

## Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Untuk Penelitian



Jakarta, 11 Desember 2020

Nomor : 83-007/SP/KAPRODI-SI/FASILKOM/EXT/II/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Permohonan Izin Untuk Penelitian

Kepada Yth. Bapak Rudiana  
Kepala Desa Rambatan  
Jalan Rambatan-Kadugede Km 06,  
Kec. Ciniru, Kab. Kuningan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan mata kuliah Tugas Akhir (Skripsi) yang memerlukan data dan informasi bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Sistem Informasi, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami bermaksud untuk mencari beberapa data / informasi. Adapun nama mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Doni Maya Ramadan  
NIM : 20170803108  
Judul TA/Skripsi: Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Publik  
Pada Kantor Desa Rambatan

Kami berharap Bapak/Ibu memberikan izin penelitian untuk Mahasiswa tersebut.

Demikianlah atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih. Hormat kami,

Ketua Program Studi Sistem Informasi



**Anik Hanifatul Azizah, S.Kom, M.IM**  
C.c : 1. Arsip

Gambar 5.1. Surat Permohonan Izin Penelitian

## Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN  
KECAMATAN CINIRU  
SEKRETARIAT DESA RAMBATAN

Alamat: Jalan Raya Ciniru-Kadugede km 06 Telp. .... Kode Pos 45565

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 140 / 066 / Pem / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Sekretaris :

Nama : **MULYADI**  
Umur : 51 Tahun  
Alamat : Dusun Manis Rt 01 Rw 02  
Desa Rambatan Kecamatan Ciniru Kab, Kuningan  
Jabatan : Sekretaris Desa Rambatan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **DONI MAYA RAMADAN**  
NIM : 20170803108  
Fak./Jur. : Ilmu Komputer / Sistem Informasi  
Universitas : Esa Unggul

Adalah benar telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Publik sejak tanggal 15 Desember 2020 s/d 12 Januari 2021 pada kantor Desa Rambatan, dan telah pula membahas materi hasil penelitiannya dengan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dipindai dengan CamScanner

Gambar 5.2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

**Lampiran 3. Dokumentasi Tempat Penelitian**



Gambar5.3. Kantor Desa Rambatan



Gambar 5.4. Kantor Utama Staff Kantor Desa Rambatan



Gambar 5.5. Susunan Organisasi Kantor Desa Rambatan

## Lampiran 4. Hasil Wawancara

### LEMBAR HASIL WAWANCARA NARASUMBER

#### Narasumber 1

Nama : YETI SUMIATI  
Jabatan/Pekerjaan : KAUR PEENCANAAN  
Tempat : DESA RAMBATAN  
Hari/Tanggal : 15 Desember 2020

Peneliti : Selamat pagi bu, terimakasih sebelumnya karena sudah rela meluangkan waktunya untuk saya wawancarai. Baik saya mulai saja dengan pertanyaan pertama yaitu ada berapakah jumlah keseluruhan masyarakat di Desa Rambatan?

Narasumber : Menurut monografi tahun 2020, jumlah keseluruhan masyarakat di Desa Rambatan sebanyak 4.003 dengan laki-laki sebanyak 2.116 dan perempuan 1.887.

Peneliti : Ada berapa Dusun di Desa Rambatan?

Narasumber : Terdapat 5 Dusun, yaitu Dusun Kaliwon (Karang Mulya dan Desa Parenca), Dusun Manis (Desa), Dusun Pahing (Margamukti, Karangsari, dan Pangangonan), Dusun Puhun (Tarikolot), dan Dusun Wage (Margahayu dan Cikadongdong).

Peneliti : Ada berapa Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT) di Desa Rambatan?

Narasumber : Terdapat 5 Rukun Warga (RW) dan 27 Rukun Tetangga (RT).

Peneliti : Operasional kantor Desa Rambatan dari jam berapa sampai jam berapa?

Narasumber : Senin-jumat dari jam 08.00 – 15.30, sabtu-ahad libur.

Peneliti : Apakah Kantor Desa Rambatan mempunyai nomor telepon khusus kantor Desa Rambatan?

Narasumber : Tidak ada nomor telepon, yang ada hanya email.

Peneliti : Kalau boleh tau emailnya apa Bu?

Narasumber : desarambatan@gmail.com

Peneliti : Untuk pembuatan surat pengantar dan surat keterangan syaratnya harus membawa apa saja?

Narasumber : Hanya membawa potokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) saja.

Peneliti : Apakah pengajuan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan bisa diwakilkan?

Narasumber : Tidak bisa diwakilkan, pembuatan surat hanya bisa dilakukan langsung di kantor Desa Rambatan oleh yang bersangkutan.

Peneliti : Apakah proses pembuatan surat pengantar dan surat keterangan satu hari jadi atau sampai 2 hari?

Narasumber : Proses pembuatan surat pengantar dan surat keterangan satu hari jadi, tidak sampai 2 hari.

Peneliti : Apakah di masa pandemi *covid-19* ini kantor Desa Rambatan menerapkan kerja dari rumah?

Narasumber : Kantor Desa Rambatan tidak menerapkan kerja dari rumah.

Peneliti : Apakah kantor Desa Rambatan mengurangi kunjungan langsung dari masyarakat di masa pandemi *covid-19* ini?

