LAMPIRAN I

YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-KAMAL
SMK MULTI MEDIA MANDIRI JAKARTA
Jl. Kedoya Raya No.2, RT.7/RW.3, Kedoya Sel., Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11520

SURAT KETERANGAN RISET
Nomor: 432/ 3.982.8/ 2020

Yang bertanda tangan dibawah ini wakil kepala sekolah SMK Multi Media Mandiri, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama	: Slamet Raharjo
Tempat/Tgl. Lahir	: Jakarta, 28 Nopember 1998
NIM	: 20170803078
Prodi	: Sistem Informasi
Fakultas	: Ilmu Komputer
Asal Universitas	: Universitas Esa Unggul

Telah melakukan penelitian di SMK Multi Media Mandiri, pada bulan Maret – April 2020 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan tugas akhir yang berjudul "Pembangunan Knowledge Management System Berbasis Web Pada SMK Multi Media Mandiri".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Maret 2020
Wakil Kepala Sekolah
SMK Multi Media Mandiri

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK MULTI MEDIA MANDIRI JAKARTA

M. Anhar Prawira S.Pd

DATA KEADAAN TENAGA PENGAJAR
SMK MULTI MEDIA MANDIRI

LAMPIRAN II
HASIL WAWANCARA

Pewawancara : Slamet Raharjo
Narasumber : M. Anhar Prawira S. Pd
Jabatan : Wakil Kepala Sekolah dan Guru

Pewawancara	Apakah disini sudah ada sistem yang menunjang untuk berbagi pengetahuan antar guru?
Narasumber	Belum ada sistem yang menunjang untuk berbagi pengetahuan, hanya melalui rapat bulanan dan diskusi antar guru secara lisan.
Pewawancara	Bagaimana proses sharing file di SMK Multi Media?
Narasumber	File yang bersifat hardcopy seperti dokumen-dokumen disimpan dibagian tatausaha. Jika ada guru yang membutuhkan dokumen tersebut maka guru menemui bagian tatausaha.
Pewawancara	Apakah ada kendala dengan proses sharing file yang berjalan saat ini?
Narasumber	Ada beberapa kendala seperti dokumen yang dibutuhkan rusak atau hilang, dan juga kadang bagian tatausaha tidak ada ditempat sehingga diharuskan menunggu untuk mendapatkan dokumen yang dibutuhkan.
Pewawancara	Apakah dokumentasi hasil rapat tersimpan dengan baik dan dibagikan secara merata?
Narasumber	Hasil rapat yang tersimpan kadang hilang atau rusak, sehingga menyebabkan pelaksanaan hasil rapat tidak sesuai dengan yang diinginkan. Dan juga menyebabkan biaya print out paper menjadi besar dan sangat sulit jika ada pembaruan informasi yang ada sehingga kurang efektif dan efisien.
Pewawancara	Apakah guru dapat mengakses penyimpanan dokumen secara langsung.
Narasumber	Guru tidak dapat mengakses secara langsung ke bagian penyimpan dokumen guru diharuskan menghubungi bagian Tatausaha untuk mendapatkan dokumen.
Pewawancara	Apabila dikembangkan sebuah knowledge management system yang mampu menunjang proses sharing ini, kira-kira sistem yang diinginkan seperti apa pak?
Narasumber	Kira-kira sistemnya dapat Upload, Download, sama mungkin ada forum untuk diskusi.
Pewawancara	Untuk data yang di upload nanti apakah terbatas hanya dokumen saja atau ada file yang lain Pak?
Narasumber	Hanya beberapa dokumen saja sesuai kebutuhan dan berhubungan dengan pengetahuan seperti laporan rapat, dan artikel.

Jakarta, 5 Maret 2020
Wakil Kepala Sekolah

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK MULTI MEDIA MANDIRI JAKARTA

