

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian dari Kampus



SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN
Nomor : 016/UEU/BAA-KIH/PIP/VI/2022

Kepada Yth.
Kepala SMP IT AVICENNA
Di
Tempat,

Sehubungan dengan kewajiban untuk memenuhi Tugas mata kuliah Skripsi, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan Penelitian dan izin pengambilan data di Sekolah SMP IT AVICENNA, kepada mahasiswa:

Nama : Rafif Athollah
NIM : 20180801228
No HP : 081281407073
Fakultas : Ilmu Komputer
Program Studi : Teknik Informatika
Email : rafifatholaa@gmail.com

Adapun pelaksanaan Penelitian tersebut pada bulan Juni 2022.
Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi 15 Juni 2022

Ari Wibowo, SH.
Biro Administrasi Pembelajaran

Lampiran 2 Surat Balasan dari SMPIT Avicenna



NPSN : 20276419
NSS : 202026507128
Berdiri : Tahun 2010

YAYASAN RA AVICENNA SMP ISLAM TERPADU AVICENNA

Akreditasi : "A", SK BAN-S/M, No. : 782/BAN-S/M/SK/2019, Tanggal 17 September 2019
Her Ijin Operasional : 425.11/950-Disdik.Pem.SMP, Tanggal 27 Januari 2022
Perumahan Vila Indah Permai Blok G.26, Teluk Pucung, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17121
Telp. 021-88878645-88878646

SURAT KETERANGAN No. : 60/SMPIT.AVC/D/VI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Islam Terpadu Avicenna, menerangkan bahwa :

Nama : Rafif Athollah
Tempat, Tanggal Lahir : Bekasi, 10 Oktober 2000
NIM : 20180801228
Fakultas : Ilmu Komputer
Program Studi : Teknik Informatika

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SMP Islam Terpadu Avicenna pada tanggal 30 Juni 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 30 Juni 2022
Mengetahui,
Kepala SMPIT Avicenna

Abdul Qodir, S. Ag

Lampiran 3 Hasil Wawancara

Responden : Pak Irawan Staff Tata Usaha SMPIT Avicenna

Saya : Apakah di sekolah ini sudah mempunyai sistem akademik berbasis website untuk pengolahan data siswa?

Pak Irawan : Untuk saat ini belum punya.

Saya : Bagaimana para staff tata usaha dalam melakukan penginputan data siswa?

Pak Irawan : Dilakukan secara manual pada saat calon siswa melakukan pendaftaran, kemudian staff tata usaha menyimpan data siswa di excel.

Saya : Pada proses yang berjalan saat ini, apa saja kendala yang sering terjadi dalam proses penginputan data?

Pak Irawan : Masalah yang sering dialami biasanya terjadinya tidak sesuainya jumlah catatan di buku besar tidak sesuai dengan jumlah uang yang diterima. Dan terjadinya salah penulisan atau format pada raport.

Saya : Untuk penyimpanan data, biasanya disimpan dimana?

Pak Irawan : Diperangkat PC

Saya : Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk merekap data?

Pak Irawan : Biasanya para guru dan staff tata usaha melakukan rekap data ketika kegiatan belajar di sekolah telah selesai.

Saya : Bagaimana cara sekolah untuk mengatasi masalah yang sering terjadi (seperti data siswa, selisish spp)?

Pak Irawan : Semoga sekolah membuat sebuah wadah berupa website yang dapat membantu untuk mengolah dan mengedit data dengan cepat.

Saya : saya ada saran untuk membuat sistem yang bapak butuhkan, bolehkah saya untuk membuat sistem tersebut ?

Pak Irawan Iya, boleh

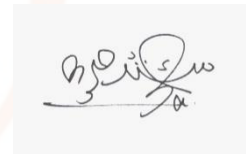
Saya : Untuk sistem yang akan dibuat yaitu sistem berbasis web dan nanti untuk kebutuhan yang dibutuhkan oleh bapak akan disimpan di sistem, serta untuk memudahkan bapak dalam mengatasi masalah yang terjadi.

Pak Irawan : Oke, untuk menjalankan sistem tersebut diperlukan spesifikasi komputer seperti apa?

Saya : Untuk itu, cukup dengan komputer yang bisa membuka browser dan bisa akses internet. Apakah bapak ada saran untuk nama sistem yang akan dibuat?

