

## **Hasil Wawancara**

**Dengan : Gufroni Sakaril (Key Informan)**

**Hari/ tanggal: Senin, 11 Nopember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja menjadi Public Relations (PR) Indosiar?  
18 tahun
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah kegiatan dengan mengundang media untuk menyampaikan pesan-pesan perusahaan yang terkait dengan (kalau di Indosiar) program-program maupun kegiatan yang ada di Indosiar. Lebih banyak program kalau kegiatan lebih kepada kegiatan CSR.
- Kenapa konferensi pers di Indosiar lebih kepada program?  
Lebih ke program karena PR Indosiar memprioritaskan/ bagaimana bisa mendukung program-program acara di Indosiar di apresiasi, ditonton oleh masyarakat sehingga nanti pada gilirannya bisa membantu publikasi dan bisa membantu awarness dari penonton dan pada akhirnya meningkatkan rating acara. Kalau ratingnya tinggi, nanti iklannya juga akan tinggi. Jadi PR Indosiar memang lebih fokus ke program-program acara, dan memang lebih banyak program-program ketimbang kegiatan.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Publikasi/ publisitas.
- Kenapa tujuannya hanya publisitas?

Publisitas merupakan tujuan utama dari konferensi pers, tapi ada tujuan-tujuan lain yaitu meningkatkan hubungan yang harmonis dengan media juga meningkatkan awarness masyarakat terhadap acara-acara Indosiar khususnya acara yang menjadi tema konferensi pers.

#### Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?

Perencanaan adalah proses mendefinisikan tujuan, dimana kita membuat strategi untuk mencapainya dan mengembangkan rencana aktivitas perusahaan.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Perencanaan sangat penting karena dengan perencanaan kita memastikan bahwa apa yang akan kita lakukan nanti siap berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

Di dalam membuat perencanaan selain tim inti PR Indosiar yang berjumlah tiga (3) orang juga mengundang lima (5) departemen lain, yaitu; Promo, Program, Produksi, General Affair, dan Marketing.

4. Apa tugas dan fungsi masing-masing departemen dalam perencanaan konferensi pers?

- Dept. Promo: menyiapkan backdrop, exbanner, dan VT (Video Tape) untuk promosi program yang akan ditayangkan saat presentasi.

- Dept. Program: menyiapkan materi sinopsis (bagian sinetron yang dibeli dari rumah produksi/PH), konsep acara, dan artis (yang terkait dengan sinetron tersebut).
- Dept. Produksi: terkait informasi-informasi konsep acara yang dibuat oleh Indosiar sendiri (seperti AFI, Family 100), termasuk mendatangkan artis (yang terkait acara).
- Dept. General Affair: terkait dengan tempat konferensi pers, yang apabila dilakukan di kantor Indosiar maka GA yang akan mengurus tempat.
- Dept. Marketing: bila tempat konferensi pers diadakan di luar kantor Indosiar, maka marketing yang akan mengurus izin tempat tersebut.

5. Berapa orang perwakilan dari masing-masing departemen?

Masing-masing perwakilan departemen satu atau dua orang, karena mereka hanya mewakili untuk mencatat apa yang diperlukan dan memberikan masukan selanjutnya mereka akan mengerjakannya dengan tim mereka sendiri.

6. Kenapa hanya lima departemen tersebut yang diajak dalam perencanaan konferensi pers?

Karena yang terkait langsung dengan perencanaan konferensi pers hanya lima departemen tersebut.

7. Siapakah yang akan diundang dari masing-masing perwakilan departemen? Apakah harus kepala departemen? Dapatkah diwakilkan?

Undangan perencanaan tentunya pertama kali ditujukan untuk kepala departemen masing-masing, namun apabila kepala departemen tidak dapat menghadiri maka dapat diwakilkan oleh staff departemen masing-masing.

8. Ada berapa unsur perencanaan konferensi pers di Indosiar? Apa saja unsurnya?

Ada delapan (8) unsur atau hal yang ada dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar yaitu; Tema, Tempat dan Waktu, Peralatan Pendukung, Narasumber, Konsep Acara, Budget, Press Kit, dan Rundown Acara.

9. Kenapa hanya ada delapan (8) unsur dalam perencanaan Konferensi Pers di Indosiar?

Karena kedelapan unsur tersebut merupakan unsur-unsur utama dan dirasa sudah cukup dalam sebuah perencanaan konferensi pers.

10. Bagaimana dengan pemilihan tema? Biasanya apa yang menjadi tema konferensi pers di Indosiar?

Tema diangkat dari program yang akan dipublikasikan, biasanya program-program baru yang akan menjadi tema dari konferensi pers di Indosiar.

11. Kenapa tema hanya diangkat dari program baru? Kenapa program yang lama tidak diangkat menjadi tema?

Karena program baru memerlukan publisitas luas dari media agar masyarakat mengetahui keberadaan program baru tersebut di Indosiar. Sedangkan untuk program lama hanya dikirimkan press release ke media-media sebagai bentuk update-an saja, seperti misalnya saat ulang tahun perayaan program KISS juga saat program AFI sudah dilaksanakan

konferensi pers-nya sebelum acara tersebut mulai ditayangkan maka sekarang hanya perlu mengirimkan press releasenya saja ke media-media.

12. Apakah konferensi pers pernah bertolak dari program? Dalam situasi apa konferensi pers bertolak dari program?

Pernah, saat konferensi pers Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Karena Indosiar merupakan perusahaan terbuka maka hasil rapat harus diberitahukan ke publik dan biasa dilakukan setiap tahun di bulan Mei.

13. Bagaimana proses menentukan tema?

Tema diangkat berdasarkan program yang akan disebarluaskan, contoh apabila program baru yang akan disebar luaskan adalah film kartun maka akan diangkatlah tema ber-nuansakan anak-anak.

14. Apa latar belakang masing-masing tema dimunculkan?

Latar belakang tema sesuai dengan programnya, kalau programnya kartun maka akan dibuat wartawan tertarik dengan cara ketika memasuki ruangan sudah ada nuansa-nuansa anak-anak dengan lagu anak-anak maupun beberapa pernak-perniknya.

15. Bagaimana dengan pemilihan tempat dan waktu?

Tempat pelaksanaan biasanya lebih sering dilakukan di kantor Indosiar dan dilaksanakan pada hari Rabu.

16. Apa yang mendasari pemilihan tempat dan waktu?

Untuk tempat biasanya disesuaikan dengan tema terlebih dahulu, tapi konferensi pers di Indosiar lebih sering dilakukan di kantor Indosiar sendiri karena di kantor sendiri lebih efisien, juga lebih mudah mengatur/

mengarrange karena sudah tahu tempatnya selain itu hubungan dengan departemen lain yang dibutuhkan lebih cepat.

Untuk waktu sendiri, pemilihan hari disesuaikan dengan dateline media yang diundang, kalau secara umum media yang diundang jatuh dateline pada hari Jumat maka konferensi pers di adakan di hari Kamis. Tapi biasanya Indosiar mengadakan konferensi pers pada hari Rabu karena PR Indosiar melihat media-media masih belum dateline rata-rata untuk tabloid dan majalah, sehingga program Indosiar bisa di ekspose. Sedangkan untuk pemilihan jam biasanya dilakukan pada jam 15.00 WIB, karena pada jam tersebut dianggap wartawan sudah punya waktu untuk menghadiri konferensi pers, tidak terlalu pagi dan tidak terlalu sore.

17. Apakah ada pertimbangan-pertimbangan khusus saat menentukan tempat?

Tempat pelaksanaan konferensi pers yang penting representatif, jadi layak untuk konferensi pers, luas ruangan yang mencukupi untuk wartawan yang diundang, juga kebutuhan panggung.

18. Berapa luas tempat pelaksanaan konferensi pers yang dibutuhkan?

Ukuran minimalnya 10x25 meter sehingga muat dengan 60 wartawan yang diundang (biasanya selalu mengundang 60 wartawan di setiap konferensi pers).

19. Bagaimana menghitung space ruangan sehingga pas dengan jumlah wartawan yang diundang?

Dihitung berdasarkan luas ruangan dibagi empat(4) yaitu backdrop (7x3), space untuk konsumsi (7x3), registrasi (2x1), dan sisanya untuk setting kursi wartawan.

