semua pihak yang berada di perusahaan anda?

Jawab : *Iya, namun memang ada beberapa pihak yang tidak menjalani ataupun menerapkan budaya yang sudah di buat*

22. Menurut anda apakah perlu ada inovasi atau penambahan nilai-nilai baru untuk lebih mendorong terciptanya tujuan perusahaan?

Jawab : *Iya*

23. Menurut anda apakah kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda cukup memuaskan? Mengapa?

Jawab : *Kurang, karna kurangnya komunikasi anatara rekan kerja*

24. Menurut pendapat anda, dari komunikasi budaya yang telah dilakukan antara pimpinan dengan karyawan maupun karyawan dengan karyawan lain dapat memberi pengaruh pada cara bekerja di perusahaan anda baik dengan perilaku dan sikap dalam bekerja?

Jawab : *Iya cukup berpengaruh*

25. Apakah anda memiliki kepercayaan dan kejujuran yang tinggi kepada atasan anda ataupun kepada rekan kerja anda atas kualitas kinerja yang mereka lakukan?

Jawab : *Iya*

26. Bagaimana anda mengukur kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda?

Jawab : *dapat dilihat dari grafik complain pelanggan, jika complain meningkat maka itu dapat dikatakan bahwa kinerja karyawan kurang maksimal.*

27. Bagaimana menurut anda atas hasil yang dicapai oleh rekan kerja anda ataupun atasan anda dalam melakukan pekerjaan?

Jawab : ***Kurang baik***

28. Menurut anda, apakah kualitas kinerja anda cukup baik di perusahaan anda?

Jawab : ***iya***

Karyawan PT Mitratama Global Solusindo

IV. Data Informan 4

Nama : Hadi Suwarno
Gender : Laki-laki
Usia : 36 Tahun
Pendidikan : SMA
Jabatan : Bag. Gudang
Masa Kerja : 3 Tahun

Lampiran 2. 4 Transkrip Wawancara Informan 4

1. Apakah anda mengetahui tentang budaya komunikasi di perusahaan anda?
Jawab : *iya saya tau*
2. Dalam berkomunikasi dengan budaya perusahaan yang sudah ada apakah berpengaruh dalam menelaraskan perilaku dan sikap bapak dalam bekerja?
Jawab : *iya cukup berpengaruh, karna pasti kalo omongan kita ga sesuai sama yang diajak bicara bakal jadi masalah tuh, jadi biasanya saya liat dulu siapa yg saya ajak bicara, maka saya harus menelaraskan perilaku dan sikap dalam berkomunikasi sama orang itu.*
3. Owh seperti itu, memang pernah dapat masalah pak dalam perilaku komunikasi yang dilakukan?
Jawab : *pernah saya waktu itu bicara santai sekali, niatnya sih bercanda ya, tapi orangnya ga terima kita ajak bicara santai. Dibilangnya saya yang ga sopan, padahal kita kan Cuma ajak nyantai aja biar ga kaku-kaku banget ya mba. Sampai rame tu kemarin*
4. Boleh saya tau pak siapa orangnya?
Jawab : *ya adalah itu, saya ga sebut nama, tapi di bagian marketing aja itu sih sering selisih paham juga sama bagian finance*
5. Oke baik pak tidak apa-apa, Tapi Apakah bapak menggunakan komunikasi Formal juga di perusahaan?
Jawab : *iya, biasa kalau saya ngomong formal atau ngomong sopan gitu ya, sama atasan atau sama pihak eksternal. Karna saya bagian gudang jadi kadang suka ada orang ambil barang. Ya kita komunikasi baik secara formal*
6. Oke, kalau komunikasi informal biasa nya ke siapa aja pak? Apa ada orang-orang tertentu saja?

