

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara


Pertanyaan penelitian ini diajukan kepada informan utama yaitu kepala rekam medis dan informan lain yaitu petugas rekam medis Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan

1. Apakah Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan memiliki SPO penyusutan dan pemusnahan rekam medis inaktif sesuai dengan kebijakan yang ada?
2. Bagaimana proses pelaksanaan penyusutan rekam medis yang dilakukan di Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan?
 - a. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan pemilahan dan pemindahan rekam medis inaktif?
 - b. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan penilaian nilai guna rekam medis inaktif?
 - c. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan ahli media rekam medis inaktif?
 - d. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan pemusnahan rekam medis inaktif?
3. Apakah ada faktor – faktor yang menghambat dalam pelaksanaan penyusutan di Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan?
 - a. Pada faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan penyusutan terutama pada Man/Petugas seperti apa?
 - b. Pada faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan penyusutan terutama pada Money/Dana seperti apa?
 - c. Pada faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan penyusutan terutama pada Methode/Metode seperti apa?
 - d. Pada faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan penyusutan terutama pada Mechine/Mesin seperti apa?
 - e. Pada faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan penyusutan terutama pada Material/Peralatan seperti apa?

Lampiran 2
SPO Pemilahan Rekam Medis Inaktif

	RETENSI REKAM MEDIS		
	No. Dokumen:	Revisi:	Halaman:
	181/SPO/YANJANG/VIII/2022	01	1 / 2
Standar Prosedur Operasional	<u>Tanggal Terbit</u> 09 Januari 2018	 Ditetapkan, Direktur RSUD Kembangan dr. Ratnasari Kurniasih NIP : 1975033120060042015	
Rekam Medis	<u>Ditinjau Kembali</u> 15 Agustus 2022		

Pengertian	Retensi adalah kegiatan memisahkan antara rekam medis yang masih aktif dan rekam medis inaktif di ruang penyimpanan.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurangi berkas rekam medis yang semakin bertambah; 2. Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis aktif; 3. Menyelamatkan arsip yang bernilai tinggi 4. Menyiapkan kegiatan penilaian nilai guna rekam medis untuk kemudian dapat dilestarikan.
Kebijakan	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan 1016 Tahun 2022 tentang Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas rekam medis mengajukan proposal kegiatan penyusutan berkas rekam medis yang sudah tidak produktif lagi kepada direktur. 2. Setelah mendapat persetujuan, petugas rekam medis melakukan pemilahan berdasarkan katagori retensi yaitu tahun kunjungan dan diagnosa serta pasien meninggal dunia. 3. Petugas rekam medis menggabungkan kembali berkas rekam medis yang tidak masuk dalam kategori retensi ke rak penyimpanan aktif. 4. Petugas rekam medis memisahkan berkas rekam medis yang masuk dalam kategori retensi. 5. Petugas rekam medis melakukan penyusutan berkas rekam medis dengan cara pemindaian (<i>scanning</i>) seluruh isi berkas rekam medis di Unit Rekam Medis dan disimpan dalam bentuk <i>digital</i>.

	RETENSI REKAM MEDIS		
	No. Dokumen:	Revisi:	Halaman:
	181/SPO/YANJANG/VIII/2022	01	2 / 2

	<p>6. Berkas rekam medis yang telah dipindai (<i>scanning</i>) tetap harus disimpan, meliputi :</p> <p>6.1. Lembar data identitas pasien</p> <p>6.2. Resume medis</p> <p>6.3. Surat ijin operasi / tindakan medis / transfusi / pengobatan lain</p> <p>6.4. Surat penolakan rawat / operasi / tindakan medis / transfusi / pengobatan lain</p> <p>6.5. Surat <i>informed consent</i> / penjelasan keluarga pasien</p> <p>6.6. Dokumen lain yang mengandung tanda tangan dari pihak pasien/ keluarganya</p> <p>6.7. Laporan operasi / tindakan pemasangan implant / alat lain yang ditanamkan di dalam tubuh</p> <p>6.8. Data identitas bayi (laporan kelahiran dengan telapak kaki bayi)</p> <p>6.9. Surat keterangan kematian</p> <p>7. Petugas rekam medis menyimpan berkas rekam medis in aktif ke rak penyimpanan in aktif sesuai tahun retensi</p> <p>8. Petugas rekam medis mencatat berkas rekam medis yang telah di retensi dicatat di laporan penyusutan dengan kode file nama pasien, nomor rekam medis dan tanggal lahir.</p> <p>9. Petugas rekam medis tetap menyimpan lengkap berkas rekam medis secara permanen dari pasien yang berpotensi bermasalah secara administratif dan legal</p>
Unit Terkait	Unit Rekam Medis

