

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Untuk Penelitian



Jakarta, 11 Desember 2020

Nomor : 83-007/SP/KAPRODI-SI/FASILKOM/EXT/II/2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Permohonan Izin Untuk Penelitian

Kepada Yth. Bapak Rudiana
Kepala Desa Rambatan
Jalan Rambatan-Kadugede Km 06,
Kec. Ciniru, Kab. Kuningan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan mata kuliah Tugas Akhir (Skripsi) yang memerlukan data dan informasi bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Sistem Informasi, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami bermaksud untuk mencari beberapa data / informasi. Adapun nama mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Doni Maya Ramadan
NIM : 20170803108
Judul TA/Skripsi: Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Publik
Pada Kantor Desa Rambatan

Kami berharap Bapak/Ibu memberikan izin penelitian untuk Mahasiswa tersebut.

Demikianlah atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih. Hormat kami,

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Anik Hanifatul Azizah, S.Kom, M.IM
C.c : 1. Arsip

Gambar 5.1. Surat Permohonan Izin Penelitian

Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN CINIRU
SEKRETARIAT DESA RAMBATAN

Alamat: Jalan Raya Ciniru-Kadugede km 06 Telp. Kode Pos 45565

SURAT KETERANGAN

Nomor: 140 / 066 / Pem / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Sekretaris :

Nama : **MULYADI**
Umur : 51 Tahun
Alamat : Dusun Manis Rt 01 Rw 02
Desa Rambatan Kecamatan Ciniru Kab, Kuningan
Jabatan : Sekretaris Desa Rambatan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **DONI MAYA RAMADAN**
NIM : 20170803108
Fak./Jur. : Ilmu Komputer / Sistem Informasi
Universitas : Esa Unggul

Adalah benar telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Publik sejak tanggal 15 Desember 2020 s/d 12 Januari 2021 pada kantor Desa Rambatan, dan telah pula membahas materi hasil penelitiannya dengan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dipindai dengan CamScanner

Gambar 5.2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

Lampiran 3. Dokumentasi Tempat Penelitian



Gambar5.3. Kantor Desa Rambatan



Gambar 5.4. Kantor Utama Staff Kantor Desa Rambatan



Gambar 5.5. Susunan Organisasi Kantor Desa Rambatan

Lampiran 4. Hasil Wawancara

LEMBAR HASIL WAWANCARA NARASUMBER

Narasumber 1

Nama : YETI SUMIATI
Jabatan/Pekerjaan : KAUR PEENCANAAN
Tempat : DESA RAMBATAN
Hari/Tanggal : 15 Desember 2020

Peneliti : Selamat pagi bu, terimakasih sebelumnya karena sudah rela meluangkan waktunya untuk saya wawancarai. Baik saya mulai saja dengan pertanyaan pertama yaitu ada berapakah jumlah keseluruhan masyarakat di Desa Rambatan?

Narasumber : Menurut monografi tahun 2020, jumlah keseluruhan masyarakat di Desa Rambatan sebanyak 4.003 dengan laki-laki sebanyak 2.116 dan perempuan 1.887.

Peneliti : Ada berapa Dusun di Desa Rambatan?

Narasumber : Terdapat 5 Dusun, yaitu Dusun Kaliwon (Karang Mulya dan Desa Parenca), Dusun Manis (Desa), Dusun Pahing (Margamukti, Karangsari, dan Pangangonan), Dusun Puhun (Tarikolot), dan Dusun Wage (Margahayu dan Cikadongdong).

Peneliti : Ada berapa Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT) di Desa Rambatan?

Narasumber : Terdapat 5 Rukun Warga (RW) dan 27 Rukun Tetangga (RT).

Peneliti : Operasional kantor Desa Rambatan dari jam berapa sampai jam berapa?

Narasumber : Senin-jumat dari jam 08.00 – 15.30, sabtu-ahad libur.

Peneliti : Apakah Kantor Desa Rambatan mempunyai nomor telepon khusus kantor Desa Rambatan?

Narasumber : Tidak ada nomor telepon, yang ada hanya email.

Peneliti : Kalau boleh tau emailnya apa Bu?

Narasumber : desarambatan@gmail.com

Peneliti : Untuk pembuatan surat pengantar dan surat keterangan syaratnya harus membawa apa saja?

Narasumber : Hanya membawa potokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) saja.

Peneliti : Apakah pengajuan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan bisa diwakilkan?

Narasumber : Tidak bisa diwakilkan, pembuatan surat hanya bisa dilakukan langsung di kantor Desa Rambatan oleh yang bersangkutan.

Peneliti : Apakah proses pembuatan surat pengantar dan surat keterangan satu hari jadi atau sampai 2 hari?