20. Selain pertimbangan dateline, apakah ada pertimbangan lain dalam menentukan waktu? Dari semua itu mana yang paling sering menjadi pertimbangan?

Selain dateline juga dilihat ketersediaan tempat, dan jadwal pendukung acara (artis). Tapi yang diutamakan tetap dateline wartawan dalam menentukan waktu pelaksanaan.

21. Apakah pernah dilaksanakan diluar hari Rabu? Dalam situasi apa?

Pernah, karena pendukung acara (artis) yang berperan penting dalam konferensi pers tersebut tidak bisa di hari Rabu meskipun sudah diundur minggu selanjutnya maka terpaksa diadakan di hari lain seperti Kamis. Atau ketika hari Rabu merupakan tanggal merah/ libur nasional maka dilaksanakan dihari Kamis.

22. Apakah pernah konferensi pers diadakan diluar pukul 15.00 WIB? Dalam situasi apa?

Pernah, jika konferensi pers ingin disuguhkan untuk menjamu wartawan makan siang maka konferensi pers diadakan pukul 12.00 WIB. Contohnya saat konferensi pers Family 100, kebetulan pendukung acara (artis) yang diundang adalah Tukul yang menjadi host dalam program baru tersebut namun Tukul harus syuting pukul13.00 maka konferensi pers diadakan pukul 12.00 dalam jamuan makan siang.

23. Apa saja yang dimaksud dengan peralatan pendukung?

Seperti backdrop, exbanner, Video Tape (VT) dan setting konferensi pers. PR yang meminta tapi yang mengeksekusi bagian yang bersangkutan dept.promo dan dept.GA.

24. Unsur-unsur apa saja yang ada dalam VT?

VT harus mencerminkan isi dari program yang menjadi tema konferensi pers, VT harus menarik, dan kedua hal itu harus dikemas dalam waktu singkat (kurang lebih 5 menit). VT harus mencakup what, where, when, dan who tema (program) konferensi pers.

25. Kenapa hanya unsur itu yang ada dalam isi VT?

Karena VT tidak perlu memuat lengkap tentang isi dari pesan yang ingin disampaikan, kelengkapan pesan hanya akan diberikan saat konferensi pers berlangsung dan dalam press release. Selain itu durasi VT juga sangat terbatas tidak bisa terlalu panjang.

26. Kenapa VT harus dibuat?

Karena ketika VT ditayangkan berarti acara konferensi pers akan segera dimulai. Tanda akan dimulainya konferensi pers, selain itu juga untuk menarik perhatian para wartawan agar wartawan mendapatkan informasi dalam bentuk video sehingga wartawan menjadi lebih fokus untuk memulai acara konferensi pers.

27. Seperti apa desain sebuah VT?

Desain pastinya akan disesuaikan dengan tema namun desain kami serahkan sepenuhnya kepada departemen promo, untuk desain PR Indosiar

hanya memberikan sedikit masukan agar departemen promo dapat mendesain sesuai harapan PR itu lebih bagus lagi.

28. Bagaimana proses pembuatan VT?

Saat meeting perencanaan konferensi pers, PR Indosiar akan memberikan order kepada departemen promo apa saja yang ingin ditampilkan dalam isi VT, kemudian departemen promo akan mulai membuat VT.

29. Berapa lama durasi VT yang biasa ditampilkan?

5 menit.

30. Kenapa durasi VT hanya 5 menit?

Karena kami menganggap jika durasi VT lebih dari 5 menit wartawan akan mulai malas melihat lebih lanjut isi VT tersebut.

31. Backdrop seperti apa yang selama ini digunakan?

Backdrop digital print atau backdrop tembak.

32. Apa yang dimaksud dengan backdrop tembak?

Backdrop yang ditembakkan melalui sebuah in focus.

33. Dalam situasi apa backdrop digital print atau backdrop tembak dipilih untuk digunakan?

Apabila tempat konferensi pers tidak memiliki screen in focus atau screen yang dimiliki tidak cukup besar maka akan digunakan backdrop digital print. Jika tempat konferensi pers memiliki screen untuk in focus yang cukup besar maka backdrop tembak yang akan digunakan.

34. Apakah backdrop dikaitkan dengan tema?

Pasti, karena backdrop harus mencerminkan tema konferensi pers.

35. Apakah pernah backdrop berbeda?

Tidak pernah, karena jika backdrop melenceng dari tema akan sangat tidak cocok secara visual nantinya.

36. Kenapa backdrop harus dipasang?

Karena backdrop salah satu yang mencerminkan konferensi pers, sebagai tanda ataupun simbol berlangsungnya konferensi pers tersebut.

37. Siapa yang memasang backdrop?

Backdrop dibuat oleh departemen promo namun dieksekusi oleh bagian artistik (dibawah naungan departemen produksi).

38. Berapa orang yang terlibat dalam pemasangan backdrop?

Tiga (3) orang.

39. Unsur apa saja yang harus ada dalam backdrop?

Backdrop lebih ditekankan pada unsur what dan when.

40. Kenapa hanya unsur itu yang ada dalam backdrop?

Karena backdrop hanya salah satu unsur pendukung konferensi pers yang memuat informasi penting yang wartawan harus tahu, informasi lebih lengkap dapat diketahui saat konferensi pers berlangsung.

41. Bagaimana proses pembuatan backdrop?

PR akan memberika order ke departemen promo apa saja yang harus ada dalam backdrop kemudian departemen promo akan membuatnya.

42. Berapa ukuran backdrop yang digunakan?

16m x 2,5m.

43. Exbanner seperti apa yang selama ini digunakan?

Tipe roll banner, dan harus menggambarkan tentang program dalam konferensi pers tersebut.

44. Apakah yang diperhatikan dalam membuat exbanner?

Desain harus bagus dan menarik, pemasangan exbanner juga harus tepat tempatnya, tampilan juga harus bagus karena mewakili citra acara tersebut.

45. Kenapa exbanner harus dipasang?

Untuk memperkuat dan melengkapi nuansa konferensi pers.

46. Siapa yang merancang pembuatan isi Exbanner?

PR Indosiar.

47. Unsur apa saja yang harus ada dalam Exbanner?

Exbanner harus berisikan program apa dan jam tayang nya.

48. Kenapa isi Exbanner seperti itu?

Karena itu informasi penting yang ingin disampaikan kepada wartawan melalui Exbanner, informasi lebih lanjutnya dapat diketahui wartawan saat konferensi pers berlangsung.

49. Bagaimana proses penentuan Exbanner?

Pertama saat meeting perencanaan konferensi pers berlangsung maka PR akan memberitahu ide isi exbanner seperti apa kepada departemen promo kemudian barulah departemen promo akan membuat exbanner tersebut.

50. Berapa ukuran Exbanner yang digunakan?

150cm x 90cm.

51. Kenapa ukurannya segitu?

52. Penentuan ukuran exbanner dilakukan oleh departemen promo, alasannya karena departemen promo lebih mengetahui baiknya desain dan ukuran exbanner seperti apa.

53. Bagaimana memilih narasumber untuk konferensi pers?

Narasumber untuk konferensi pers di Indosiar biasanya perwakilan dari Departemen Program, penanggung jawab produksi, dan artis yang bersangkutan (dengan sinetron/ acara terkait).

54. Apakah ada kualifikasi yang berhak menjadi narasumber?

Yang berhak menjadi narasumber adalah manager divisi program dan produksi, namun apabila manager divisi tidak bisa maka dapat diwakilkan oleh deputy director program dan produksi. Selain dua jabatan tersebut tidak bisa, karena kedua jabatan tersebut dianggap memiliki kredibilitas yang tinggi.

55. Apakah kualifikasi artis yang diundang? Apakah harus pemeran utama?

Yang diutamakan adalah pemeran utama atau host program namun apabila pemeran utama tidak bisa menghadirinya maka dapat digantikan oleh pemeran kedua utama.

