

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

KEPADA KEPALA REKAM MEDIS/PJ PENYIMPANAN/PETUGAS PENYIMPANAN

1. Pak, apa terdapat SOP tentang waktu penyediaan rekam medis rawat jalan?
Jawaban informan (kepala rekam medis)
“ Ada SOP penyediaan rekam medis pelayanan rawat jalan, sudah disosialisasikan kepada petugas namun tidak dijalankan secara maksimal “
2. Pak, apakah apa petugas sudah mengetahui dan paham tentang isi dari SOP tentang waktu ketersediaan rekam medis rawat jalan ?
Jawaban informan (kepala rekam medis)
“ Terkait isi SOP sudah disosialisasikan kepada petugas, namun tidak mengetahui pentingnya SOP tersebut termasuk indikator mutu rekam medis”.
3. Bu , apa sistem penyimpanan yang digunakan pada unit rekam medis?
Jawaban informan (PJ penyimpanan)
“ Sistem penyimpanan di unit rekam medis menggunakan sentralisasi dan memakai penomoran terminal digit system “
4. Pak, faktor penyebab keterlambatan rekam medis rawat jalan?
Jawaban informan (kepala rekam medis)
“ kurangnya ketelitian petugas, faktor penerangan , terdapat 3 (tiga) aplikasi yang digunakan pada SIMRS (QIPRO,SMART dan FLEXCILENT) saat ini yang dipakai sistem Flexclient untuk registrasi pasien rawat inap, jalan dan UGD, belum ada penghargaan atau reward terhadap petugas yang memiliki kinerja baik dan tata letak gedung yang jauh “
5. Pak, ada tracer atau petunjuk keberadaan rekam medis yang tidak ketemu?
Jawaban petugas (penyimpanan)
“ tracer sudah ada mba, namun terkait petugas tidak menggunakan secara tertib dan tidak menyadari pentingnya tracer tersebut “

6. Bu, apakah target pendistribusian rekam medis rawat jalan ke klinik 10 menit bisa dilakukan ?

jawaban PJ (penyimpanan)


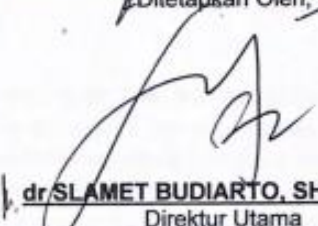
“ tidak bisa mba, banyak faktor mulai dari jarak lokasi pendaftaran dengan rak penyimpanan yang jauh, poliklinik yang menyebar “


7. Kenapa masih terdapat berkas rekam media yang salah letak?

Jawaban petugas (penyimpanan)


“disebabkan oleh salah dalam penomoran di folder, terdapat kemiripan pada nomor RM dan kepadatan rak penyimpanan RM kadang status nyelip pada status orang lain dan rak penyimpanan yang lebih satu”


Lampiran 2

 RSIJ Pondok Kopi	MONITORING WAKTU PENYEDIAAN REKAM MEDIS PELAYANAN RAWAT JALAN		
	No. Dokumen SPO-PK 03/02.01/045	No. Revisi 00	Halaman 1 dari 2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit 15 November 2019	Ditetapkan Oleh,  dr. SLAMET BUDIARTO, SH., MHKes., Direktur Utama	
Pengertian	Waktu penyediaan rekam medis rekam medis rawat jalan adalah waktu penyediaan dokumen rekam medis dari mulai pasien mendaftar (tercetak karcis) sampai rekam medis disediakan/ ditemukan oleh petugas rekam medis.		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RSIJ Pondok Kopi. 2. Meningkatkan kecepatan pelayanan rekam medis rawat jalan. 3. Meningkatkan mutu pelayanan, pendidikan, penelitian, dan perlindungan hukum di RSIJ Pondok Kopi. 		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medis lengkap adalah rekam medis yang telah diisi lengkap oleh professional pemberi asuhan dalam waktu 24 jam dan terjamin kelengkapan dokumennya setelah pasien berobat di Poliklinik. 2. Standar waktu penyediaan rekam medis rawat jalan adalah ≤ 10 menit. 3. Pengumpulan data dilakukan dengan melakukan survey rekam medis pasien rawat jalan di sentral pencetakan karcis dan tempat penerimaan pasien rawat jalan. 4. Pengumpulan data setiap hari, direkap tiap bulan dan dianalisis setiap tiga bulan. 5. Hasil evaluasi dan analisis dilaporkan secara berkala kepada Direktur Penunjang Medis, Manajer Rekam Medis dan Manajer Rawat Jalan. 		