- Narasumber : Tentu saja iya, tergantung jenis pelayanannya.  
Peneliti : Berapakah jumlah pengajuan surat pengantar dan surat keterangan yang masuk setiap harinya?  
Narasumber : Jumlah pengajuan surat pengantar dan surat keterangan setiap harinya tidak menentu, bisa dilihat sendiri di buku *register*.  
Peneliti : Ada berapa jenis surat pengantar dan surat keterangan yang sering diajukan oleh masyarakat?  
Narasumber : Ada surat pengantar pembuatan kartu keluarga, surat pengantar pembuatan BPJS, surat pengantar pembuatan KTP (Kartu Tanda Penduduk), surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat keterangan domisili, surat keterangan belum menikah.  
Peneliti : Apakah sudah ada sistem pelayanan pengajuan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan secara *online*?  
Narasumber : Tidak ada, semuanya masih dilakukan secara manual, masyarakat diharuskan datang langsung ke kantor Desa Rambatan untuk mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan.  
Peneliti : Baik bu, cukup sekian pertanyaan dari saya, mohon maaf sudah direpotkan dengan banyaknya pertanyaan yang saya ajukan, terimakasih bu.  
Narasumber : Tidak apa-apa, sudah sepatutnya saya selaku petugas desa melayani masyarakatnya, sama-sama.

Kuningan, 15 Desember 2020  
Narasumber  
SEKRETARIAT  
DESA RAMBATA  
Kecamatan Kuningan  
Kabupaten Kuningan  
Jawa Barat  
Sumiati - Spel

Gambar5.6. Wawancara Dengan Narasumber 1 (Petugas Desa)

LEMBAR HASIL WAWANCARA NARASUMBER

Narasumber 2

Nama : YUHADI  
Jabatan/Pekerjaan : WARUNG KOPÍ  
Tempat : DESA RAMBATAN  
Hari/Tanggal : 15 Desember 2020

Peneliti : Selamat siang, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Doni Maya Ramadan sedang melakukan penelitian untuk Tugas Akhir saya. Apakah bapak bersedia untuk saya wawancarai sekarang?

Narasumber : Bisa, wawancara tentang apa ya?

Peneliti : Tentang pengajuan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan di kantor Desa Rambatan, pak.

Narasumber : Oh boleh silahkan.

Peneliti : Kalau boleh tau pekerjaan bapak sekarang apa ya pak?

Narasumber : Saya pedang warung kopi di Jakarta.

Peneliti : Apakah bapak pernah mengajukan pembuatan surat pengantar atau surat keterangan?

Narasumber : Pernah, saya waktu itu mengajukan pembuatan surat keterangan usaha untuk keperluan bank.

Peneliti : Menurut bapak sendiri apakah proses pembuatan surat pengantar atau surat keterangan di kantor Desa Rambatan memakan waktu dan biaya?

Narasumber : Tentu dalam pembuatan surat pengantar dan surat keterangan di kantor Desa Rambatan cukup memakan waktu dan biaya, pasalnya saya harus potokopi ktp dan kk untuk persyaratan pengajuan pembuatan surat, biayanya tidak besar tapi tetap saja saya harus mengeluarkan uang untuk sekedar potokopi.

Peneliti : Apakah bapak berharap ada sistem atau aplikasi yang melayani pengajuan pembuatan surat pengantar dan keterangan secara *online*?

Narasumber : Maksudnya secara *online* itu dilakukan bisa dari jarak jauh tanpa harus datang langsung ke kantor Desa Rambatan apa gimana?

Peneliti : Benar pak. Apakah bapak berharap ada sistem seperti itu?

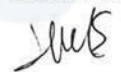
Narasumber : Tentu saja saya sangat berharap, karena masyarakat seperti saya yang sehari-harinya di Jakarta bisa mengajukan pembuatan surat pengantar atau surat keterangan dari jarak jauh tanpa harus datang langsung ke kantor Desa Rambatan.

Peneliti : Baik pak, cukup sekian pertanyaan saya untuk saya tanyakan ke bapak, mohon maaf sudah mengganggu waktunya, terimakasih banyak pak.

Narasumber : Sama-sama.

Kuningan, 15 Desember 2020

Narasumber



( YUHADI )

Gambar 5.7. Wawancara Dengan Narasumber 2 (Masyarakat)

LEMBAR HASIL WAWANCARA NARASUMBER

Narasumber 3

Nama : Rohaeti  
Jabatan/Pekerjaan : Buruh tani  
Tempat : Blok Cikadongdong  
Hari/Tanggal : 15 Desember 2020

Peneliti : Selamat sore, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Doni Maya Ramadan sedang melakukan penelitian untuk Tugas Akhir saya. Apakah ibu bersedia untuk saya wawancarai sekarang?  
Narasumber : Bisa, silahkan.  
Peneliti : Kalau boleh tau pekerjaan ibu sekarang apa ya bu?  
Narasumber : Saya buruh tani (petani).  
Peneliti : Apakah ibu pernah mengajukan pembuatan surat pengantar atau surat keterangan?  
Narasumber : Kalau tidak salah, waktu itu saya pernah mengajukan pembuatan surat keterangan tidak mampu.  
Peneliti : Menurut ibu sendiri apakah proses pembuatan surat pengantar atau surat keterangan di kantor Desa Rambatan memakan waktu dan biaya?  
Narasumber : Iya saya waktu itu mau buat surat keterangan tidak mampu dari rumah saya di Cikadongdong, jalannya rusak, tidak ada kendaraan pribadi, saya naik ojek ke kantor Desa Rambatan, belum lagi saya harus bawa potokopi ktp dan kk untuk melengkapi persyaratan.  
Peneliti : Apakah ibu berharap ada sistem atau aplikasi yang melayani pengajuan pembuatan surat pengantar dan keterangan secara online?  
Narasumber : Secara online gimana?  
Peneliti : Secara online itu maksudnya pengajuan pembuatan suratnya bisa dibuat dari jarak jauh, ibu bisa mengajukan pembuatan surat melalui *handphone* atau laptop, bisa dimana saja.  
Narasumber : Aduh saya tidak mengerti cara main yang kaya begitu.  
Peneliti : Kalo ibu tidak bisa, ibu bisa minta tolong anak, sodara, atau tetangga untuk dibuahkan surat pengantar atau surat keterangan.  
Narasumber : Oh begitu, irit juga kalo surat dibuat secara online begitu, gak harus bayar ojek segala macem.  
Peneliti : Baik bu, cukup sekian pertanyaan saya untuk saya tanyakan ke ibu, mohon maaf sudah mengganggu waktunya, terimakasih banyak atas waktunya bu.  
Narasumber : Iya, sama-sama.

