

Lampiran 1

Protokol Wawancara

Dalam penelitian ini penulis melakukan wawancara kepada pengguna sistem yang sedang berjalan untuk mengetahui sejauh mana mereka mengetahui SOP *Project Management* yang berlaku di PT Anabatic Digital Raya. Peneliti melakukan wawancara kepada informan yang memberikan kontribusi dan informasi dalam penelitian ini. Informan ini adalah *Project Manager* dan *Project Administrator*.

1) Data Wawancara dengan PM (nama tidak di-publish):

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Jadi Selama menjadi PM apakah sudah mengetahui SOP <i>Project Management</i> di perusahaan?	Sudah, namun saya tidak begitu <i>aware</i> saat pertama kali bergabung di perusahaan.
2	Bagaimana cara mengetahui SOP <i>Project Management</i> ?	Bisa diakses di aplikasi perusahaan dan sosialisasi yang dilakukan oleh tim <i>Compliance Officer</i> setiap 2 bulan sekali.
3	Setelah mengetahui SOP <i>Project Management</i> bagaimana cara menerapkannya?	Saya jadi mengetahui tahapan penting saat mengelola <i>project</i> . Dengan menerapkan setiap SOP sebagai panduan untuk mengerjakan proyek dapat mengurangi risiko proyek <i>delayed</i> .
4	Apakah sudah mengetahui cara menggunakan <i>file project specific repository checklist</i> ?	Sudah, dari sosialisasi yang dilakukan tim <i>Compliance Officer</i>
5	Lalu apakah <i>file project specific repository checklist</i> membantu dalam mengukur nilai KPI?	Ya, karena alat ukur KPI menggunakan <i>file project specific repository checklist</i> .

2) Data Wawancara dengan PA (nama tidak di-publish):

No	Pertanyaan	Jawaban
----	------------	---------

1	Jadi Selama menjadi PA apakah sudah mengetahui SOP <i>Project Management</i> di perusahaan?	Mengetahui ketika mendapatkan informasi dari <i>Compliance officer</i> dan sosialisasi yang dilakukan oleh tim PGC
2	Bagaimana cara mengetahui SOP <i>Project Management</i> ?	SOP <i>Project Management</i> ada di aplikasi perusahaan dan bertanya langsung kepada tim <i>Compliance Officer</i>
3	Setelah mengetahui SOP <i>Project Management</i> bagaimana cara menerapkannya?	Memenuhi dokumen yang perlu di- <i>provide</i> dalam <i>project</i> apa saja, agar penilaian KPI mendapatkan nilai yang tinggi.
4	Apakah sudah mengetahui cara menggunakan <i>file project specific repository checklist</i> ?	Sudah karena setiap bulannya selalu di- <i>follow-up</i> hasil pengecekan dokumen proyek menggunakan <i>file project specific repository checklist</i>
5	Lalu apakah <i>file project specific repository checklist</i> membantu dalam mengukur nilai KPI?	Iya sangat membantu, karena memang alat ukurnya menggunakan <i>file Project Specific Repository Checklist</i>

Lampiran 2

Protokol Wawancara

Dalam penelitian ini, peneliti akan melakukan wawancara kepada informan yang memberikan kontribusi dan informasi dalam penelitian ini untuk pengembangan sistem yang akan diimplementasikan. Informan ini adalah *head Governance and Compliance Officer*.

- 1) Data Wawancara dengan *head Governance and Compliance Officer* (nama tidak di-publish):

