

Universitas **LAMPIRAN**

**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa**

**Lampiran 1 : Surat Tugas Dosen**



**SURAT TUGAS**

No. 1/DKN/FIKES/MIK/UEU/VI/2021

Dekan Fakultas Ilmu – Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul menugaskan :

Nama : Nauri Anggita T,SKM,M.KM

Untuk memberikan bimbingan penulisan Skripsi sebagai pembimbing Utama sampai mahasiswa/i yang bersangkutan menyelesaikannya.

Adapun nama mahasiswa yang dibimbing sebagai berikut :

NO	NAMA	NIM	JUDUL
1	NURUL LAILI	20190310028	Pengaruh Budaya Kaizen Terhadap Kinerja Petugas Rekam Medis di RSUD dr. Iskak Tulungagung

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2 Juni 2021



Dr. apt. Aprilita Rima Yanti Eff. M.Biomed.  
Dekan

## Lampiran 2: Ijin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. ISKAK**  
 Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo Telp. (0355) 322609 fax. (0355) 322165  
 e mail : rsu\_iskak\_ta@yahoo.com  
 TULUNGAGUNG Kode Pos 66224

Tulungagung, 14 Januari 2022

Nomor : 423.4/363 /407.206/2022 Kepada :  
 Sifat : Penting Yth. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan  
 Lampiran : - Universitas Esa Unggul  
 Perihal : Ijin Penelitian Di  
**JAKARTA**

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor : 1/FIKES/MIK/UEU/VI/2021 tanggal 2 Juni 2021 Perihal Ijin Penelitian, dengan hormat bahwa kami mengijinkan Penelitian Saudara :

Nama : Nurul Laili  
 NIM : 20190310028  
 Judul Penelitian : Pengaruh Budaya Kaizen Terhadap Kinerja Petugas Rekam Medis di RSUD dr. Iskak Tulungagung.

Setelah selesai penyusunan penelitian, yang bersangkutan diwajibkan untuk mempresentasikan hasil penelitian dan mengirimkan copy laporan penelitian kepada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak Tulungagung melalui Sub. Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia ( PSDM ) yang dibuktikan dengan surat keterangan telah mempresentasikan hasil penelitian di RSUD Dr. Iskak Tulungagung.

Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Esa UnggulDemikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

**Dr. ISKAK TULUNGAGUNG**

**Dr. SUPRIYANTO, Sp. B., M. Kes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 1964131 199602 1 001

Tembusan :

1. Kasi. Pelayanan Pengendalian Pelayanan Medis RSUD dr. Iskak Tulungagung.
2. Ka. Instalasi Rekam Medis RSUD dr. Iskak Tulungagung

### Lampiran 3: Kaji Etik dari RS



## KOMISI ETIK PENELITIAN KESEHATAN RSUD Dr. ISKAK TULUNGAGUNG

### KETERANGAN LOLOS KAJI ETIK NOMOR : 070 / 23 / 407.206/2022

Komisi Etik Penelitian Kesehatan RSUD Dr. Iskak Tulungagung dalam upaya melindungi hak asasi dan kesejahteraan subyek penelitian kesehatan, telah mengkaji dengan teliti protokol penelitian yang berjudul : **"PENGARUH BUDAYA KAIZEN TERHADAP KINERJA PETUGAS REKAM MEDIS DI RSUD Dr. ISKAK TULUNGAGUNG."**

Peneliti : Nurul Laili  
 NIM / NIK / NIP. : 20190310028  
 Program Studi / Unit / Lembaga / Tempat / Instansi Asal Peneliti : S-1Manajemen Informasi Universitas Esa Unggul Jakarta.  
 Unit / Lembaga / Tempat Penelitian : Rumah Sakit Umum Daerah ( RSUD ) Dr. Iskak Tulungagung.

Dinyatakan telah Lolos Kaji Etik sesuai kriteria pengambilan keputusan persetujuan protokol.