Narasumber : Proses pembuatan surat pengantar dan surat keterangan satu hari jadi, tidak sampai 2 hari.

Peneliti : Apakah di masa pandemi *covid-19* ini kantor Desa Rambatan menerapkan kerja dari rumah?

Narasumber : Kantor Desa Rambatan tidak menerapkan kerja dari rumah.

Peneliti : Apakah kantor Desa Rambatan mengurangi kunjungan langsung dari masyarakat di masa pandemi *covid-19* ini?

- Narasumber : Tentu saja iya, tergantung jenis pelayanannya.
Peneliti : Berapakah jumlah pengajuan surat pengantar dan surat keterangan yang masuk setiap harinya?
Narasumber : Jumlah pengajuan surat pengantar dan surat keterangan setiap harinya tidak menentu, bisa dilihat sendiri di buku *register*.
Peneliti : Ada berapa jenis surat pengantar dan surat keterangan yang sering diajukan oleh masyarakat?
Narasumber : Ada surat pengantar pembuatan kartu keluarga, surat pengantar pembuatan BPJS, surat pengantar pembuatan KTP (Kartu Tanda Penduduk), surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat keterangan domisili, surat keterangan belum menikah.
Peneliti : Apakah sudah ada sistem pelayanan pengajuan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan secara *online*?
Narasumber : Tidak ada, semuanya masih dilakukan secara manual, masyarakat diharuskan datang langsung ke kantor Desa Rambatan untuk mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan.
Peneliti : Baik bu, cukup sekian pertanyaan dari saya, mohon maaf sudah direpotkan dengan banyaknya pertanyaan yang saya ajukan, terimakasih bu.
Narasumber : Tidak apa-apa, sudah sepatutnya saya selaku petugas desa melayani masyarakatnya, sama-sama.

Kuningan, 15 Desember 2020
Narasumber
SEKRETARIAT
DESA RAMBATA
KECAMATAN
PETI SUMIATI - Spt

Gambar5.6. Wawancara Dengan Narasumber 1 (Petugas Desa)

LEMBAR HASIL WAWANCARA NARASUMBER

Narasumber 2

Nama : YUHADI
Jabatan/Pekerjaan : WARUNG KOPIL
Tempat : DESA RAMBATAN
Hari/Tanggal : 15 Desember 2020

Peneliti : Selamat siang, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Doni Maya Ramadan sedang melakukan penelitian untuk Tugas Akhir saya. Apakah bapak bersedia untuk saya wawancarai sekarang?

Narasumber : Bisa, wawancara tentang apa ya?

Peneliti : Tentang pengajuan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan di kantor Desa Rambatan, pak.

Narasumber : Oh boleh silahkan.

Peneliti : Kalau boleh tau pekerjaan bapak sekarang apa ya pak?

Narasumber : Saya pedang warung kopi di Jakarta.

Peneliti : Apakah bapak pernah mengajukan pembuatan surat pengantar atau surat keterangan?

Narasumber : Pernah, saya waktu itu mengajukan pembuatan surat keterangan usaha untuk keperluan bank.

Peneliti : Menurut bapak sendiri apakah proses pembuatan surat pengantar atau surat keterangan di kantor Desa Rambatan memakan waktu dan biaya?

Narasumber : Tentu dalam pembuatan surat pengantar dan surat keterangan di kantor Desa Rambatan cukup memakan waktu dan biaya, pasalnya saya harus potokopi ktp dan kk untuk persyaratan pengajuan pembuatan surat, biayanya tidak besar tapi tetap saja saya harus mengeluarkan uang untuk sekedar potokopi.

Peneliti : Apakah bapak berharap ada sistem atau aplikasi yang melayani pengajuan pembuatan surat pengantar dan keterangan secara *online*?

Narasumber : Maksudnya secara *online* itu dilakukan bisa dari jarak jauh tanpa harus datang langsung ke kantor Desa Rambatan apa gimana?

Peneliti : Benar pak. Apakah bapak berharap ada sistem seperti itu?

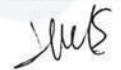
Narasumber : Tentu saja saya sangat berharap, karena masyarakat seperti saya yang sehari-harinya di Jakarta bisa mengajukan pembuatan surat pengantar atau surat keterangan dari jarak jauh tanpa harus datang langsung ke kantor Desa Rambatan.

Peneliti : Baik pak, cukup sekian pertanyaan saya untuk saya tanyakan ke bapak, mohon maaf sudah mengganggu waktunya, terimakasih banyak pak.

Narasumber : Sama-sama.

