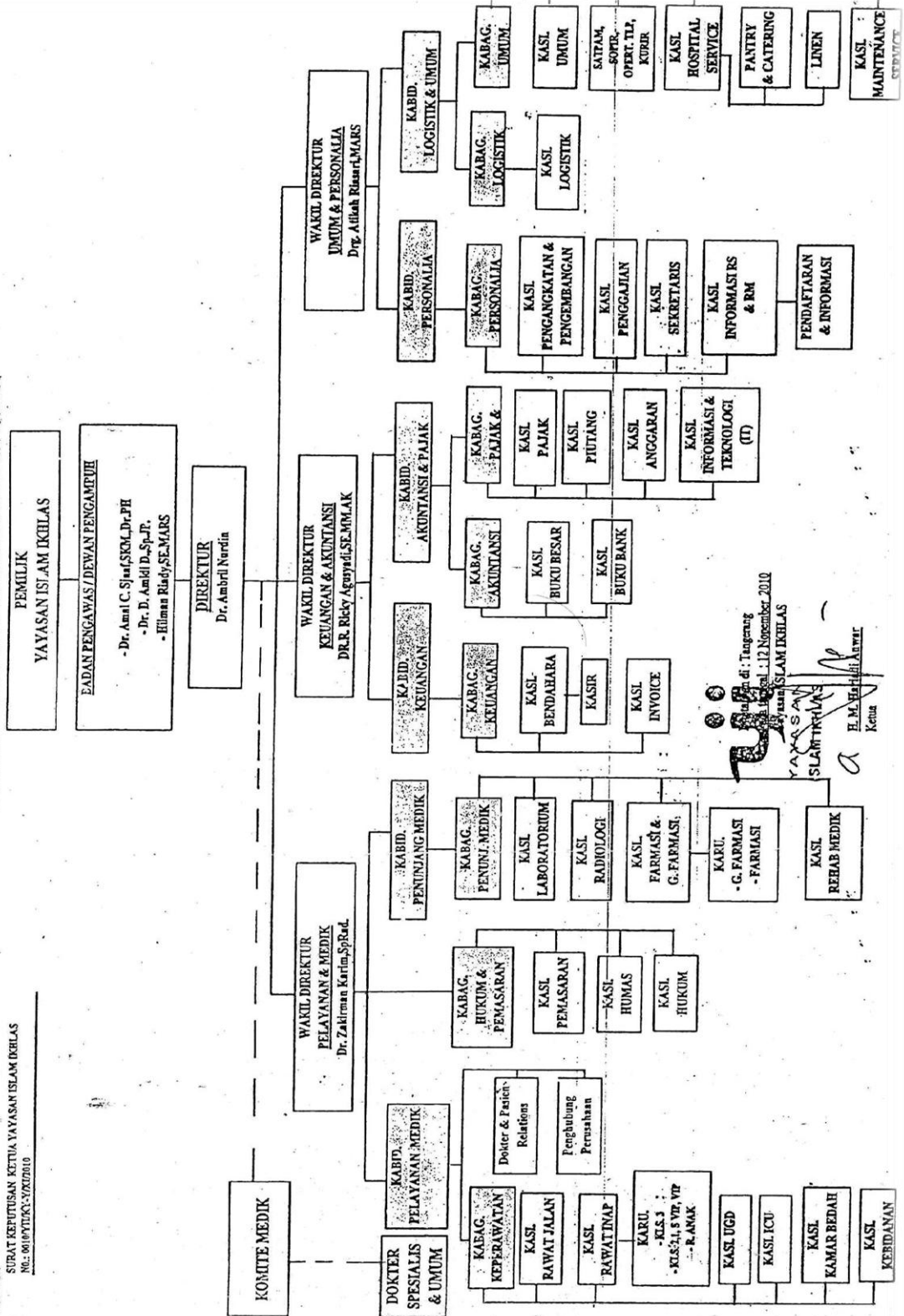


# LAMPIRAN

# STRUKTUR ORGANISASI Rumah Sakit QADIR

AMPIRAN:  
SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN ISLAM IKELAS  
No: 9010/TKY-YIKI/2010



YAYASAN ISLAM IKELAS  
Tangerang  
12 November 2010  
H. M. Hidayat  
Ketua



**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Nilawati  
 NIM : 2012 31 107  
 Judul Magang : Gambaran Manajemen Penyimpanan dan Distribusi Obat di RS QADR 2013  
 Pembimbing Lapangan : Ibu. Lilyati Teddy.

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	18. Nov. 2013	Perkenalan dan Orientasi	L
2	19. Nov 2013	Mengetahui sejarah singkat RS Qadr	h
3	20 Nov 2013	Mengetahui Struktur organisasi dan Fasilitas Gudang Farmasi RS Qadr	h
4	21 NOV 2013	Mengetahui Sistem Penyimpanan obat	h
5	22 NOV 2013	Mengetahui Pencatatan Penerimaan obat Sampai ke Penyimpanan	L
6	25 NOV 2013	Mempelajari kertas-kertas dokumen Pencatatan dim Proses Penyimpanan obat	L
7	26 NOV 2013	Mengetahui kondisi sarana dan Prasarana di Gudang Farmasi.	h
8	27 NOV 2013	Mengetahui Kegiatan Penerimaan Obat dr distributor	h
9	28 NOV 2013	Mengetahui Penyusunan Obat.	h
10	29 NOV 2013	Mengetahui Pengaturan Stok Obat.	h
11	2 Des 2013	Mengetahui Penyusunan Obat sesuai dgn Jenisnya (Generik, Narkotika dsb).	h



**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
12	3 Des 2013	Mengetahui Penyusunan obat dalam ruang khusus (kulkas)	h
13	4 Des 2013	Mengetahui cara mendistribusi obat ke bagian apotik	h
14	5 Des 2013	Mengetahui Daftar obat yang sudah mendekati expire date 2013.	h
15	6 Des 2013	Membantu dalam pencatatan obat yang di terima dari distributor.	h
16	9 Des 2013	Membantu pencatatan kartu stok.	h
17	10 Des 2013	Membantu pencatatan distribusi obat ke apotik	h
18	11 Des 2013	Membantu pencatatan di kartu obat. (mencatat penerimaan & pengeluaran obat)	h
19	12 Des 2013	Memeriksa daftar obat expire date 2013	h
20.	13 Des 2013	Konsul Laporan Magang.	h

Catatan:

1. Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan laporan Magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

FORM D



**FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Nilawah  
NIM : 2012 31 107  
Judul Magang : Gambaran Manajemen Penyimpanan dan Distribusi Obat di Rs RADR Tahun 2013

No	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, kedisiplinan, dll)	9
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	8
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	9

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, ..... Desember 2013

Liyaati

Tanda tangan, nama, dan stempel