

LAMPIRAN

KUESIONER PENELITIAN PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL TERHADAP KINERJA KARYAWAN PT. PIXEL TEKNOLOGI INDONESIA.

Assalamualaikum Wr. Wb

Saya Ade Rudi (20190402280) Mahasiswa Program Studi Komunikasi Strata-1 (S1) Universitas Esa Unggul (UEU) Bidang Peminatan *Public Relations*. Saya mohon Bapak/Ibu bersedia untuk menjawab pertanyaan yang diberikan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Adapun tujuan dari pengisian kuesioner ini digunakan sebagai bahan penelitian untuk tugas akhir saya. Terima kasih saya ucapkan atas kesediaan waktu yang diberikan dalam menjawab kuesioner ini.

A. IDENTITAS RESPONDEN

Isilah identitas diri bapak/ibu dengan keadaan yang sebenarnya :

a. Nama Responden :

b. Umur :

1. 20 s/d 30 Tahun
2. 31 s/d 40 Tahun
3. 41 s/d 50 Tahun

c. Jenis Kelamin :

1. Laki-laki
2. Perempuan

d. Pendidikan Terakhir :

1. SMA/SLTA
2. Diploma III
3. S1
4. S2

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

Berilah tanda (√) pada kolom jawaban terdiri dari STS, TS, S dan SS dengan keterangan sebagai berikut :

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Setuju (S)

4 = Sangat Setuju (SS)

A. Instrument : Komunikasi Internal (X)

No	Komunikasi Kebawah	STS	TS	S	SS
1	Pimpinan menginstruksikan kepada saya untuk membuat notulen rapat.				
2	Pimpinan memerintahkan kepada saya untuk membuat laporan pekerjaan.				
3	Pimpinan memberikan arahan kepada saya untuk dapat segera melaksanakan pekerjaan.				
4	Atasan memberikan arahan kepada saya untuk tidak menunda pekerjaan.				
5	Atasan memberikan penilaian untuk setiap pekerjaan yang saya kerjakan				
6	Setiap bulan atasan selalu melakukan evaluasi kerja.				
7	Atasan memberikan gagasan-gagasan yang kreatif dalam pelaksanaan pekerjaan.				
8	Atasan memberikan saran yang relevan kepada saya dalam pelaksanaan pekerjaan.				
9	Atasan selalu memberikan (pujian, penghargaan) kepada saya jika pekerjaan dilakukan dengan baik.				
10	Atasan memberikan hadiah sebagai bentuk apresiasi atas pekerjaan saya.				
11	Atasan selalu memberikan dukungan kepada saya untuk dapat menyelesaikan pekerjaan				
12	Atasan menyediakan sarana dan prasana yang mendukung dalam pelaksanaan kegiatan kerja.				

No	Komunikasi Keatas	STS	TS	S	SS
1	Saya memberitahukan atasan mengenai pekerjaan yang sedang berlangsung				
2	Saya menyampaikan kesulitan kepada atasan terkait pekerjaan.				
3	Saya memberikan saran yang relevan kepada atasan terkait pekerjaan				
4	Saya menyampaikan aspirasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan.				

No	Komunikasi Horizontal	STS	TS	S	SS
1	Saya berdiskusi dengan rekan karyawan yang lain untuk memecahkan suatu masalah dalam pekerjaan.				
2	Saya memberikan dukungan kepada rekan karyawan lain				
3	Saya mendamaikan/ menengahi perbedaan persepsi dengan karyawan lain.				
4	Saya mendiskusikan masalah yang ada di tempat kerja.				

B. Instrument Kinerja Karyawan

No	Kualitas Kerja	STS	TS	S	SS
1	Skill yang saya miliki sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan.				
2	Saya mengerjakan pekerjaan dengan cekatan				
3	Saya melakukan pekerjaan dadakan/pekerjaan sesuai target yang di tentukan.				

No	Kuantitas Kerja	STS	TS	S	SS
1	Pencapaian kerja yang dihasilkan sesuai dengan harapan perusahaan.				

2	Perusahaan menetapkan target kerja dengan tanggung jawab				
3	Menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.				

No	Ketepatan Waktu	STS	TS	S	SS
1	Saya mengerjakan pekerjaan sampai selesai dengan baik dan tepat waktu.				
2	Saya selalu disiplin dalam bekerja				
3	Saya melakukan tugas dengan teapt waktu.				

No	Efektifitas	STS	TS	S	SS
1	Saya dapat memberikan nilai lebih atau manfaat bagi pekerjaan saya				
2	Saya menyelesaikan tugas-tugas saya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan				

No	Kemandirian	STS	TS	S	SS
1	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan yang di tugaskan kepada saya.				
2	saya dapat menyelesaikan pekerjaan saya tanpa perlu bantuan orang lain.				