56. Apa yang dimaksudkan dengan konsep acara?

Konsep acara atau bentuk program merupakan penentuan apakah bentuk konferensi pers yang akan dilaksanakan formal atau semi formal. Formal biasanya pada konferensi pers Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sedangkan semi formal untuk program-program Indosiar atau kegiatannya.

57. Bagaimana unsur-unsur konferensi pers dalam bentuk formal (RUPS)?

Apakah ada yang membedakan dalam perencanaan konferensi pers bentuk formal dan semi formal?

Unsur-unsur perencanaan dalam konferensi pers formal dan semi formal sama saja, yang membedakan adalah departemen-departemen yang terlibat. Dalam konferensi pers formal, PR lebih banyak berhubungan dengan:

- Departemen Corporate Secretary. Departemen ini menyediakan informasi-informas yang terkait RUPS
- Departemen Finance. Departemen ini menyiapkan laporan keuangan yang akan diberikan ke media-media.

58. Bagaimana dengan unsur budget dalam perencanaan?

Konferensi pers termasuk di dalam kegiatan rutin PR, budget untuk konferensi pers termasuk dalam budget PR. Budget tersebut diajukan ke Departemen Finance Indosiar dua minggu sebelum konferensi pers berlangsung.

59. Aspek-aspek apa saja yang dihitung untuk menentukan budget?

Ada lima aspek yang dihitung yaitu biaya sewa tempat, biaya sewa mc, biaya konsumsi, press kit beserta goodybag, dan juga uang saku. Namun untuk biaya sewa tempat tidak dihitung bila tempat pelaksanaan dilakukan di kantor, dan juga mc biasanya tidak selalu dari artis atau wartawan senior hanya terkadang saja agar lebih menarik tapi mc lebih sering dilakukan oleh kepala PR Indosiar.

60. Kenapa hanya aspek-aspek itu yang dihitung?

Karena memang hanya lima aspek itu yang budgetnya dikeluarkan langsung oleh PR Indosiar.

61. Apa saja isi press kit?

Press kit yang disiapkan oleh PR Indosiar biasanya berisi press release yang paling penting, dan goody bag yang isinya Tshirt/ Payung dan gelas dari Indosiar. Selain itu ada uang saku untuk wartawan.

62. Kenapa isi goody bag dipilih Tshirt/ payung dan gelas?

Pertama dilihat persediaan dari yang PR miliki karena biasanya pemesan payung dan gelas berlogo Indosiar dalam jumlah yang lebih banyak agar mendapatkan harga yang lebih murah sehingga barang-barang tersebut masih ada sisanya untuk acara konferensi pers berikutnya, kedua biasanya untuk tshirt merupakan isi titipan sponsor dimana mencantumkan logo dari PH.

63. Apa hubungan isi goody bag dengan Konferensi Pers Indosiar?

Goody bag hanya sekedar kengang-kenangan saja untuk wartawan, sebagai tanda terimakasih atas kehadirannya. Namun jika ada Tshirt dalam goodybag barulah itu terkait dengan konferensi pers, karena pada Tshirt tersebut akan dimunculkan logo program Indosiar yang menjadi tema konferensi pers.

64. Siapa yang memilih isi goodybag tersebut?

PR Indosiar.

65. Apa pesannya dari masing-masing isi goodybag tersebut?

Jika dalam goody bag terdapat Tshirt yang mencanumkan logo program tentu menjadi salah satu promosi ke media, tapi jika hanya berisi payung dan gelas yang memuat logo Indosiar maka hanya sebagai ucapan terimakasih atas kehadiran wartawan.

66. Bagaimana persiapan membuat press release?

Pertama mengumpulkan data-data dari departemen program dan atau produksi, kemudian dibuat draftnya setelah itu di konfirmasi ke departemen bersangkutan jika disetujui maka press release akan dibuat dan siap disebarluaskan.

67. Apa yang diperhatikan dalam membuat press release?

Kelengkapan 5W+1H , penyusunan piramida terbalik, juga diperhatikan kalimat-kalimat nya agar mudah dipahami wartawan.

68. Kenapa hal-hal itu yang diperhatikan?

Karena tiga hal tersebut memang penting dalam pembuatan press release.

69. Kenapa itu yang dijadikan isi press kit?

Karena kami menganggap barang-barang tersebut sudah cukup untuk menjalin tali asih dengan wartawan.

70. Berapa anggaran khusus untuk press kit?

Itu rahasia dan tidak bisa dibagikan untuk umum, tapi kami menyediakan 70 press kit dalam setiap konferensi pers,

71. Berapa lama proses persiapan press kit?

Persiapan press kit kurang lebih satu minggu sebelum konferensi pers berlangsung.

72. Kenapa persiapan press kit satu minggu?

Karena satu minggu sebelum konferensi pers berlangsung cukup untuk menyiapkan segala isi press kit.

73. Apa tujuan disusunnya rundown acara?

Rundown acara merupakan susunan acara konferensi pers yang dibuat oleh kepala PR Indosiar. Rundown dibentuk sebagai panduan ketika konferensi pers berlangsung, apa saja yang akan dilakukan mulai dari opening-closing. Karena persiapan yang baik harus memiliki time management yang baik.

74. Kenapa harus disusun rundown acara?

Dengan adanya rundown acara maka PR dapat menentukan penempatan gimic. Gimic adalah sesuatu yang bisa menarik perhatian audiens (media) seperti games dan performance artis.

75. Aspek apa saja yang harus ada dalam Rundown acara?

Ketepatan waktu, urutan dari opening sampai closing konferensi pers, beserta gimic yang ada.

76. Kenapa aspek-aspek itu yang diperhatikan?

Karena tiga hal/ aspek tersebut yang menjadi dasar dalam penyusunan rundown acara.

Diketahui

(Gufroni Sakaril)

## **Hasil Wawancara**

**Dengan : R. Enda Juanda (Informan 1)**

**Hari/ tanggal: Selasa, 19 Nopember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja menjadi Public Relations (PR) Indosiar?  
Tiga (3) tahun enam (6) bulan.
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah suatu kegiatan acara yang mempromosikan satu program di Indosiar yang melibatkan media cetak khususnya dan media elektronik.
- Kenapa konferensi pers di Indosiar lebih kepada program?  
Karena Indosiar merupakan salah satu stasiun tv yang memproduksi acara-acara atau program yang ditujukan untuk menghibur masyarakat luas, maka dari itu konferensi pers di Indosiar lebih ke program.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Tujuan konferensi pers untuk mempromosikan program Indosiar agar diketahui oleh khalayak luas sebelum acara tersebut ditayangkan.

Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?

Perencanaan adalah putusan bersama mengenai rangkaian kegiatan secara sistematis guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Perencanaan sangat penting karena bila segala sesuatu tidak direncanakan maka tidak akan mencapai target sesuai dengan apa yang diinginkan.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

PR Indosiar dan lima (5) departemen lain, yaitu; Promo, Program, Produksi, General Affair, dan Marketing.

4. Apa tugas dan fungsi masing-masing departemen dalam perencanaan konferensi pers?

- Dept. General Affair: terkait dengan tempat konferensi pers bila dilakukan di kantor Indosiar.
- Dept. Marketing: yang akan mengurus ijin tempat konferensi pers diluar kantor.
- Dept. Promo: menyiapkan VT (Video Tape), Backdrop juga Exbanner untuk Konferensi pers.
- Dept. Program: menyiapkan sinopsis (sintoron yang dibeli dari rumah produksi/PH) dan mendatangkan artisnya.
- Dept. Produksi: juga menyiapkan sinopsis terkait acara yang dibuat Indosiar sendiri termasuk mendatangkan artis (yang terkait acara).

5. Berapa orang perwakilan dari masing-masing departemen?

Biasanya perwakilan departemen satu orang, tapi terkadang ada yang mendatangkan perwakilannya dua orang.

6. Kenapa hanya lima departemen tersebut yang diajak dalam perencanaan konferensi pers?

Karena PR Indosiar berhubungan dengan lima departemen tersebut dalam menyiapkan konferensi pers.

7. Siapakah yang akan diundang dari masing-masing perwakilan departemen? Apakah harus kepala departemen? Dapatkah diwakilkan?