Kuningan, 15 Desember 2020

Narasumber



(YUHADI)

Gambar 5.7. Wawancara Dengan Narasumber 2 (Masyarakat)

LEMBAR HASIL WAWANCARA NARASUMBER

Narasumber 3

Nama : Rohaeti
Jabatan/Pekerjaan : Buruh tani
Tempat : Blok Cikadongdong
Hari/Tanggal : 15 Desember 2020

Peneliti : Selamat sore, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Doni Maya Ramadan sedang melakukan penelitian untuk Tugas Akhir saya. Apakah ibu bersedia untuk saya wawancarai sekarang?
Narasumber : Bisa, silahkan.
Peneliti : Kalau boleh tau pekerjaan ibu sekarang apa ya bu?
Narasumber : Saya buruh tani (petani).
Peneliti : Apakah ibu pernah mengajukan pembuatan surat pengantar atau surat keterangan?
Narasumber : Kalau tidak salah, waktu itu saya pernah mengajukan pembuatan surat keterangan tidak mampu.
Peneliti : Menurut ibu sendiri apakah proses pembuatan surat pengantar atau surat keterangan di kantor Desa Rambatan memakan waktu dan biaya?
Narasumber : Iya saya waktu itu mau buat surat keterangan tidak mampu dari rumah saya di Cikadongdong, jalannya rusak, tidak ada kendaraan pribadi, saya naik ojek ke kantor Desa Rambatan, belum lagi saya harus bawa potokopi ktp dan kk untuk melengkapi persyaratan.
Peneliti : Apakah ibu berharap ada sistem atau aplikasi yang melayani pengajuan pembuatan surat pengantar dan keterangan secara *online*?
Narasumber : Secara *online* gimana?
Peneliti : Secara *online* itu maksudnya pengajuan pembuatan suratnya bisa dibuat dari jarak jauh, ibu bisa mengajukan pembuatan surat melalui *handphone* atau laptop, bisa dimana saja.
Narasumber : Aduh saya tidak mengerti cara main yang kaya begitu.
Peneliti : Kalo ibu tidak bisa, ibu bisa minta tolong anak, sodara, atau tetangga untuk dibuahkan surat pengantar atau surat keterangan.
Narasumber : Oh begitu, irit juga kalo surat dibuat secara *online* begitu, gak harus bayar ojek segala macem.
Peneliti : Baik bu, cukup sekian pertanyaan saya untuk saya tanyakan ke ibu, mohon maaf sudah mengganggu waktunya, terimakasih banyak atas waktunya bu.
Narasumber : Iya, sama-sama.

Kuningan, 15 Desember 2020

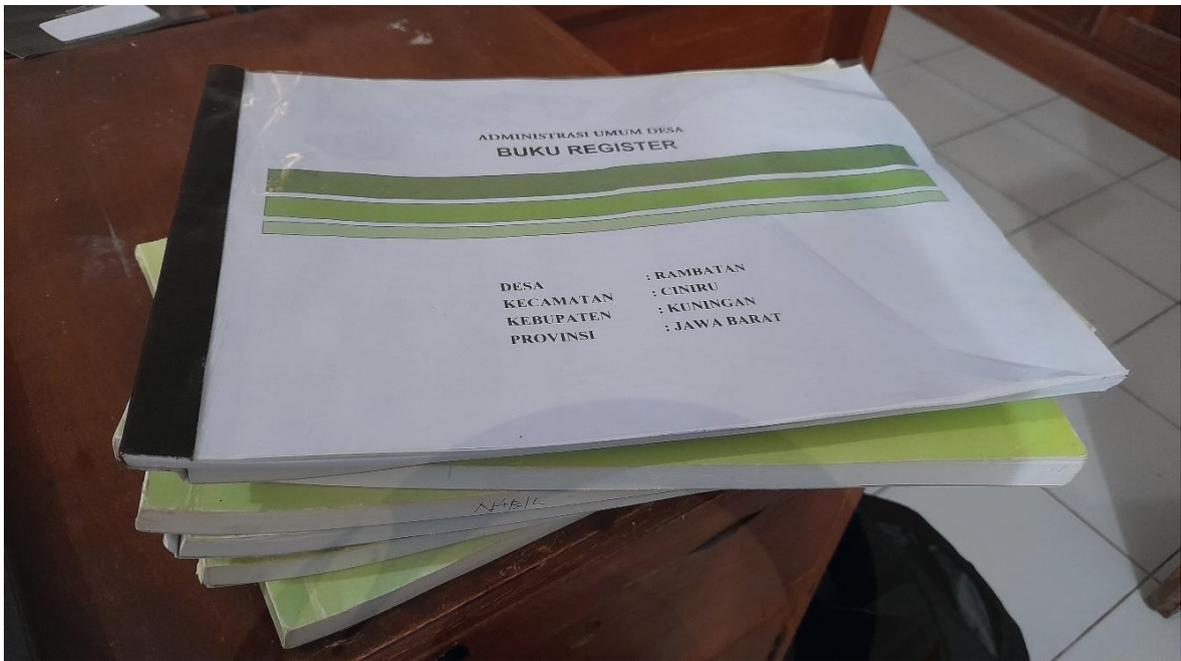
Narasumber

Rohaeti

(Rohaeti)