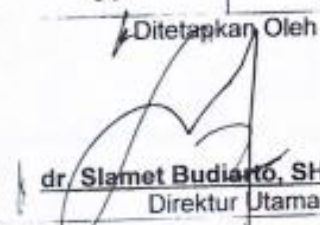
 RSIJ Pondok Kopi	MONITORING WAKTU PENYEDIAAN REKAM MEDIS PELAYANAN RAWAT JALAN		
	No. Dokumen SPO-PK 03/02.01/045	Revisi 00	Halaman 2 dari 2
Prosedur <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring waktu penyediaan rekam medis rawat jalan dilakukan setiap hari (d disesuaikan dengan SDI yang tersedia), direkap setiap bulan dan dianalisis per-triwulan; 2. Survey dilakukan dengan cara menghitung waktu penyediaan dari mulai pasien mendaftar (tercetak karcis) sampai rekam medisnya ditemukan; 3. Waktu penyediaan kemudian dicatat di buku survey berdasarkan nomor RM, nama pasien, poliklinik, jam daftar, dan jam rekam medis ditemukan; 4. Waktu penyediaan rekam medis pelayanan rawat jalan kategori semi aktif dan in-aktif yang disimpan terpisah dari ruangan penyimpanan rekam medis aktif dicatat dalam buku survey setelah waktu/jam rekam medis ditemukan; 5. Melakukan rekapitulasi dan analisis dilakukan pada bulan keempat setiap pekan ke 1 (satu) ; 6. Membuat laporan monitoring waktu penyediaan rekam medis rawat jalan kepada direktur penunjang medis, manajer rekam medis dan manajer rawat jalan. 			
Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMF terkait 2. Rawat Jalan 		

Lampiran 3

 RSIJ Pondok Kopi	PENGAMBILAN DAN PENYUSUNAN REKAM MEDIS DI RAK PENYIMPANAN		
	No. Dokumen SPO-PK 03/02.01/031	No. Revisi 03	Halaman 2 dari 3
<p>Prosedur</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Jika pasien paska rawat inap, hubungi ruag perawatan dan bila rekam medis belum dikembalikan maka bawa tembusan ringkasan masuk dan keluar ke ruang perawatan sebagai petunjuk bahwa rekam medis tersebut telah diambil petugas pencari rekam m;edis c. Jika terdapat keterangan pinjaman non rutin/resume medis belum terisi atau pengajuan asuransi, dan lain-lain, maka ganti dengan tracer merah, atau pindahkan keterangan tersebut diatas dalam tracer merah tanpa mengganti keterangan tersebut atau pindahkan karcis berobat ke tracer tersebut sesuai keterangannya; d. Berobat jalan dari klinik lain atau berobat jalan tanggal sebelumnya, tulis keterangan/informasi yang jelas pada karcis tracer tersebut; e. Bila rekam medis yang dimaksud tidak ketemu/tidak ada tracer atau keterangan maka cek tanggal kunjungan terakhir pada semua menu komputer, cek arsip peminjaman rekam medis, cek ekspedisi pengajuan asuransi, dan lain-lain; 7. Jika rekam medis yang dimaksud sudah ditemukan tulis tanggal kunjungan dan klinik yang dituju serta checklist tahun kunjungan pada folder; 8. Ceklist pada papan dokter sesuai nomor antrian dan nama dokter yang dimaksud; 9. Masukkan/letakkan rekam medis pada kotak distribusi atau langsung didistribusikan ke klinik yang dituju; 			