Undangan untuk kepala departemen masing-masing, namun apabila kepala departemen tidak dapat menghadiri maka diwakilkan oleh staffnya.

8. Ada berapa unsur perencanaan konferensi pers di Indosiar? Apa saja unsurnya?

Ada delapan (8) unsur yaitu; Tema, Tempat dan Waktu, Peralatan Pendukung, Narasumber, Konsep Acara, Budget, Press Kit, dan Rundown Acara.

9. Kenapa hanya ada delapan (8) unsur dalam perencanaan Konferensi Pers di Indosiar?

Karena delapan hal tersebut yang menjadi faktor-faktor dalam perencanaan.

10. Bagaimana dengan pemilihan tema? Biasanya apa yang menjadi tema konferensi pers di Indosiar?

Biasanya program-program baru yang akan menjadi tema dari konferensi pers di Indosiar.

11. Kenapa tema hanya diangkat dari program baru? Kenapa program yang lama tidak diangkat menjadi tema?

Karena program baru perlu dipublikasikan agar masyarakat mengetahui keberadaan program baru tersebut di Indosiar.

12. Apakah konferensi pers pernah bertolak dari program? Dalam situasi apa konferensi pers bertolak dari program?

Ada, yaitu saat konferensi pers Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), biasa dilakukan setiap tahun di bulan Mei.

13. Bagaimana proses menentukan tema?

Tema berdasarkan program yang akan dipublikasikan, contohnya konferensi pers ulang tahun Indosiar maka akan dimunculkan nuansa-nuansa pesta ulang tahun .

14. Apa latar belakang masing-masing tema dimunculkan?

Latar belakang yang dimunculkan ya berdasarkan tema konferensi pers tersebut.

15. Bagaimana dengan pemilihan tempat dan waktu?

Biasanya konferensi pers dilakukan di kantor pada hari Rabu pukul 15.00 WIB.

16. Apa yang mendasari pemilihan tempat dan waktu?

Untuk penentuan tempat dan waktu sebenarnya yang memutuskan adalah kepala PR Indosiar. Kalau tempatnya di kantor mungkin agar lebih efisien. Kalau pukul 15.00 WIB dipilih karena dianggap pukul 15.00 WIB wartawan cukup punya waktu untuk menghadiri konferensi pers.

17. Apakah ada pertimbangan-pertimbangan khusus saat menentukan tempat?

Luas tempat konferensi pers harus cukup untuk menampung wartawan yang diundang. Tempatnya juga harus rapih agar wartawan nyaman mengikuti jalannya konferensi pers.

18. Berapa luas tempat pelaksanaan konferensi pers yang dibutuhkan?

Minimal 10x25m.

19. Bagaimana menghitung space ruangan sehingga pas dengan jumlah wartawan yang diundang?

Biasanya yang menghitung ruangan tersebut cukup atau tidak adalah kepala PR.

20. Apakah pernah dilaksanakan diluar hari Rabu? Dalam situasi apa?

Pernah, bila hari Rabu merupakan tanggal merah/ libur nasional maka akan di undur menjadi hari Kamis atau Jumat.

21. Apakah pernah konferensi pers diadakan diluar pukul 15.00 WIB? Dalam situasi apa?

Pernah, tapi sangat jarang sekali. Terakhir dilakukan diluar jam 15.00 adalah konferensi pers family 100, itu karena artis bintang tamu konferensi pers Tukul Arwana hanya bisa jam 12.00 saat makan siang.

22. Apa saja yang dimaksud dengan peralatan pendukung?

Backdrop, exbanner, dan juga VT.

23. Bagaimana memilih narasumber untuk konferensi pers?

Narasumber konferensi pers di Indosiar adalah perwakilan Departemen Program, penanggung jawab produksi, dan artis yang bersangkutan (dengan sinetron/ acara terkait).

24. Apakah ada kualifikasi yang berhak menjadi narasumber?

Minimal deputy director program dan produksi, dibawah itu tidak boleh menjadi narasumber.

25. Apakah kualifikasi artis yang diundang? Apakah harus pemeran utama?

Untuk kualifikasi artis biasanya diputuskan oleh kepala PR dan departemen program maupun produksi.

26. Apa yang dimaksudkan dengan konsep acara?

Konsep acara adalah bentuk program apakah bentuk konferensi pers yang akan dilaksanakan formal atau semi formal. Semi formal untuk program-program Indosiar dan kegiatannya, formal pada konferensi pers Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

27. Bagaimana unsur-unsur konferensi pers dalam bentuk formal (RUPS)?

Apakah ada yang membedakan dalam perencanaan konferensi pers bentuk formal dan semi formal?

Sama saja, yang beda adalah departemen-departemen yang terlibat. Dalam konferensi pers formal, PR berhubungan dengan:

- Departemen Corporate Secretary. Menyediakan informasi-informasi terkait RUPS
- Departemen Finance. Menyiapkan laporan keuangan.

28. Bagaimana dengan unsur budget dalam perencanaan?

Budget akan diajukan ke departemen financial dua minggu sebelum konferensi pers.

29. Aspek-aspek apa saja yang dihitung untuk menentukan budget?

Aspek budget biasanya dihitung oleh kepala PR langsung.

30. Apa saja isi press kit?

Paling penting adalah press release, dan goody bag yang isinya Tshirt/ Payung dan gelas dari Indosiar dan uang saku untuk wartawan.

31. Kenapa isi goody bag dipilih Tshirt/ payung dan gelas?

Isi goody bag ditentukan oleh kepala PR.

32. Apa hubungan isi goody bag dengan Konferensi Pers Indosiar?

Goody bag hanya sekedar ucapan terimakasih atas kehadiran wartawan.

33. Siapa yang memilih isi goodybag tersebut?

Kepala PR Indosiar.

34. Apa pesannya dari masing-masing isi goodybag tersebut?

Sebagai tanda mata ucapan terimakasih atas kehadirannya.

35. Bagaimana persiapan membuat press release?

Press release dibuat oleh kepala PR.

36. Apa yang diperhatikan dalam membuat press release?

Yang pasti kelengkapan 5W+1H.

37. Kenapa hal-hal itu yang diperhatikan?

Karena dengan kelengkapan 5W + 1H akan menjawab semua pertanyaan wartawan.

38. Kenapa itu yang dijadikan isi press kit?

Karena dianggap cukup sebagai ucapan terimakasih.

39. Berapa anggaran khusus untuk press kit?

Anggaran press kit rahasia untuk diberitahukan.

40. Berapa lama proses persiapan press kit?

Satu minggu sebelum konferensi pers berlangsung.

41. Kenapa persiapan press kit satu minggu?

Karena kepala PR meminta untuk mengurus press kit satu minggu sebelumnya agar setelahnya dapat mengurus persiapan yang lain.

42. Apa tujuan disusunnya rundown acara?

Rundown acara akan menjadi landasan khususnya bagi MC dalam memimpin jalannya konferensi pers.

43. Kenapa harus disusun rundown acara?

Agar semua acara yang telah disusun dapat dilakukan dengan tepat sehingga tidak akan membuang-buang waktu wartawan.

44. Aspek apa saja yang harus ada dalam Rundown acara?

Ketepatan waktu dan urutan dari opening sampai closing konferensi pers.

45. Kenapa aspek-aspek itu yang diperhatikan?

Karena rundown acara untuk me-manage waktu jadi aspek waktu yang sangat diperlukan.

46. Unsur-unsur apa saja yang ada dalam VT?

Biasanya VT mencakup what, where, when, dan who program.

47. Kenapa hanya unsur itu yang ada dalam isi VT?

Karena unsur VT ditentukan langsung oleh kepala PR.

48. Kenapa VT harus dibuat?

VT hanya pengantar pembuka konferensi pers, jadi sebelum konferensi pers dimulai wartawan sudah mendapat gambaran isi dari konferensi pers tersebut.

49. Seperti apa desain sebuah VT?

Desain VT diserahkan kepada departemen promo, karena departemen promo dianggap lebih expert dalam desain.

50. Bagaimana proses pembuatan VT?

Kepala PR akan memberi order ke departemen promo untuk membuat VT.