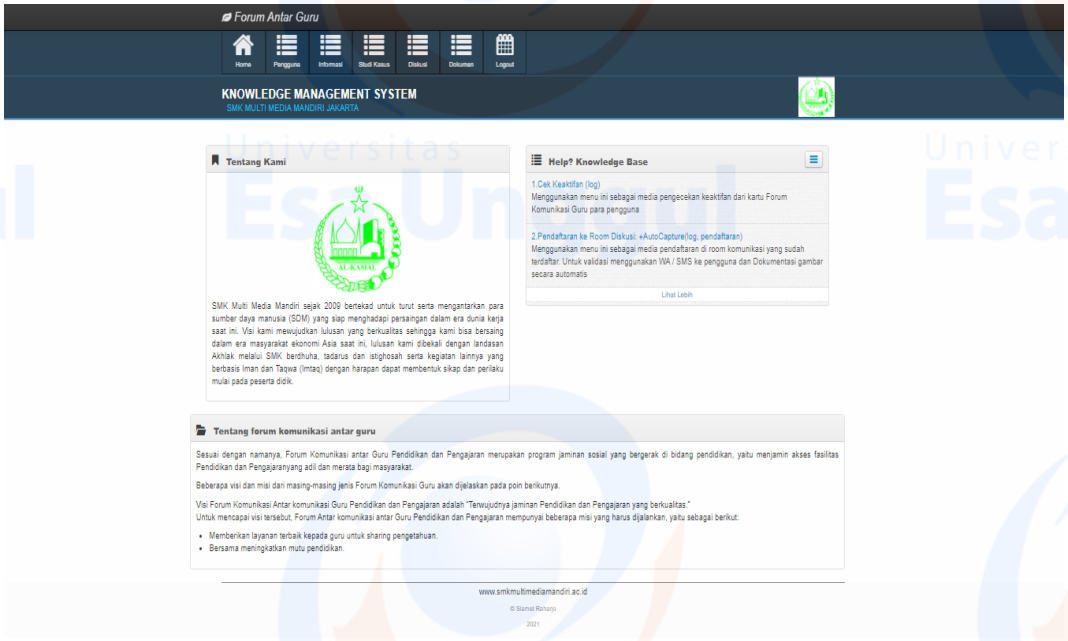
M. Anhar Prawira S.Pd

LAMPIRAN III

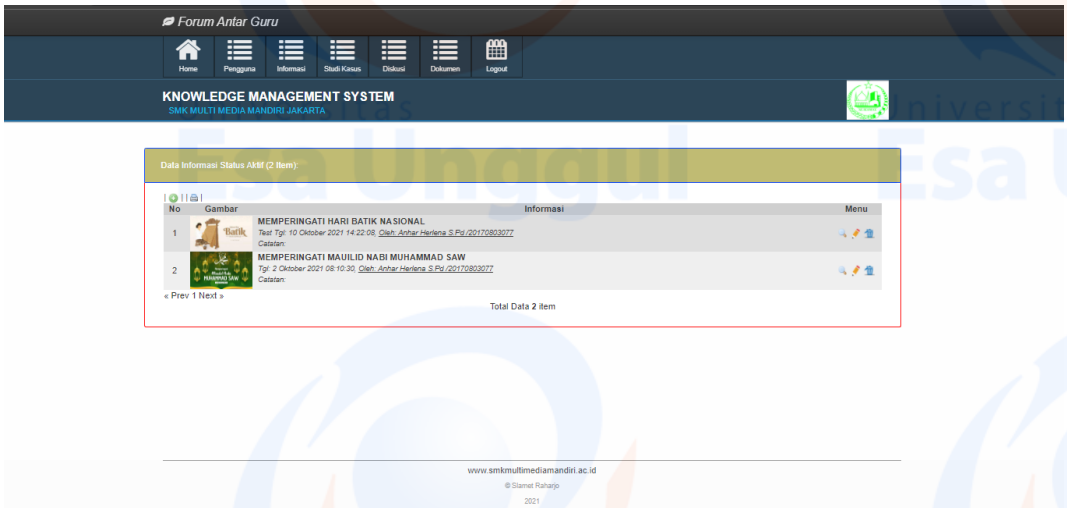
A. DESAIN *INTERFACE*

1. Menu Level Admin

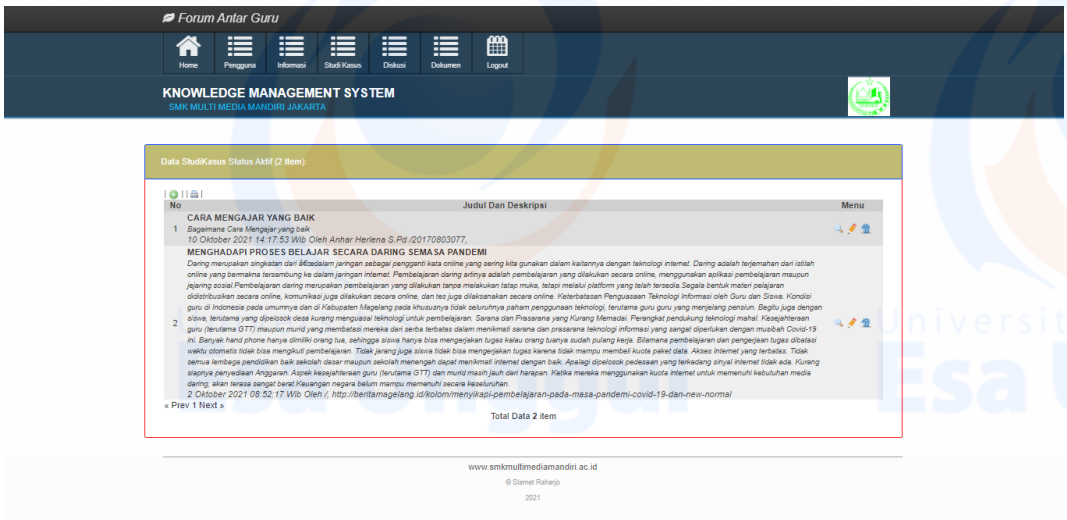
a. Halaman Home



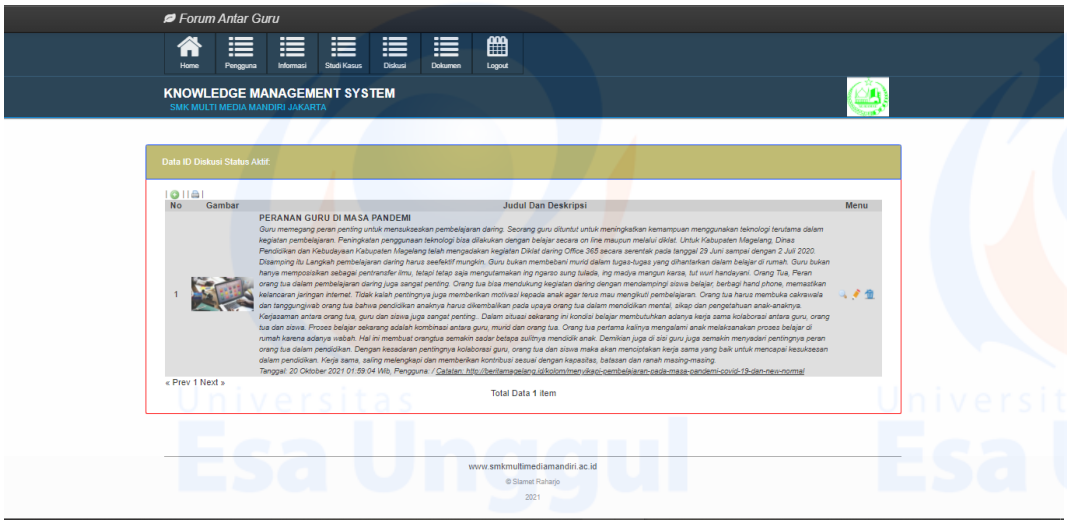
b. Halaman Infromasi



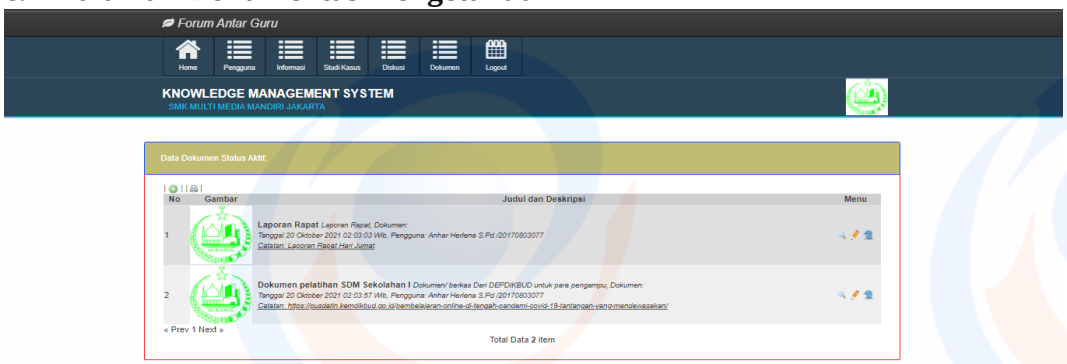
c. Halaman Studi Kasus



d. Halaman Forum Diskusi