Tulungagung, 6 Januari 2022



**Dr. RENDRA BRAMANTHI, Sp. MK(K)**  
 Pembina  
 NIP. 19760919 200605 1 002

## Lampiran 4: Kaji Etik dari Kampus



**DEWAN PENEGAKAN KODE ETIK UNIVERSITAS ESA  
UNGGUL KOMISI ETIK PENELITIAN**  
Jl. Arjuna Utara No.9 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11510  
Telp. 021-5674223 email: dpke@esaunggul.ac.id

Nomor : 0922-01.044 /DPKE-KEP/FINAL-EA/UEU//2022

### **KETERANGAN LOLOS KAJI ETIK** **ETHICAL APPROVAL**

Komisi Etik Penelitian Universitas Esa Unggul dalam upaya melindungi hak asasi dan kesejahteraan subyek penelitian kesehatan, telah mengkaji dengan teliti protokol berjudul:

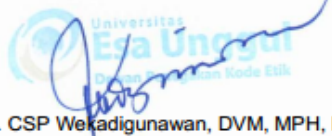
#### **PENGARUH BUDAYA KAIZEN TERHADAP KINERJA PETUGAS REKAM MEDIS DI RSUD DR. ISKAK TULUNGAGUNG**

Peneliti Utama : Nurul Laili  
Pembimbing : Nauri Anggita Temesvari, SKM, MKM  
Nama Institusi : Universitas Esa Unggul

dan telah menyetujui protokol tersebut di atas.

Jakarta, 26 Januari 2022

Pt. Ketua

  
Dr. CSP Wekadigunawan, DVM, MPH, PhD

- *Ethical approval* berlaku satu tahun dari tanggal persetujuan.
- Peneliti berkewajiban
  1. Menjaga kerahasiaan identitas subyek penelitian
  2. Memberitahukan status penelitian apabila:
    - a. Setelah masa berlakunya keterangan lolos kaji etik, penelitian masih belum selesai, dalam hal ini *ethical approval* harus diperpanjang
    - b. Penelitian berhenti di tengah jalan
  3. Melaporkan kejadian serius yang tidak diinginkan (*serious adverse events*).
  4. Peneliti tidak boleh melakukan tindakan apapun pada subyek sebelum penelitian lolos kaji etik dan *informed consent*.

**Lampiran 5: Kuesioner Variabel Bebas (Budaya *Kaizen*)**

**KUESIONER PENELITIAN**  
**PENGARUH BUDAYA KAIZEN TERHADAP KINERJA**  
**PETUGAS REKAM MEDIS DI RSUD dr. ISKAK TULUNGAGUNG**

**PENELITIAN: Nurul Laili**

Selamat Pagi Bapak/Ibu,

Sebelumnya saya ingin memperkenalkan diri, Saya **Nurul Laili** dari Prodi Manajemen Informasi Kesehatan Universitas Esa Unggul Jakarta. Saat ini saya sedang melakukan penelitian sebagai tugas akhir saya yang berjudul “Pengaruh Budaya Kaizen Terhadap Kinerja Petugas Rekam Medis di RSUD dr. Iskak Tulungagung”.

Pada penelitian ini responden diminta mengisi kuisisioner dalam rangka mengetahui pengaruh budaya kaizen terhadap kinerja petugas rekam medis di RSUD dr. Iskak Tulungagung. Pada penelitian ini kriteria responden yang dituju merupakan petugas rekam medis yang ada di RSUD dr. Iskak Tulungagung. Maka dari itu, bagi Anda yang memiliki kriteria seperti diatas, dengan segala kerendahan hati saya minta kesediaan anda untuk meluangkan waktu dalam mengisi kuesioner penelitian ini. Atas kesediaan dan partisipasi Anda dalam pengisian kuesioner penelitian ini saya mengucapkan terimakasih.

**Petunjuk Umum Pengisian**

1. Bacalah pernyataan dengan teliti sehingga dapat dimengerti.
2. Lembar kuesioner terdiri pernyataan terkait budaya kaizen
3. Harap memberikan jawaban pada seluruh pernyataan yang dalam kuesioner ini.



4. Berikan jawaban dengan menggunakan tanda checklist ( $\checkmark$ ) di kolom yang tersedia pada pilihan jawaban yang dianggap paling sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Pilihan jawaban untuk tiap pernyataan dalam bentuk pilihan dengan pilihan jawaban:
  - a. STS : Bapak/ Ibu Sangat Tidak Setuju dengan pernyataan tersebut
  - b. TS : Bapak/ Ibu Tidak Setuju dengan pernyataan tersebut
  - c. S : Bapak/ Ibu Setuju dengan pernyataan tersebut
  - d. SS : Bapak/ Ibu Sangat Setuju dengan pernyataan tersebut
6. Apabila ingin menggantikan jawaban, silakan mencoret jawaban sebelumnya kemudian tuliskan kembali tanda checklist ( $\checkmark$ ) pada jawaban baru dengan pernyataan yang sama.