Lampiran 3

SPO Scanning Rekam Medis

	SCANNING REKAM MEDIS		
	No. Dokumen: 182/SPO/YANJANG/VIII/2022	Revisi: 01	Halaman: 1 / 1
Standar Prosedur Operasional	<u>Tanggal Terbit</u> 12 Maret 2022	Ditetapkan, Direktur RSUD Kembangan 	
Rekam Medis	<u>Ditinjau Kembali</u> 15 Agustus 2022	dr. Ratnasari Kurniasih NIP : 1975033120060042015	


Pengertian	Scanning rekam medis adalah proses melakukan pelestarian rekam medis dengan cara pencitraan (imaging) disimpan dengan format file (.pdf) pada formulir yang memiliki nilai guna seperti, Resume Medis, Ringkasan Masuk dan Keluar, Lembar Operasi, Informed Consent, Lembar Kematian, dan Surat Keterangan Lahir.
Tujuan	Mengabadikan rekam medis yang memiliki nilai guna
Kebijakan	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan 1016 Tahun 2022 tentang Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapkan rekam medis inaktif yang akan di scan; 2. Pilah formulir rekam medis yang memiliki nilai guna; 3. Siapkan komputer dan scanner; 4. Pastikan setiap lembar fomulir dalam keadaan baik, yakni tidak terlipat dan tidak ada benda tajam seperti isi strapless yang dapat mengakibatkan kerusakan pada mesin scan; 5. Masukkan lembar formulir ke mesin scan; 6. Cek hasil scan pada komputer; 7. Unggah hasil scan dengan format (.pdf) ke dalam SIMRS; 8. Satukan lembaran formulir rekam medis yang sudah di scan ke map dengan nomor rekam medis yang sama; 9. Kumpulkan dan satukan rekam medis yang sudah di scan; 10. Simpan rekam medis inaktif di ruang penyimpanan; 11. Rekam medis inaktif yang sudah di scan siap dimusnahkan.
Unit Terkait	Unit Rekam Medis

Lampiran 4

SPO Pemusnahan Rekam Medis

	PEMUSNAHAN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen:	Revisi:	Halaman:
	169/SPO/YANJANG/VIII/2022	01	1 / 2
Standar Prosedur Operasional	<u>Tanggal Terbit</u> 12 Maret 2018	 Ditetapkan, Direktur RSUD Kembangan dr. Ratnasari Kurniasih NIP : 1975033120060042015	
Rekam Medis	<u>Ditinjau Kembali</u> 15 Agustus 2022		

Pengertian	Pemusnahan rekam medis adalah kegiatan penghancuran fisik berkas rekam medis yang telah berakhir fungsi dan nilai guna, rusak, tidak terbaca dan tidak dapat dikenal baik isi maupun bentuknya setelah melalui proses retensi.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurangi beban penyimpanan rekam medis; 2. Menyelamatkan berkas rekam medis yg bernilai guna tinggi serta mengurangi yang tidak bernilai guna.
Kebijakan	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan 1016 Tahun 2022 tentang Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk Panitia Pemusnahan Rekam Medis ; 2. Buat daftar pertelaahan dengan mencantumkan: <ol style="list-style-type: none"> a. No b. No RM c. Nama Pasien d. Tahun kunjungan berobat terakhir e. Diagnosa akhir 3. Membuat surat pengajuan pemusnahan rekam medis yang ditujukan ke Direktur RSUD Kembangan. 4. Kumpulkan rekam medis yang akan dimusnahkan; 5. Siapkan tempat untuk dilakukan pemusnahan dengan cara dicacah dan dibuat bubuk kertas; 6. Buat berita acara pemusnahan rekam medis 7. Laksanakan pemusnahan dengan saksi-saksi; 8. Buat laporan kegiatan pemusnahan rekam medis.

 <p>Rumah Sehat untuk Jakarta RSUD Kembangan</p>	PEMUSNAHAN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen: 169/SPO/YANJANG/VIII/2022	Revisi: 01	Halaman: 2 / 2

	9. Tanda tangani berita acara pemusnahan rekam medis sesuai dengan yang tertera.
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur RSUD Kembangan 2. Komite Medis 3. Manajemen Rumah Sakit 4. K3-RS 5. Kesehatan Lingkungan

Lampiran 5

Surat Pengajuan Pemusnahan Rekam Medis Inaktif



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KEMBANGAN
Jl Topaz Raya Blok FII No 3 Meruya Utara Kembangan Jakarta Barat
Telp/Fax (021)5870834 email: rsukembangan@gmail.com
J A K A R T A

Kode Pos 11620

Jakarta, 20 Juli 2022

No :
Lampiran :-
Perihal : Pengajuan Pemusnahan Rekam Medis Inaktif Tahun 2015-2017 Tahap I

Kepada Yth,
Direktur RSUD Kembangan
Di
Tempat

Sehubungan dengan adanya kegiatan retensi dan pemusnahan rekam medis inaktif yang sudah dilakukan proses *scanning* dan *upload* ke SIMRS dengan maksud sebagai alih media menjadi dokumen rekam medis elektronik, maka Unit Rekam Medis RSUD Kembangan bermaksud untuk melakukan pemusnahan rekam medis sebanyak 6.435 berkas.

