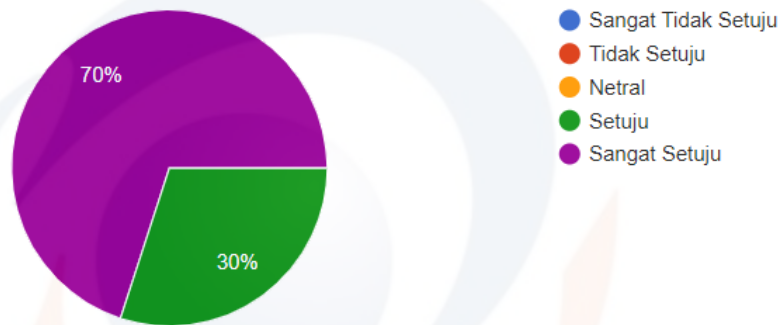


## Lampiran 1 Hasil Grafik *Usability Testing Responden*

Lampiran 1. Hasil grafik Usability Testing responden

Saya akan menggunakan web ini

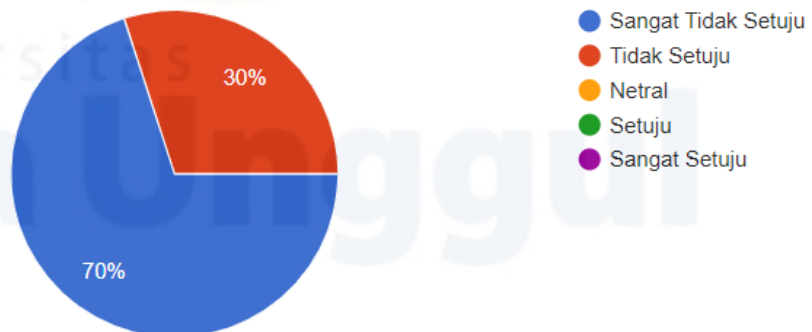
10 jawaban



Gambar 1. Grafik Hasil Pertanyaan 1 Usability Testing

Saya menilai web ini terlalu kompleks (memuat banyak hal yang tidak perlu)