Kuningan, 15 Desember 2020

Narasumber

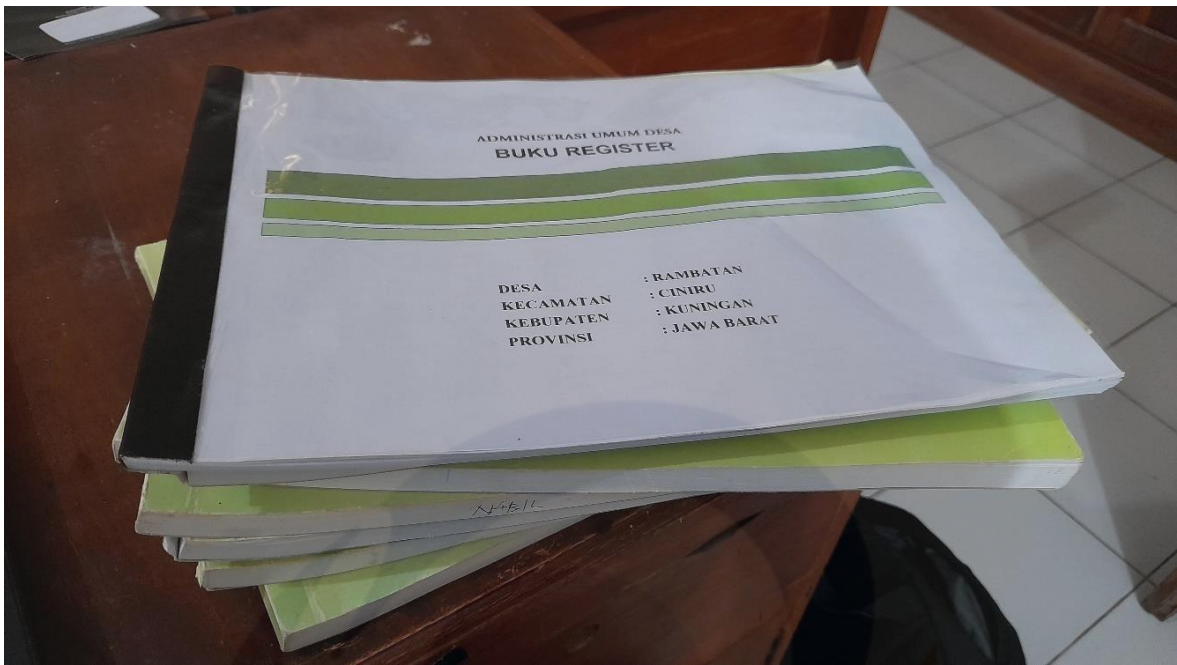
*Rohaeti*

( Rohaeti )

Gambar 5.8. Wawancara Dengan Narasumber 3 (Masyarakat)



Lampiran 5. Data Penelitian





Gambar 5.9. Buku Register (Daftar Pengajuan Pembuatan Surat)

| BUKU REGISTER                            |                    |                         |                                |                  |            |
|--|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| BULAN ... <sup>Desa</sup> ... TAHUN 2021 |                    |                         |                                |                  |            |
| 1  | 2                  | 3                       | 4                              | 5                | 6          |
| NO URUT                                  | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 256.                                     | 31 Mei 2021        | 141/316/pem             |                                |                  |            |
| 257.                                     | 2 Juni 2021        | 141/317/pem             | Surat ker. Ushah.              | Uli Sukani       |            |
| 258                                      |                    | 141/318/pem             | Skur.                          | Busminah         |            |
| 259                                      | 3 Juni 2021        | 141/319/pem             | Skur.                          | Sulitna          |            |
| 260.                                     | 7 Juni 2021        | 141/320/pem             | Skur.                          | Pan.             |            |
| 261                                      |                    | 141/321/pem             | Skur.                          | Agus.            |            |
| 262.                                     |                    | 141/322/pem             | Skur.                          | Amah             |            |
| 263.                                     |                    | 141/323/pem             | Skur.                          | Igh.             |            |
| 264.                                     |                    | 141/324/pem             | Surat ker. donisih             | Toman            |            |
| 265.                                     |                    | 141/325/pem             | Skur.                          | Abdul            |            |
| 266.                                     | 8 Juni 2021        | 141/326/pem             | Skur.                          | Sigit            |            |
| 267.                                     |                    | 141/327/pem             | Skur.                          | Tesad            |            |
| 268.                                     |                    | 141/328/pem             | Skur.                          | SAM              |            |
| 269.                                     | 9 Juni 2021        | 141/329/pem             | Skur.                          | Siti             |            |
| 270.                                     | 11 Juni 2021       | 141/330/pem             | Skur.                          | Rendi            |            |
| 271.                                     |                    | 141/331/pem             | Skur.                          | Adip             |            |
| 272.                                     |                    | 141/332/pem             | Surat keterangan.              | Uli Sukani       |            |
| 273.                                     |                    | 141/333/pem             | Skur.                          | Sandi            |            |
| 274.                                     |                    | 141/334/pem             | Surat keterangan.              | Sandi            |            |
| 275.                                     | 15 Juni 2021       | 141/335/pem             | Skur.                          | Tamini           |            |
| 276.                                     |                    | 141/336/pem             | Skur.                          | Tamini           |            |