51. Berapa lama durasi VT yang biasa ditampilkan?

5 menit.

52. Kenapa durasi VT hanya 5 menit?

Keputusan durasi VT ditentukan oleh kepala PR.

53. Backdrop seperti apa yang selama ini digunakan?

Digital print atau backdrop tembak.

54. Apa yang dimaksud dengan backdrop tembak?

Backdrop yang melalui in focus.

55. Dalam situasi apa backdrop digital print atau backdrop tembak dipilih untuk digunakan?

Jika tempat konferensi pers memiliki screen in focus yang cukup besar maka backdrop tembak yang akan digunakan. Apabila tidak, maka digunakan backdrop digital print.

56. Kenapa backdrop harus dibuat?

Karena backdrop menambah suasana dari konferensi pers.

57. Unsur apa saja yang harus ada dalam backdrop?

Biasanya backdrop berisi unsur what dan when.

58. Kenapa hanya unsur itu yang ada dalam backdrop?

Karena jika backdrop berisis terlalu banyak akan menjadi tidak enak dilihat. Terlalu penuh informasi akan membuat pesan konferensi pers tidak begitu spesial lagi.

59. Bagaimana proses pembuatan backdrop?

Untuk pembuatan backdrop diserahkan kepada departemen promo.

60. Berapa ukuran backdrop yang digunakan?

16m x 2,5m.

61. Exbanner seperti apa yang selama ini digunakan?

Tipe roll banner.

62. Apakah yang diperhatikan dalam membuat exbanner?

Yang pasti desain exbanner harus lebih bagus sebagai tampilan pertama yang dilihat oleh wartawan ketika menghadiri konferensi pers.

63. Kenapa exbanner harus dipasang?

Exbanner dapat memperkuat dan melengkapi nuansa konferensi pers.

64. Siapa yang merancang pembuatan isi Exbanner?

Kepala PR Indosiar.

65. Unsur apa saja yang harus ada dalam Exbanner?

Isi dari exbanner adalah program apa dan jam tayang.

66. Kenapa isi Exbanner seperti itu?

Seperti biasa untuk isi ditentukan oleh kepala PR sendiri.

67. Bagaimana proses penentuan Exbanner?

Dilakukan saat meeting perencanaan konferensi pers, kepala PR akan memberitahu ide isi exbanner kepada departemen promo kemudian departemen promo akan membuat exbanner yang isinya sesuai order dari kepala PR.

68. Berapa ukuran Exbanner yang digunakan?

150cm x 90cm.

69. Kenapa ukurannya segitu?

Ukuran ditentukan oleh departemen promo.

Diketahui

(R. Enda Juanda)

## **Hasil Wawancara**

**Dengan : Perwakilan Departemen Marketing**

**Margaretha Putri (Informan 2)**

**Hari/ tanggal: Selasa, 10 Desember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja di Departement Marketing Indosiar?  
Lima (5) tahun sembilan (9) bulan.
- Apa jabatan anda di departemen marketing?  
Senior account executive.
- Apakah anda terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?  
Ya, khususnya dalam penyewaan tempat.
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah suatu wadah dimana kita menggelar acara untuk memberikan informasi ke media.
- Kenapa konferensi pers di Indosiar lebih kepada program?  
Karena perusahaan kita adalah perusahaan media dimana menghasilkan karya berupa program.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Tujuan konferensi pers sebagai sarana informasi dari perusahaan ke luar, dari luar ke dalam (input dan output).

Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?

Perencanaan adalah suatu proses pemilihan dan pengembangan persiapan pelaksanaan kegiatan perusahaan.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Perencanaan sangat penting karena segala sesuatu harus direncanakan apalagi dalam menggelar konferensi pers, karena kita harus benar-benar tepat sasaran, tepat target audiens, arahnya mau kemana. Kedua informasi yang kita berikan harus benar-benar digodok secara mendalam di pihak internal Indosiar sendiri, apa yang mau diinformasikan kepada khalayak. Dengan perencanaan itu yang mau diatur ritme informasi keluar jadi tidak salah-salah dalam memberi informasi keluar.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

PR Indosiar, Dept.Program, Dept.Produksi, Dept.Marketing, Dept.Promo dan Dept.General Affair.

4. Apa tugas dan fungsi departemen marketing dalam perencanaan konferensi pers?

Departemen marketing akan menyiapkan tempat pelaksanaan konferensi pers apabila dilaksanakan di luar kantor khususnya.

5. Berapa orang dari perwakilan dari departemen marketing?

Biasanya satu orang tapi terkadang ada dua orang yang mewakili dari departemen marketing.

6. Apa yang mendasari pemilihan tempat Konferensi Pers diluar kantor?

Dilihat dari tempat tersebut pas untuk tempat pelaksanaan konferensi pers, tempat tersebut juga cocok untuk mengentertaint wartawan, dan selain itu juga untuk pride dari Indosiar sendiri. Tempat pelaksanaan konferensi pers dapat meningkatkan pride Indosiar dimata wartawan.

7. Bagaimana proses mengurus ijin tempat pelaksanaan?

Pertama langsung menghubungi owner tempat, kemudian mengirim surat pengajuan untuk peminjaman tempat, setelah itu dilakukan proses negosiasi.

8. Berapa budget yang dikeluarkan untuk menyewa tempat konferensi pers?

Sistem penyewaan tempat adalah dengan full barter jadi tidak ada biaya apapun yang dikeluarkan departemen marketing untuk penyewaan tempat konferensi pers.

9. Bagaimana proses full barter?

Tempat yang akan disewa tersebut akan menghitung berapa jumlah total untuk penyewaan tempat (termasuk perlengkapan sound dan konsumsi) jumlah tersebut akan dibayar dengan spesial exposure tempat tersebut juga

credit tittle maupun tempalte sejumlah harga penyewaan. Misalnya konferensi pers untuk 60 wartawan seharga 35jt termasuk konsumsi, maka marketing akan memuat logo tempat pada credit tittle maupun template juga spesial exposure tempat tersebut seharga 35jt.

Diketahui,

(Margaretha Putri)

## **Hasil Wawancara**

**Dengan : Perwakilan Departemen Promo**

**Padmonobo (Informan 3)**

**Hari/ tanggal: Rabu, 18 Desember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja di Departemen Promo Indosiar?  
Tiga belas (13) tahun.
- Apa jabatan anda di departemen promo?  
Kepala seksi promo on air.
- Apakah anda terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?  
Ya, khususnya dalam pembuatan Video Tape (VT) dan pembuatan backdrop juga exbanner.
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah penyampaian pesan yaitu program-program Indosiar melalui media-media agar diketahui oleh masyarakat.
- Kenapa konferensi pers di Indosiar lebih kepada program?  
Karena Indosiar adalah perusahaan media yang memang sengaja menghasilkan program-program untuk memberikan hiburan ke masyarakat.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Agar masyarakat dapat mengetahui informasi tentang program terbaru apa yang ada di Indosiar melalui media-media.

Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?

Perencanaan merupakan proses awal dimana perusahaan memutuskan tujuan dan cara mencapainya.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Tentunya perencanaan menjadi sesuatu yang penting, karena perencanaan menjadi dasar dalam pelaksanaan.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

PR Indosiar, Dept.Promo, Dept.Program, Dept.Produksi, Dept.Marketing, dan Dept.General Affair.

4. Apa tugas dan fungsi departemen promo dalam perencanaan konferensi pers?

Membuat Video Tape, backdrop dan exbanner yang saat meeting perencanaan sudah disepakati.

5. Kesepakatan apa yang sudah dibuat saat meeting perencanaan?

PR Indosiar akan meminta order VT, backdrop, juga exbanner. PR Indosiar yang menentukan saat meeting perencanaan, informasi apa saja yang harus ada dalam VT, backdrop dan exbanner. Departemen promo hanya membuat sesuai order dan menyesuaikan dengan desain yang sesuai dengan tema konferensi pers.

6. Berapa orang dari perwakilan dari departemen marketing?

Hanya satu orang saja yang akan mengikuti meeting perencanaan konferensi pers.