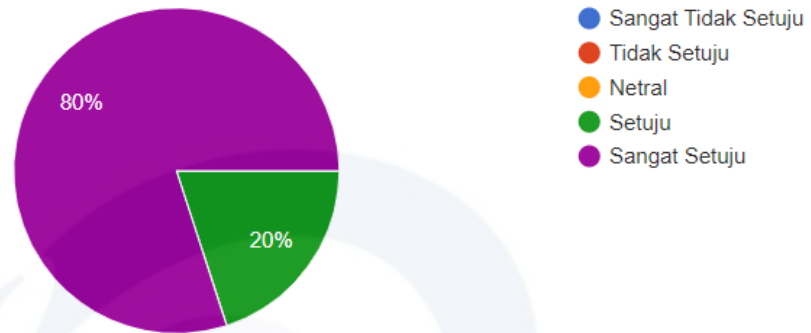
10 jawaban



Gambar 2. Grafik Hasil Pertanyaan 2 Usability Testing

Saya menilai web ini mudah dijelajahi

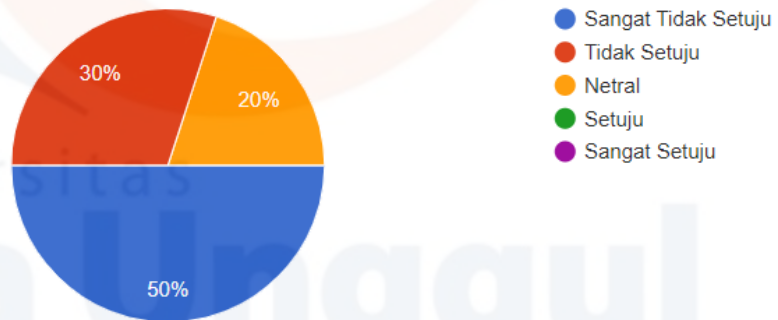
10 jawaban



Gambar 3. Grafik Hasil Pertanyaan 3 Usability Testing

Saya membutuhkan bantuan teknis untuk menggunakan web ini

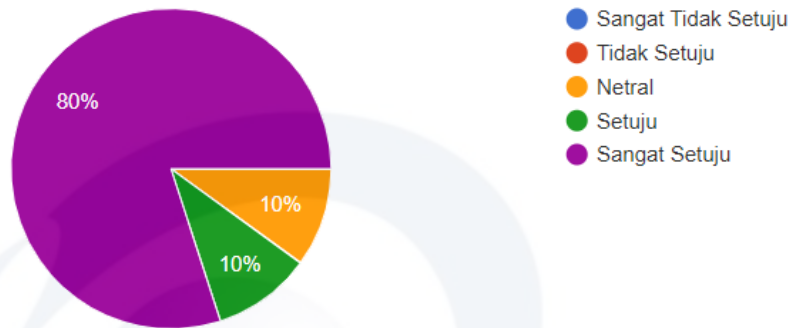
10 jawaban



Gambar 4. Grafik Hasil Pertanyaan 4 Usability Testing

Saya menilai fungsi/fitur yang disediakan pada web ini dirancang dan disiapkan dengan baik