Gambar 5.8. Wawancara Dengan Narasumber 3 (Masyarakat)

Lampiran 5. Data Penelitian

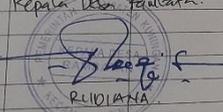


Gambar 5.9. Buku Register (Daftar Pengajuan Pembuatan Surat)

BUKU REGISTER					
BULAN ... ^{Desa} ... TAHUN 2021					
1	2	3	4	5	6
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
256.	31 Mei 2021	141/316/pem			
257.	2 Juni 2021	141/317/pem	Surat ker. Ushah.	Uli Sukani	
258		141/318/pem	Skur.	Busminah	
259	3 Juni 2021	141/319/pem	Skur.	Sulitna	
260.	7 Juni 2021	141/320/pem	Skur.	Pan.	
261		141/321/pem	Skur.	Agus.	
262.		141/322/pem	Skur.	Amah	
263.		141/323/pem	Skur.	Igh.	
264.		141/324/pem	Surat ker. donisih	Toman	
265.		141/325/pem	Skur.	Abdul	
266.	8 Juni 2021	141/326/pem	Skur.	Sigit	
267.		141/327/pem	Skur.	Tesad	
268.		141/328/pem	Skur.	SAM	
269.	9 Juni 2021	141/329/pem	Skur.	Siti	
270.		141/330/pem	Skur.	Rendi	
271	11 Juni 2021	141/331/pem	Skur.	Adip	
272		141/332/pem	Surat keterangan.	Uli Sukani	
273		141/333/pem	Skur.	Sandi	
274		141/334/pem	Surat keterangan.	Sandi	
275	15 Juni 2021	141/335/pem	Skur.	Tamini	
276.		141/336/pem	Skur.	Tamini	

Gambar 5.10. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juni 2021

BUKU REGISTER
BULAN TAHUN 2021

NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
277.		140/327/pem.			
278	16 Juni	141/328/pem	Surat Keterangan SKU	Rudiana	
279		141/329/pem	Surat Keterangan SKU	Yayan Juwanda	
280		141/340/pem	Surat Keterangan SKU	Gun	
281		141/341/pem	Surat Keterangan SKU	Sri	
282	21 Juni	141/342/pem	SKU	Usamah	
283	23 Juni 2021	140/343/pem	SKU	Mansori	
284	24 Juni	141/344/pem	Surat Keterangan SKU	Atas Djunior	
285		140/345/pem	Surat Keterangan SKU	Abit Saqib	
286	30 Juni	140/348/pem	Surat Keterangan SKU	Alfath	
287.				Kausiti	
Mengetahui, Kepala Desa Paubatan.				Paubatan 10 Juni 2021. Sekretaris Desa Paubatan.	
 RUDIANNA				 MULYATI	

Gambar 5.11. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juni 2021

BUKU REGISTER
BULAN TAHUN 2021

NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
277.	1 Juli 2021	141/351/pem			
278		141/352/pem	SKU		
279	2 Juli	141/353/pem	Surat Keterangan SKU	Desa Pratama	
280	5 Juli	141/354/pem	SKU	Desa Pratama	
281	6 Juli	141/355/pem	SKU	Eti Subiati	
282		141/357/pem	SKU	Sulaksana	
283		141/358/pem	SKU	Nann Mulyana	
284		140/359/pem	Surat Keterangan SKU	Ucup Supriadi	
285	9 Juli 2021	141/360/pem	SKU	Ucup	
286		141/361/pem	SKU	Ucup	
287		141/362/pem	SKU	Usariti	
288	12 Juli 2021	141/364/pem	Surat Keterangan SKU	Sacpin	
289		141/365/pem	SKU	Tineu	
290	15 Juli	141/366/pem	Surat ket. pekerjaan SKU	Titi Puwanti	
300.	22 Juli 21.	141/371/pem	SKU	Tedy Hendriana	
301	23 Juli 21.	141/372/pem	SKU	Esi	
302	23 Juli 21	141/373/pem	SKU	Yaya Sunarya	
303		141/374/pem	Surat ket. domisili	Ade IIP.	
304		140/375/pem	II	Putri	
305	26 Juli 21.	141/376/pem	SKU	Fauzan	
306.	27 Juli 21.	141/377/pem	SKU	Dadan	
307.		141/378/pem	SKU	Sarif	
				Indon	

Gambar 5.12. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juli 2021

BUKU REGISTER
BULAN ... Juli ... TAHUN 2021

NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
308	30 Juli 21.	141/373/pem.	Surat ket. Usaha.		
309		141/380/pem.	Uti. mawani	Legah.	
310	31 Juli 21.	141/381/pem.	SKET.	Rustina	
311		141/382/pem.	SKU.	Iman Sukman	

Mengetahui,
Kepala Desa Rambutan.