 RSIJPK	PENGAMBILAN DAN PENYUSUNAN REKAM MEDIS DI RAK PENYIMPANAN		
	No. Dokumen SPO-PK 03/02.01/031	No. Revisi 03	Halaman 3 dari 3
<p>Prosedur</p> <p>B. Penyimpanan rekam medis dan tracer rawat inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siapkan rekam medis yang akan disimpan; 2. Sortir/pisahkan menurut nomor yang tertera pada folder dan sesuaikan dengan nomor yang tertera pada rak penyimpanan berdasarkan kelompok angka I (2 angka terakhir, 2 angka kedua, 2 angka ketiga dan 2 angka keempat) secara berurutan, perhatikan kode warna angka sampul / folder untuk menghindari salah penyimpanan; 3. Urutkan berdasarkan kelompok angka II (2 angka tengah kesatu), kelompok angka III (2 angka tengah kedua) dan kelompok angka IV (2 angka yang terletak paling depan); 4. Masukkan rekam medis kedalam rak penyimpanan menurut susunan nomor rekam medis sesuai posisi <i>tracer</i> yang terpasang; 5. Ambil <i>tracer</i> jika rekam medis sudah jajarkan di dalam rak penyimpanan; 6. Cek kembali <i>tracer</i> yang diambil, sesuaikan nomor rekam medis yang disimpan dengan nomor rekam medis yang tertera pada <i>tracer</i>; 7. Untuk penyimpanan <i>tracer</i> rawat inap, ambil salinan ringkasan masuk dan keluar warna kuning dari admisi; 8. Masukkan kedalam <i>tracer</i> biru dan pilah berdasarkan kelompok angka yang tertera; 9. Simpan kedalam rak penyimpanan sesuai nomor yang dimaksud dan cabut <i>tracer</i> merah rawat jalan atau warna hijau; 10. Bersihkan, rapihkan <i>tracer</i> dan simpan pada tempat penyimpanan <i>tracer</i>. 			
Unit Terkait		Rawat jalan, Rawat inap, IGD, Unit penunjang	

Lampiran 4


 RSIJ Pondok Kopi	TATA LAKSANA REKAM MEDIS YANG BELUM / TIDAK DITEMUKAN		
	No.Dokumen SPO-PK 03/02.01/034	No. Revisi 01	Halaman 1 dari 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 07 Januari 2019	Ditetapkan Oleh :  dr. Slamet Budiarto, SH, MH. Kes. Direktur Utama	
PENGERTIAN	Kegiatan pembuatan rekam medis sementara karena rekam medis tidak ditemukan pada saat dibutuhkan.		
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan rekam medis pasien dalam terapi berkelanjutan - Menciptakan tertib administrasi di rumahsakit 		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Direksi RS Islam Jakarta Pondok Kopi No 07/XI-KEP/RSIJPK/04/2014 tentang penatalaksanaan rekam medis yang belum/tidak ditemukan. 2. Pedoman Pelayanan Rekam Medis tahun 2019 		
Prosedur			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan telusur jejak rekam medis pada formulir monitoring, rak penyimpanan, bagian koding, bagian pengolahan data, peminjaman non rutin, buku register pelayanan klinik, kamar bedah, aplikasi Komputer (rajal, ranap, IGD cari berdasarkan nomor rekam medis, nama pasien, nama keluarga, tanggal lahir, alamat) dan alih media untuk meyakinkan bahwa rekam medis tidak ditemukan; 2. Siapkan formulir formulir rekam medis yang dibutuhkan; 3. Input nomor rekam medis ke komputer, cetak rekam medis yang dimaksud, kemudian folder diberi identitas; 4. Hubungi bagian penunjang, cetak ulang semua hasil pemeriksaan penunjang (laboratorium, radiologi, diagnostik); Ajukan kembali resume medis (untuk pasien ranap) kedokter yang merawat dan jelaskan alasan pembuatan duplikasi rekam medis yang dimaksud; 5. Catat pada buku duplikasi rekam medis (nomor rekam medis, nama pasien, nama keluarga, dan keterangan alasan duplikasi rekam medis); 6. Gabung rekam medis duplikasi dengan rekam medis lama jika sudah ditemukan; 7. Susun formulir secara kronologis sesuai peraturan yang berlaku 			