Misalnya jawaban sebelumnya 2 (TS), diubah menjadi 3 (S) maka:

1(STS)	2(TS)	3(S)	4(TS)
	$\checkmark$		

Diubah menjadi:

1(STS)	2(TS)	3(S)	4(TS)
	<del><math>\checkmark</math></del>	$\checkmark$	

7. Responden dapat bertanya langsung pada peneliti apabila menemui kesulitan dalam mengisi jawaban kuesioner atau dapat menghubungi 081334068737.

No. Responden
---------------

### **KARAKTERISTIK RESPONDEN**

Pada bagian ini Anda dimohon untuk mengisi dan atau memilih jawaban yang sesuai, dengan cara melingkari salah satu pilihan jawaban.

1. Nama : .....
2. Nomor Hp : .....
3. Umur : ..... tahun
4. Masa kerja: ..... bulan/ tahun\* (\*coret yang tidak perlu)
5. Jenis kelamin:
  - a. Laki-laki
  - b. Perempuan
6. Bagian tempat Anda bekerja:
  - a. Pendaftaran IGD/ Rawat Inap
  - b. Pendaftaran Rawat Jalan
  - c. Filling
  - d. Assembling
  - e. Coding dan Indexing
  - f. Analising
  - g. Reporting
  - h. Korespondensi/ permintaan surat keterangan medis
7. Sebutkan jabatan Anda:
  - a. Kepala unit/ instalasi rekam medis
  - b. Koordinator
  - c. Staf pelaksana

8. Status kepegawaian Anda:
- Pegawai Negeri Sipil (PNS)
  - Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
  - Non PNS (BLUD)
9. Pendidikan terakhir Anda:
- SMA
  - D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
  - D3 lainnya
  - D4 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
  - D4 lainnya
  - S1 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan/ MIK
  - S1 lainnya

#### DAFTAR PERTANYAAN KUESIONER

No	PERTANYAAN	1 (STS)	2 (TS)	3 (S)	4 (SS)
<b>A.</b>	<b><i>Seiri/ Ringkas (X<sub>1</sub>)</i></b>				
A1.	Saya melakukan pencatatan jumlah barang dalam menata area kerja				
A2.	Saya mengklasifikasikan barang sesuai dengan jenis barang dalam menata area kerja				
A3.	Saya melakukan penyisihan barang yang masih terpakai dan membuang barang yang tidak terpakai dalam menata area kerja				
<b>B.</b>	<b><i>Seiton/ Rapi (X<sub>2</sub>)</i></b>				
B1.	Saya melakukan penyimpanan barang pada				



No	PERTANYAAN	1 (STS)	2 (TS)	3 (S)	4 (SS)
	tempat khusus (box, rak, lemari) agar area kerja terlihat rapi				
B2.	Saya memberikan label/ keterangan (tempat, nama, jumlah) pada setiap barang agar memudahkan dalam pencarian barang				
B3.	Saya telah menempatkan barang sesuai dengan label penyimpanan				
<b>C.</b>	<b><i>Seiso/ Resik (X<sub>3</sub>)</i></b>				
C1.	Saya membuat penjadwalan kegiatan kebersihan area kerja				
C2.	Saya ikut serta secara rutin sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dalam kegiatan kebersihan area kerja				
C3.	Saya ikut menjaga dan bertanggung jawab atas kebersihan area kerja				
<b>D.</b>	<b><i>Seiketsu/ Rawat (X<sub>4</sub>)</i></b>				
D1.	Pimpinan unit di area kerja saya melakukan pemeriksaan dan pengawasan terhadap penerapan 3S ( <i>Seiri/ Ringkas, Seiton/ Rapi, Seiso/ Resik</i> ).				
D2.	Saya melakukan pengecekan ulang terhadap manajemen penyimpanan barang				
<b>E.</b>	<b><i>Shitsuke/ Rajin (X<sub>5</sub>)</i></b>				
E1.	Perusahaan selalu mengkomunikasikan kegiatan budaya kerja 5S ( <i>Seiri/ Ringkas, Seiton/ Rapi, Seiso/ Resik, Seiketsu/ Rawat</i> )				