Gambar 5.10. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juni 2021

BUKU REGISTER  
BULAN ..... TAHUN 2021

| NO URUT   | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA  | KETERANGAN |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------------------|---|------------|
| 1   | 2                  | 3                       | 4                              | 5   | 6          |
| 277.  |                    | 140/327/pem.            |                                |   |            |
| 278   | 16 Juni            | 141/328/pem             | Surat Keterangan               | Rudiana   |            |
| 279   |                    | 141/329/pem             | SKU                            | Yayan Juarsana  |            |
| 280   |                    | 141/330/pem             | Surat Keterangan               | Gina  |            |
| 281   |                    | 141/340/pem             | Surat Keterangan               | Sri   |            |
| 282   | 21 Juni            | 141/341/pem             | SKU                            | Usamah  |            |
| 283   | 23 Juni 2021       | 141/342/pem             | SKU                            | Mansori   |            |
| 284   | 24 Juni            | 141/343/pem             | SKU                            | Atas Djunior  |            |
| 285   |                    | 141/344/pem             | Surat Keterangan               | Abit Saqib  |            |
| 286   | 30 Juni            | 140/345/pem.            | Surat Keterangan               | Alfath  |            |
| 287.  |                    | 140/348/pem.            | Surat Keterangan               | Kausiti   |            |
| Mengetahui,<br>Kepala Desa Paubatan.  |                    |                         |                                | Paubatan 10 Juni 2021.<br>Sekretaris Desa Paubatan.   |            |
| <br>RUDIANNA |                    |                         |                                | <br>SEKRETARIS DESA PAUBATAN<br>MULYATI |            |

Gambar 5.11. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juni 2021

BUKU REGISTER  
BULAN ..... TAHUN 2021

| NO URUT | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
|---------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| 1       | 2                  | 3                       | 4                              | 5                | 6          |
| 277.    | 1 Juli 2021        | 141/351/pem             |                                |                  |            |
| 278     |                    | 141/352/pem             | SKU                            | Den Pratama      |            |
| 279     | 2 Juli             | 141/353/pem             | Surat Keterangan               | Den Pratama      |            |
| 280     | 5 Juli             | 141/356/pem             | SKU                            | Eti Subiati      |            |
| 281     | 6 Juli             | 141/357/pem             | SKU                            | Sulaksana        |            |
| 282     |                    | 141/358/pem             | SKU                            | Nann Mulyana     |            |
| 283     |                    | 141/359/pem             | SKU                            | Ucup Supriati    |            |
| 284     |                    | 140/359/pem             | Surat Keterangan               | Ucup             |            |
| 285     | 9 Juli 2021        | 141/360/pem             | SKU                            | Ucup             |            |
| 286     |                    | 141/361/pem             | SKU                            | Usariti          |            |
| 287     | 12 Juli 2021       | 141/362/pem             | SKU                            | Sacpin           |            |
| 288     |                    | 141/364/pem             | Surat Keterangan               | Tineu            |            |
| 289     |                    | 141/365/pem             | SKU                            | Titi Purwati     |            |
| 290     | 15 Juli            | 141/366/pem             | Surat ket. pekerjaan           | Tedy Hendriana   |            |
| 300.    | 22 Juli 21.        | 141/371/pem.            | SKU                            | Esi              |            |
| 301     | 23 Juli 21.        | 141/372/pem.            | SKU                            | Yaya Sunarya     |            |
| 302     | 23 Juli 21         | 141/373/pem.            | SKU                            | Ade IIP.         |            |
| 303     |                    | 141/374/pem.            | Surat ket. domisili            | Putri            |            |
| 304     |                    | 140/375/pem.            | II                             | Fauzan           |            |
| 305     | 26 Juli 21.        | 141/376/pem             | SKU                            | Dadan            |            |
| 306.    | 27 Juli 21.        | 141/377/pem.            | SKU                            | Sarif            |            |
| 307.    |                    | 141/378/pem             | SKU                            | Indon            |            |

Gambar 5.12. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juli 2021

BUKU REGISTER  
BULAN ... Juli ... TAHUN 2021

| NO URUT | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
|---------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| 1       | 2                  | 3                       | 4                              | 5                | 6          |
| 308     | 30 Juli 21.        | 141/373/pem.            | Surat ket. Usaha.              |                  |            |
| 309     |                    | 141/380/pem.            | Uti. mawani                    | Legah.           |            |
| 310     | 31 Juli 21.        | 141/381/pem.            | SKET.                          | Rustina          |            |
| 311     |                    | 141/382/pem.            | SKU.                           | Iman Sukman      |            |

Mengetahui,  
Kepala Desa Rambutan.

Rambutan, Juli 2021.  
Sekretaris Desa Rambutan.