Lampiran 5

Rak Penyimpanan Berkas Rekam Medis RS Islam Jakarta Pondok Kopi



Lampiran 6

 RS ISLAM JAKARTA PONDOK KOPI Jalan Raya Pondok Kopi, Jakarta Timur 13460 Telp. 021-8610471, 8630654, 29809000 (Hunting) Fax. 021-8611101 www.rsijpondokkopi.co.id	
SLIP REGISTRASI RAWAT JALAN	
Didaftar Oleh : YENNY YOSILA	
Diprint Oleh : Rekam Tanggal : 25-01-2023 Jam : 7:32	
No RM : 00133538	Nama : LISMA HALINAH H.
No Reg : 2301250174	Kelamin : PEREMPUAN
No Urut : 38	Tgl Lahir : 05-05-1944
Umur : 78 tahun 8 bulan 20 hari	Knj Akhir : 23-12-2022
	KLINIK DALAM X
	UMMAIRAH ASSAGAF, DR, SP.PD
Unit : KLINIK DALAM VI	
Dokter : DEWI MARTALENA, DR. SP.PD	
Shift : Pagi	
Penjamin : BPJS	
No SEP : 0903R0090123V010419	
Cara Kunj : DATANG SENDIRI	
Petugas : YENNY YOSILA	
Catatan :	
Jakarta Timur, 25-01-2023	
LISMA HALINAH H. Pasien	DEWI MARTALENA, DR. SP.PD Dokter

Lampiran 7

 RS ISLAM JAKARTA PONDOK KOPI Jalan Raya Pondok Kopi, Jakarta Timur 13460 Telp. 021-8610471, 8630654, 29809000 (Hunting) Fax. 021-8611101 www.rsijpondokkopi.co.id	
SLIP REGISTRASI RAWAT JALAN	
Didaftar Oleh : SUBAGYO KASPUTRO	
Dicetak Oleh : Rekam Tanggal : 08-02-2023 Jam : 16:46	
No RM : 00976984	Nama : SUHERMAN
No Reg : 2302080536	Kelamin : LAKI-LAKI
No Urut : 02	Tgl Lahir : 01-06-1966
Umur : 56 tahun 8 bulan 7 hari	Kunj Akhir : 07-02-2023
KLINIK JANTUNG I ATIK MUFIDAH, DR SPJP	
Unit : KLINIK DALAM VI	
Dokter : DEWI MARTALENA, DR. SP.PD	
Shift : sore	
Penjamin : TUNAI	
No SEP :	
Cara Kunj : DATANG SENDIRI	
Petugas : SUBAGYO KASPUTRO	
Catatan :	
Jakarta Timur, 08-02-2023	
SUHERMAN	DEWI MARTALENA, DR. SP.PD
Pasien	Dokter

Lampiran 8

**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA PONDOK KOPI
UNIT REKAM MEDIS**

FORMULIR PEMINJAMAN REKAM MEDIS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Unit Kerja :

No Tlp/ HP :

Mohon pinjam rekam medis pasien atas nama :

Nama :

Nomor RM :

Untuk keperluan :

Jakarta, 20....

Manajer/Ka.Ur RM

Peminjam

(.....)
Nama jelas

(.....)
Nama jelas

Tanggal Pengembalian :

Petugas Rekam Medis

Yang Mengembalikan

(.....)

(.....)