e. Halaman Dokumentasi Pengetahuan

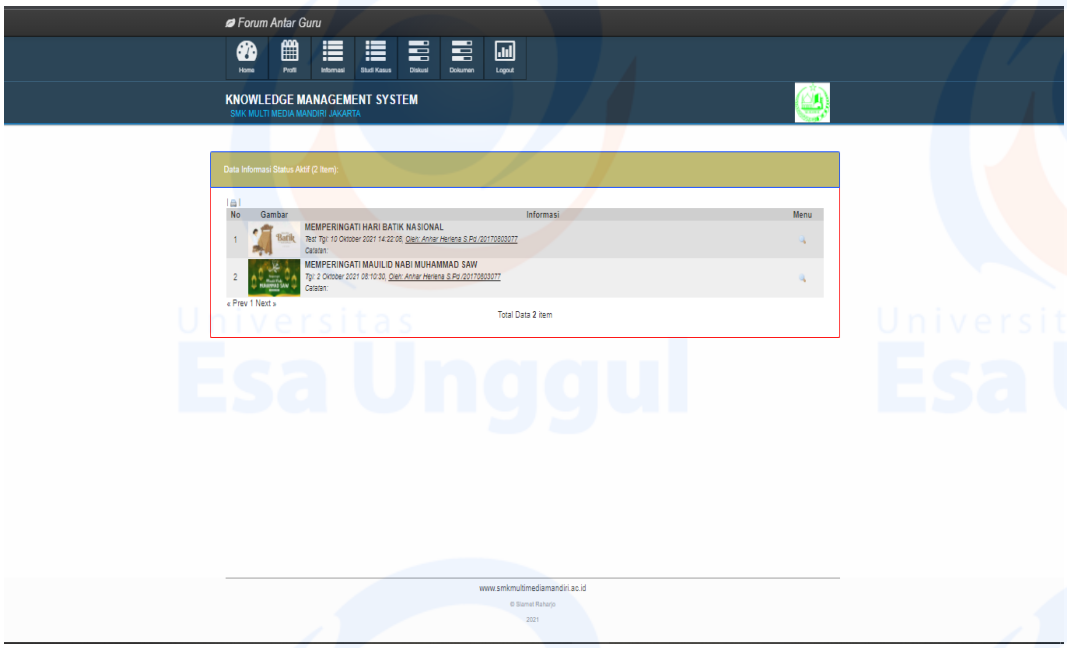


2. Menu Level Guru

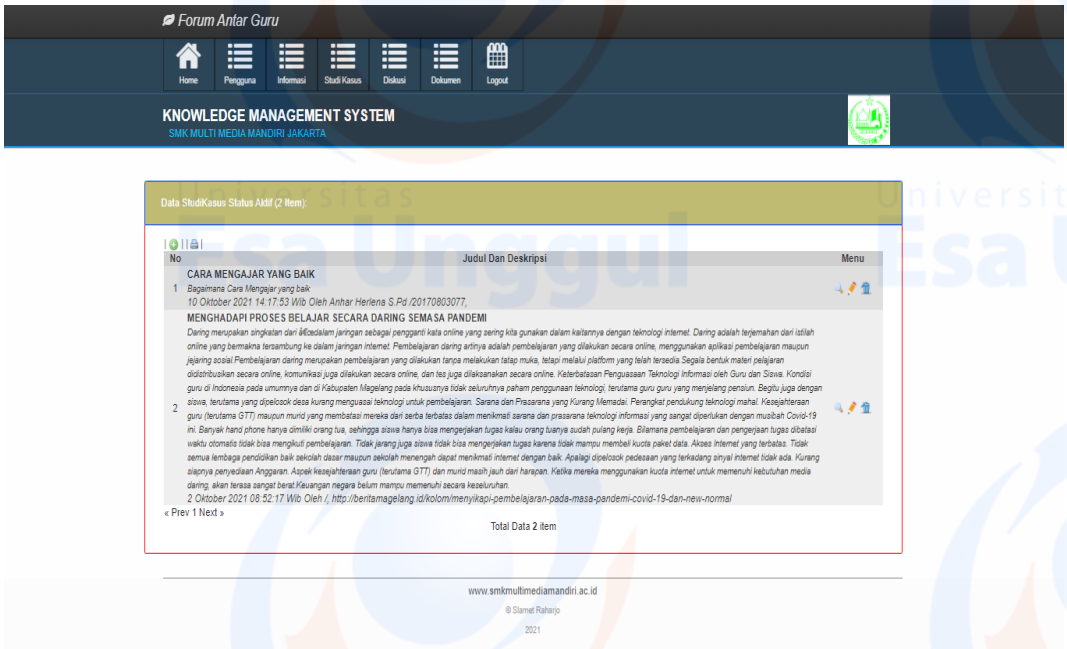
a. Halaman Home

b. Halaman Profil

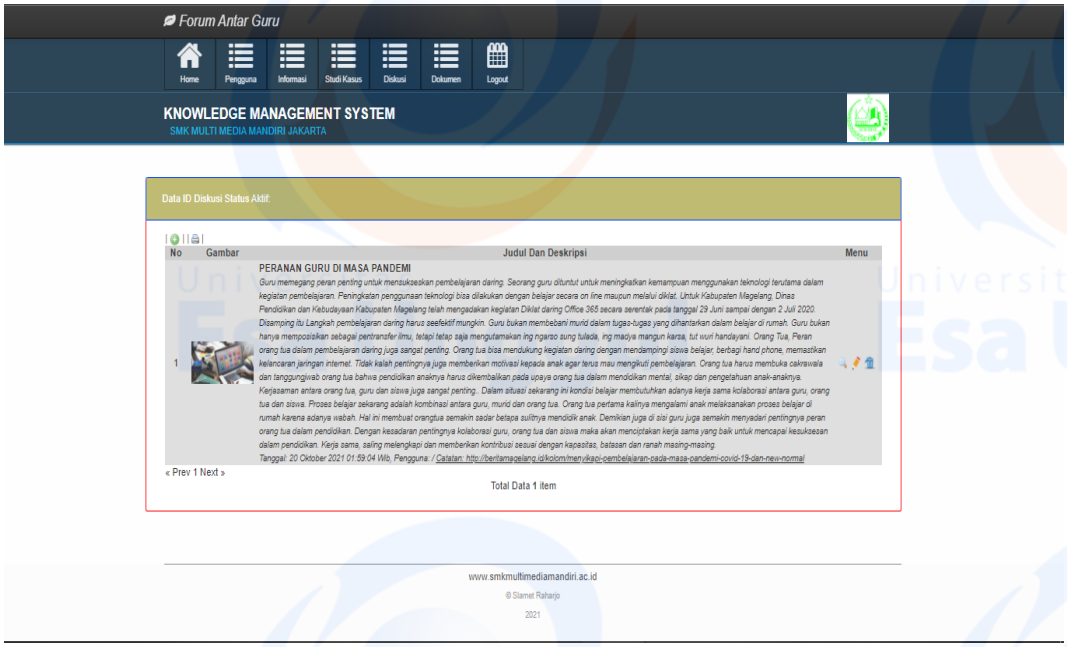
c. Halaman Informasi



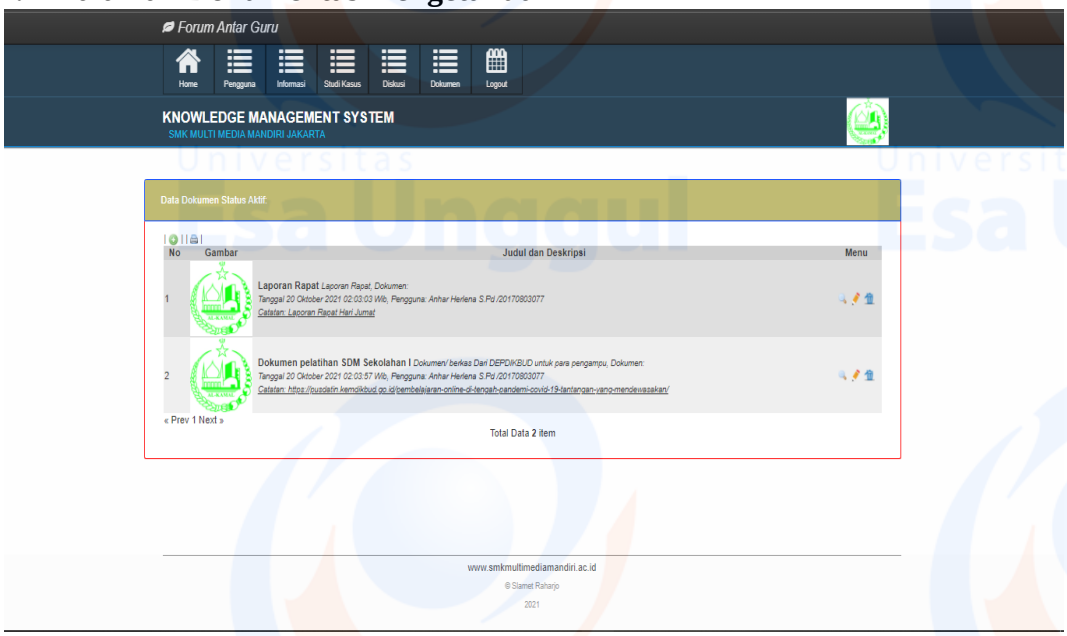
d. Halaman Studi Kasus



e. Halaman Forum Diskusi



f. Halaman Dokumentasi Pengetahuan