Gambar 5.13. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juli 2021

BUKU REGISTER  
BULAN ... Agustus ... TAHUN 2021

| NO URUT | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
|---------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| 1       | 2                  | 3                       | 4                              | 5                | 6          |
| 1.      | 5 Agustus 21.      | 141/373/kes             | Surat ket. ahli waris          |                  |            |
| 2.      |                    | 141/380/pem.            | SKU.                           | Marlina          |            |
| 3.      |                    | 141/387/pem.            | Surat. keterangan              | Ike Rahayu       |            |
| 4.      | 4 Agustus          | 141/388/pem.            | SKET.                          | Ike Rahayu       |            |
| 5.      |                    | 141/389/pem.            | SKET.                          | Dian Haridiana   |            |
| 6.      |                    | 141/390/pem.            | SKU.                           | Elha Akhyani     |            |
| 7.      | 5 Agustus 21       | 141/391/pem.            | Surat Keterangan               | Elha             |            |
| 8.      |                    | 141/392/pem.            | SKU.                           | Rustina          |            |
| 9.      |                    | 141/393/pem.            | SKU.                           | Devi             |            |
| 10.     |                    | 141/394/pem.            | SKU.                           | Alinings         |            |
| 11.     |                    | 141/395/pem.            | SKU.                           | Sarifono         |            |
| 12.     | 6 Agustus 21       | 141/396/pem.            | SKU.                           | Andrie           |            |
| 13.     |                    | 141/397/pem.            | SKET.                          | Budiman          |            |
| 14.     |                    | 141/398/pem.            | SKU.                           | Santiana         |            |
| 15.     |                    | 141/399/pem.            | SKU.                           | Suparta          |            |
| 16.     |                    | 141/400/pem.            | SKU.                           | Pertiwi          |            |
| 17.     | 12 Agustus         | 141/401/pem.            | Surat keterangan               | ARyan            |            |
| 18.     | 15 Agustus         | 141/402/pem.            | SKU.                           | Sulquni          |            |
| 19.     |                    | 141/403/pem.            | SKU.                           | Sukirman         |            |
| 20.     |                    | 141/404/pem.            | SKET.                          | Uti.             |            |
| 21.     |                    | 141/405/pem.            | SKU.                           | Suastika         |            |
| 22.     |                    | 141/406/pem.            | SKU.                           | Mullya           |            |

Gambar 5.14. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Agustus 2021

| BUKU REGISTER<br>BULAN .. Agustus .. TAHUN 2021 |                    |                         |                                |                  |            |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| NO URUT   | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 22  | 16 Agustus         | 141/429/pem.            | Sku.                           |                  |            |
| 23  |                    | 141/410/pem.            | Sku.                           | Emad.            |            |
| 24  |                    | 141/412/pem.            | Sku.                           | Ali pin          |            |
| 25  | 17 Agustus         | 140/413/pem.            | Sku.                           | Su per           |            |
| 26  |                    | 140/414/pem.            | Surat ket domisili             | Sulaimi          |            |
| 27  |                    | 140/415/pem.            | "                              | Emad             |            |
| 28  |                    | 140/416/pem.            | "                              | Firdo            |            |
| 29  |                    | 140/417/pem.            | "                              | Sudawan          |            |
| 30  | 25 Agustus         | 141/424/pem.            | Sku.                           | Rusmah           |            |
| 31  | 30 Agustus         | 400/425/pem.            | perumahan Gunung pem           | Satia            |            |
| 32  | 31 Agustus         | 141/426/pem.            | Surat. Jaringan listrik        | Manajer PLN.42   |            |
| 32  | 31 Agustus         | 141/426/pem.            | Sku.                           | Ade Sukmalana    |            |

Mengetahui,  
Kepala Desa Rauluba.  
*[Signature]*  
RUDIANTA.

Agustus 2021.  
Sekretaris Des.  
*[Signature]*  
MELLYUDI

Gambar 5.15. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Agustus 2021

| BUKU REGISTER<br>BULAN .. Sept 2021 .. TAHUN 2021 |                    |                         |                                |                  |            |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| NO URUT   | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 1   | 1 Sept 2021        | 141/427/pem.            | Sku.                           |                  |            |
| 2   |                    | 140/425/pem.            | Surat ket domisili             | Ulva Sidiq       |            |
| 3   | 2 Sept 2021        | 141/430/pem.            | Sku.                           | Alen di          |            |
| 4   |                    | 140/431/pem.            | Surat keterangan               | Eti Nurcah       |            |
| 5   | 3 Sept 2021        | 140/432/pem.            | Surat keterangan               | Eti              |            |
| 6   |                    | 141/433/pem.            | Sku.                           | Esti Sefiana     |            |
| 7   | 6 Sept 2021        | 141/434/pem.            | Sku.                           | Ati pin          |            |
| 8   | 7 Sept 2021        | 141/435/pem.            | Sku.                           | Ketamanan        |            |
| 9   |                    | 141/436/pem.            | Sku.                           | Wawan            |            |
| 10  |                    | 141/437/pem.            | Ket. domisili                  | Jajang Jaban     |            |
| 11  |                    | 141/438/pem.            | "                              | MOTA-Turpihari   |            |
| 12  |                    | 140/439/pem.            | Surat keterangan               | "                |            |
| 13  |                    | 141/440/pem.            | Sku.                           | Eti              |            |
| 14  |                    | 140/441/pem.            | Surat keterangan               | Fery F           |            |
| 15  |                    | 400/442/pem.            | Surat keterangan               | Fery             |            |
| 16  | 9 Sept 2021        | 141/443/pem.            | Sku.                           | Suaji            |            |
| 17  | 13 Sept 2021       | 141/444/pem.            | Sku.                           | foto Sudarto     |            |
| 18  |                    | 141/445/pem.            | Sku.                           | badarrahman      |            |
| 19  | 14 Sept            | 141/446/pem.            | Sku.                           | Dumar            |            |
| 20  |                    | 141/447/pem.            | Sku.                           | Yeni             |            |
| 21  |                    | 141/448/pem.            | Sku.                           | Resti            |            |
|   |                    |                         |                                | Herman           |            |