Jawab : *Biasa sih sama temen kerja aja ngomong satai nya ,Saya lebih sering pakai informal. Ya kayak kita bicara ke temen aja bercanda dan dibawa santai.*

7. Baik, lalu Apakah komunikasi yang dilakukan di perusahaan menggunakan lisan / tulisan atau dengan media?

Jawab : *lisan. Biar gampang kan kita tatap muka langsung sambil komunikasi. Paling kalau pake media biasa sih wa, atau kalo saya ada info barang sedang kosong atau habis ya pake sistem gitu, biar purchasing tau info barangnya lg kosong.*

8. Menurut bapak apakah diperusahaan sudah menerapkan budaya komunikasi yang efektif?

Jawab : *sudah sih, Cuma memang orang-orangnya pada ga ngejalanin aja.*

9. Kenapa seperti itu pak? Apakah ada hambatan nya?

Jawab : *sering selisih paham sih disini, lebih ke individualis orang-orangnya. Mau menang sendiri gitu mba. Kita bicara A tapi di tanggepin beda. Kita jelasin produk tata cara penggunaan mesin gitu, tapi tetap kita disalahin karna di bilang kita ga ngejelasin secara bener. Banyak sih hambatan nya, yang bikin orang-orang disini malas lagi untuk bicara.*

10. Owh begitu, lalu bapak di jelaskan ga sih untuk job deskripsi dalam pelaksanaan suatu pekerjaan yang diterima?

Jawab : *iya saya dijelaskan, saya juga sering diarahkan kok sama manajer.*

11. Oke kalau bentuk kerjasama yang dilakukan antara pimpinan dan karyawan lain bagaimana pak?

Jawab : *kalau pimpinan manajer oke sih kerjasama nya baik, arahan baik juga. Kalau karyawan lain yang beda divisi biasa kita suka cek cok. Komunikasi nya ga dijaga, perilaku ngomong ke orang yang lebih tua tu jelek sekali seperti ga ada sopan nya kadang. Tapi memang ga semua divisi seperti itu, hanya beberapa saja.*

12. Kalau saya boleh tau, biasa dari divisi apa ya pak yang seperti itu?

Jawab : *Marketing sih biasanya*

13. Owh begitu ya pak, lalu apakah ini berdampak dalam hubungan dan komunikasi antara sesama karyawan?

Jawab : *cukup berdampak. Jadi sering lempar-lempar pekerjaan. Customer jadi kelamaan nunggu atau pengiriman delay. Seperti itu sih biasa*

14. Apakah terdapat kebijakan di perusahaan anda untuk mengatur etika Ketika didalam kantor maupun diluar kantor?

Jawab : *tentu ada. Tapi ya ga semua nurut sama kebijakan yang ada sih*

15. Apakah bapak setuju dengan kebijakan tersebut?

Jawab : *saya sih setuju saja*

16. Apakah ada sanksi ataupun surat peringatan apabila karyawan di perusahaan anda tidak menaati kebijakan tersebut?

Jawab : *kalau surat peringatan sih ga ada, kecuali masalah yang kita terima besar sekali nah itu biasa di tegur sama manajer nya*

17. Menurut bapak, apakah nilai-nilai komunikasi budaya maupun budaya organisasi yang telah dilakukan dapat dipahami oleh semua pihak yang berada di perusahaan anda?

Jawab : *dipahami pasti semua paham, tapi ga semua melakukan. Senyum sapa salam kepada orang yang lebih tua itu jarang, kecuali ke atasan aja sih*

18. Menurut bapak apakah perlu ada inovasi atau penambahan nilai-nilai baru untuk lebih mendorong terciptanya tujuan perusahaan?

Jawab : *saya rasa sih perlu*

19. Menurut bapak apakah kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda cukup memuaskan? Mengapa?

Jawab : *kurang. Menurut saya Kerjasama nya yang kurang sih mba. Udah gitu jarang ada ucapan terimakasih atau minta tolong kalau perlu bantuan orang lain. Saya sih melihat seperti itu. Tapi saya ya anggap biasa saja lah, karna kan itu masuk ke perilaku orang yang berbeda-beda. Tapi kalau kerjasama sih harus lebih kuat lagi biar kualitas kinerja juga baik, kitanya happy pas kerja.*

20. Menurut pendapat bapak, dari komunikasi budaya yang telah dilakukan antara pimpinan dengan karyawan maupun karyawan dengan karyawan lain dapat memberi pengaruh pada cara bekerja di perusahaan anda baik dengan perilaku dan sikap dalam bekerja?