7. Unsur-unsur apa saja yang ada dalam VT?

Isi dari VT ditentukan oleh PR Indosiar, tapi unsur yang biasanya ada dalam sebuah VT adalah 5W yang dirangkum menjadi sebuah video.

8. Kenapa VT harus dibuat?

Karena VT merupakan pengantar pembuka dalam sebuah konferensi pers yang bertujuan agar wartawan bisa lebih memperhatikan jalannya acara ketika akan dimulai.

9. Seperti apa desain sebuah VT?

Desain tergantung dengan tema konferensi pers, contoh konferensi pers HUT Indosiar ke 19 karena temanya merupakan peringatan ulang tahun maka VT dibuat dengan tambahan desain grafis yang meriah dengan warna-warna ceria.

10. Bagaimana proses pembuatan VT?

Pertama PR Indosiar akan memberikan order kepada departemen promo apa saja yang ingin ditampilkan dalam isi VT, kemudian departemen promo akan mulai mengumpulkan materi yang sesuai (video dan foto-foto yang berhubungan) dari library Indosiar. Setelah itu dipersiapkan scrip, vo, lalu take vo, kemudian editing gambar, dan terakhir compose audio (sound effect dan music).

11. Berapa lama durasi VT yang biasa ditampilkan?

Durasi biasanya juga ditentukan oleh PR Indosiar, kurang lebih 5 menit.

12. Backdrop seperti apa yang selama ini digunakan?

Backdrop yang selama ini digunakan adalah digital print atau backdrop tembak.

13. Apa yang dimaksud dengan backdrop tembak?

Backdrop tembak adalah backdrop yang ditembakkan melalui sebuah in focus, jadi tidak perlu di print out.

14. Dalam situasi apa backdrop digital print atau backdrop tembak dipilih untuk digunakan?

Jika tempat yang akan digunakan untuk melaksanakan konferensi pers memiliki screen untuk in focus yang cukup besar maka backdrop tembak yang akan digunakan. Tapi apabila tempat pelaksanaan konferensi pers tidak memiliki screen in focus atau screen yang dimiliki tidak cukup besar maka akan digunakan backdrop digital print.

15. Kenapa backdrop harus dibuat?

Karena backdrop merupakan latar belakang dari tempat pembicara dan bintang tamu berada saat konferensi pers berlangsung agar tidak terlihat kosong. Selain itu backdrop juga memuat informasi dari program yang menjadi tema konferensi pers. Dengan adanya backdrop juga akan menambah suasana dari konferensi pers itu sendiri.

16. Bagaimana proses pembuatan backdrop?

Sama seperti dengan VT, PR Indosiar akan memberikan order kepada departemen promo apa saja yang ingin ditampilkan dalam backdrop, kemudian departemen promo akan mendesain sesuai dengan tema juga

dan menyelipkan informasi-informasi yang ingin ditampilkan. Namun backdrop biasanya lebih banyak dibuat dengan full grafis.

17. Berapa ukuran backdrop yang digunakan?

16m x 2,5m.

18. Bagaimana dengan exbanner yang selama ini digunakan?

Konferensi pers Indosiar selalu menggunakan exbanner tipe roll banner.

19. Kenapa seperti itu?

Agar lebih mudah untuk dipindah tempatkan saat konferensi pers, juga mudah dibawa-bawa serta mudah disimpan apabila suatu waktu akan menggunakan exbanner itu kembali.

20. Apakah yang harus diperhatikan dalam membuat exbanner?

Desain exbanner harus sesuai dengan program dalam konferensi pers tersebut, karena exbanner biasanya diletakkan di meja registrasi tempat pertama kali wartawan memasuki ruangan sehingga exbanner harus dapat menggambarkan program tersebut. Desain exbanner pun harus menarik.

21. Apakah exbanner dikaitkan dengan tema konferensi pers?

Iya, karena jika exbanner berbeda dengan tema konferensi pers maka saat pertama memasuki ruangan wartawan akan berpikir bahwa mereka salah menghadiri konferensi pers sesuai dengan undangan yang diterima.

22. Bagaimana mengkaitkan exbanner dengan tema konferensi pers?

Sebenarnya antara VT, backdrop dan exbanner adalah inline jadi saat rapat perencanaan konferensi pers berlangsung, desain exbanner pun akan direncanakan sesuai dengan tema konferensi pers dan PR Indosiar yang

akan menentukan isinya sedangkan untuk desain akan diserahkan ke departemen promo.

23. Apakah exbanner pernah berbeda dengan tema?

Tidak pernah.

24. Berapa ukuran exbanner yang biasa digunakan?

150cm x 90cm.

25. Kenapa ukurannya segitu?

Karena itu merupakan ukuran standar dalam pembuatan exbanner, jika ukuran terlalu besar maka dikhawatirkan akan membuat ruangan menjadi tidak enak dilihat karena terlalu jomplang dengan exbanner yang besar sedangkan jika ukuran dikecilkan maka exbanner tidak akan menarik perhatian dari wartawan yang menghadiri konferensi pers.

26. Kenapa exbanner harus dipasang saat konferensi pers?

Karena exbanner merupakan salah satu pendukung nuansa konferensi pers itu sendiri. exbanner merupakan pelengkap visual dalam konferensi pers tersebut.

Diketahui,

(Padmonobo)



## **Hasil Wawancara**

**Dengan : Perwakilan Departemen Produksi**

**Farry Yusbiakto (Informan 4)**

**Hari/ tanggal: Rabu, 18 Desember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja di Departemen Produksi Indosiar?  
Tujuh belas (17) tahun.
- Apa jabatan anda di departemen produksi?  
Executive produser.
- Apakah anda terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?  
Ya, khususnya dalam menyiapkan informasi-informasi terkait program yang diproduksi oleh Indosiar dan mendatangkan artis terkait saat konferensi pers berlangsung.
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah cara dari perusahaan untuk menyebarkan informasi dari apa yang sedang atau sudah dibuat.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Tujuan konferensi pers adalah untuk lebih memperjelas informasi tidak resmi yang diterima masyarakat.

Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?

Perencanaan merupakan upaya untuk merangkai rumusan rencana kegiatan.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Sangat penting, apalagi dalam sebuah konferensi pers harus direncanakan terlebih dahulu, informasi seperti apa yang akan diberikan tidak asal memberikan informasi tanpa direncanakan terlebih dahulu.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

PR Indosiar, Dept.Produksi, Dept.Promo, Dept.Marketing, dan Dept.General Affair.

4. Apa tugas dan fungsi departemen produksi dalam perencanaan konferensi pers?

Sebenarnya produksi sendiri bersifat lebih pasif, departemen produksi hanya memberitahu materi dari program yang telah dibuat. Produksi akan menjabarkan lebih detil kepada PR Indosiar tentang program tersebut. Seperti menyiapkan sinopsis program kepada PR agar PR Indosiar mengetahui bagaimana program tersebut sehingga PR dapat menyusun pesan dengan jelas. Selain itu juga produksi akan menghadirkan artis yang bersangkutan bila PR meminta kehadirannya.

5. Apakah kualifikasi artis yang diundang? Apakah harus pemeran utama?

Biasanya yang akan diutamakan terlebih dahulu pemeran utama, tapi apabila pemeran utama memang sangat tidak bisa menghadiri konferensi pers maka akan dihadirkan pemeran utama kedua.

6. Berapa orang dari perwakilan dari departemen produksi?

Biasanya satu orang saja cukup.

7. Unsur-unsur apa saja yang ada dalam materi sinopsis?

Untuk membuat sebuah materi sinopsis harus memuat informasi tentang program tersebut dan unik selling point dari program tersebut. Kedua hal ini akan dikemas dalam kalimat-kalimat yang lebih menjual. Sehingga dengan dua hal tersebut masyarakat akan tertarik untuk mengetahui lebih lanjut program tersebut.

8. Kenapa hanya dua unsur tersebut yang ada dalam materi sinopsis?

Karena sinopsis sendiri merupakan ringkasan cerita yang tujuannya agar masyarakat menjadi penasaran dengan penggalan-penggalan cerita yang diberikan. Jadi dua hal tersebut dirasa memang sudah cukup untuk materi sinopsis.