Catatan:

1. Waktu pengembalian 1x24 jam. Jika pindah pinjam wajib menginformasikan kepada Manajer RM
2. Lembar ke 1 untuk arsip, lembar ke 2 untuk tracer
3. Dilarang menggandakan sebagian atau seluruh isi rekam medis tanpa persetujuan manajer RM dan atau Direktur Utama
4. Peminjaman rekam medis harus disetujui KOMITE MEDIS

Lampiran 9



Nomor : 74/FIKES/RMIK/UEU/IV/2022
Perihal : Permohonan Penelitian Awal

Jakarta, 14 April 2022

Kepada Yth,
Direktur Utama Rumah Sakit Islam Jakarta Pondok Kopi
Jl. Raya Pondok Kopi Jakarta Timur

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI) mahasiswa Program Studi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Universitas Esa Unggul maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin penelitian awal kepada mahasiswa kami di instansi Bapak/Ibu pimpin.

Adapun nama mahasiswa dan judul penelitian adalah sebagai berikut:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	Judul
1	Niken Kirani	20190306217	085693989278	Identifikasi Faktor Penghambat dalam Penggunaan Sistem Pembiayaan Layanan Kesehatan dengan Diagnosis Penyakit (INA-Cbgs) di Rumah Sakit Islam Jakarta Pondok Kopi.
2	Paryati	20190306221	081293833107	Gambaran Ketersediaan Rekam Medis Rawat Jalan Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal Di Rumah Sakit Islam Jakarta Pondok Kopi

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL



Prof. Dr. apt. Aprilita Rina Yanti Eff., M.Biomed.
DEKAN

Lampiran 10



RS ISLAM JAKARTA
PK PONDOK KOPI



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 1. Ka. Ur. Diklat;
Lamp. : 340/XIV-Eks/RSIJPK/06/2022 Jakarta, 20 Juni 2022 M.
Perihal : 20 Dzulqo'dah 1443 H. :Tanggapan Penelitian Awal

Kepada Yth.
Dr. Aprilita Rina Yanti Eff., M. Biomed, Apt.
Dekan Fak. Ilmu - Ilmu Kesehatan
Universitas Esa Unggul
Di — Tempat.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Memperhatikan surat dari Universitas Esa Unggul Nomor. 74/FIKES/RMIK/UEU/IV/2022 perihal Permohonan Penelitian Awal, sehubungan dengan pertimbangan masa pandemi Covid-19 kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pada prinsipnya kami menyetujui mahasiswa di bawah ini.

NO	NAMA	NIM	JUDUL
1.	Paryati	20190306221	Gambaran Ketersediaan Rekam Medis Rawat Jalan Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal di Rumah Sakit Islam Jakarta Pondok Kopi

Dalam melaksanakan Penelitian Awal di bagian Rekam Medik RS Islam Jakarta Pondok Kopi.

2. Mahasiswa menunjukkan sertifikat vaksin 1, 2 dan booster. Jika ketentuan vaksin belum terpenuhi maka mahasiswa wajib untuk dilakukan pemeriksaan swab antigen.
3. Selama melaksanakan Penelitian Awal, mahasiswa membawa dan menggunakan APD sesuai zonasi.
4. RSIJ Pondok Kopi tidak bertanggungjawab apabila mahasiswa terpapar Covid-19 selama jadwal magang berlangsung (lengkapi surat izin orang tua).
5. Laporan Penelitian Awal diserahkan ke bagian Diklat RSIJ Pondok Kopi.

Untuk pelaksanaan dan informasi lebih lanjut agar menghubungi sdr. Siti Fatimah, S.ST di No. (021) 8630654 ext. 1215 bagian Diklat RSIJ Pondok Kopi.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Direksi
RS. Islam Jakarta Pondok Kopi
JAKARTA PONDOKKOPI
EKSI

dr. Umi Sriah S .KFR. MKM
"Direktur Utama

Tembusan

2, Ka. Unit Kerja Terkait;

3. Arsip.-

Jt. Raya Pondok Kopi.