Jawab : *sangat berpengaruh menurut saya.*

21. Bagaimana anda mengukur kualitas kinerja karyawan di perusahaan bapak?

Jawab : *terlihatnya sih dari banyak nya complain atau engga ya. kalau banyak berarti ada masalah di dalam perusahaan nya.*

22. Bagaimana menurut anda atas hasil yang dicapai oleh rekan kerja anda ataupun atasan anda dalam melakukan pekerjaan?

Jawab : *hasil kerja manajer baik kok, bagus malah. Arahannya jelas juga, tapi kalau rekan kerja kurang aja sih menurut saya. Kurang komunikasi kurang kerjasamanya aja.*

Karyawan PT Mitratama Global Solusindo

V. Data Informan 4

Nama : Citra Wulandari
Gender : perempuan
Usia : 26 Tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : Div. Purchasing
Masa Kerja : 2 Tahun

Lampiran 2. 5 Transkrip Wawancara Informan 5

1. Apakah mba mengetahui tentang budaya komunikasi di PT Mitratama Global Solusindo?

Jawab : *iya saya cukup mengetahuinya, seperti cara menyampaikan pesan maksud yah*

2. Bagaimana pandangan mba mengenai Peran komunikasi budaya yang telah terbentuk ?

Jawab : *peran komunikasi yang sudah terbentuk dari saya belum bekerja disini berarti ya. saat saya baru masuk peran komunikasi dari atasan, info-info pekerjaan cukup jelas dan baik. Lalu 1 tahun saya bekerja saya baru mengetahui nih bahwa peran komunikasi antar sesama teman kerja itu kurang. Kurang dalam arti hmm penyampaian nya kurang sopan, kurang menghargai pendapat dan pasti kurang efektif ya ndah, sesimple kita minta tolong aja, kadang dijawab nya ga enak di denger dan banyak lagi lah. Jadi kalo peran komunikasi dari atasan cukup baik namun memang kurang di teman kerja yang berada terutama di luar divisi yang berbeda*

3. Kalau boleh tau divisi apa yang kurang dalam menjalankan komunikasi efektif mba?

Jawab : *divisi marketing yah*

4. Kalau dari cerita mba, berarti memang ada hambatan ya mba berkomunikasi di perusahaan ?

Jawab : *iya ada ndah, ya itu tidak semua orang bisa memberikan feedback yang baik ketika di ajak bicara, ketika kita berkata A, bisa jadi nyampe di pikiran nya B. padahal niatnya baik. Itu yang bikin hambatan-hambatan di pekerjaan jadi keganggu. Banyak complain karna terlalu sibuk nyalahin orang jadinya. perilaku orang-orang kurang baik dan kurang paham gitu, komunikasi yang salah tanggap dan banyak lagi sih*

5. Kalau kejelasan job deskripsi didalam pelaksanaan pekerjaan yang diterima apakah sudah baik atau memang ada kurang komunikasi juga mba?

Jawab : *kalau kejelasan pekerjaan sih cukup jelas, karna kan yang mengarahkan manajer langsung. Semua kita lakukan dengan komunikasi yang baik sih dan cukup jelas bagi saya*

6. Oke baik mba, kalau begitu apakah komunikasi Formal Sering mba terapkan pada perusahaan ?

Jawab : *iya saya terapkan, karna saya div. purchase yang lebih sering komunikasi dengan pihak eksternal maka saya pakai komunikasi formal. Komunikasi sopan dan baik lah kita bilangnyanya ya. biasa eksternal ke supplier sering sekali kita wa'an, atau email gitu sih. Jadi walaupun pake perantara saya tetap bicara formal sih.*

7. Baik, lalu kalau komunikasi Informal juga diterapkan mba?

Jawab : *iya kadang saya terapkan juga ke temen-temen kantor ya, yang enak diajak enjoy saya pakai komunikasi informal, biar ga kaku aja sih di bawa enjoy ajaa*

8. Kalau komunikasi informal ke sesama rekan kerja berarti yah, biasa menggunakan media ga mba? Atau menggunakan lisan langsung secara tatap muka gitu?

Jawab : **kalau sesama temen kerja sih saya langsung yah tatap muka gitu, kecuali kalau memang orangnya sedang online, atau keluar kantor biasa pake wa aja sih biar simple gitu.**

9. Oke baik, lalu berkomunikasi dengan budaya perusahaan yang telah terbentuk apakah berpengaruh dalam menyelaraskan perilaku dan sikap mba dalam bekerja?