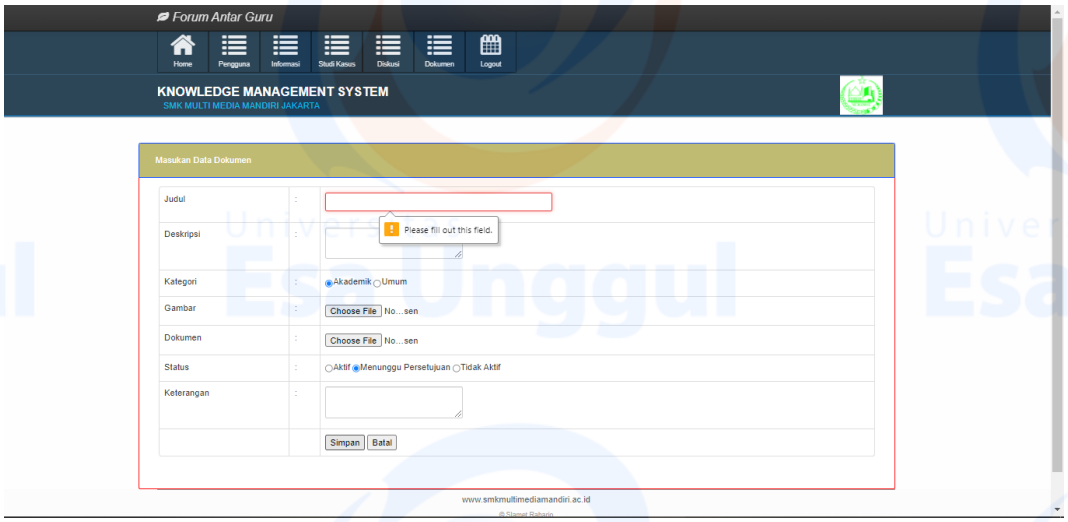


B. *TESTING*

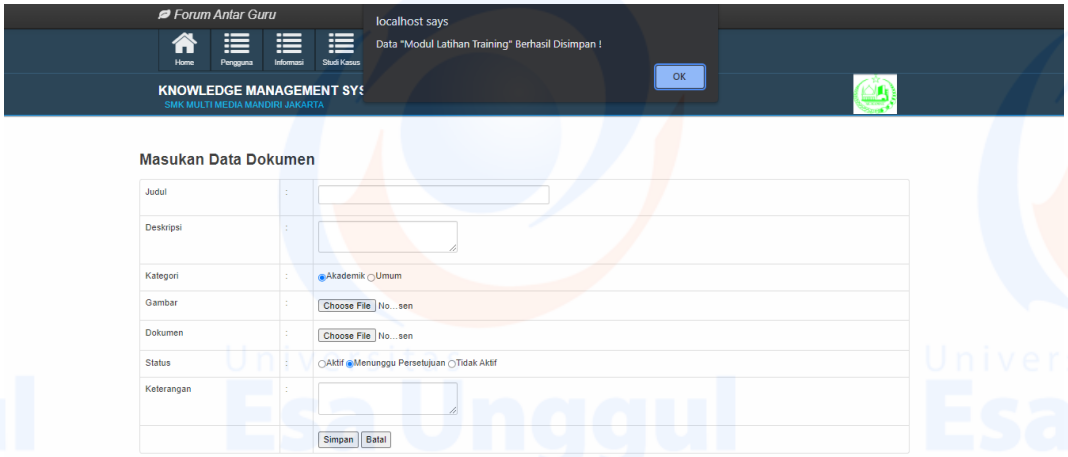
1. Pengujian Proses Akusisi *Knowledge*

a. *Input* Dokumen Pengetahuan

Pengujian *Input* Dokumen Pengetahuan		
Actor		TU
Menu		Dokumen
Sub Menu		Tambah Dokumen
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Dokumen -> sub menu Tambah dokumen 2. Isi Judul -> Isi Deskripsi -> Choose File 3. Klik tombol Simpan