Gambar 5.16. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan September 2021

| BUKU REGISTER          |                    |                         |                                 |                  |            |
|------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|------------|
| BULAN ..... TAHUN 2021 |                    |                         |                                 |                  |            |
| 1                      | 2                  | 3                       | 4                               | 5                | 6          |
| NO URUT                | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM  | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 21.                    |                    | 140/449/pem             | Surat keterangan                |                  |            |
| 22.                    |                    | 141/450/pem             | Skt                             |                  |            |
| 23.                    |                    | 141/451/pem             | Surat keterangan                | Casari           |            |
| 24.                    |                    | 140/452/pem             | Skt                             | Rioi Fendi       |            |
| 25.                    | 16 Sept.           | 141/453/pem             | Surat keterangan                | Herman           |            |
| 26.                    | "                  | 141/454/pem             | Skt                             | Jani             |            |
| 27.                    | 17 Sept.           | 141/455/pem             | Surat ket. demisi               | Rukmana          |            |
| 28.                    | "                  | 141/456/pem             | Skt                             | IPA. Miftahul    |            |
| 29.                    | "                  | 141/457/pem             | Skt                             | Rukmana          |            |
| 30.                    | "                  | 141/460/pem             | Skt                             | Murhanah         |            |
| 31.                    | 20 Sept.           | 141/461/pem             | Skt                             | Murhanah         |            |
| 32.                    | "                  | 141/462/pem             | Skt                             | Mintari          |            |
| 33.                    | "                  | 141/463/pem             | Skt                             | Imam             |            |
| 34.                    | 21 Sept.           | 140/465/pem             | Surat keterangan                | Milik            |            |
| 35.                    | "                  | 141/466/pem             | Skt                             | Imam             |            |
| 36.                    | "                  | 141/468/pem             | Skt                             | Darho            |            |
| 37.                    | 27 sept.           | 141/470/pem             | Surat ket. peninjauan keran c-9 | Arwan Semboso    |            |
| 38.                    | 23 Sept.           | 141/471/pem             | Skt                             | Jauhari          |            |
| 39.                    | "                  | 141/472/pem             | Skt                             | Junangsih        |            |
| 40.                    | "                  | 141/473/pem             | Surat ket. demisi               | Machmud          |            |
| 41.                    | "                  | 141/474/pem             | Surat ket. lkm tdk Saufetm      | Siti Unisah      |            |
| 42.                    | "                  | 141/475/pem             | Permohonan                      | Subad            |            |

Gambar 5.17. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan September 2021

| BUKU REGISTER          |                    |                         |   |                  |            |
|------------------------|--------------------|-------------------------|---|------------------|------------|
| BULAN ..... TAHUN 2021 |                    |                         |   |                  |            |
| 1                      | 2                  | 3                       | 4   | 5                | 6          |
| NO URUT                | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM  | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 42.                    |                    | 141/474/pem             | permohonan  | Subadfa          |            |
|                        |                    |                         | <p>Telah di baca oleh Jm. Ce. Anis<br/>                     pd tanggal 4/10/21<br/>                     [Signature]<br/>                     [Signature]<br/>                     mp. Lab. 405/103/1102</p> |                  |            |

Gambar 5.18. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan September 2021

| BUKU REGISTER               |                    |                         |                                |                  |            |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| BULAN Oktober... TAHUN 2021 |                    |                         |                                |                  |            |
| NO URUT                     | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 1                           |                    |                         |                                |                  |            |
| 2                           | 4 oktober 2021     | 141/490/pem.            | Sku.                           |                  |            |
| 3                           | "                  | 141/491/pem.            | Sku.                           |                  |            |
| 4                           | "                  | 141/492/pem.            | Sku.                           | SAPANE           |            |
| 5                           | 5 oktober 2021     | 141/493/pem.            | Surat keterangan.              | KOHIM            |            |
| 6                           | "                  | 141/494/pem.            | Sku.                           | SUPENA           |            |
| 7                           | 8 oktober 2021     | 141/497/pem.            | Sku.                           | SUTRI            |            |
| 8                           | "                  | 141/498/pem.            | Sku.                           | Pede Rawa Zan    |            |
| 9                           | 11 oktober 2021    | 140/495/pem.            | Surat ket. Domisili            | Sulistari        |            |
| 10                          | "                  | 140/500/pem.            | Sku.                           | SATTEM           |            |
| 11                          | "                  | 141/501/pem.            | Sku.                           | Juliana          |            |
| 12                          | 12 oktober         | 141/503/pem.            | Sku.                           | Agus Duriar      |            |
| 13                          | 13 oktober         | 140/505/pem.            | Surat ket. Domisili            | SRI KRISDAYANTI  |            |
| 14                          | 14 oktober         | 140/508/pem.            | Surat ket. Domisili            | Naman. R.        |            |
| 15                          | "                  | 140/509/pem.            | Surat keterangan.              | PRUD TARUNYAN    |            |
| 16                          | 21 oktober         | 141/513/pem.            | Sku.                           | wetedi           |            |
| 17                          | 28 oktober         | 141/518/pem.            | Sku.                           | wetedi           |            |
| 18                          | "                  | 140/519/pem.            | Surat keterangan.              | Wahyudin         |            |
| 19                          | 28 oktober         | 141/521/pem.            | Sku.                           | Suheni           |            |
| 20                          | "                  | 140/522/pem.            | Surat keterangan bla mentak    | Suheni           |            |
| 21                          | 29 oktober         | 141/523/pem.            | Sku.                           | Dan Riana        |            |
|                             |                    |                         |                                | Dan Riana        |            |
|                             |                    |                         |                                | Komarudin        |            |