Rambutan, Juli 2021.
Sekretaris Desa Rambutan.

Gambar 5.13. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Juli 2021

BUKU REGISTER
BULAN ... Agustus ... TAHUN 2021

NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	5 Agustus 21.	141/373/kes	Surat ket. ahli waris		
2.		141/380/pem.	SKU.	Marlina	
3.		141/387/pem.	Surat keterangan	Ike Rahayu	
4.	4 Agustus	141/388/pem.	SKET.	Ike Rahayu	
5.		141/389/pem.	SKET.	Dian Haridiana	
6.		141/390/pem.	SKU.	Elha Akhyani	
7.	5 Agustus 21	141/391/pem.	Surat keterangan	Elha	
8.		141/392/pem.	SKU.	Rustina	
9.		141/393/pem.	SKU.	Devi	
10.		141/394/pem.	SKU.	Alinings	
11.		141/395/pem.	SKU.	Sarifono	
12.	6 Agustus 21	141/396/pem.	SKU.	Andrie	
13.		141/397/pem.	SKET.	Budiman	
14.		141/398/pem.	SKU.	Santiana	
15.		141/399/pem.	SKU.	Suparta	
16.		141/400/pem.	SKET.	Pertiwi	
17.		141/403/pem.	Surat keterangan	AR Glen	
18.	12 Agustus	141/404/pem.	SKU.	Sulquni	
19.	15 Agustus	141/405/pem.	SKU.	Sukirman	
20.		141/406/pem.	SKET.	Uti.	
21.		141/407/pem.	SKU.	Suastika	
22.		141/408/pem.	SKET.	Mullya	

Gambar 5.14. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Agustus 2021

BUKU REGISTER BULAN .. Agustus .. TAHUN 2021					
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
22	16 Agustus	141/429/pem.	Sku.		
23		141/410/pem.	Sku.	Emad.	
24		141/412/pem.	Sku.	Ali pin	
25	17 Agustus	140/413/pem.	Sku.	Su per	
26		140/414/pem.	Surat ket domisili	Sulaimi	
27		140/415/pem.	"	Emad	
28		140/416/pem.	"	Firdo	
29		140/417/pem.	"	Sudawan	
30	25 Agustus	141/424/pem.	Sku.	Rusmah	
31	30 Agustus	400/425/pem.	perumahan Gunung pem	Satia	
32	31 Agustus	141/426/pem.	Surat. Jaringan listrik	Manajer PLN.42	
32	31 Agustus	141/426/pem.	Sku.	Ade Sukmalana	

Mengetahui,
Kantor Desa Rauliaba.
RUDIANTA

Agustus 2021.
Sekretaris Desa.
MELLYUDI

Gambar 5.15. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Agustus 2021

BUKU REGISTER BULAN .. Sept 2021 .. TAHUN 2021					
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	1 Sept 2021	141/427/pem	Sku.		
2		140/425/pem	Surat ket domisili	Ulva Sidiq	
3	2 Sept 2021	141/430/pem	Sku.	Alen di	
4		140/431/pem	Surat keterangan	Eti Nurcah	
5	3 Sept 2021	140/432/pem	Surat keterangan	Eti	
6		141/433/pem	Sku.	Eti Sefiana	
7	6 Sept 2021	141/434/pem	Sku.	Ati pin	
8	7 Sept 2021	141/435/pem	Sku.	Ketamanan	
9		141/436/pem	Sku.	Wawan	
10		141/437/pem	Ket. domisili	Jajang Jaban	
11		141/438/pem	"	MOTA-Turpihari	
12		140/439/pem	Surat keterangan	"	
13		141/440/pem	Sku.	Eti	
14		140/441/pem	Surat keterangan	Fery F	
15		400/442/pem	Surat keterangan	Fery	
16	9 Sept 2021	141/443/pem	Sku.	Su per	
17	13 Sept 2021	141/444/pem	Sku.	foto Sudarto	
18		141/445/pem	Sku.	badarrahman	
19	14 Sept	141/446/pem	Sku.	Dumar	
20		141/447/pem	Sku.	Yeni	
21		141/448/pem	Sku.	Resti	
				Herman	

Gambar 5.16. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan September 2021