No	PERTANYAAN	1 (STS)	2 (TS)	3 (S)	4 (SS)
	dan <i>Shitsuke/ Rajin</i> ) kepada karyawan melalui sosialisasi				
E2.	Perusahaan melakukan pembiasaan budaya kerja 5S ( <i>Seiri/ Ringkas, Seiton/ Rapi, Seiso/ Resik, Seiketsu/ Rawat dan Shitsuke/ Rajin</i> )				
E3.	Perusahaan melakukan evaluasi dan perbaikan apabila terjadi kekurangan dalam penerapan budaya kerja 5S ( <i>Seiri/ Ringkas, Seiton/ Rapi, Seiso/ Resik, Seiketsu/ Rawat dan Shitsuke/ Rajin</i> )				

**Lampiran 6: Kuesioner Variabel Terikat (Kinerja)****KUESIONER PENELITIAN****PENGARUH BUDAYA KAIZEN TERHADAP KINERJA  
PETUGAS REKAM MEDIS DI RSUD dr. ISKAK TULUNGAGUNG**

PENELITIAN: Nurul Laili

**Petunjuk Umum Pengisian**

1. Bacalah pertanyaan dengan teliti sehingga dapat dimengerti.
2. Kuesioner berisi unsur penilaian kinerja petugas rekam medis.
3. Berikan jawaban dengan mengisi nilai pada tiap unsur penilaian yang dianggap paling sesuai dengan kondisi sebenarnya pada kolom skor.

Unsur penilaian:

- a. Kuantitas
  - b. Kualitas
  - c. Orientasi Pelayanan
  - d. Integritas
  - e. Komitmen
  - f. Disiplin
  - g. Kerjasama
4. Skor yang diberikan antara 0-100.
  5. Apabila ingin menggantikan jawaban, silahkan mencoret jawaban sebelumnya kemudian tuliskan jawaban baru dibawahnya.

**KARAKTERISTIK**

Pada bagian ini Anda dimohon untuk mengisi jawaban yang sesuai.

1. Nama petugas yang dinilai : .....
2. Bagian : .....
3. Nama penilai : .....
4. Jabatan penilai : .....

**Kinerja (Y)**

No	PERTANYAAN	Skor
1.	<p><b>Kuantitas</b></p> <p>Indikator penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91-100)</b> Jika capaian kerja dibandingkan dengan target sebesar 91% - 100% atau lebih</p> <p><b>b. Baik (76-90)</b> Jika capaian kerja dibandingkan dengan target sebesar 76% -90%</p> <p><b>c. Cukup (61-75)</b> Jika capaian kerja dibandingkan dengan target sebesar 61% -75%</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b> Jika capaian kerja dibandingkan dengan target sebesar 51% -60%</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b> Jika capaian kerja dibandingkan dengan target sebesar &lt;50%</p>	
2.	<p><b>Kualitas</b></p> <p>Indikator penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91-100)</b> Hasil kerja sempurna tidak ada kesalahan, tidak ada revisi dan pelayanan diatas standar yang ditentukan</p>	

No	PERTANYAAN	Skor
	<p><b>b. Baik (76-90)</b> Hasil kerja memiliki 1 (satu) atau 2 (dua) kesalahan kecil, tidak ada kesalahan besar, revisi dan pelayanan sesuai standar yang ditentukan</p> <p><b>c. Cukup (61-75)</b> Hasil kerja memiliki 3 (tiga) atau 4 (empat) kesalahan kecil, tidak ada kesalahan besar, revisi dan pelayanan cukup memenuhi standar yang ditentukan</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b> Hasil kerja memiliki 5 (lima) kesalahan kecil dan ada kesalahan besar, revisi dan pelayanan tidak cukup memenuhi standar yang ditentukan</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b> Hasil kerja memiliki lebih dari 5 (lima) kesalahan kecil dan ada kesalahan besar, kurang memuaskan, revisi, pelayanan dibawah standar yang ditentukan</p>	
3.	<p><b>Orientasi pelayanan</b></p> <p>Instrumen penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91-100)</b> Selalu dapat menyelesaikan tugas pelayanan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan sangat memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.</p> <p><b>b. Baik (76 - 90)</b> Pada umumnya dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap sopan serta memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.</p> <p><b>c. Cukup (61-75)</b> Adakalanya dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan cukup</p>	

