ABSTRAK

MARIA YULFRANESIA, Tinjauan Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Kepala Departemen Rekam Medis Terhadap Kinerja Staf Rekam Medis Di Siloam Hospitals Kebon Jeruk Tahun 2010**.** Karya Tulis Ilmiah, Program DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan – FIKES, Universitas Esa Unggul, Jakarta 2010 43 halaman, 6 tabel, 5 lampiran.

Dalam fungsi-fungsi manajemen, pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen untuk menentukan proses pengukuran, memonitor hasil dan membandingkan hasil semua pekerjaan yang sedang dilakukan sesuai rencana sebelumnya. Fungsi ini bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana kegiatan program sudah dilaksanakan sesuai dengan standar, yang telah dirumuskan dan ditetapkan sebelumnya. Jika terjadi penyimpangan/penyalagunaan wewenang diupayakan untuk mencari faktor penyebabnya, agar penyimpangan dapat dicegah, dikendali/dikurangi. Pada unit rekam medis di Siloam Hospitals Kebon Jeruk fungsi pengawasan sudah sepenuhnya dijalankan. Hal ini dapat dilihat dari staf rekam medis yang masuk sesuai dengan jadwal jam kerja dan bekerja sesuai tanggug jawab masing-masing. Penulis telah melakukan wawancara dan observasi langsung terhadap kepala depertemen rekam medis dan staf rekam medis pada bulan Juli – Agustus 2010 di Siloam Hospitals Kebon Jeruk untuk meninjau Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Kepala Departemen Rekam Medis Terhadap Staf Di Siloam Hospitals Kebon Jeruk. Hasil wawancara dan observasi menyatakan bahwa metode pengawasan yang digunakan oleh kepala departemen rekam medis di Siloam Hospitals Kebon Jeruk adalah pengabungan antara pengawasan langsung dan pengawasan tidak langsung. Objek pengawasan yang digunakan oleh kepala departemen rekam medis di Siloam Hospitals Kebon Jeruk adalah kuantitas dan kualitas program dan pelaksanaan program. Dalam hal ini kepala departemen rekam medis merencanakan hasil yang ingin dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya, pelaksanaan fungsi pengawasan kepala departemen terhadap staf sudah sepenuhnya dijalankan dapat dilihat dari staf rekam medis yang masuk sesuai dengan jadwal jam kerja dan bekerja sesuai tanggug jawab. Untuk itu metode pengawasan, objek pengawasan, standar pengawasan sebaiknya ditingkatkan dan dipertahankan guna mencapai hasil yang direncanakan sebelumnya. Pada pelaksanaan fungsi pengawasan lebih meningkatan kinerja staf guna menghasilkan pelayanan yang bermutu.

Kepustakaan : 11 buah (tahun 2003 -2010)