BUKU REGISTER					
BULAN TAHUN 2021					
1	2	3	4	5	6
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
21.		140/449/pem	Surat keterangan		
22.		141/450/pem	Skt		
23.		141/451/pem	Surat keterangan	Casari	
24.		140/451/pem	Surat keterangan	Rioi Fendi	
25.	16 Sept.	141/454/pem	Skt	Herman	
26.	"	141/455/pem	Surat ket. demisi	Jani	
27.	12 Sept.	141/459/pem	Skt	Rukmana	
28.	"	141/455/pem	Skt	IPA. Miftahul	
29.	"	141/460/pem	Skt	Rukman	
30.	"	141/461/pem	Skt	Murhanah	
31.	20 Sept.	141/462/pem	Skt	Murhanah	
32.	"	141/463/pem	Skt	Mintari	
33.	"	140/465/pem	Surat keterangan	Imam	
34.	21 Sept.	141/466/pem	Skt	Milik	
35.	"	141/468/pem	Skt	Imam	
36.	"	141/469/pem	Surat ket. peninjauan kembali	Darho	
37.	27 sept.	141/470/pem	Skt	Arman Semboso	
38.	23 Sept.	141/470/pem	Skt	Jayuh	
39.	"	141/471/pem	Surat ket. demisi	Junangsih	
40.	"	141/472/pem	Surat ket. lamaran kerja	Madinia	
41.	"	141/473/pem	Permohonan	Siti Unisah	
				Subad	

Gambar 5.17. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan September 2021

BUKU REGISTER					
BULAN TAHUN 2021					
1	2	3	4	5	6
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
42.		141/474/pem	permohonan		
				Subadfa	
			<p>Telah di baca oleh Jm. Ce. Jm. Ce. pd tanggal 4/10/21 [Signature] [Signature] mp. 1405445143111022</p>		

Gambar 5.18. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan September 2021

BUKU REGISTER					
BULAN <u>Oktober</u> ... TAHUN 2021					
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1					
2	4 oktober 2021	141/490/pem.	Sku.		
3	"	141/491/pem.	Sku.		
4	"	141/492/pem.	Surat keterangan.	SAPARI	
5	5 oktober 2021	141/493/pem.	Sku.	KOHIM	
6	"	141/494/pem.	Sku.	SUPENZ	
7	8 oktober 2021	141/497/pem.	Sku.	SUTRI	
8	"	141/498/pem.	Sku.	Pede Ranzan	
9	11 oktober 2021	140/495/pem.	Surat ket. Domisili	Sulistari	
10	"	140/500/pem.	Sku.	SATTEM	
11	"	141/501/pem.	Sku.	Juliana	
12	12 oktober	141/503/pem.	Sku.	Agus Duriar	
13	13 oktober	140/505/pem.	Surat ket. Domisili	SRI KRISDAYANTI	
14	14 oktober	140/508/pem.	Sku.	Naman. R.	
15	"	140/509/pem.	Surat keterangan.	PRUD TARUNYAN	
16	21 oktober	141/513/pem.	Sku.	wetedi	
17	28 oktober	141/518/pem.	Sku.	wetedi	
18	"	140/519/pem.	Surat keterangan.	Wahyudin	
19	28 oktober	141/521/pem.	Sku.	Suheni	
20	"	140/522/pem.	Surat keterangan bla mentak	Suheni	
21	29 oktober	141/523/pem.	Sku.	Dan Riana	
				Dan Riana	
				Komarudin	

Gambar 5.19. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan Oktober 2021

BUKU REGISTER					
BULAN <u>November</u> ... TAHUN 2021					
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
22	1 November	141/524/pem.	Sku.		
23	"	141/525/pem.	Sku.		
24	"	140/526/pem.	Surat keterangan.	Den Anggra	
25	"	141/527/pem.	Sku.	Jaya Salsana	
26	"	141/528/pem.	Sku.	Jaya Amran	
27	2 November	140/533/pem.	Sku.	Titi Wati	
28	3 November	141/534/pem.	Sku.	ETI Khotimah	
29	"	140/536/pem.	Surat ket. Domisili	Egy Aptiani	
30	"	141/537/pem.	Sku.	Iwan Kurniawan	
31	"	141/538/pem.	Surat ket. belum mentak	Supriyadi	
32	4 November	141/539/pem.	Sku.	Supriyadi	
33	9 November	141/541/pem.	Sku.	Is-zensy Bayu	
34	"	140/542/pem.	Surat ket. Domisili	Sahman	
35	5 November	140/543/pem.	"	Anggun Gunawan	
36	"	140/544/pem.	"	Silvanti	
37	"	140/545/pem.	"	Aluryski	
38	"	141/546/pem.	Surat keterangan.	Pachman Habibi	
39	"	141/548/pem.	"	Dwarsari	
40	"	141/547/pem.	"	Juwana	
41	"	141/547/pem.	"	Pittani	
42	9 November	141/548/pem.	Surat keterangan.	Maman Suryana	
43	"	141/549/pem.	Surat keterangan.	Fayah Nugeni	