Gambar 5.19. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Oktober 2021

| BUKU REGISTER                |                    |                         |                                |                  |            |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| BULAN November... TAHUN 2021 |                    |                         |                                |                  |            |
| NO URUT                      | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
| 22                           | 1 November         | 141/524/pem.            | Sku.                           |                  |            |
| 23                           | "                  | 141/525/pem.            | Sku.                           |                  |            |
| 24                           | "                  | 140/526/pem.            | Surat keterangan.              | Den Alupaha      |            |
| 25                           | "                  | 141/527/pem.            | Sku.                           | Jaya Salsana     |            |
| 26                           | "                  | 141/528/pem.            | Sku.                           | Jaya Amansah     |            |
| 27                           | 2 November         | 140/533/pem.            | Sku.                           | Titi Wati Heli   |            |
| 28                           | 3 November         | 141/534/pem.            | Sku.                           | ETI KOTAKET      |            |
| 29                           | "                  | 140/536/pem.            | Surat ket. Domisili            | Egy Aptiani      |            |
| 30                           | "                  | 141/537/pem.            | Sku.                           | Iwan Kurniawan   |            |
| 31                           | "                  | 141/538/pem.            | Surat ket. belum mentak        | Supriyadi        |            |
| 32                           | 4 November         | 141/539/pem.            | Sku.                           | Supriyadi        |            |
| 33                           | 9 November         | 141/541/pem.            | Sku.                           | Is-zensy Bayu    |            |
| 34                           | "                  | 140/542/pem.            | Surat ket. Domisili            | Sahman           |            |
| 35                           | 5 November         | 140/543/pem.            | "                              | Anggun Gunawan   |            |
| 36                           | "                  | 140/544/pem.            | "                              | Silvanti         |            |
| 37                           | "                  | 140/545/pem.            | "                              | Alurjek          |            |
| 38                           | "                  | 141/546/pem.            | Surat keterangan.              | Pachman Habibi   |            |
| 39                           | "                  | 141/548/pem.            | "                              | Dwarsari         |            |
| 40                           | "                  | 141/547/pem.            | "                              | Juwana           |            |
| 41                           | "                  | 141/547/pem.            | "                              | Pitriani         |            |
| 42                           | 9 November         | 141/548/pem.            | Surat keterangan.              | Maman Suryana    |            |
| 43                           | "                  | 141/549/pem.            | Surat keterangan.              | Fayah Nugeni     |            |

Gambar 5.20. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan November 2021

BUKU REGISTER  
BULAN ..... TAHUN 2021

| NO URUT | TANGGAL PENGIRIMAN | TANGGAL DAN NOMOR SURAT | ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM | DITUJUKAN KEPADA | KETERANGAN |
|---------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| 1       | 2                  | 3                       | 4                              | 5                | 6          |
| 35      | 10 November        | 141/550/pem.            | SKD.                           |                  |            |
| 36      | 11 November        | 140/551/pem.            | Surat ket. Damisili            | Jayan            |            |
| 37      | "                  | 141/552/pem.            | SKD.                           | Juwi Margusti    |            |
| 38      | 15 November        | 141/553/pem.            | SKD.                           | Alurman          |            |
| 39      | "                  | 141/554/pem.            | Surat ket. Damisili            | Aksimah          |            |
| 40      | 15 "               | 141/555/pem.            | SKD.                           | IPA. Miftahul    |            |
| 41      | "                  | 141/556/pem.            | SKD.                           | Deden Deni. H.   |            |
| 42      | "                  | 141/557/pem.            | Surat ket. GIM Nilam           | Canstra          |            |
| 43      | "                  | 141/558/pem.            | SKD.                           | Canstra          |            |
| 44      | "                  | 141/559/pem.            | SKD.                           | Asota            |            |
| 45      | "                  | 141/560/pem.            | SKD.                           | Mudiga           |            |
| 46      | 16 November        | 141/561/pem.            | SKD.                           | H. Komar         |            |
| 47      | "                  | 141/565/pem.            | Surat ket. GIM Nilam           | Santika          |            |

Gambar 5.21. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan November 2021

## Lampiran 6. Hasil Pengujian Sistem

### HASIL PENGUJIAN SISTEM RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : **ADIS**  
Jabatan/Pekerjaan :  
Tempat : Kantor Desa Rambatan  
Hari/Tanggal : 12 Januari 2022

Petunjuk :

Beri tanda *check* [ ✓ ] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambatan.

| Kasus dan Hasil Uji Coba  |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| Data Masukan  | Yang Diharapkan  | Kesimpulan                  |
| Memasukan NIK dan <i>password</i> , lalu klik tombol <i>login</i> | Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard</i> Kepala Desa | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik Pengajuan Surat                                    | Menampilkan daftar Pengajuan Surat yang sudah di verifikasi <i>staff</i>                       | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik tombol "Kirim"                                     | Menampilkan surat yang sudah di tanda tangan berbentuk pdf                                     | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik Laporan Surat                                      | Menampilkan daftar laporan surat   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan laporan surat perbulan                                  | Menampilkan laporan surat perbulan   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |

Kuningan, 12 Januari 2022

Yang bertand-tangan,



Gambar 5.22. Hasil Pengujian Sistem Oleh Kepala Desa



**LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM  
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA  
KANTOR DESA RAMBATAN**

Nama : MULYADI  
 Jabatan/Pekerjaan : Sekretaris Desa  
 Tempat : Kantor Desa Rambatan  
 Hari/Tanggal : 12 Januari 2022

Petunjuk :

Beri tanda *check* [ ✓ ] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambatan.

| Kasus dan Hasil Uji Coba                            |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| Data Masukan  | Yang Diharapkan  | Kesimpulan                  |
| Memasukan NIK dan password, lalu klik tombol login  | Menampilkan notifikasi "Anda berhasil login" dan masuk ke <i>dashboard staff</i>               | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih verifikasi biodata, lalu klik tombol "Terima" | Menampilkan halaman verifikasi data, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil di verifikasi" | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik Pengajuan Surat                      | Menampilkan Daftar Pengajuan Surat   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik menampilkan berkas                   | Menampilkan berkas   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik tombol Terima / Tolak berkas         | Menampilkan status diterima / ditolak  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik Laporan Surat                        | Menampilkan daftar laporan surat   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan laporan surat perbulan                    | Menampilkan laporan surat perbulan   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |

Kuningan, 12 Januari 2022  
 Yang Bertandatangan,



( MULYADI )