Jawab : *tentu berpengaruh ya, ucapan, penyampaian pesan itu mempengaruhi perilaku menurut saya. Bahwa ketika saya diajak berbicara atau diajak discuss meeting seperti biasa maka kan ada feedback nya ndah. Kalau lawan bicara kita ga punya sopan santun yang memang membawa nilai perusahaan ataupun perilaku yg baik makan feedback saya pun jadi jelek. Maka kalau berpengaruh ga dalam menyesuaikan perilaku dan sikap, tentu saja iya*

10. Menurut mba apakah perusahaan tempat anda bekerja sudah menerapkan budaya komunikasi yang efektif?

Jawab : *sudah sih menurut saya, Cuma orang-orang didalam nya kurang mengetahui mungkin atau kurang ikut berperan dalam menerapkan komunikasi yang baik dan efektif itu. Kerjasamanya kurang sih menurut saya jadi terlalu banyak hambatan dan complain juga.*

11. bentuk kerjasama yang dilakukan antara pimpinan dan karyawan lain menurut mba gimana sih?

Jawab : *bentuk kerjasama nya ke atasan ya, ke manajer saya itu cukup baik. Pak manajer memberikan saya tugas pekerjaan saya lakukan dengan baik, namun ketika saya ada kesalahan atau ada hambatan dalam pekerjaan saya, manajer memberikan arahan bahkan membantu saya gimana solusi solusi untuk itu. Karna saya bertanggung jawab akan pembelian barang, maka ketika ada barang urgent pun manajer bisa cepat untuk acc po-po yang saya buat. Kalau kerjasama ke sesama rekan kerja sedikit kurang yah, bisa-bisa sih kita minta tolong sekarang, baru dikerjain lusa kali hahaha.*

12. Oke baik mba, lalu apakah terdapat kebijakan di perusahaan anda untuk mengatur etika Ketika didalam kantor maupun diluar kantor?

Jawab : *tentu ada ya, kalau di bagian purchase itu selalu ditekan kan untuk tidak menerima pemberian supplier dalam bentuk apapun. Karna itu bisa jadi korupsi dan banyak lagi. Biar po lancar kan harus ada imbalan biasa kan seperti itu, tapi karna ada kebijakan kantor untuk tidak menerima itu maka kami di bagian purchase dilarang keras untuk seperti itu. Itu kan masuk etika juga yang harus kita jaga ya, apa lagi berhubungan dengan pihak luar kantor atau pihak eksternal gitu mba*

13. apakah mba setuju dengan kebijakan tersebut?

Jawab : *saya setuju sih, karna itu cerminan perusahaan juga*

14. oke baik mba, kalau dengan Kebijakan-kebijakan yang telah buat dalam mengkomunikasikan atau menyampaikan nilai-nilai budaya perusahaan seperti cara berpakaian, berkomunikasi seperti itu apakah mba setuju juga ?

Jawab : *iya saya setuju, bahwa pakaian dan cara komunikasi juga kan cerminan perusahaan, kita ga mungkin dong pakai pakaian biasa untuk ketemu pihak luar, kita harus pakai seragam kantor, bicara juga harus formal yang baik ke pihak eksternal gitu. Apa yang kita pakai apa yang kita utarakan dalam percakapan itu menurut saya cerminan perusahaan, maka penting banget tu ndah budaya organisasinya.*

15. Berarti apakah mba termotivasi atas kebijakan tersebut untuk menjalankan nilai-nilai yang ada di perusahaan anda?

Jawab : *cukup sih, cukup termotivasi juga*

16. Apakah ada sanksi ataupun surat peringatan apabila karyawan di perusahaan tidak menaati kebijakan tersebut?

Jawab : *sejauh yang saya tau sih ga ada ya, dan kalau teguran mungkin ada. Kalau surat peringatan sih belum ada ya. tapi saya gatau nih kalai sebelum saya masuk ke kantor ini ada atau engga nya*

17. Sejauh yang saya tau juga ga ada ya mba, hahaha, lanjut ke pertanyaan selanjutnya, Menurut mba, apakah nilai-nilai komunikasi budaya maupun budaya organisasi yang telah dilakukan dapat dipahami oleh semua pihak yang berada di perusahaan ?

Jawab : *harusnya sih dapat dipahami ya, orang jelas ko kebijakan kantor juga.*

18. Okee, kalau menurut mba perlu ada inovasi ga sih atau penambahan nilai-nilai baru untuk lebih mendorong terciptanya tujuan perusahaan?

