

## LAMPIRAN







**PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER  
DI KECAMATAN TAMBUN UTARA KABUPATEN BEKASI**

Data Identitas Narasumber:

- a. Nama : H. Nur Wahyi, ST, MT
- b. Jabatan : Sekretaris Kecamatan
- c. Instansi : -

1. Bagaimana hubungan pekerjaan Bapak dengan pimpinan?

**Jawaban:** Alhamdulillah sesuai dengan aturan perundangan dimana loyalitas dari pegawai kepada pimpinan harus terwujud.

2. Bagaimana komunikasi yang terjalin Bapak/ Ibu kepada pegawai di sini?

**Jawaban:** komunikasi kepada sesama pegawai di Kecamatan Tambun Utara dapat terjalin dengan baik, terkordinasi, dan dapat dilaksanakan sesuai rencana kerja yang talh di sepakati.

3. Bagaimana jika seorang pegawai Bapak/Ibu memiliki hubungan yang kurang harmonis sesama pegawai?

**Jawaban:** saya selaku pembina pegawai membantu pak camat, salah satunya akan mengkomunikasikan sesama pegawai apabila terjadi *Missed Communication* ataupun disinformasi atau tidak kerukunan antara sesama pegawai itu adalah tugas seorang pemimpin di dalam suatu organisasi untuk menyatukan. Pertama dengan cara mengajak bicara pegawai yang sedang kurang harmonis hubungannya, setelah itu kita mencari solusi dari permasalahan yang ada. Apabila masalah tersebut adalah masalah rumah tangga ataupun urusan yang lain di luar kantor, kami tidak bisa memberikan keputusan tetapi kami bisa memberikan masukan atau saran untuk solusi. Lalu yang kedua, bila urusan pemerintahan harus kita selesaikan d kantor dan kedua pegawai tersebut harus mengakui dan menerima tugas dari masing-masing sehingga terjadi kembali harmonisasi tesebut.

4. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai yang melanggar aturan?

**Jawaban:** Kalau terkait dengan dengan pelanggaran pegawai, sudah ada aturan perundang-undangan di ketentuan kedisiplinan pegawai, kita pertama membuat surat peringatan/teguran pertama, kedua, ketiga. Setelah itu kita melaukan pemanggilan 1,2,3 bila sudah dipanggil pegawai tersebut tidak menaati atau tidak melakukan hal-hal yang baik, maka kita akan melaporkan ke pihak yang berwenang disini adalah BKPSDM dan kita akan kemablikan lagi ke BKPSDM.

5. Apakah ada hambatan yaang dialami pegawai yang mengakibatkan kinerja pegawai tersebut tidak opimal?

**Jawaban:** Setiap organisasi pasti ada hambatan dalam kinerja dalam rangka mencapai suatu target organisasi, salah satunya dari Sumber Daya Manusia tetapi salah satu cara yang kita pakai untuk meningkatkan kapasitas melalui diklat, melalui pembinaan, melalui kursus dan lainnya. Sehingga diharapkan melalui kegiatan tersebut diharapkan terjadi peningkatan kapasitas dari sumber daya manusia itu.

6. Bagaimana upaya Bapak/Ibu sebagai pimpinan dalam mengatasi hambatan tersebut?

**Jawaban:** Upaya-upaya untuk meminimalisir hambatan tersebut sudah kami lakukan, karena komunikasi yang terjalin di Kecamatan Tambun Utara ini sudah terjalin dengan baik.

7. Apakah ada kegiatan yang dilaksanakan untuk membuat keakraban antarpegawai?

**Jawaban:** Untuk keakraban antar pegawai sering kita lakukan, melalui pada saat apel pagi yang kita laksanakan seminggu sekali sesuai dengan surat edaran dari pak bupati itu merupakan salah satu keakraban, dan apel tersebut dilaksanakan di hari senin pada awal masuk dalam satu minggu itu dapat memonitor pegawai yang masuk ataupun tidak. Bila ada pegawai yang tidak masuk ditanyakan kenapa tidak dapat hadir, apabila pegawai tersebut sakit kita akan mencari data alamat rumahnya, lalu sakitnya karena apa, di rawat dimana lalu kita akan menjenguk pegawai tersebut yang sedang sakit dengan harapan menjadi satu obat untuk yang sakit. Dan untuk yang sehat dapat dijadikan didikan karena kita bekerja di dalam satu organisasi perlu kebersamaan.