Tanda	Peringatan Kesalahan	- *Please Enter Required Field*
	Kesesuaian Sistem	- "Berhasil Menambahkan Dokumen" [Masuk ke halaman Dokumen]
Hasil	*Warning*	Sesuai
	Accept	Sesuai
Keterangan		Tanda peringatan kesalahan dapat menyesuaikan pada *form* yang belum diisi.



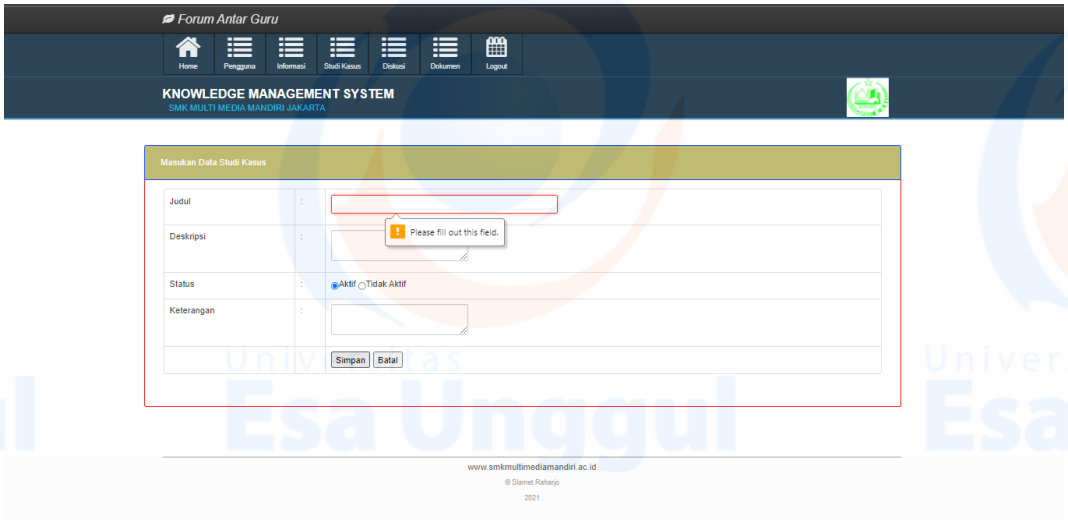
(Hasil *Warning*)