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa itu <i>Project Specific Repository Checklist</i> ?	<i>Project specific repository checklist</i> merupakan hasil pengecekan dokumen proyek, dimana dokumen proyek tersebut yang telah disimpan dalam suatu repositori. Perusahaan memiliki <i>subsystem</i> yang digunakan sebagai repositori dokumen proyek.
2	Bagaimana cara kerja <i>Project Specific Repository Check</i> ?	<i>Compliance Officer</i> akan mengklasifikasikan dan memeriksa isi dokumen-dokumen yang sudah di- <i>upload</i> oleh tim proyek sesuai tahapan manajemen proyek dari tahap <i>initiating</i> sampai dengan <i>closing</i> . Dokumen proyek diunggah oleh tim proyek ke dalam <i>subsystem</i> yang dapat diakses oleh <i>stakeholder</i> . Dari sana proses pengecekan dokumen dilakukan, jika tim proyek sudah mengunggah 1 (satu) dokumen proyek dari yang seharusnya 10 (sepuluh) dokumen proyek pada tahap <i>initiating</i> , maka dalam proses pengecekan dokumen <i>project</i> tim tersebut akan mendapat nilai kelengkapan 1/10 (10%) dari upaya pemenuhan dokumen apa yang harus dipenuhi ditahap <i>initiating</i> , dan itu dicatat dalam <i>project specific repository checklist</i> .
3	Apa manfaat dari <i>project specific repository Checklist</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitoring</i> dan <i>controlling</i> sebuah proyek - Audit kelengkapan dokumen proyek - Acuan penilaian KPI untuk <i>Project Manager</i> dan <i>Project Administrator</i>
4	Dokumen proyek apa saja yang menjadi <i>indicator</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Initiating</i>: RFP (<i>Request For Proposal</i>), <i>Project Change Request</i> dan <i>Proposal</i>

	penilaian KPI pada setiap tahapan <i>Project Management?</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Planning: Project Schedule, Risk Register dan Project Management Plan</i>- <i>Executing: FSD, TSD dan ISD</i>- <i>Monitoring and Controlling: Project Issue Tracking Log, Project Change Tracking Log dan Project Progress Report</i>- <i>Closing: Production Support Handover dan Final Project Report.</i>
--	--	--



Jakarta, 25 Januari 2022

Nomor : 81-006/SP/KAPRODI-IF/FASILKOM/UEU/EXT/I/2022
Lampiran : -
Perihal : Surat Permohonan Izin Untuk Penelitian

Kepada Yth. Bapak Hendra Halim
Head of Human Capital PT Anabatic Digital Raya
Jalan Scientia Boulevard Kav. U2 Summarecon Serpong,
Curug Sangereng, Kecamatan. Kelapa Dua, Tangerang, Banten

Sehubungan dengan mata kuliah Tugas Akhir (Skripsi) yang memerlukan data dan informasi bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Teknik Informatika, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami bermaksud untuk mencari beberapa data / informasi. Adapun nama mahasiswa tersebut adalah :

No	NIM	Nama	No HP	Judul Skripsi
1	20180801317	Ade Lita	085213009529	Sistem Pakar Untuk Website Project Specific Repository Checklist Pt Anabatic Solusi Digital Menggunakan Metode Backward Chaining

Kami berharap Bapak/Ibu memberikan izin penelitian untuk Mahasiswa tersebut.

Demikianlah atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,



M.Bahrul Ulum, S.Kom, M.Kom
Kaprodi Teknik Informatika

C.c : 1. Arsip

Note : pada saat pengambilan data bisa mengikuti protokol covid (memakai masker, handsanitizer dan pengecekan suhu tubuh, dan sangat disarankan untuk mengambil data secara online).



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 FAKULTAS ILMU KOMPUTER
 Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
 021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
 Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

Jurnal Bimbingan Skripsi/Tesis

N a m a : ADE LITA
N I M : 20180801317
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Fakultas : Fakultas Ilmu Komputer
Judul : Rancang Bangun Website Project Management Untuk Project Specific Repository Checklist PT Anabatic Digital Raya Menggunakan Metode RAD (Rapid Application Development)