Pak Irawan : Ada. Untuk namanya "Data Pokok Sekolah SMPIT Avicenna"

Bekasi, 10 Agustus 2022



Irawan Setiadharna

Staff Tata Usaha SMPIT Avicenna

Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara



Lampiran 5 Data Siswa

A	B	C	D	E
1	DAFTAR NAMA SISWA			
2	TAHUN PELAJARAN 2022/2023			
4	Kelas	: VIII.2		
5	Wali Kelas	: Agung Irawan, S.Pd.I		
7	No.	NIS	NISN	NAMA SISWA
8	1	212217007	0092408259	AUFA RIFQY EL FARISY
9	2	212217010	0097059084	FAKHRI AHMAD CAHYADI
10	3	212217011	0091870155	GEMILANG SAMUDRA KUSWARDHANA
11	4	212217012	0093936070	GHAILAN RAYVANSA RUSTIADI
12	5	212217014	0085482854	GUNTUR LAUT PAMUNGKAS
13	6	212217016	0095461076	HILMI AT-TAQIY
14	7	212217019	0095664352	KHALFANI ALBIYAN IBNI YUSUF
15	8	212217021	0093686642	MIRZA AZWAN WARANGGANI
16	9	212217022	0094818142	MIRZA RAFFI HANJAYA
17	10	212217024	0081916089	MUHAMMAD ADRI ALFARIZI
18	11	212217026	0099597730	MUHAMMAD FIKRUL 'ADHIM
19	12	212217029	0095890701	MUHAMMAD IQRAM MUHARRAM AL-YUSUF
20	13	212217030	3086791526	MUHAMMAD MUKHTAR NAJMULLAH
21	14	212217032	0092892993	MUHAMMAD ROYYAN ALFARIZI
22	15	212217035	0092112345	RAFIF DZAHWAN ADEMEILANDRY
23	16	212217036	0096806294	RAJA FARISH ADITAMA
24	17	212217037	0081038628	RANGGA ADI FITRAH SIREGAR
25	18	212217039	0099841193	RIZKY DZAKI
26	19	212217040	0088437469	RIZQULLOH AKMAL PUTRA
27	20	212217041	0097320356	UKASYAH AL-ATSARI

Lampiran 6 Data Guru



NPSN : 20276419
NSS : 202026507128
Berdiri : Tahun 2010

YAYASAN RA AVICENNA SMP ISLAM TERPADU AVICENNA

Akreditasi : "A", SK BAN-S/M, No. : 782/BAN-S/M/SK/2019, Tanggal 17 September 2019
Her Ijin Operasional : 425.11/950-Disdik.Pem.SMP, Tanggal 27 Januari 2022
Perumahan Vila Indah Permai Blok G.26, Teluk Pucung, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17121
Telp. 021-88878645-88878646

No	Nama Guru	Tugas Tambahan	Mata Pelajaran
1.	Puji Astuti, S.Pd (24)	Kepala Sekolah	-
2.	Mardani, S.Pd (12)	WKS. Bid. Kesiswaan	IPS Terpadu
3.	Luluk Munawati, S. Pd (12)	WKS. Bid. Kurikulum	IPA Terpadu
4.	Khamidah, S.Pd	Bendahara Sekolah	IPS Terpadu
5.	Yusep Saepul Anwar, S.Th.I, M.Kom.I (6)	Koord. Kerohanian	Bahasa Sunda PA & BP
6.	Nila Sari, S.Pd (6)	Walas 8.3	Matematika
7.	Yayuk Sri Rahayu, A. Md (6)+(12)	Walas 9.3 Ka Lab. Komp	TIK Prakarya
8.	Murita Esti Rahayu, S.Pd	-	BK
9.	Dian Cahyaningsih, S.Pd	Koord. Bidang Pengembangan Kurk	B. Indonesia
10.	Wahyu Mustikasari, S. Pd (6)	Koord. SAP	Matematika
11.	Agung Irawan, S.Pd (6)	Walas 8.2	B. Indonesia
12.	Siti Nurianah, S.Pd (6)	Walas 8.4	PPKn

Lampiran 7



GAMBAR 1 MEMPRESENTASIKAN SISTEM KE STAFF TATA USAHA