Jakarta Timur, 13460 T F 021 021 29809000 8611101 / 021 8630654 1 W E
www.rumahsakitislam.comrsijpk@rsijpondokkopi.co.id -4<08

Lampiran 11

Ketersediaan Rekam Medis Rawat Jalan Di RSIJPK

Tanggal	No	No. RM	Waktu Tracer	Waktu Temu	Total Waktu ketersediaan RN	≤ 10	> 10	Keterangan
01/02/2023	1	00.98.53.xx	16:44	17:01	0:17		1	salah letak
	2	00.97.69.xx	16:46	16:59	0:13		1	belum dikoding
	3	00.71.13.xx	16:47	17:05	0:18		1	masih diranap
	4	00.98.54.xx	16:48	16:53	0:05	1		
	5	00.44.74.xx	16:51	17:12	0:21		1	di gedung belakang
	6	00.35.59.xx	16:53	16:59	0:06	1		
	7	00.52.66.xx	16:55	17:10	0:15		1	salah letak
	8	00.49.65.xx	16:58	17:09	0:11		1	masih diranap
	9	00.97.47.xx	17:00	17:06	0:06	1		
	10	00.64.14.xx	17:02	17:22	0:20		1	digedung belakang
02/02/2023	1	00.96.23.xx	7:07	7:36	0:29		1	salah letak
	2	00.87.12.xx	7:09	7:36	0:27		1	salah letak
	3	00.86.07.xx	7:13	7:36	0:23		1	digedung belakang
	4	00.49.72.xx	7:20	7:36	0:16		1	masih diranap
	5	00.54.81.xx	7:31	7:34	0:03	1		
	6	00.68.37.xx	7:32	7:36	0:04	1		
	7	00.82.11.xx	7:36	7:43	0:07	1		
	8	00.59.30.xx	7:41	8:02	0:21		1	salah letak
	9	00.62.66.xx	7:45	7:53	0:08	1		
	10	00.92.05.xx	7:45	8:03	0:18		1	belum dikoding
	11	00.60.44.xx	7:46	7:52	0:06	1		
	12	00.85.86.xx	7:50	8:16	0:26		1	belum dikoding
	13	00.65.86.xx	8:00	8:16	0:16		1	dipinjam casemix
	14	00.73.42.xx	8:01	8:18	0:17		1	dipinjam casemix
	15	00.47.93.xx	8:06	8:25	0:19		1	belum dikoding
	16	00.69.30.xx	8:09	8:22	0:13		1	belum dikoding
	17	00.63.82.xx	8:15	8:35	0:20		1	salah letak
	18	00.93.78.xx	8:31	8:56	0:25		1	digedung belakang
	19	00.60.77.xx	8:49	9:13	0:24		1	salah letak
	20	00.98.32.xx	11:10	11:37	0:27		1	belum dikoding
02/03/2023	1	00.96.27.xx	7:00	7:25	0:25		1	belum dikoding
	2	00.88.86.xx	7:16	7:27	0:11		1	salah letak
	3	00.84.99.xx	7:20	7:36	0:16		1	masih diranap
	4	00.36.41.xx	7:20	7:40	0:20		1	digedung belakang
	5	00.79.03.xx	7:22	7:44	0:22		1	digedung belakang
	6	00.93.35.xx	7:27	7:45	0:18		1	dipinjam casemix
	7	00.34.38xx	7:31	7:38	0:07	1		
	8	00.86.60.xx	7:32	7:40	0:08		1	
	9	00.92.86.xx	7:33	7:37	0:04	1		
	10	00.93.35.xx	7:37	7:50	0:13		1	masih diranap
	11	00.92.80.xx	7:37	7:45	0:08	1		
	12	00.97.14.xx	7:46	7:49	0:03	1		
	13	00.62.01.xx	7:49	8:05	0:16		1	masih diranap
	14	00.32.82.xx	7:53	7:57	0:04	1		
	15	00.20.58.xx	8:00	8:06	0:06	1		
	16	00.78.38.xx	8:01	8:25	0:24		1	digedung belakang
	17	00.57.17.xx	8:23	8:30	0:07	1		
	18	00.89.60.xx	8:39	9:05	0:26		1	masih diranap
	19	00.92.86.xx	8:44	9:06	0:22		1	masih diranap
	20	00.23.88.xx	9:01	9:25	0:24		1	salah letak