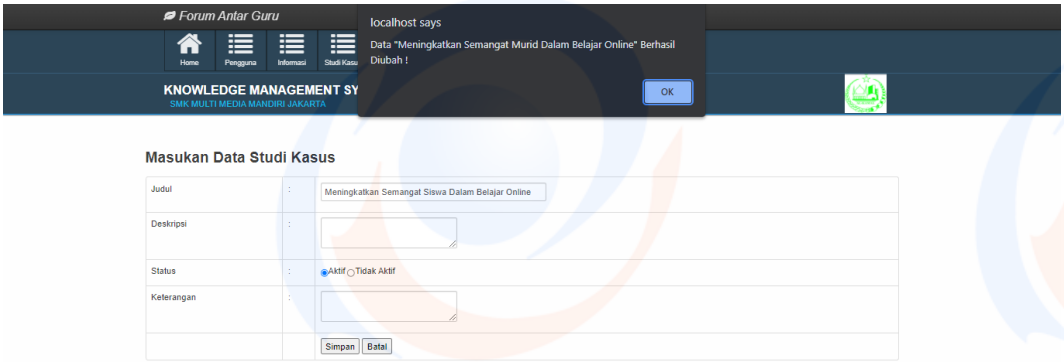
(Hasil *Accept*)

b. *Input* Studi Kasus

Pengujian *Input* Studi Kasus		
Actor		TU
Menu		Studi Kasus
Sub Menu		Tambah Studi Kasus
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Studi Kasus -> sub menu Tambah Studi Kasus 2. Isi Judul -> Isi Deskripsi -> Keterangan -> Isi Kronologi -> Isi Solusi 3. Klik tombol Simpan
Tanda	Peringatan Kesalahan	- *Please Enter Required Field*
	Kesesuaian Sistem	- "Berhasil Menambahkan Studi Kasus" [Masuk ke halaman Studi Kasus]
Hasil	*Warning*	Sesuai
	Accept	Sesuai
Keterangan		Tanda peringatan kesalahan dapat menyesuaikan pada *form* yang belum diisi.



(Hasil *Warning*)



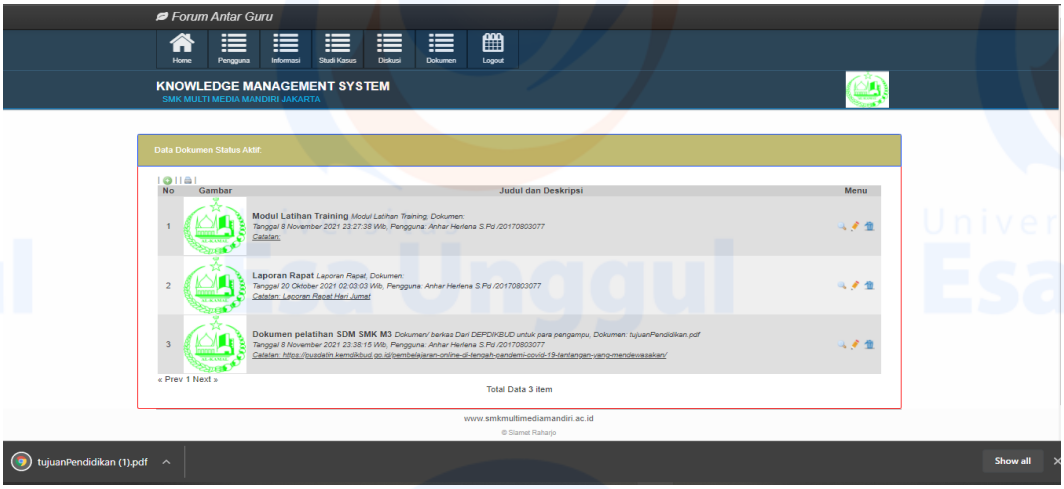
(Hasil *Accept*)

2. Pengujian *Knowledge Sharing and Distribution.*

a. *Download* Dokumentasi Pengetahuan

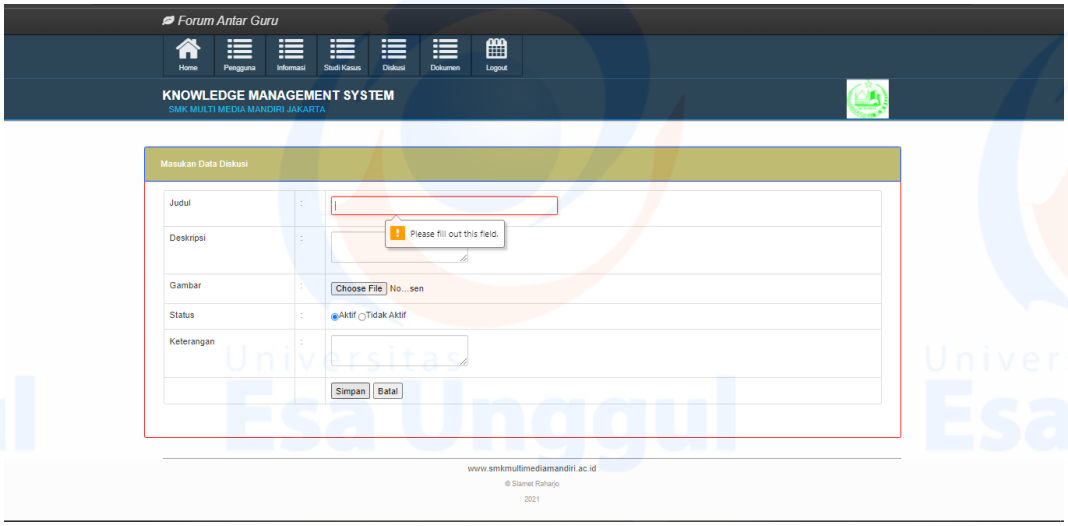
Pengujian *Download* Dokumentasi Pengetahuan		
Actor		Guru
Menu		Dokumentasi
Sub Menu		-
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Dokumentasi 2. Klik File yang diinginkan
Tanda	Peringatan Kesalahan	-
	Kesesuaian Sistem	- "Berhasil *Download* Dokumen"