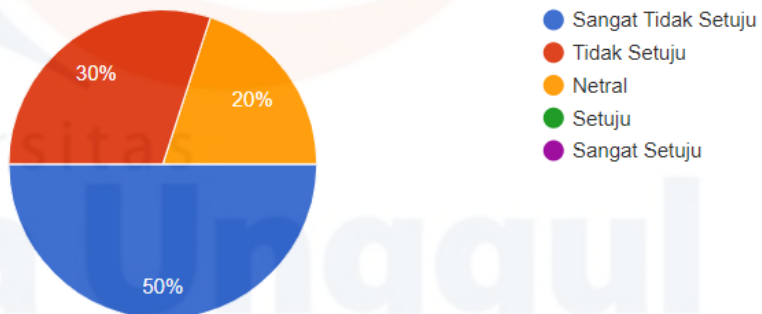
10 jawaban



Gambar 5. Grafik Hasil Pertanyaan 5 Usability Testing

Saya menilai terlalu banyak inkonsistensi pada web ini

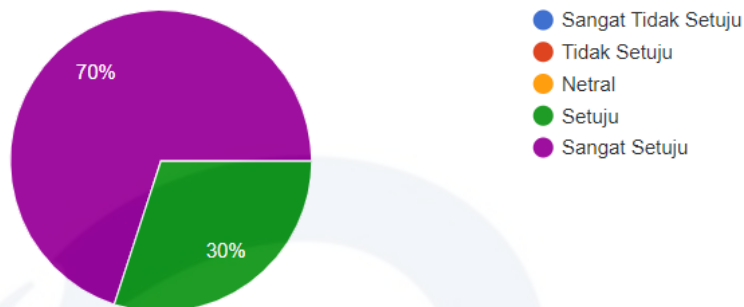
10 jawaban



Gambar 6. Grafik Hasil Pertanyaan 6 Usability Testing

Saya merasa kebanyakan orang akan mudah menggunakan web ini dengan cepat

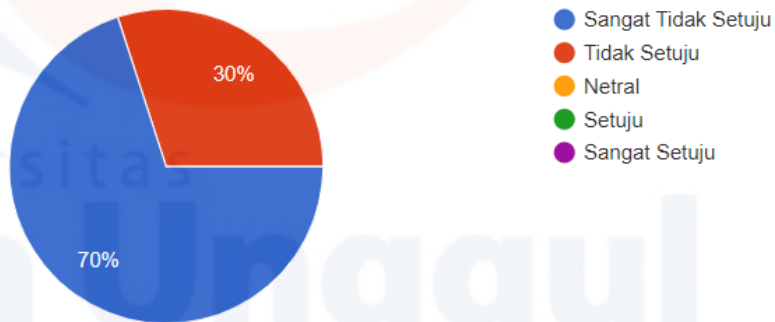
10 jawaban



Gambar 7. Grafik Hasil Pertanyaan 7 Usability Testing

Saya menilai web ini sangat rumit untuk dijelajahi

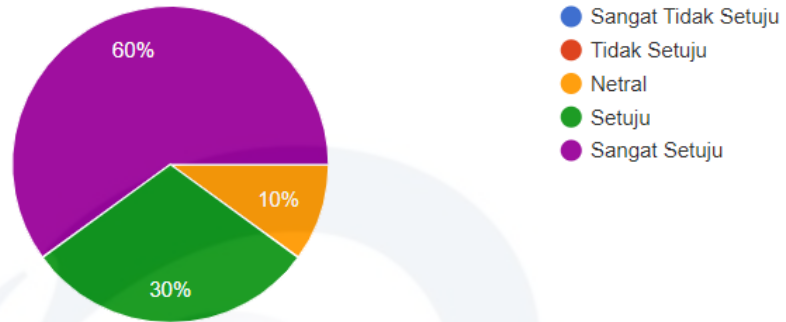
10 jawaban



Gambar 8. Grafik Hasil Pertanyaan 8 Usability Testing

Saya merasa sangat percaya diri menjelajahi web ini (tidak takut salah klik)

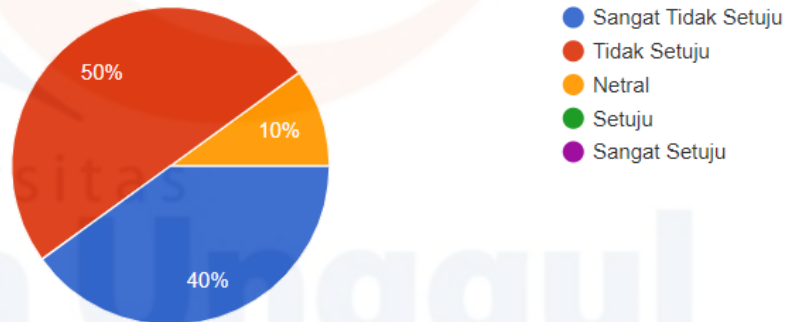
10 jawaban



Gambar 9. Grafik Hasil Pertanyaan 9 Usability Testing

Saya perlu belajar banyak hal sebelum saya dapat menjelajahi web ini dengan baik

10 jawaban



Gambar 10. Grafik Hasil Pertanyaan 10 Usability Testing

**Lampiran 2 Hasil *Blackbox Testing***

No.	Halaman yang diuji	Aksi	Reaksi Sistem	
			Sukses	Tidak
1.	Login	Masukan Username dan Password	✓	
		Reset Password	✓	
2.	Dashboard Master Data Divisi	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
3.	Record Master Data Divisi	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
		Menghapus satu record	✓	
		Menghapus banyak record	✓	
		Mencari data record	✓	
4.	Tambah Data Master Data Divisi	Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk ke dalam halaman dashboard dan record	✓	

5.	Edit Data Master Data Divisi	Tampilan edit data untuk nilainya sesuai	✓	
		Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
6.	Hapus Data Master Data Divisi	Menghapus satu dan banyak data	✓	
		Tampilan yang telah dihapus di dashboard dan record sudah tidak ada	✓	
7.	Dashboard Master Data Departemen	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
8.	Record Master Data Departemen	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
		Menghapus satu record	✓	
		Menghapus banyak record	✓	
		Mencari data record	✓	

9.	Tambah Data Master Data Departemen	Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
		Dapat mengambil data divisi pada kolom divisi	✓	
10.	Edit Data Master Data Departemen	Tampilan edit data untuk nilainya sesuai	✓	
		Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
		Dapat mengambil data divisi pada kolom divisi	✓	
11.	Hapus Data Master Data Departemen	Menghapus satu dan banyak data	✓	
		Tampilan yang telah dihapus di dashboard dan record sudah tidak ada	✓	
12.	Dashboard Master Data Karyawan	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
13.	Record Master Data Karyawan	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	