Gambar 5.20. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan November 2021

BUKU REGISTER
BULAN TAHUN 2021

NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
35	10 November	141/550/pem.	SKD.		
36	11 November	140/551/pem.	Surat ket. Damisili	Jayan	
37	"	141/552/pem.	SKD.	Juwi Margusti	
38	15 November	141/553/pem.	SKD.	Alurman	
39	"	141/554/pem.	Surat ket. Damisili	Aksimah	
40	15 "	141/555/pem.	SKD.	IPA. Miftahul	
41	"	141/556/pem.	SKD.	Deden Deni. H.	
42	"	141/557/pem.	Surat ket. GIM Nilam	Clantra	
43	"	141/558/pem.	SKD.	Clantra	
44	"	141/559/pem.	SKD.	Asota	
45	"	141/560/pem.	SKD.	Mudiga	
46	16 November	141/561/pem.	SKD.	H. Komar	
47	"	141/562/pem.	Surat ket. GIM Nilam	Santika	

Gambar 5.21. Daftar Pengajuan Pembuatan Surat Bulan November 2021

Lampiran 6. Hasil Pengujian Sistem

HASIL PENGUJIAN SISTEM RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : **ADIS**
Jabatan/Pekerjaan :
Tempat : Kantor Desa Rambatan
Hari/Tanggal : 12 Januari 2022

Petunjuk :

Beri tanda *check* [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambatan.

Kasus dan Hasil Uji Coba		
Data Masukan	Yang Diharapkan	Kesimpulan
Memasukan NIK dan <i>password</i> , lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard</i> Kepala Desa	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik Pengajuan Surat	Menampilkan daftar Pengajuan Surat yang sudah di verifikasi <i>staff</i>	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik tombol "Kirim"	Menampilkan surat yang sudah di tanda tangan berbentuk pdf	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik Laporan Surat	Menampilkan daftar laporan surat	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan laporan surat perbulan	Menampilkan laporan surat perbulan	[✓] Berhasil [] Gagal

Kuningan, 12 Januari 2022

Yang bertand-tangan,



Gambar 5.22. Hasil Pengujian Sistem Oleh Kepala Desa

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA
KANTOR DESA RAMBATAN**

Nama : MULYADI
 Jabatan/Pekerjaan : Sekretaris Desa
 Tempat : Kantor Desa Rambatan
 Hari/Tanggal : 12 Januari 2022

Petunjuk :

Beri tanda *check* [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambatan.

Kasus dan Hasil Uji Coba		
Data Masukan	Yang Diharapkan	Kesimpulan
Memasukan NIK dan password, lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard staff</i>	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih verifikasi biodata, lalu klik tombol "Terima"	Menampilkan halaman verifikasi data, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil di verifikasi"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik Pengajuan Surat	Menampilkan Daftar Pengajuan Surat	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik menampilkan berkas	Menampilkan berkas	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik tombol Terima / Tolak berkas	Menampilkan status diterima / ditolak	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik Laporan Surat	Menampilkan daftar laporan surat	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan laporan surat perbulan	Menampilkan laporan surat perbulan	[✓] Berhasil [] Gagal

Kuningan, 12 Januari 2022
 Yang Bertand-tangan,



(MULYADI)

Gambar 5.23. Hasil Pengujian Sistem Oleh Petugas Desa

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Hilda Mely Mulyati
Jabatan/Pekerjaan : Administrasi
Tempat : Desa Rambatan
Hari/Tanggal : 12 Januari 2022

Petunjuk :

Beri tanda *check* [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambatan.

Kasus dan Hasil Uji Coba		
Data Masukan	Yang Diharapkan	Kesimpulan
Mengisi <i>form</i> pendaftaran, lalu klik tombol daftar	Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"	[✓] Berhasil [] Gagal
Memasukan NIK dan <i>password</i> , lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard</i> masyarakat	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi <i>form</i> biodata, lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan <i>form</i> biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik surat yang akan diajukan	Menampilkan surat sesuai dengan yang akan diajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Isi <i>form</i> pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan notifikasi "Data berhasil <i>diinput</i> "	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik "Status Pengajuan"	Menampilkan status surat yang sedang diajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak	Menampilkan surat yang akan di cetak	[✓] Berhasil [] Gagal

Kuningan, 12 Januari 2022
Yang bertanda-tangan,


(Hilda M.M)

Gambar 5.24. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Pegawai Puskesmas)

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Ade Fudhy H
 Pekerjaan : Wirausaha / Pedagang di Jakarta .
 Tempat : Dusun Pahing
 Petunjuk : Beri tanda check [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambat.