Gambar 5.23. Hasil Pengujian Sistem Oleh Petugas Desa

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM  
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA  
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Hilda Mely Mulyati  
Jabatan/Pekerjaan : Administrasi  
Tempat : Desa Rambat  
Hari/Tanggal : 12 Januari 2022

Petunjuk :

Beri tanda *check* [ ✓ ] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambat.

| Kasus dan Hasil Uji Coba   |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| Data Masukan   | Yang Diharapkan   | Kesimpulan                  |
| Mengisi <i>form</i> pendaftaran, lalu klik tombol daftar                               | Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Memasukan NIK dan <i>password</i> , lalu klik tombol <i>login</i>                      | Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard</i> masyarakat     | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi <i>form</i> biodata, lalu klik tombol "Simpan" | Menampilkan <i>form</i> biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah" | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik surat yang akan diajukan  | Menampilkan surat sesuai dengan yang akan diajukan  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Isi <i>form</i> pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"                              | Menampilkan notifikasi "Data berhasil <i>diinput</i> "  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik "Status Pengajuan"  | Menampilkan status surat yang sedang diajukan   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak  | Menampilkan surat yang akan di cetak  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |

Kuningan, 12 Januari 2022  
Yang bertanda-tangan,

  
( Hilda M.M )

Gambar 5.24. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Pegawai Puskesmas)

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM  
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA  
KANTOR DESA RAMBATAN


Nama : Ade Fudhy H  
 Pekerjaan : Wirausaha / Pedagang di Jakarta .  
 Tempat : Dusun Pahing  
 Petunjuk : Beri tanda check [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambatan.

| Kasus dan Hasil Uji Coba  |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| Data Masukan  | Yang Diharapkan  | Kesimpulan                  |
| Mengisi form pendaftaran, lalu klik tombol daftar                               | Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Memasukan NIK dan password, lalu klik tombol login.                             | Menampilkan notifikasi "Anda berhasil login" dan masuk ke dashboard masyarakat.            | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi form biodata, lalu klik tombol "Simpan" | Menampilkan form biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah" | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik surat yang akan diajukan   | Menampilkan surat sesuai dengan yang di ajukan   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Isi form pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"                              | Menampilkan notifikasi "Data berhasil di input"  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik "Status Pengajuan"   | Menampilkan status surat yang sedang diajukan  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak   | Menampilkan surat yang akan di cetak   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |

Pertanyaan : Apakah setelah Anda melakukan pengujian terhadap sistem yang penulis buat memudahkan Anda dalam mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan dari Desa?

Jawaban : Tentu saja memudahkan, karena saya pelaku pedagang di Jakarta bisa mengajukan surat dari Jakarta langsung

Kuningan, 10 Agustus 2022  
Yang bertanda tangan,

  
(Ade Fudhy H )

Gambar 5.25. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Pedagang)

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM  
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA  
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Rendi Dwi Paturohman  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Tempat : Dusun Manic  
Petunjuk : Beri tanda *check* [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambat.

| Kasus dan Hasil Uji Coba   |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| Data Masukan   | Yang Diharapkan   | Kesimpulan                  |
| Mengisi <i>form</i> pendaftaran, lalu klik tombol daftar                               | Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Memasukan NIK dan <i>password</i> , lalu klik tombol <i>login</i> .                    | Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard</i> masyarakat.    | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi <i>form</i> biodata, lalu klik tombol "Simpan" | Menampilkan <i>form</i> biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah" | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik surat yang akan diajukan  | Menampilkan surat sesuai dengan yang di ajukan  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Isi <i>form</i> pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"                              | Menampilkan notifikasi "Data berhasil di <i>input</i> "   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik "Status Pengajuan"  | Menampilkan status surat yang sedang diajukan   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak  | Menampilkan surat yang akan di cetak  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |

Pertanyaan : Apakah setelah Anda melakukan pengujian terhadap sistem yang penulis buat memudahkan Anda dalam mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan dari Desa?

Jawaban : Sangat, Memudahkan dan Menghemat Waktu, karena saya bisa Mengajukan dari rumah secara Online, apalagi keadaan sekarang yang tidak mendukung untuk bertemu orang banyak

Kuningan, 10 Agustus 2022  
Yang bertanda tangan,

*Rendi*  
( Rendi Dwi P )

Gambar 5.26. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Mahasiswa)

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM  
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA  
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Kusyanti  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Tempat : Desa Karang Sari  
Petunjuk : Beri tanda check [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambat.

| Kasus dan Hasil Uji Coba  |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| Data Masukan  | Yang Diharapkan  | Kesimpulan                  |
| Mengisi form pendaftaran, lalu klik tombol daftar                               | Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Memasukan NIK dan password, lalu klik tombol login.                             | Menampilkan notifikasi "Anda berhasil login" dan masuk ke dashboard masyarakat.            | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi form biodata, lalu klik tombol "Simpan" | Menampilkan form biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah" | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik surat yang akan diajukan   | Menampilkan surat sesuai dengan yang di ajukan   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Isi form pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"                              | Menampilkan notifikasi "Data berhasil di input"  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik "Status Pengajuan"   | Menampilkan status surat yang sedang diajukan  | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |
| Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak   | Menampilkan surat yang akan di cetak   | [ ✓ ] Berhasil<br>[ ] Gagal |

Pertanyaan : Apakah setelah Anda melakukan pengujian terhadap sistem yang penulis buat memudahkan Anda dalam mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan dari Desa?

Jawaban : *iya memudahkan berhubung jarak rumah ke kantor Desa jauh, sudah tidak harus datang langsung ke kantor desa.*

Kuningan, 10 Agustus 2022  
Yang bertanda tangan,

  
( Kusyanti )

Gambar 5.27. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Ibu Rumah Tangga)