Jawab : *perlu. Perlu banget menurut saya, biar kita mempunyai tujuan yang sama dan lebih baik. Maka inovasi itu pasti berpengaruh ke kerjasama perilaku dan komunikasi nya ya.*

19. Baik, Menurut anda apakah kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda cukup memuaskan?

Jawab : *kualitas kinerja kurang, kalau kita break down seperti tadi maka hasilnya kan kurang tuh kualitas orang-orang disini. Banyak complain juga saya lihat dari customernya. Jadi ya kurang aja menurut saya*


20. Apakah mba memiliki kepercayaan dan kejujuran yang tinggi kepada atasan ataupun kepada rekan kerja anda atas kualitas kinerja yang mereka lakukan?

Jawab : *atasan sih saya percaya, kalau sesama rekan kerja mungkin engga ya*

21. Bagaimana anda mengukur kualitas kinerja karyawan di perusahaan anda?











Jawab : *kalau saya sih liatnya dari pertanggungjawaban atas job deskripsi yang mereka lakukan dan complain dari orang-orang. Simple nya ya kalau banyak complain ya kualitas kinerja kurang, gitu aja sih*

3.1 Absensi Bimbingan Skripsi

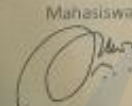

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
 Program Studi Ilmu Komunikasi
 Jl. Arjuna Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
 021-5674123 (hunting), Hotline Services: 021-7064406 / 021-70247272

KARTU ABSENSI BIMBINGAN
KULIAH KERJA PRAKTEK/SEMINAR & TEK. PENULISAN ILMIAH/TUGAS AKHIR

NAMA : Indah Dwi Purwanti
 NIM/PEMINATAN : 2019 0502218 / Public Relations
 NO. TELP/EMAIL : 0813 1245 0550 / indahdwi.purwanti@student.esaunggul.ac.id
 JUDUL : Peranan Budaya komunitas organisasi pada kualitas kinerja karyawan PT. Pratama Global Solusindo
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Abdurrahman Jemat, MS

No.	Tanggal	Bab	Catatan Pembimbing	TTD Pembimbing
1	11/10/2021		Bimbingan list daftar pertanyaan	
2	26/10/2021		Bimbingan Peranan wacana cara narasi	
3	19/11/2021	IV	Revisi Bab IV	
4	8/11/2021	IV	Acc Bab IV	
5	15/11/2021	V	Bahasa dasar the connection antara pr ke secara komprehensif	
6	23/11/2021	V+VI	Acc BAB 5 & Revisi Bab VI	
7	29/11/2021	VI	Revisi BAB VI	
8	5/01/2022	VI	Acc BAB VI	
9	2/2022	Jurnal	Bimbingan Jurnal	
10	2/2022	Jurnal	Acc Jurnal	

Surat ini tidak memiliki nilai administratif

Mahasiswa 
 (Mahasiswa)

Mengetahui
 (Ka. Peminatan)

Lampiran 3. 1 Absensi Bimbingan Skripsi

4.1 Daftar Riwayat Hidup

Nama	: Indah Dwi Purwanti	
Tempat / Tanggal Lahir	: Bekasi, 05 Mei 1998	
Alamat Rumah	: Perumahan Taman Royal 3 Blok. A9 No. 1D Poris Plawad, Cipondoh, Kota Tangerang, Banten	
No. Tlp	: 0813-1245-8558	
Riwayat Pendidikan	: 1. Universitas Esa Unggul Fakultas Ilmu Komunikasi Jurusan Public Relations 2018- sekarang	2018 - Sekarang
	: 2. SMK Katolik Yos Sudarso Rembang Jurusan Multimedia	2013-2016
Riwayat Pekerjaan	: 1. Admin Sekertaris PT. Mitratama Global Solusindo	2016 - Sekarang
	: 2. Admin Penjualan UD. Grand Media Prima	2016
Prestasi	: 1. TOP 5 Lomba Animasi Sekolah	2016
	: 2. TOP 10 Lomba Film Pendek Sekolah	2015
	: 3. Juara 3 Lomba Fotografi Sekolah	2014

Lampiran 4. 1 Daftar Riwayat Hidup