Kasus dan Hasil Uji Coba		
Data Masukan	Yang Diharapkan	Kesimpulan
Mengisi form pendaftaran, lalu klik tombol daftar	Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"	[✓] Berhasil [] Gagal
Memasukan NIK dan password, lalu klik tombol login.	Menampilkan notifikasi "Anda berhasil login" dan masuk ke dashboard masyarakat.	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi form biodata, lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan form biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik surat yang akan diajukan	Menampilkan surat sesuai dengan yang di ajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Isi form pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan notifikasi "Data berhasil di input"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik "Status Pengajuan"	Menampilkan status surat yang sedang diajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak	Menampilkan surat yang akan di cetak	[✓] Berhasil [] Gagal

Pertanyaan : Apakah setelah Anda melakukan pengujian terhadap sistem yang penulis buat memudahkan Anda dalam mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan dari Desa?

Jawaban : Tentu saja memudahkan, karena saya pelaku pedagang di Jakarta bisa mengajukan surat dari Jakarta langsung

Kuningan, 10 Agustus 2022
Yang bertanda tangan,


(Ade Fudhy H)

Gambar 5.25. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Pedagang)

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Rendi Dwi Paturohman
Pekerjaan : Mahasiswa
Tempat : Dusun Manic
Petunjuk : Beri tanda *check* [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambat.

Kasus dan Hasil Uji Coba		
Data Masukan	Yang Diharapkan	Kesimpulan
Mengisi <i>form</i> pendaftaran, lalu klik tombol daftar	Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"	[✓] Berhasil [] Gagal
Memasukan NIK dan <i>password</i> , lalu klik tombol <i>login</i> .	Menampilkan notifikasi "Anda berhasil <i>login</i> " dan masuk ke <i>dashboard</i> masyarakat.	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi <i>form</i> biodata, lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan <i>form</i> biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik surat yang akan diajukan	Menampilkan surat sesuai dengan yang di ajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Isi <i>form</i> pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan notifikasi "Data berhasil di <i>input</i> "	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik "Status Pengajuan"	Menampilkan status surat yang sedang diajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak	Menampilkan surat yang akan di cetak	[✓] Berhasil [] Gagal

Pertanyaan : Apakah setelah Anda melakukan pengujian terhadap sistem yang penulis buat memudahkan Anda dalam mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan dari Desa?

Jawaban : Sangat, Memudahkan dan Menghemat Waktu, karena saya bisa Mengajukan dari rumah secara online, apalagi keadaan sekarang yang tidak mendukung untuk bertemu orang banyak

Kuningan, 10 Agustus 2022
Yang bertanda tangan,

Rendi
(Rendi Dwi P)

Gambar 5.26. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Mahasiswa)

LEMBAR HASIL PENGUJIAN SISTEM
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA
KANTOR DESA RAMBATAN

Nama : Kusyanti
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Tempat : Desa Karang Sari
Petunjuk : Beri tanda check [✓] pada kolom yang telah tersedia berdasarkan hasil uji coba Anda mengenai penggunaan sistem informasi pelayanan publik pada kantor Desa Rambat.

Kasus dan Hasil Uji Coba		
Data Masukan	Yang Diharapkan	Kesimpulan
Mengisi form pendaftaran, lalu klik tombol daftar	Menampilkan notifikasi "NIK berhasil di daftarkan"	[✓] Berhasil [] Gagal
Memasukan NIK dan password, lalu klik tombol login.	Menampilkan notifikasi "Anda berhasil login" dan masuk ke dashboard masyarakat.	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih menu "Biodata Anda", lalu mengisi form biodata, lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan form biodata yang disimpan, lalu menampilkan notifikasi "Data berhasil diubah"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik surat yang akan diajukan	Menampilkan surat sesuai dengan yang di ajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Isi form pengajuan surat lalu klik tombol "Simpan"	Menampilkan notifikasi "Data berhasil di input"	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik "Status Pengajuan"	Menampilkan status surat yang sedang diajukan	[✓] Berhasil [] Gagal
Pilih dan klik tombol lihat, lalu cetak	Menampilkan surat yang akan di cetak	[✓] Berhasil [] Gagal

Pertanyaan : Apakah setelah Anda melakukan pengujian terhadap sistem yang penulis buat memudahkan Anda dalam mengajukan pembuatan surat pengantar dan surat keterangan dari Desa?

Jawaban : *iya memudahkan berhubung jarak rumah ke kantor Desa jauh, sudah tidak harus datang langsung ke kantor desa.*

Kuningan, 10 Agustus 2022
Yang bertanda tangan,


(Kusyanti)

Gambar 5.27. Hasil Pengujian Sistem Oleh Masyarakat (Ibu Rumah Tangga)