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Perbaikan
1	24 November 2021	Penjelasan BAB 1 Pendahuluan	Silahkan dikerjakan BAB 1
2	24 November 2021	Pendalaman content BAB 1	Latarbelakang dipertajam
3	4 Desember 2021	Koreski BAB 1 Pendahuluan	Bab 1 dirapikan beberapa point yang kurang
4	15 Desember 2021	Pembahasan isi BAB 2	Bab 2 ditambahkan teori dan literatur review
5	12 Januari 2022	Perbaikan isi BAB 2	Bab 2 revisi literatur review
6	23 Januari 2022	Revisi BAB 2	Bab 2 Ok, lanjutkan ke Bab 3
7	1 Februari 2022	Pembahasan BAB 3	Bab 3 perlu direvisi
8	4 Februari 2022	Revisi BAB 3	Bab 3 Ok, silahkan dirapikan berkas lainnya
9	9 Juni 2022	Pendalaman Fokus tema TA	Pertajam sesuai masukan saat seminar proposal
10	26 Juni 2022	BAB 1 2 ok, melanjutkan BAB 3	Lanjutkan ke BAB 4
11	19 Juli 2022	Pendalaman BAB 4	Laporan lengkap

Mengetahui,
 Pembimbing 1

(SYAHRIZAL DWI PUTRA , ST, M.KOM)

Ka. Prodi

(MUHAMAD BAHRUL ULUM,
 S.Kom, M.Kom)



Form Revisi Laporan Tugas Akhir

Nama : Ade Lita
NIM : 20180801317
Program Studi : Teknik Informatika / ~~Sistem Informasi~~ *
Judul : **RANCANG BANGUN WEBSITE PROJECT MANAGEMENT
UNTUK PROJECT SPECIFIC REPOSITORY CHECKLIST PT
ANABATIC DIGITAL RAYA MENGGUNAKAN METODE RAD
(RAPID APPLICATION DEVELOPMENT)**

Nama mahasiswa yang tertera diatas telah me-revisi laporan Tugas Akhir sesuai arahan dari dosen pembimbing, dosen ketua pengujian dan dosen anggota pengujian.

Pada Hari Rabu, 24 Agustus 2022

Menyetujui



Syahrizal Dwi Putra, ST, M.Kom

Dosen Pembimbing



Bambang Irawan, S.Kom, M.kom

Dosen Ketua Pengujian



Noviandi, S.Kom, M.Kom

Dosen Anggota Pengujian

Mengetahui



Muhamad Bahrul Ulum, S.Kom, M.Kom

Ketua Program Studi Teknik Informatika



LEMBAR REVISI DAN MASUKAN

SIDANG PROPOSAL / SIDANG TA

NAMA	Ade Lita
NIM	20180801317
JUDUL	RANCANG BANGUN WEBSITE PROJECT MANAGEMENT UNTUK PROJECT SPECIFIC REPOSITORY CHECKLIST PT ANABATIC DIGITAL RAYA MENGGUNAKAN METODE RAD (RAPID APPLICATION DEVELOPMENT)
PEMBIMBING	Syahrizal Dwi Putra, S.T, S.Kom
HARI/TANGGAL	23 Agustus 2022

REVISI DAN MASUKAN

PEMBIMBING: Syahrizal Dwi Putra, ST, M.KOM

Perbaiki sesuai dengan arahan penguji sidang



Paraf/TTD

KETUA PENGUJI: Bambang Irawan, S.Kom, M.Kom

Tambahkan screenshot database sistem pada BAB 4 Hasil dan Pembahasan



Paraf/TTD

ANGGOTA PENGUJI: Noviandi, S.Kom, M.Kom

1. Hasil dari penelitian pada point 1 tujuan tugas akhir perlu ditambahkan pada BAB 4 Hasil dan pembahasan.
2. Jabarkan metode RAD dalam membuat sistem seperti apa di BAB 4 Hasil dan Pembahasan.
3. Activity Diagram sesuaikan dengan sistem pada BAB 3 Metode.



Paraf/TTD

TUGAS AKHIR

**NAMA : ADE LITA
NIM : 20180801317**

**RANCANG BANGUN WEBSITE PROJECT MANAGEMENT
UNTUK PROJECT SPECIFIC REPOSITORY CHECKLIST PT
ANABATIC DIGITAL RAYA MENGGUNAKAN METODE
RAD (RAPID APPLICATION DEVELOPMENT)**

2022

