

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Data Sekunder

Surat Permohonan Izin Data Sekunder untuk Pengelola Wisata Alam Hutan
Monyet Solear



Jakarta, 22 April 2022

Nomor : 015-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin meminta data untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Pihak Pengelola Wisata Alam Hutan Monyet Solear
Jln. Keramat Solear
Desa Solear Kecamatan Solear
Kabupaten Tangerang, Banten, 15730

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin meminta data untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Dayu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Surat Permohonan Izin Data Sekunder untuk Kelurahan Solear



Jakarta, 22 April 2022

Nomor : 014-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin meminta data untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kelurahan Solear
Jln. Raya Cisoka No.15, Solear
Kelurahan Solear
Kabupaten Tangerang, Banten, 15730

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin meminta data untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Davu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Surat Permohonan Izin Data Sekunder untuk Kecamatan Solear



Jakarta, 22 April 2022

Nomor : 014-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin meminta data untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kecamatan Solear
Jln. Raya Cisoka No.15, Solear
Kecamatan Solear
Kabupaten Tangerang, Banten, 15730

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin meminta data untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Universitas
Esa Unggul
Fakultas Teknik
Perencanaan wilayah & kota

Davu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Surat Permohonan Izin Data Sekunder untuk Disporabudpar Kabupaten
Tangerang



Jakarta, 22 April 2022

Nomor : 011-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin meminta data untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tangerang
Komplek Perkantoran Tigaraksa
Blok D, No. 1, Tigaraksa
Kabupaten Tangerang, Banten, 15720

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin meminta data untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Dayu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Lampiran 2. Surat Permohonan Izin Wawancara dan Kuesioner

Surat Permohonan Izin Wawancara dan Kuesioner untuk Pengelola Wisata Alam Hutan Monyet Solear



Jakarta, 05 Juli 2022

Nomor : 018-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin wawancara dan kuesioner untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Pihak Pengelola Wisata Alam Hutan Monyet Solear
Jln. Keramat Solear
Desa Solear Kecamatan Solear
Kabupaten Tangerang, Banten, 15730

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin wawancara untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Dayu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Surat Permohonan Izin Wawancara dan Kuesioner untuk Kelurahan Solear



Jakarta, 05 Juli 2022

Nomor : 018-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin wawancara dan kuesioner untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kelurahan Solear
Jln. Raya Cisoka No.15, Solear
Kelurahan Solear
Kabupaten Tangerang, Banten, 15730

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin wawancara untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Davu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Surat Permohonan Izin Wawancara dan Kuesioner untuk Kecamatan Solear



Jakarta, 05 Juli 2022

Nomor : 018-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin wawancara dan kuesioner untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kecamatan Solear
Jln. Raya Cisoka No. 15, Solear
Kecamatan Solear
Kabupaten Tangerang, Banten, 15730

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : deariziama@gmail.com

Permohonan izin wawancara untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Dayu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

**Surat Permohonan Izin Wawancara dan Kuesioner untuk Disporabudpar
Kabupaten Tangerang**



Jakarta, 05 Juli 2022

Nomor : 018-015/Kaprodi-PWK/UEU/Ext/III/2022
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan izin wawancara dan kuesioner untuk penelitian tugas akhir*

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tangerang
Komplek Perkantoran Tigaraksa
Blok D, No. 1, Tigaraksa
Kabupaten Tangerang, Banten, 15720

Dengan Hormat,

Pertama kali terimalah salam dan do'a kami agar Bapak selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Teknik Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami,

1. Nama : **Dea Rizki Amalia**
NIM : 2018-0202-003
No. Hp. : 0812-8682-4169
Email : dearizkiama@gmail.com

Permohonan izin wawancara untuk keperluan Tugas Akhir di Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Dayu Kirana Sari, ST., MSc.
Kaprodi. Perencanaan Wilayah dan Kota

C.c.: 1. Dekan FT.
2. Arsip.

Lampiran 3. Pertanyaan Wawancara untuk Para Tenaga Ahli

	<p style="text-align: center;">KOMPONEN PARIWISATA YANG MEMPENGARUHI PRIORITAS PENGEMBANGAN WISATA ALAM HUTAN MONYET SOLEAR DESA SOLEAR KECAMATAN SOLEAR KABUPATEN TANGERANG</p> <p style="text-align: center;">Oleh : Dea Rizki Amalia</p> <p style="text-align: center;">Mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul</p>
---	---

IDENTITAS RESPONDEN
Nama : Jabatan : Instansi :

ATTRACTION (DAYA TARIK)

1. Apa potensi atau ciri khas dari Wisata Alam Hutan Monyet Solear sehingga selalu ramai dikunjungi wisatawan?
2. Bagaimana kondisi obyek wisata solear dari tahun ke-tahun? Apakah ada pengembangan atau tidak?
3. Apa kelebihan dari wisata alam hutan monyet solear yang tidak bisa ditemukan pada destinasi wisata lain?
4. Bagaimana penilaian wisatawan yang datang terkait wisata alam hutan monyet solear?
5. Adakah pemberian makan secara rutin dari pihak pengelola kepada hewan monyet di wisata ini?
Jika ada : kapan saja waktu jadwal makannya?
Jika tidak ada : mengapa?

ACCESSIBILITIES (AKSESIBILITAS)

1. Wisatawan yang berkunjung ke wisata alam hutan monyet solear ini rata-rata memakai kendaraan pribadi atau umum?
2. Jalan menuju wisata alam apakah sudah baik? Atau masih ada jalan yang berlubang untuk menuju lokasi wisata?
Jika ada: akankah ada bantuan dari pihak pemerintah untuk pengembangan jalan menuju kawasan wisata?
3. Kondisi jalanan pada area dalam kawasan wisata apakah sudah terkelola dengan baik?

Jika belum: akankah ada bantuan dari pemerintah terkait pengembangan jalan pada wisata? Atau dari pihak pengelola apakah sudah merencanakan pengembangan terkait jalan?

AMENITIES (FASILITAS)

1. Bagaimana kondisi fasilitas umum pada kawasan wisata?
2. Adakah drainase (selokan) pada kawasan wisata?
 - Jika ada: kemanakah aliran pembuangan akhirnya?
 - Jika tidak ada : bagaimana bentuk saluran air pada kawasan?
3. Pada wisata ini untuk titik akhir pembuangan air limbah wisata, alirannya kemana?
4. Bagaimana kondisi air bersih pada tempat wisata? Apakah pernah keruh atau tidak
5. Bagaimana kondisi sumber air (Hidrologi) pada tempat wisata? Apakah masih memakai sumur pompa atau sudah sumur tanah atau air PAM?
6. Apakah pada wisata alam sudah terdapat tangki air untuk penyimpanan air bersih?
7. Apakah pada wisata alam sudah tersedia fasilitas umum seperti tempat beribadah, toilet umum?

Jika ada:

 - Mushola : Apakah musholanya terawat dengan baik?
 - Toilet :
 - Apakah toiletnya terawat dengan bersih?
 - Apakah toiletnya menyatu dengan bangunan mushola?
8. Terkait kebersihan pada area kawasan wisata, adakah petugas kebersihan yang membersihkan area wisata?

Jika ada: Apakah petugas tersebut membersihkan area wisata alam saja? Atau wisata religi juga?
9. Bagaimana kondisi tempat pembuangan sampah pada wisata? Apakah sudah ada tempat sampah berukuran kecil di setiap sudut area wisata?
10. Kemanakah pembuangan akhir sampah? Apakah dibakar atau diangkut lagi oleh petugas kebersihan untuk di kirim ke TPS Besar (gunung sampah)
11. Bagaimana sistem kebersihan pada wisata alam? Berapa kali sehari petugas kebersihan membersihkan sampah pada area kawasan wisata?
12. Apakah terdapat sarana umum seperti tempat duduk pada tempat wisata?
13. Bagaimana keamanan pada tempat wisata? Apakah pernah terjadi kejadian seperti hewan-hewan monyet melukai wisatawan atau apakah ada kejadian hewan monyet sempat lepas ke pekarangan rumah warga?
14. Bagaimana kondisi gerbang pintu masuk pada wisata? Apakah terawat dengan baik?
15. Apakah terdapat ruang informasi pada tempat wisata?
16. Jika melihat dari hasil observasi lapangan, terdapat ibu-ibu yang berjualan

didalam area wisata. Apakah terjamin keamanannya untuk wisatawan yang ingin membeli dagangan ibu tersebut?

17. Untuk pedagang yang berjualan dikios-kios kecil yang berjejer di dekat area parkir apakah ada sewa tempat lahan berjualan? Bagaimana sistemnya?

18. Bagaimana kondisi lahan parkir pada tempat wisata?

- Bagaimana kondisi dasar lantai pada lahan parkirnya? Apakah aspal atau masih tanah?
- Berapa tarif masuk menuju tempat wisata?
- Sudah ada palang pintu tiket karcis otomatis atau belum?

Jika belum:

Adakah rencana dari pihak pemerintah atau pihak pengelola terkait pembangunan palang pintu tiket karcis otomatis pada tempat wisata?

19. Bagaimana kondisi jaringan listrik pada tempat wisata? Darimana aliran listriknya?

20. Ada berapa penerangan pada area kawasan wisata?

21. Apakah ada loket tiket karcis untuk masuk kedalam kawasan wisata?

Jika tidak ada: bagaimana wisatawan membeli karcis atau tiket masuk menuju kawasan wisata?

ACTIVITIES (KEGIATAN)

1. Apakah ada kegiatan tambahan pada wisata alam selain memberi makan hewan dan berziarah pada kawasan wisata?

2. Apakah ada kegiatan olahraga bersama seperti senam pagi atau bersih-bersih bersama warga solear di dalam tempat wisata?

Jika ada: dilakukan pada hari apa?

3. Apakah wisata solear pernah dijadikan tempat untuk suatu event tertentu?

Lampiran 4. Kuesioner untuk Para Tenaga Ahli

 <p>Universitas Esa Unggul</p>	<p>KOMPONEN PARIWISATA YANG MEMPENGARUHI PRIORITAS PENGEMBANGAN WISATA ALAM HUTAN MONYET SOLEAR DESA SOLEAR KECAMATAN SOLEAR KABUPATEN TANGERANG</p> <p>Oleh : Dea Rizki Amalia</p> <p>Mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul</p>
--	---

IDENTITAS RESPONDEN
Nama :
Jabatan :
Instansi :

<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berilah tanda ceklis (✓) pada kolom skala kriteria (A) atau pada kolom skala kriteria (B) yang sesuai dengan pendapat Anda</p> <p>Definisi kode :</p> <p>1 Kedua kriteria sama penting</p> <p>3 Kriteria (A) sedikit lebih penting dibandingkan dengan (B)</p> <p>5 Kriteria (A) lebih penting dibandingkan dengan (B) Kriteria</p> <p>7 (A) sangat lebih penting dibandingkan dengan (B)</p> <p>9 Kriteria (A) mutlak lebih penting dibandingkan dengan (B)</p> <p>dan jika ragu-ragu antara dua skala maka ambil nilai tengahnya yaitu 2, 4, 6, dan 8</p>
--

1. Indikator Attraction (Daya Tarik)

Kriteria (A)	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria (B)
Daya Tarik																		Hutan Solear
																		Hewan Monyet Solear
																		Sejarah Wisata Alam Hutan Monyet Solear

2. Indikator Accessibility (Aksesibilitas)

Kriteria (A)	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria (B)
Aksesibilitas																		Ojek
																		Bus
																		Jalan
																		Sepeda Motor
																		Mobil

3. Indikator Amenities (Fasilitas)

Kriteria (A)	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria (B)
Fasilitas																		Pintu Masuk Wisata
																		Lahan Parkir
																		Tempat Makan
																		Tempat Beribadah
																		Toilet Umum
																		Tempat Duduk
																		Tempat Sampah

2. Indikator Activities (Kegiatan)

Kriteria (A)	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kriteria (B)
Kegiatan																		Pemberian Makan pada Hewan Monyet
																		Program Desa Sehat Bersih untuk Solear
																		Perlombaan pada Bulan Agustus

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Wawancara dan Kuesioner Dengan Narasumber