No	PERTANYAAN	Skor
	<p>baik dan sikap cukup sopan serta cukup memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b></p> <p>Kurang dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap kurang sopan serta kurang memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b></p> <p>Tidak pernah dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap tidak sopan serta tidak memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.</p>	
4.	<p><b>Integritas</b></p> <p>Instrumen penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91-100)</b></p> <p>Dalam melaksanakan tugas selalu bersikap jujur, ikhlas, dan tidak pernah menyalahgunakan wewenangnya serta berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.</p> <p><b>b. Baik (76-90)</b></p> <p>Pada umumnya dalam melaksanakan tugas bersikap jujur, ikhlas, dan tidak pernah menyalahgunakan wewenangnya tetapi berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.</p> <p><b>c. Cukup (61-75)</b></p> <p>Adakalanya/ kadang-kadang dalam melaksanakan tugas bersikap cukup jujur, cukup ikhlas, dan kadang-kadang menyalahgunakan wewenangnya serta cukup berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b></p> <p>Kurang jujur, kurang ikhlas, dalam melaksanakan tugas dan</p>	



No	PERTANYAAN	Skor
	<p>sering menyalahgunakan wewenangnya tetapi kurang berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b></p> <p>Tidak pernah jujur, tidak ikhlas, dalam melaksanakan tugas, dan selalu menyalahgunakan wewenangnya serta tidak berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya</p>	
5.	<p><b>Komitmen</b></p> <p>Instrumen penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91-100)</b></p> <p>Selalu berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/ atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.</p> <p><b>b. Baik (76-90)</b></p> <p>Pada umumnya berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.</p>	

No	PERTANYAAN	Skor
	<p><b>c. Cukup (61-75)</b></p> <p>Adakalanya berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b></p> <p>Kurang berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan dari-pada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b></p> <p>Tidak pernah berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya</p>	

No	PERTANYAAN	Skor
	sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja	
6.	<p><b>Disiplin</b></p> <p>Instrumen penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91- 100)</b></p> <p>Selalu mentaati peraturan perundang-undangan dan/ atau peraturan kedinasan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab dan selalu mentaati ketentuan jam kerja serta mampu menyimpan dan/ atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.</p> <p><b>b. Baik (76-90)</b></p> <p>Pada umumnya mentaati peraturan perundang-undangan dan/ atau peraturan kedinasan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab, mentaati ketentuan jam kerja serta mampu menyimpan dan/ atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan baik.</p> <p><b>c. Cukup (61-75)</b></p> <p>Adakalanya mentaati peraturan perundang-undangan dan/ atau peraturan kedinasan yang berlaku dengan rasa cukup tanggung jawab, mentaati ketentuan jam kerja serta cukup mampu menyimpan dan/ atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan cukup baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah selama 5 (lima) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja.</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b></p> <p>Kurang mentaati peraturan perundang-undangan dan/ atau</p>	

No	PERTANYAAN	Skor
	<p>peraturan kedinasan yang berlaku dengan rasa kurang tanggung jawab, mentaati ketentuan jam kerja serta kurang mampu menyimpan dan/ atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan kurang baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah selama 16 (enam belas) sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kerja.</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b></p> <p>Tidak pernah mentaati peraturan perundang-undangan dan/ atau peraturan kedinasan yang berlaku dengan rasa tidak tanggung jawab, mentaati ketentuan jam kerja serta tidak mampu menyimpan dan/ atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan kurang baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah lebih dari 31 (tiga puluh satu) hari kerja</p>	
7	<p><b>Kerjasama</b></p> <p>Instrumen penilaian:</p> <p><b>a. Sangat baik (91-100)</b></p> <p>Selalu mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pendapat orang lain, bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.</p> <p><b>b. Baik (76 - 90)</b></p> <p>Pada umumnya mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pendapat orang lain, bersedia</p>	

No	PERTANYAAN	Skor
	<p>menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.</p> <p><b>c. Cukup (61-75)</b></p> <p>Adakalanya mampu bekerja-sama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik didalam maupun diluar organisasi serta adakalanya menghargai dan menerima pendapat orang lain, kadang-kadang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.</p> <p><b>d. Kurang (51-60)</b></p> <p>Kurang mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik didalam maupun diluar organisasi serta kurang menghargai dan menerima pendapat orang lain, kurang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.</p> <p><b>e. Buruk (50 kebawah)</b></p> <p>Tidak pernah mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik didalam maupun di luar organisasi serta tidak menghargai dan menerima pendapat orang lain, tidak bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama</p>	