		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
		Menghapus satu record	✓	
		Menghapus banyak record	✓	
		Mencari data record	✓	
14.	Tambah Data Master Data Karyawan	Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
		Dapat mengambil data divisi pada kolom divisi	✓	
		Dapat mengambil data departemen pada kolom departemen	✓	
15.	Edit Data Master Data Karyawan	Tampilan edit data untuk nilainya sesuai	✓	
		Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
		Dapat mengambil data divisi pada kolom divisi	✓	
		Dapat mengambil data departemen pada kolom departemen	✓	
16.		Menghapus satu dan banyak data	✓	

	Hapus Data Master Data Karyawan	Tampilan yang telah dihapus di dashboard dan record sudah tidak ada	✓	
17.	Dashboard Master Data Spesifikasi Laptop	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
18.	Record Master Data Spesifikasi Laptop	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
		Menghapus satu record	✓	
		Menghapus banyak record	✓	
		Mencari data record	✓	
19.	Tambah Data Master Data Spesifikasi Laptop	Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk ke dalam halaman dashboard dan record	✓	
20.	Edit Data Master Data Spesifikasi Laptop	Tampilan edit data untuk nilainya sesuai	✓	
		Menyimpan data setelah diinput	✓	

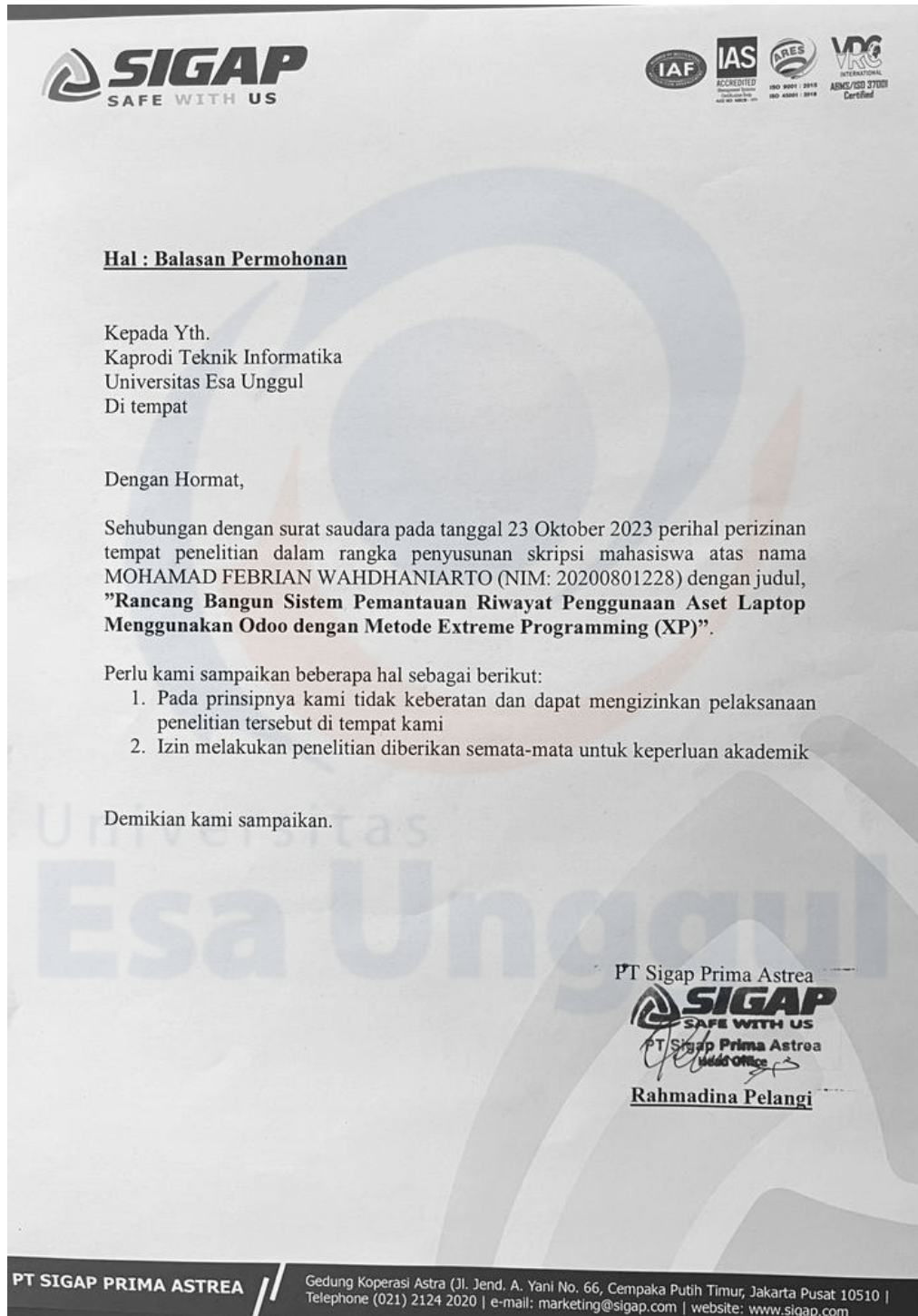
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
21.	Hapus Data Master Data Spesifikasi Laptop	Menghapus satu dan banyak data	✓	
		Tampilan yang telah dihapus di dashboard dan record sudah tidak ada	✓	
22.	Dashboard Master Data Aset Laptop	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
23.	Record Master Data Aset Laptop	Mengklik tombol Create	✓	
		Halaman yang tampil sesuai dengan yang diinput	✓	
		Mengklik hasil yang telah ditambah dan langsung dialihkan ke edit data	✓	
		Menghapus satu record	✓	
		Menghapus banyak record	✓	
		Mencari data record	✓	
24.	Tambah Data Master Data Aset Laptop	Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	

