

**ABSTRAK**

**NAMA: HIDAYATI**

**JUDUL: TINJAUAN LAMA WAKTU PENDISTRIBUSIAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT KANKER DHARMAIS**

**PROGRAM STUDI: PROGRAM DIPLOMA III REKAM MEDIS DAN INFORMASIKESEHATAN FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS ESA UNGGUL, JAKARTA TAHUN 2020**

Rumah Sakit Dharmais adalah sebagai Pusat Kanker Nasional, Rumah Sakit Kanker tipe A dan merupakan rumah sakit pusat rujukan di tetapkan pada tahun 2012 melalui penetapan Surat Keputusan Menteri Kesehatan No. 037/Menkes/SK/2012. Rumah Sakit Kanker Dharmais memiliki indicator satu diantaranya data tahun 2018 adalah BOR (Bed Turn Over) sebesar 68.80%, Avlos (Average Lengt of Stay) sebesar 7 hari, TOI (Turn Over Interval) sebanyak 3.09 hari, BTO (Bed Turn Over) sebanyak 36.9 kali, NDR (Nate Date Rate) sebesar 85.89%. GDR (Gross Death Rate) sebesar 103,60%. Metode yang digunakan dalam penulisan ini adalah metode penelitian deskriptif, yaitu suatu metode penelitian yang dilakukan dengan tujuan utama untuk membuat gambaran atau deskripsi tentang suatu keadaan secara objektif Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan dalam hal pendistribusian rekam medis di Rumah Sakit Kanker Dharmais, penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut : Lama waktu pendistribusian berkas rekam medis dari Tempat Pendaftaran Pasien (TPP) sampai dengan unit pelayanan melebihi dari standar yang ditetapkan (< 10 menit). Di Rumah Sakit Kanker Dharmais.dibutuhkan waktu rata-rata 18.77% menit untuk setiap berkas rekam medis. Faktor-faktor yang menghambat pendistribusian berkas rekam medis, antara lain: - Lokasi unit pelayanan berada di lantai 1 dan ruang penyimpanan berkas rekam medis berada di lantai 2. Hal ini kurang efektif, karena komunikasi yang terjalin antara satu dengan yang lainnya kurang baik- Kurangnya petugas rekam medis, khususnya bagian pendistribusian. Maka, yang mengantar berkas rekam medis ke unit pelayanan dilakukan oleh petugas bagian pendaftaran. -Fasilitas yang kurang memadai seperti belum digunakannya sistem komputersasi, menyebabkan kurang terjalinnya komunikasi yang baik antara satu dengan yang lainnya. Alur rekam medis rawat jalan dimulai dari pendaftaran pasien di Tempat Pendaftaran Pasien (TPP) rawat jalan kemudian kartu diserahkan kepada petugas pendaftaran untuk diambil 47 rekam medinya oleh petugas penyimpanan dan dicatat dalam sensus harian rawat jalan, lalu pasien diperiksa oleh dokter. Setelah itu berkas rekam medis dikembalikan untuk diberi kode diagnosa kemudian disimpan di rak penyimpanan. Lokasi penyimpanan berkas rekam medis berada di lantai 2 dengan menggunakan sistem nomor langsung yang disimpan pada satu lokasi (sentralisasi).

Kata kunci: Distribusi Rekam Medis

## ABSTRACT

**NAME: HIDAYATI**

**TITLE: LONG REVIEW OF MEDICAL RECORD DISTRIBUTION TIME IN DHARMAIS CANCER HOSPITAL**

**STUDY PROGRAM: DIPLOMA III PROGRAM MEDICAL RECORDS AND HEALTH INFORMATION FACULTY OF HEALTH SCIENCE UNAGGUL ESA UNIVERSITY, JAKARTA, 2020**

Dharmais Hospital is a National Cancer Center, type A Cancer Hospital and is a referral center hospital established in 2012 through the stipulation of Minister of Health Decree No. 037 / Menkes / SK / 2012. Dharmais Cancer Hospital has one indicator including data for 2018: BOR (Bed Turn Over) of 68.80%, Avlos (Average Length of Stay) of 7 days, TOI (Turn Over Interval) of 3.09 days, BTO (Bed Turn Over) of 36.9 times, NDR (Nate Date Rate) of 85.89 %. GDR (Gross Death Rate) of 103.60 %. The method used in this paper is a descriptive research method, which is a research method carried out with the main objective to make a picture or description of a situation objectively. Based on observations made by the author in terms of the distribution of medical records at Dharmais Cancer Hospital, the authors draw conclusions as follows: The length of time the distribution of medical record files from the Patient Registration Place (TPP) to the service unit exceeds the specified standard (<10 minutes). At Dharmais Cancer Hospital. It takes an average of 18.77% minutes for each medical record file. Factors that hinder the distribution of medical record files, among others: - The location of the service unit is on the 1st floor and the medical record file storage space is on the 2nd floor. medical records officer, especially the distribution department. Then, those who deliver the medical record file to the service unit are carried out by the registration officer. - Inadequate facilities such as the use of a computerized system, resulting in lack of good communication between one another. The flow of outpatient medical records starts from the registration of patients at the Outpatient Registration Place (TPP) then the card is handed over to the registration officer to take 47 medical records by the storage officer and recorded in the daily outpatient census, then the patient is examined by a doctor. After that the medical record file is returned to be given a diagnostic code and then stored on a storage rack. The medical record file storage location is on the 2nd floor using a direct number system that is stored in one location (centralized).

Keywords: Distribution of Medical Records