9. Kenapa materi sinopsis harus dibuat?

Karena tanpa materi sinopsis PR tidak akan mengetahui tentang program tersebut, apa program itu, mengapa program itu, bagaimana program itu, kapan program itu ditayangkan, siapa yang menjadi bintang dalam program itu. Tanpa sinopsis pelaksanaan konferensi pers tentunya akan menjadi sia-sia.

10. Bagaimana proses pembuatan materi sinopsis?

Pertama informasi akan digali melalui resume-resume per-episode. Informasi penting apa atau unik selling point dalam tiap episode akan dirangkum menjadi satu. Setelah itu departemen produksi akan

menjelaskan kepada PR sinopsis tersebut, sehingga PR dapat menyusun pesan konferensi pers dengan kemasan yang lebih baik lagi.

Diketahui,

(Farry Yusbiakto)

## **Hasil Wawancara**

**Dengan : Perwakilan Departemen Program**

**Yudhistira (Informan 5)**

**Hari/ tanggal: Rabu, 18 Desember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja di Departement Produksi Indosiar?  
Tiga (3) tahun.
- Apa jabatan anda di departemen produksi?  
Senior staff.
- Apakah anda terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?  
Ya, terutama dalam menghadirkan artis yang akan menjadi bintang tamu konferensi pers juga memberikan informasi mengenai program yang dibeli dari Production House (PH).
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah suatu wadah untuk menyebarkan informasi dimana merupakan tempat berkumpulnya media-media.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Tujuan konferensi pers adalah untuk menyebarluaskan informasi Indosiar kepada masyarakat melalui media-media yang telah diundang.

Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?

Perencanaan adalah upaya menyusun berbagai keputusan penting yang akan dilaksanakan menurut urutannya guna mencapai keberhasilan.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Penting, bahkan ada istilah yang menggambarkannya “if you fail to plan, you plan to fail”. Jadi keberhasilan segala sesuatu dimulai dari perencanaan.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

PR Indosiar, Dept.Program, Dept.Promo, Dept.Marketing, dan Dept.General Affair.

4. Apa tugas dan fungsi departemen program dalam perencanaan konferensi pers?

Departemen program akan menghadirkan artis yang bersangkutan dengan sinetron atau program yang menjadi tema konferensi pers. Selain itu juga departemen program akan memberikan sinopsis program kepada PR untuk menjadi bahan dalam penyusunan press release mereka.

5. Apakah kualifikasi artis yang diundang? Apakah harus pemeran utama?

Yang diutamakan pasti artis utama, tapi jika artis utama tidak bisa barulah artis lain yang juga berperan. Tapi selama ini selalu dihadiri oleh artis utamanya.

6. Berapa orang dari perwakilan dari departemen program?

Untuk meeting perencanaan biasanya satu orang saja tapi terkadang dua orang yang mewakili.

7. Unsur-unsur apa saja yang ada dalam materi sinopsis?

Sinopsis yang akan diberikan kepada PR harus memuat selengkap-lengkapnyanya karena sebagai landasan PR dalam membuat pesan konferensi pers tersebut. Unsur yang pasti dan harus ada adalah 5W + 1H.

8. Kenapa hanya unsur tersebut yang ada dalam materi sinopsis?

Karena sebagai acuan pembuatan pesan unsur 5W + 1H sudah cukup untuk memenuhi semua pertanyaan.

9. Kenapa materi sinopsis harus dibuat?

Karena yang mengetahui detil dari program ini adalah departemen program, apabila departemen program tidak memberikan sinopsis kepada PR maka PR tidak akan bisa menyampaikan informasi yang lengkap dan jelas kepada wartawan mengenai program tersebut. Sehingga nantinya wartawan akan sulit untuk membuat berita dengan gayanya sendiri mengenai program tersebut apabila pesan yang diterima kurang jelas.

10. Bagaimana proses pembuatan materi sinopsis?

Informasi-informasi akan dikumpulkan melalui resume program per-episodenya, setelah resume-resume itu terkumpul maka akan disaring menjadi satu. Setelah selesai akan langsung diberikan kepada PR Indosiar sebagai bahan press release.

Diketahui,

(Yudhistira)

**Hasil Wawancara**

**Dengan : Perwakilan Departemen General Affair (GA)**

**Retno Lestari (Informan 6)**

**Hari/ tanggal: Rabu, 18 Desember 2013**

- Berapa lama sudah bekerja di Departement Marketing Indosiar?  
Lima belas (15) tahun.
- Apa jabatan anda di departemen GA?  
Manager General Affair.
- Apakah anda terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?  
Ya, dalam penyediaan tempat konferensi pers.
- Menurut pendapat anda, apa pengertian konferensi pers?  
Konferensi pers adalah jumpa media yang dilakukan oleh sebuah perusahaan untuk menyebarkan informasi yang dianggap memang perlu disebarluaskan.
- Informasi seperti apa yang ingin disebarluaskan?  
Tergantung produk dari perusahaan, jika seperti Indosiar yang merupakan perusahaan media maka produknya berupa program yang ingin disebarluaskan agar diketahui masyarakat luas.
- Menurut anda, apa sebenarnya tujuan dari konferensi pers?  
Konferensi pers bertujuan agar program baru yang dikeluarkan oleh Indosiar dapat diketahui masyarakat luas melalui media-media yang memuat berita program tersebut.

Berdasarkan Tujuan Penelitian

1. Menurut pendapat anda, apa pengertian perencanaan?  
Perencanaan merupakan pengambilan keputusan tentang apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana, dan oleh siapa.

2. Menurut pendapat anda, seberapa penting sebuah perencanaan?

Tentunya perencanaan menjadi sesuatu yang penting perannya, dengan adanya perencanaan semua akan tertata lebih baik lagi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Siapakah yang terlibat dalam perencanaan konferensi pers di Indosiar?

PR Indosiar, Dept.General Affair, Dept.Program, Dept.Produksi, Dept.Marketing, dan Dept.Promo.

4. Apa tugas dan fungsi departemen GA dalam perencanaan konferensi pers?

Departemen GA akan menyiapkan tempat pelaksanaan konferensi pers apabila dilaksanakan di kantor Indosiar sendiri.

5. Berapa orang dari perwakilan dari departemen GA?

Biasanya dalam meeting perencanaan konferensi pers GA tidak mengirimkan perwakilan. Karena sebenarnya GA hanya menunggu kabar dari PR untuk penggunaan tempat konferensi pers di kantor.

6. Apa yang mendasari pemilihan tempat Konferensi Pers di kantor?

Dengan pelaksanaan konferensi pers di dalam kantor akan mempermudah segala bentuk hubungan dengan departemen lain yang turut serta membantu perencanaan konferensi pers.

7. Bagaimana proses mengurus izin tempat pelaksanaan?

Karena pelaksanaan konferensi pers di kantor Indosiar sendiri, maka GA hanya perlu mencatat tanggal berapa PR akan menggunakan tempat dan GA hanya akan memberikan catatan untuk mengkosongkan ruangan tersebut pada tanggal yang ditentukan.

8. Berapa budget yang dikeluarkan untuk menyewa tempat konferensi pers?

Jika konferensi pers dilakukan di dalam kantor maka tidak perlu budget untuk penyewaan tempat (gratis).

9. Apa saja yang termasuk dalam urusan menyiapkan tempat konferensi pers?

Selain mengosongkan jadwal tempat, GA juga akan mengurus posisi tempat duduk para wartawan. Tapi posisi tersebut atas permintaan dari PR.

10. Posisi tempat duduk seperti apa yang biasanya diminta oleh PR?

Bentuk posisi umum yaitu persegi.

11. Kenapa posisi persegi yang dipilih?

Agar seluruh wartawan dapat melihat narasumber dan bintang tamu lebih jelas dan posisi duduk wartawan menjadi lebih teratur.