Demikianlah permohonan ini kami buat dengan sebenarnya, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Ka.Sie Penunjang Medis

Dehlah, S.Kep, Ns

Penanggung Jawab Rekam Medis

Nurul Asri Baharsyah, A.Md. RMIK

Lampiran 6

Surat Laporan Kegiatan Pemusnahan Rekam Medis

LAPORAN KEGIATAN PEMUSNAHAN REKAM MEDIS

Hari : Selasa
Tanggal : 26 Juli 2022
Waktu : 13.00 WIB
Kegiatan : Pemusnahan Rekam Medis Inaktif Tahun 2015-2017 Tahap 1

HASIL KEGIATAN

1. Pemilahan rekam medis yang aktif dan inaktif telah dilakukan sebelumnya dengan melihat tanggal kunjungan terakhir pasien sesuai dengan jadwal retensi arsip;
2. Rekam medis yang telah inaktif selanjutnya dilakukan input data ke system, scan dokumen, dan upload ke SIMRS berdasarkan ketentuan formulir apa saja yang perlu dilestarikan;
3. Rekam medis yang telah disortir dan masih masuk dalam masa aktif dikembalikan ke rak aktif;
4. Petugas mengambil rekam medis yang sudah selesai dilakukan alih media menjadi file elektronik yang berbentuk PDF dari gudang inaktif;
5. Kemudian rekam medis inaktif tersebut diturunkan ke lantai paling bawah untuk selanjutnya akan ditimbang dan dibawa oleh mobil pick-up ke tempat pemusnahan rekam medis oleh pihak ketiga;
6. Pemusnahan rekam medis disaksikan oleh Tim Pemusnahan dan, dibuatkan berita acara;
7. Pemusnahan dilakukan dengan cara dijadikan bubuk kertas;
8. Proses retensi sampai dengan pemusnahan didokumentasikan dalam foto.

Jakarta, 26 Juli 2022
Penanggung Jawab Unit Rekam Medis
RSUD Kembangan

Nurul Asri Baharsyah
NIP. 10207219950616201902181

Lampiran 8

Dokumentasi Ruang Rekam Medis Aktif



Lampiran 9

Ruang Rekam Medis Inaktif



Lampiran 10
Dokumentasi Pemusnahan



Lampiran 11
Dokumentasi Peneliti



Lampiran 12

Surat Balasan Izin Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
Jl. Raya Kembangan No. 2 Kelurahan Kembangan Selatan, Kembangan
Telepon (021) 58356225 Fax : 58356225
Email : kesehatanjb@jakarta.go.id kode pos : 11610
JAKARTA

Nomor : 794/TM.09.VI / 17 Februari 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth. Kepada
Direktur RSUD Kembangan
di -
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul Jakarta Fakultas Ilmu Ilmu Kesehatan Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan nomor 37/FIKES/RMIK/UEU/II/2023 tanggal 13 Februari 2023 perihal penelitian, pada prinsipnya kami tidak keberatan selama tidak mengganggu pelayanan di RSUD Kembangan. Untuk keperluan penelitian dilakukan dengan menggunakan media elektronik dan hanya untuk kepentingan pendidikan. Hasil laporan agar dikirimkan ke Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat cq. Sumber Daya Kesehatan atau email ke jakbar.institusipendidikan@gmail.com. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Periode : 27 Februari 2023 s.d 27 April 2023

No.	Nama	Judul Penelitian
1.	Intan Rusdiana Dewi	Tinjauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusutan Berkas Rekam Medis di Rumah Sakit Umum Daerah Kembangan

Demikian agar saudara dan seluruh staf RSUD Kembangan dapat membantu dalam proses penelitian, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Kepala Suku Dinas Kesehatan
Kota Administrasi Jakarta Barat


dr. Erizon Safari MKK
NIP. 197203272002121004

Tembusan :

1. Ka. Dinas Kesehatan provinsi DKI Jakarta
2. Dekan Universitas Esa Unggul Jakarta Fakultas Ilmu Ilmu Kesehatan Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan