

Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup

Nama : Riski Meydiansyah
Tempat & Tanggal Lahir : Lubuk Linggau, 01 Mei 2001
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Alamat : Dusun II Sitiharjo, Tugumulyo, Musi Rawas,
Sumatera Selatan
Kewarganegaraan : Indonesia
Nomor Telp : 0895621024355
Email : find.riski@gmail.com

Lampiran 2 Sampling Black-Box Testing

Pengguna *Freelance*

No.	Halaman	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	
				Benar	Salah
1	Register	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik bergabung 2. Memasukkan <i>form</i> registrasi 3. Pilih menu register sebagai <i>freelance</i> 4. Klik tombol register 	Menampilkan halaman register dan berhasil mendaftarkan pengguna baru sebagai <i>freelance</i> .	✓	
2	Login	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol masuk 2. Memasukkan <i>form</i> login email dan password yang terdaftar 3. Klik tombol login 	Menampilkan halaman login dan memvalidasi pengguna	✓	
3	Mengelola profile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol profile pada menu navigasi 2. Edit profile pada menu <i>sidebar</i> profile saya 3. Edit pendidikan pada menu <i>sidebar</i> pendidikan 4. Edit kemampuan pada menu <i>sidebar</i> keterampilan 5. Edit <i>visibility</i> pengguna 	Menampilkan halaman profile, dapat memperbarui informasi pengguna, pendidikan, kemampuan yang dimiliki, dan memperbarui <i>visibility</i> pengguna sebagai aktif/tidak aktif.	✓	
4	Riwayat pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol <i>history</i> pada menu navigasi 2. Klik salah satu pekerjaan yang ditolak 3. Klik salah stau pekerjaan yang diselesaikan 	Menampilkan halaman riwayat pekerjaan, menampilkan keterangan pada pekerjaan yang ditolak, memberikan konfirmasi untuk	✓	

No.	Halaman	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	
				Benar	Salah
			lanjutkan kerja sama, memberikan masukan terhadap pekerjaan yang diselesaikan.	✓	
5	Daftar Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol <i>jobs</i> pada menu navigasi 2. Klik salah satu pekerjaan 3. Klik tombol lamar 4. Mencari pekerjaan berdasarkan nama pekerjaan, nama perusahaan dan kemampuan yang dibutuhkan. 5. Klik ikon <i>filter</i> untuk menampilkan pekerjaan rekomendasi atau semua pekerjaan aktif. 6. Klik perusahaan 	Menampilkan halaman pekerjaan, menampilkan form lamar, mengirim lamaran, menemukan pekerjaan dari form temukan pekerjaan, menampilkan pekerjaan berdasarkan <i>filter</i> yang dipilih, dan menampilkan detail perusahaan.	✓	
6	Logout	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol logout 	Kembali ke halaman home	✓	

Universitas
Esa Unggul

Pengguna Client

No.	Halaman	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	
				Benar	Salah
1	Register	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik bergabung 2. Memasukkan <i>form</i> registrasi 3. Pilih menu register sebagai penyedia jasa 4. Klik tombol register 	Menampilkan halaman register dan berhasil mendaftarkan pengguna baru sebagai penyedia jasa.	✓	
2	Login	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol masuk 2. Memasukkan <i>form</i> login email dan password yang terdaftar 3. Klik tombol login 	Menampilkan halaman login dan memvalidasi pengguna	✓	
3	Mengelola profile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol profile pada menu navigasi 2. Edit profile pada menu <i>sidebar</i> profile saya 3. Tambah/edit perusahaan pada menu <i>sidebar</i> perusahaan 4. Edit <i>visibility</i> pengguna 	Menampilkan halaman profile, dapat memperbarui informasi pengguna, menambahkan atau memperbarui perusahaan, dan memperbarui <i>visibility</i> pengguna sebagai aktif/tidak aktif.	✓	
4	Halaman resumes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol <i>resumes</i> pada menu navigasi 	Menampilkan halaman riwayat <i>freelance</i> yang mendaftar	✓	

Universitas
Esa Unggul

No.	Halaman	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	
				Benar	Salah
5	Halaman <i>detail resumes</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik salah satu <i>freelance</i> pada daftar <i>resumes</i> 2. Klik tombol <i>accepted</i> 3. Klik tombol tolak 4. Klik tombol selesai 5. Memberikan masukan 	Menampilkan halaman <i>detail freelance</i> yang mendaftar, memperbarui status freelance sebagai diterima/ditolak, menyelesaikan pekerjaan dan memberikan masukan terhadap pekerjaan yang diselesaikan.	✓	
6	Daftar Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol <i>jobs</i> pada menu navigasi 2. Klik salah satu pekerjaan 3. Mencari pekerjaan berdasarkan nama pekerjaan, dan kemampuan yang dibutuhkan. 4. Klik tombol menu pada pekerjaan yang dipilih 5. Klik <i>restore</i> 6. Klik <i>force delete</i> 	Menampilkan halaman pekerjaan, menemukan pekerjaan dari form temukan pekerjaan, mengembalikan pekerjaan yang sudah dihapus atau hapus permanen pekerjaan.	✓	
8	Tambah Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol tambah pada menu navigasi. 2. Klik simpan 	Menampilkan halaman tambah pekerjaan, validasi masukan data pekerjaan,	✓	

No.	Halaman	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	
				Benar	Salah
			menambahkan pekerjaan baru.		
9	Detail Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol edit terhadap pekerjaan yang dipilih 2. Klik tombol perbarui 3. Klik tombol simpan 4. Klik tombol hapus 	Menampilkan halaman pekerjaan, memperbarui status pekerjaan, hapus atau simpan pekerjaan yang diperbarui.	✓	
10	Logout	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol logout 	Kembali ke halaman home	✓	

Lampiran 3 Foto Aktivitas Penelitian Tugas Akhir