		Dapat mengambil data karyawan pada kolom karyawan	✓	
		Dapat mengambil data spesifikasi laptop pada kolom spesifikasi	✓	
		Dapat menambahkan data langsung pada kolomnya	✓	
		Data spesifikasi baru masuk kedalam halaman spesifikasi laptop	✓	
25.	Edit Data Master Data Aset Laptop	Tampilan edit data untuk nilainya sesuai	✓	
		Menyimpan data setelah diinput	✓	
		Masuk kedalam halaman dashboard dan record	✓	
		Dapat mengambil data karyawan pada kolom karyawan	✓	
		Dapat mengambil data spesifikasi laptop pada kolom spesifikasi	✓	
		Dapat menambahkan data langsung pada kolomnya	✓	
		Data spesifikasi baru masuk kedalam halaman spesifikasi laptop	✓	
26.		Menghapus satu dan banyak data	✓	

	Hapus Data Master Data Aset Laptop	Tampilan yang telah dihapus di dashboard dan record sudah tidak ada	✓	
--	------------------------------------	---	---	--



### Lampiran 3 Surat Penelitian pada PT Sigap Prima Astrea



**SIGAP**  
SAFE WITH US

IAF ACCREDITED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018

IAS ACCREDITED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018

ARES ACCREDITED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018

VDC VERIFIED  
INTERNATIONAL  
ASMS/ISO 37001  
Certified

**Hal : Balasan Permohonan**

Kepada Yth.  
Kaprodin Teknik Informatika  
Universitas Esa Unggul  
Di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat saudara pada tanggal 23 Oktober 2023 perihal perizinan tempat penelitian dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa atas nama MOHAMAD FEBRIAN WAHDHANIARTO (NIM: 20200801228) dengan judul, **"Rancang Bangun Sistem Pemantauan Riwayat Penggunaan Aset Laptop Menggunakan Odoo dengan Metode Extreme Programming (XP)"**.

Perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan dapat mengizinkan pelaksanaan penelitian tersebut di tempat kami
2. Izin melakukan penelitian diberikan semata-mata untuk keperluan akademik

Demikian kami sampaikan.

PT Sigap Prima Astrea  
**SIGAP**  
SAFE WITH US  
PT Sigap Prima Astrea  
*Rahmadina Pelangi*  
**Rahmadina Pelangi**

**PT SIGAP PRIMA ASTREA** // Gedung Koperasi Astra (Jl. Jend. A. Yani No. 66, Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510 | Telephone (021) 2124 2020 | e-mail: marketing@sigap.com | website: www.sigap.com



## Lampiran 4 Dokumentasi Testing