8. Apakah ada reward terhadap pegawai yang tingkat kinerjanya tinggi?

**Jawaban:** Ya memang sesuai dengan aturan sudah ada ya, sebagaimana yang telah dilaksanakan di Kabupaten Bekasi, pegawai dengan kinerja yang bagus pasti akan mendapatkan reward baik moril maupun materil, itu sudah dilaksanakan.

**PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER**  
**DI KECAMATAN TAMBUN UTARA KABUPATEN BEKASI**

Data Identitas Narasumber:

- a. Nama : Tri Wahyuningsih, S.IP, M.Si
- a. Jabatan : Kasi (Kepala Seksi)
- b. Instansi : Pemerintahan

1. Bagaimana komunikasi yang terjalin Bapak/ Ibu kepada pegawai di sini?

**Jawaban:** Saya dengan staff berkomunikasi dengan baik Cuma terkadang ada *missed communication* karena tempat dan ruang kerja terpisah

2. Bagaimana kinerja staff Bapak/Ibu selama ini?

**Jawaban:** Untuk kinerja, ada beberapa staff saya yang saya menilai masih kurang baik, terkadang bila diberitahu merasa tidak suka saat saya beritahu.

3. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai yang memiliki kinerja yang kurang?

**Jawaban:** Pertama saya akan menegurnya, lalu saya beritahu bahwanya kita sebagai ASN harus tertib dengan aturan terutama absen pagi dimulai jam 07.30 dan absen sore jam 15.30, dan sudah berkali-kali saya tekankan untuk staff saya tersebut

4. Bagaimana jika seorang pegawai Bapak/Ibu memiliki hubungan yang kurang harmonis sesama pegawai?

**Jawaban:** Akan di komunikasikan, kita ajak untuk sharing dan bertukar pikiran. Untuk bagaimana kita dalam 1 tim tetap harmonis hubungannya.

5. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai yang melanggar aturan?

**Jawaban:** Kita akan memberika surat peringatan pertama bila tidak ada perubahan, akan di berikan surat peringatan kedua bila tetap tidak ada perubahan, akan dilanjut ke lebih tinggi lagi yaitu BKD.

6. Apakah ada hambatan yaang dialami pegawai yang mengakibatkan kinerja pegawai tersebut tidak opimal?

**Jawaban:** Ada, pegawai yang tadinya memiliki kinerja yang bagus sekarang menurun. Mungkin karena faktor ketidaksiplinan sebagai seorang pegawai. Ada juga faktor di lingkungan kerja yang kurang nyaman/tidak harmonis hubungannya ke sesama pegawai.

7. Apakah lingkungan pada kantor Kecamatan Tambun Utara ini sudah nyaman?

**Jawaban:** Sudah nyaman, karena sarana prasarana sudah tersedia. Di kantor Kecamatan Tambun Utara ini sudah 100% sarana dan prasarana sudah memadai untuk menunjang kinerja pegawai tersebut.

8. Bagaimana komunikasi Bapak/Ibu terhadap pimpinan seperti apa?

**Jawaban:** komunikasi saya kepada pimpinan yaitu pak sekcama, dan pak camat sangat baik. Apabila disaat saya sedang tidak masuk/sedang rapat/sedang berada diluar saya berusaha berkomunikasi dengan beliau memberitahu bahwa saya sedang berada di luar kantor.