Hasil	*Warning*	-
	Accept	Sesuai
Keterangan		*Download* Berhasil

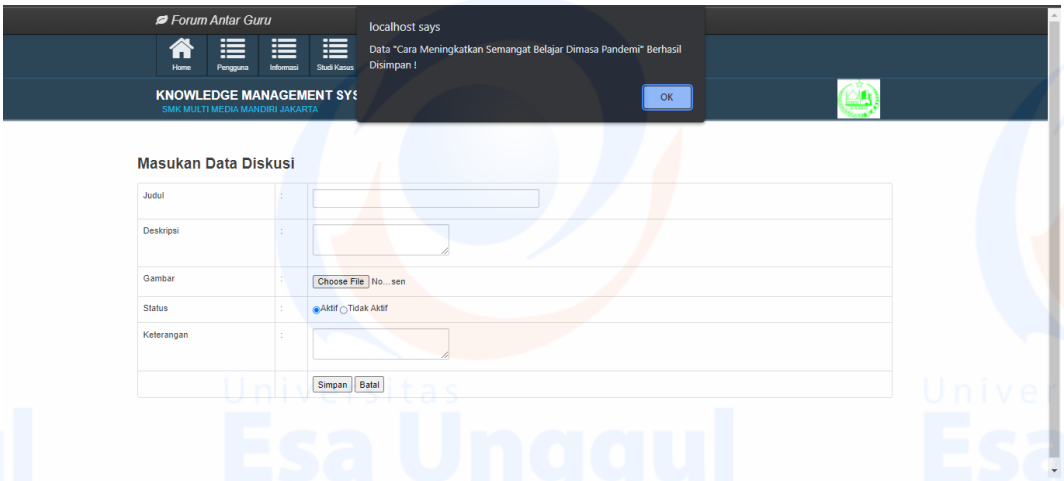


b. *Input* Forum Diskusi

Pengujian *Input* Forum Diskusi		
Actor		Guru
Menu		Forum Diskusi
Sub Menu		Pilah Kategori Yang Diinginkan
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Forum Diskusi -> sub menu Kategori -> Tambah Diskusi 2. Isi Judul -> Isi Diskusi 3. Klik tombol Simpan
Tanda	Peringatan Kesalahan	- *Please Enter Required Field*
	Kesesuaian Sistem	- "Berhasil Menambahkan Diskusi" [Masuk ke halaman Forum Diskusi]
Hasil	*Warning*	Sesuai
	Accept	Sesuai
Keterangan		Tanda peringatan kesalahan dapat menyesuaikan pada *form* yang belum diisi.



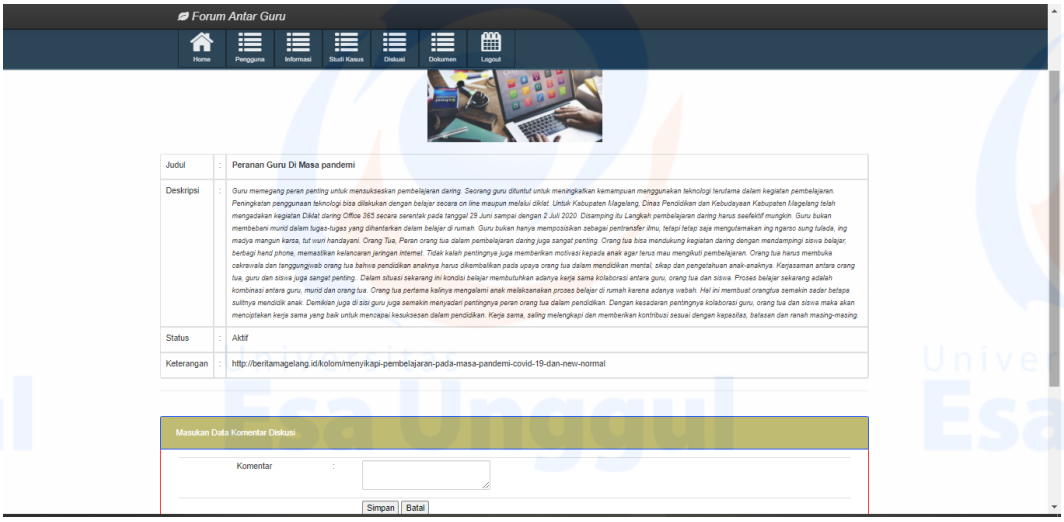
(Hasil *Warning*)



(Hasil *Accept*)

