

Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup

Nama : Tedy Andreansyah

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 15 September 2000

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Kristen Katolik

Alamat : Perumahan Kresek Indah, Gang Buntu No. 28AC, RT1
/ RW12, Kelurahan Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat 11750

Nomor Telepon / HP : 088211721023

E-mail : tedyandreanz@gmail.com,
tedyandreanz@student.esaunggul.ac.id

Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Untuk Melakukan Penelitian



Jakarta, 05 Mei 2023

Nomor : 81-045/SP/KAPRODI-IF/FASILKOM/UEU/EXT/V/2023
 Lampiran : -
 Perihal : Surat Permohonan Izin Untuk Penelitian

Kepada Yth Staff Administrasi Fakultas Komputer
 Fakultas Ilmu Komputer
 Universitas Esa Unggul Kebon Jeruk
 Jl. Arjuna Utara No. 9, Kebon Jeruk, Jakarta 11510

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir yang memerlukan data dan informasi bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Teknik Informatika, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami bermaksud untuk mencari beberapa data / informasi. Adapun nama mahasiswa tersebut adalah :

NIM	Nama	No HP	Judul
20180801016	Tedy Andreansyah	088211721023	Pengembangan Aplikasi Berbasis Web Pencetak Surat Keperluan Akademik Mahasiswa Universitas Esa Unggul

Kami berharap Bapak/Ibu memberikan izin pengambilan data untuk Mahasiswa tersebut.

Demikianlah atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,



M. Bahrul Ulum, S.Kom, M.Kom
 Kaprodi Teknik Informatika

C.c : 1. Arsip

Note : pada saat pengambilan data bisa mengikuti protokol covid (memakai masker, handsanitizer dan

Lampiran 3 Hasil Wawancara Dengan Kepala Program Studi

Nama :	Anik Hanifatul Azizah, S.Kom, M.IM
Sebagai :	Kepala Program Studi Sistem Informasi
Waktu Wawancara:	5 Juni 2023
Keterangan :	Peneliti = P Narasumber = N
Hasil Wawancara :	
Pertanyaan 1	
P : Apakah ibu bersedia apabila dibuatkan sebuah sistem informasi pengarsipan surat yang berguna untuk mengelola surat masuk dan keluar bagi Fakultas Ilmu Komputer?	
N : Saya setuju, apabila nanti kamu bisa merancang sistemnya dan berjalan dengan baik pastinya nanti bermanfaat bagi fakultas.	
Pertanyaan 2	
P : Surat apa saja yang harus bisa diajukan dalam sistem informasi ini?	
N : Kalau surat apa saja itu mungkin ada banyak ya, itu ada surat magang, terus ada surat perizinan... mungkin sisanya nanti tanyakan ke Admin Fakultas, tapi menurut saya ada baiknya nanti itu dikategorikan saja berdasarkan jenis suratnya ya.	
Pertanyaan 3	
P : Berdasarkan prototype yang saya tunjukkan, kira-kira fitur apa yang sekiranya ingin ibu tambahkan ke sistem ini?	
N : 1. Kalau menurut saya, harus ada validasi terlebih dahulu dari pihak Admin/Kaprodi, soalnya kan kalau dari prototype ini mahasiswa dapat langsung menerima suratnya, jadi sebaiknya ada semacam mengirimkan notifikasi ke Admin untuk di approve suratnya.	
2. Kemudian kalau bisa ditambahkan pilihan untuk pengiriman surat by email, atau diambil sendiri ke fakultas. Karena ada beberapa surat yang harus dicap dan tanda tangan basah.	
3. Perlu ada semacam checklist di form pengajuan bahwa mahasiswa telah “Melakukan konsultasi dengan Kaprodi/Dosen yang bersangkutan dan	

bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pengajuan surat ini” untuk mencegah pemenuhan pengajuan yang tidak valid.

Lampiran 4 Hasil Wawancara Dengan Admin Fakultas Ilmu Komputer

Nama :	Kiki
Sebagai :	Admin Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul
Waktu Wawancara:	5 Juni 2023
Keterangan :	Peneliti = P Narasumber = N
Hasil Wawancara :	
Pertanyaan 1	
1. P : Bagaimana proses pengelolaan Surat Akademik Mahasiswa yang sedang berlangsung pada Fakultas Ilmu Komputer?	
<p>N : Mahasiswa pertama-tama mengisi pengajuan suratnya dulu, itu sudah kita bagikan melalui Google Form... nanti kalau sudah biasanya kita validasi dulu data-datanya, apakah mahasiswa sudah mengisi dengan data yang benar, terus baru dibuatkan suratnya, biasa saya ketikkan sendiri masing-masing surat, setelah itu baru dikirim lewat email ke mahasiswa yang mengajukan.</p>	
Pertanyaan 2	
P : Surat apa saja yang dikeluarkan oleh Fakultas untuk Mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer?	
<p>N : Surat itu kita dulu ada surat magang ke perusahaan, terus ada surat untuk izin riset penelitian, terus surat keterangan mahasiswa aktif, terus yang paling baru itu kita ada surat untuk kegiatan MSIB sama BANGKIT... oh iya kita juga terkadang ngebuat surat lain-lain untuk keperluan mahasiswa diluar yang tadi itu.</p>	
Pertanyaan 3	
P : Kira-kira berapa lama surat dapat keluar dari Fakultas sejak diajukan oleh Mahasiswa?	
<p>N : Terkadang sih 1 hari kemudian mahasiswa biasa udah dapat suratnya dari saya, tapi terkadang kalau di Fakultas lagi sibuk ada kegiatan penting</p>	

bisa sampai 3 hari suratnya baru keluar. Itu juga udah dikasih tahu di Google Formnya.

Pertanyaan 4

P : Apakah ibu bersedia mengelola sistem informasi pengelolaan surat akademik bagi Fakultas Ilmu Komputer?

N : Kalau bisa ngemudahin saya bikin surat mahasiswa nanti sih saya mau saja.