Diketahui,

(Retno Lestari)

## Lembar Observasi

**Hari/ Tanggal: Jumat, 20 Desember 2013**

No.	Unsur-unsur perencanaan	Keterangan
1.	<b>Tema</b>	<p>saat konferensi pers Aks1 9emilang pada tanggal 3 Januari 2014 yang bertemakan Konser Raya Aks1 9emilang. Tema tersebut memang diangkat untuk mempublikasikan acara ulang tahun ke 19 Indosiar. Dimana acara tersebut akan disiarkan secara langsung pada tanggal 11 Januari 2014 di Indosiar.</p> <p>Tema tersebut diangkat karena berdasarkan hasil meeting perencanaan konferensi pers tema tersebut dianggap dapat menggambarkan maraknya perayaan ulang tahun Indosiar yang ke-19.</p> <p>Tema ini dipilih berdasarkan voting yang diketuai oleh kepala PR Indosiar. Ada tiga pilihan tema yang ditentukan oleh kepala PR Indosiar yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konser Raya Aksi Gemilang</li> <li>- Konser Akbar Aksi Gemilang</li> <li>- Aksi Gemilang 19 Indosiar</li> </ul> <p>Berdasarkan voting pada meeting perencanaan, maka terpilihlah tema Konser Raya Aksi Gemilang dengan tulisan huruf i pada kata aksi diganti dengan angka 1 dan huruf G pada kata gemilang diganti dengan angka 9, hal tersebut diajukan oleh departemen promo karena dianggap dapat menggambarkan perayaan ulang tahun ke-19 Indosiar.</p>
2.	<b>Tempat dan Waktu</b>	<p>Untuk empat, PR Indosiar lebih mengutamakan kemudahan mereka dalam mengatur jalannya konferensi pers. Terlihat pada kecenderungan PR Indosiar dalam memilih tempat yaitu diusahakan terlebih dahulu di Kantor Indosiar, dan bila tidak memungkinkan dilaksanakan di Kantor Indosiar sendiri maka barulah dipilih Restaurant Nutz Culture karena restaurant tersebut sudah menjadi langganan barter dengan Indosiar.</p> <p>Tiga tanggal yang menjadi pilihan pelaksanaan konferensi pers Konser Raya Aks1 9emilang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamis, 2 Januari 2014</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumat, 3 Januari 2014</li> <li>- Rabu, 8 Januari 2014</li> </ul> <p>Hari Jumat, 3 Januari 2014 dipilih karena pada hari Rabu bertepatan dengan Tahun Baru 2014 karena pada hari itu hampir semua instansi dan karyawan libur bekerja termasuk Indosiar. Pada hari Kamis, tanggal 2 Januari karyawan dari unit Departemen PR serta fotografer yang bertugas untuk konferensi pers masih ada yang mengajukan cuti, sedangkan pada hari Rabu, 8 Januari dianggap terlalu berdekatan dengan hari pelaksanaan Konser Raya sehingga konferensi pers dilakukan di hari Jumat.</p> <p>Konferensi pers di Indosiar selalu dilakukan pada pukul 15.00 WIB, PR Indosiar menganggap pada pukul 15.00 WIB tidak terlalu sore dan wartawan sudah memiliki waktu untuk menghadiri konferensi pers</p>
3.	<b>Peralatan Pendukung</b>	<p>Pada konferensi pers Konser Raya Aks1 9emilang , peralatan pendukung dipasang ketika hari H konferensi pers berlangsung. Peralatan pendukung diatur pada pukul 12.30 WIB , dua jam sebelum konferensi pers dilaksanakan. Hal ini dikarenakan jika peralatan pendukung dipasang dari jauh-jauh waktu sebelum pelaksanaan maka dikhawatirkan peralatan pendukung akan menjadi sedikit berantakan dari seharusnya.</p> <p>VT harus mencerminkan isi dari program yang menjadi tema konferensi pers, VT harus menarik, dan kedua hal itu harus dikemas dalam waktu singkat (kurang lebih 5 menit).</p> <p>Pada konferensi pers Konser Raya Aks1 9emilang digunakan backdrop digital print, hal tersebut dilakukan karena kantor Indosiar sendiri tidak memiliki screen in focus dalam ukuran yang besar.</p> <p>Exbanner sendiri hanya memunculkan apa programnya, tidak termasuk jam tayang. Bila di analisa, hal ini dilakukan karena Exbanner tersebut nantinya akan digunakan kembali bila mengadakan konferensi pers yang serupa sehingga Exbanner tersebut dapat digunakan kembali maka jam tayang dalam exbaner tidak diperlihatkan.</p> <p>Untuk setting konferensi pers, PR Indosiar tidak pernah merencanakan terlebih dahulu karena tempat pelaksanaan konferensi pers sendiri sudah menjadi tempat “langganan” sehingga setting dilakukan pada hari H tidak diminta order kepada departemen GA ataupun Marketing yang mengurus tempat.</p>
4.	<b>Narasumber</b>	<p>Pada konferensi pers Aks1 9emilang , narasumber nya adalah Harsiwi selaku Direktur Surya Citra Media dan</p>

		<p>Indra Yudisthira Deputy Director Produksi Indosiar. Serta menghadirkan SM*SH, CherryBelle, Inul Daratista, Juwita Bahar, Adi Nugroho, dan dua finalis Little Miss Indonesia. Hersiwi dipilih karena beliau merupakan penanggung jawab dari acara Konser Raya Aks1 9emilang, sedangkan Indra Yushisthira merupakan orang yang mengetahui tentang mengapa dan bagaimana Konser Raya Aks1 9emilang tersebut</p>
5.	<b>Konsep Acara</b>	<p>konferensi pers Aks1 9emilang merupakan konferensi pers dalam bentuk semi formal. Yang dimana perencanaan konferensi pers Aks1 9emilang (semi formal) lebih banyak berhubungan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dept. Promo: menyiapkan backdrop, exbanner, dan VT (Video Tape) untuk promosi program yang akan ditayangkan saat presentasi.</li> <li>- Dept. Program: menyiapkan materi sinopsis (bagian sinteron yang dibeli dari rumah produksi/PH), konsep acara, dan artis (yang terkait dengan sinetron tersebut).</li> <li>- Dept. Produksi: terkait informasi-informasi konsep acara yang dibuat oleh Indosiar sendiri (seperti AFI, Family 100), termasuk mendatangkan artis (yang terkait acara).</li> <li>- Dept. General Affair: terkait dengan tempat konferensi pers, yang apabila dilakukan di kantor Indosiar maka GA yang akan mengurus tempat.</li> <li>- Dept. Marketing: bila tempat konferensi pers diadakan di luar kantor Indosiar, maka marketing yang akan mengurus ijin tempat tersebut.</li> </ul>
6.	<b>Budget</b>	<p>Pada konferensi pers Aks1 9emilang, budget yang dihitung dalam konferensi pers tersebut hanya biaya konsumsi, biaya sewa MC, biaya penyediaan press kit, dan uang saku untuk wartawan.</p> <p>Karena pada konferensi pers tersebut tempat konferensi pers dilakukan di kantor Indosiar sendiri sehingga bebas biaya.</p> <p>Sedangkan MC dilakukan oleh perwakilan wartawan senior yaitu Telni yang sekarang telah menjabat sebagai Wakil Pemimpin Redaksi Cek&amp;Ricek.</p>
7.	<b>Press Kit</b>	<p>Pada konferensi pers Konser Raya Aks1 9emilang, press kit yang disediakan berjumlah 100. Sedangkan untuk goody bag pada konferensi pers tersebut berisi payung, juga agenda Indosiar dan pulpen. Agenda dan pulpen ini</p>

		<p>memang beda dari biasanya karena konferensi pers tersebut diadakan di awal tahun, sehingga biasanya wartawan memerlukan agenda baru maka PR Indosiar menyediakan agenda dan pulpen untuk para wartawan yang hadir.</p>
<b>8.</b>	<b>Rundown Acara</b>	<p>Rundown acara disusun agar menjadi landasan khususnya bagi MC dalam memimpin jalannya konferensi pers. Dengan adanya rundown acara semua acara yang telah disusun dapat dilakukan dengan tepat sehingga tidak akan menyia-nyiakan waktu wartawan.</p> <p>Dengan adanya rundown acara maka PR dapat menentukan penempatan gimic. Urutan dari opening sampai closing konferensi pers, beserta gimic yang ada.</p>