	21	00.92.38.xx	9:11	9:15	0:04	1		
	22	00.51.83.xx	9:16	9:35	0:19		1	masih diranap
	1	00.27.41.xx	7:00	7:07	0:07	1		
	2	00.92.16.xx	7:07	7:36	0:29		1	digedung belakang
	3	00.95.11.xx	7:13	7:32	0:19		1	belum dikoding
	4	00.11.49.xx	7:20	7:46	0:26		1	belum dikoding
	5	00.41.55.xx	7:27	7:45	0:18		1	salah letak
	6	00.45.39.xx	7:31	7:46	0:15		1	belum dikoding
	7	00.13.35.xx	7:32	7:44	0:12		1	belum dikoding
	8	00.96.17.xx	7:32	7:45	0:13		1	belum dikoding
	9	00.66.88.xx	7:32	7:37	0:05	1		
	10	00.96.76.xx	7:33	7:37	0:04	1		
	11	00.93.11.xx	7:34	7:38	0:04	1		
	12	00.50.88.xx	7:36	7:43	0:07	1		
02/04/2023	13	00.24.47.xx	7:42	7:50	0:08	1		
	14	00.56.82.xx	7:45	7:53	0:08	1		
	15	00.19.49.xx	7:46	7:52	0:06	1		
	16	00.67.90.xx	7:53	8:00	0:07	1		
	17	00.84.99.xx	7:53	7:57	0:04	1		
	18	00.36.41.xx	8:00	8:09	0:09	1		
	19	00.79.03.xx	8:06	8:13	0:07	1		
	20	00.28.99.xx	8:09	8:14	0:05	1		
	21	00.38.34.xx	8:39	8:50	0:11		1	belum dikoding
	22	00.86.60.xx	8:43	8:50	0:07	1		
	23	00.92.86.xx	8:44	8:52	0:08	1		
	24	00.62.36.xx	9:03	9:15	0:12		1	belum dikoding
	25	00.91.14.xx	9:18	9:26	0:08	1		
Jumlah sampel =77 , total lama waktu = 1047, rata -rata lama waktu penyediaan 14 menit.						33	44	

Lampiran 12

HASIL OBSERVASI KETERSEDIAAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN DI RSJPK

No	No RM	Waktu Tracer	Waktu Temu	Total waktu ketersediaan	≤ 10 Menit	> 10 menit
1	00.21.09.xx	6:29	6:45	0:16		1
2	00.23.35.xx	7:06	7:13	0:07	1	
3	00.86.00.xx	7:09	7:22	0:13		1
4	00.98.32.xx	7:13	7:20	0:07	1	
5	00.04.69.xx	7:16	7:23	0:07	1	
6	0088.02.xx	7:20	7:28	0:08	1	
7	00.98.06.xx	7:27	7:37	0:10	1	
8	00.59.50.xx	7:27	7:40	0:13		1
9	00.66.75.xx	7:32	7:40	0:08	1	
10	00.52.85.xx	7:32	7:37	0:05	1	
11	00.19.80.xx	7:37	7:42	0:05	1	
12	00.64.91.xx	7:41	7:48	0:07	1	
13	00.46.96.xx	7:43	7:52	0:09	1	
14	00.51.93.xx	7:54	8:02	0:08	1	
15	00.35.10.xx	8:39	8:46	0:07	1	
16	00.18.17.xx	8:43	8:53	0:10	1	
17	00.10.93.xx	8:49	9:02	0:13		1
18	00.83.32.xx	9:00	9:13	0:13		1
19	00.82.68.xx	9:31	9:43	0:12		1
20	00.64.50.xx	9:48	9:53	0:05	1	
21	00.04.73.xx	10:39	10:51	0:12		1
22	00.46.61.xx	10:58	11:01	0:03	1	
23	00.92.99.xx	10:58	11:04	0:06	1	
24	00.57.74.xx	11:16	11:24	0:08	1	
25	00.28.37.xx	11:51	11:59	0:08	1	
					18	7