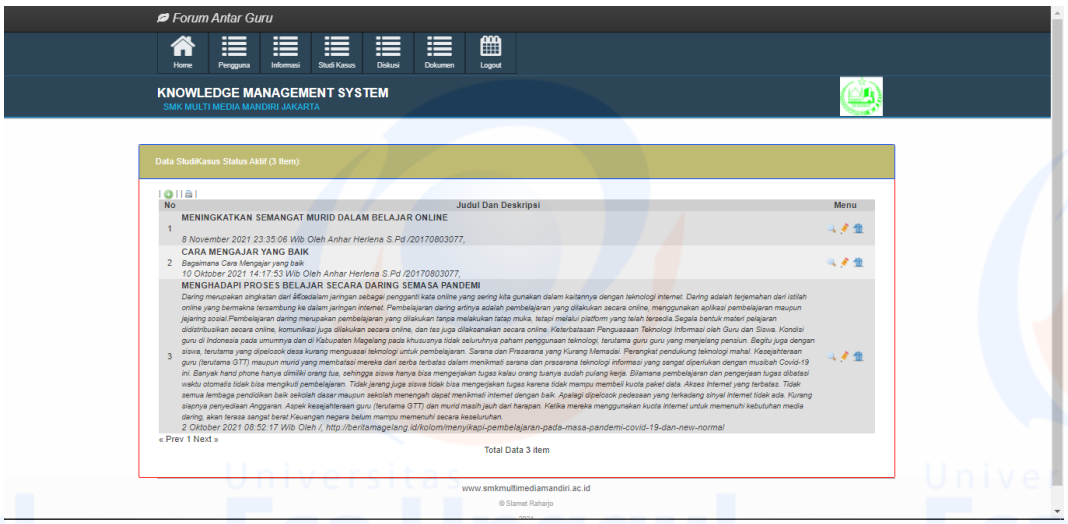
c. *View* Forum Diskusi

Pengujian *View* Forum Diskusi		
Actor		Guru
Menu		Forum Diskusi
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Forum Diskusi -> sub menu Kategori
Tanda	Peringatan Kesalahan	-
	Kesesuaian Sistem	[Masuk ke halaman Forum Diskusi]
Hasil	*Warning*	-
	Accept	Sesuai
Keterangan		Guru melihat Forum Diskusi



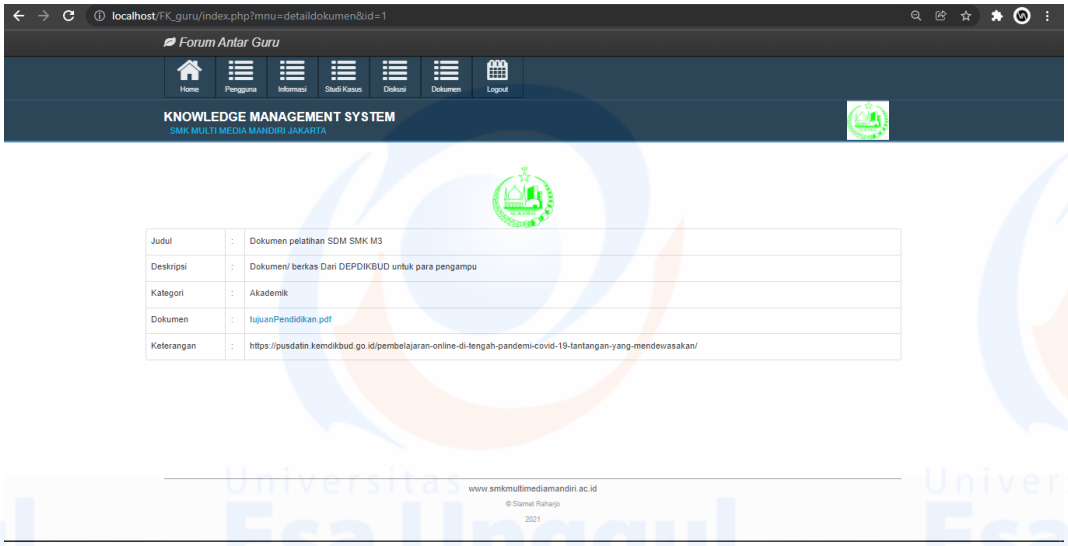
d. *View* Studi Kasus

Pengujian *View* Studi Kasus		
Actor		Guru
Menu		Studi Kasus
Sub Menu		-
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Studi Kasus -> Klik Kasus yang ingin dilihat
Tanda	Peringatan Kesalahan	-
	Kesesuaian Sistem	[Masuk ke halaman Studi Kasus]
Hasil	*Warning*	-
	Accept	Sesuai
Keterangan		Guru melihat Kasus



e. *View* Dokumentasi Pengetahuan

Pengujian *View* Dokumentasi Pengetahuan		
Actor		Guru
Menu		Dokumentasi
Aktivitas rancangan proses		1. Klik menu Dokumentasi -> Data Dokumentasi
Tanda	Peringatan Kesalahan	-
	Kesesuaian Sistem	[Masuk ke halaman Dokumentasi]
Hasil	*Warning*	-
	Accept	Sesuai
Keterangan		Guru melihat Hasil Dokumentasi



LAMPIRAN IV

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Nama	: Slamet Raharjo
Tempat/Tanggal Lahir	: Jakarta, 28 Nopember 1998
Jenis Kelamin	: Laki - Laki
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. Pesanggarahan Rt:01 Rw:09 Jakarta Barat
E-mail	: sraharjo2712@gmail.com
No. Telpon	: 089657614569

Riwayat Pendidikan

2005 - 2011	Sekolah Dasar Negri 07 Pagi Meruya Utara
2011 - 2014	Sekolah Menengah Pertama Al-Hamidiyah
2014 - 2017	Sekolah Menegah Kejuruan Multi Media Mandiri
2017 - 2022	Universitas Esa Unggul