9. Apakah ada reward terhadap pegawai yang tingkat kinerjanya tinggi?

**Jawaban:** Belum ada reward pegawai yang kinerjanya tinggi, mungkin saya akan mengusulkan ke pak seccam/pak camat untuk memberikan reward selama 1 tahun pegawai tersebut bekerja dilihat dari kinerjanya dengan catatan pegawai tersebut absen pagi dan absen sorenya bagus sesuai dengan ketentuan jam kerja.



Universitas  
**Esa Unggul**

**PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER**  
**DI KECAMATAN TAMBUN UTARA KABUPATEN BEKASI**

Data Identitas Narasumber:

- a. Nama : Ayu Drastistalia, S.Sos
- b. Jabatan : Kepala Sub. Bagian (Kasubbag)
- c. Instansi : Perencanaan & Keuangan

1. Bagaimana komunikasi yang terjalin Bapak/ Ibu kepada pegawai di sini?

**Jawaban:** Komunikasi yang terjalin berjalan dengan baik, baik kepada staff saya, teman sejawat, maupun pimpinan yaitu pak camat.

2. Bagaimana jika seorang pegawai Bapak/Ibu memiliki hubungan yang kurang harmonis sesama pegawai?

**Jawaban:** Bila ada masalah sesama pegawai maupun staff, akan diomongin baik-baik agar dapat berkomunikasi lagi dengan lancar. Sejauh ini, bila berkomunikasi melalui chat/telfon berjalan dengan baik.

3. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai memiliki hubungan yang kurang harmonis?

**Jawaban:** Biasanya akan ada pendekatan dan komunikasi terlebih dahulu kepada pegawai tersebut di bagian umum dan kepegawaian, karena bagian umpeg di kecamatan tambun utara ini sebagai penengah, pada saat pegawai yang bermasalah akan di panggil, di tanyakan permasalahannya apa, apabila belum menemukan titik temunya akan di panggil oleh pak camat nantinya pak camat yang akan menengahnya.

4. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai yang melanggar aturan?

**Jawaban:** Kalau di pemerintahan ada tindakan di siplin, bila pegawai tersebut melanggar aturan akan dikenakan surat peringatan dari pimpinan, bila SP 1 masih di dengar berarti pegawai tersebut masih aman, bila SP 2 tidak di dengar maka sudah ada peringatan keras, apabila SP 3 masih tidak di dengar maka ada tindakan dari pimpinan bisa sampai di keluarkan.

5. Apakah ada hambatan yaang dialami pegawai yang mengakibatkan kinerja pegawai tersebut tidak opimal?

**Jawaban:** Ada hambatan, bila ada pegawai yang sakit/tidak masuk. Untuk mengimput data tidak ada dan di keuangan jadi lambat. Bila ada pegawai yang tidak masuk harus menunggu surat keterangan yang dapat memperlambat TPP dan Gaji

6. Bagaimana upaya Bapak/Ibu sebagai pimpinan dalam mengatasi hambatan tersebut?

**Jawaban:** ada upaya, kita akan membantu agar dapat di proses sehingga tidak memperlambat gaji pegawai

7. Apakah lingkungan di tempat kerja sudah nyaman menurut Ibu/Bapak?



**Jawaban:** Tidak terlalu nyaman, dikarenakan printer sedang error atau rusak di tunggu dulu tidak langsung di perbaiki jadi memperlambat kerja pegawai, bila AC kurang dingin hanya menunggu uang kegiatan.

8. Apakah ibu sudah mengkomunikasikannya kepada atasan?

**Jawaban:** Sudah saya komunikasikan, tetapi jawaban dari pimpinan untuk menunggu uang tersebut ada agar dapat memperbaiki hambatan tadi.

9. Apakah ada reward terhadap pegawai yang tingkat kinerjanya tinggi?

**Jawaban:** Disini tidak ada reward yang di berikan untuk pegawai yang kinerjanya bagus, hanya diberikan selamat oleh pimpinan.

**PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER**  
**DI KECAMATAN TAMBUN UTARA KABUPATEN BEKASI**

Data Identitas Narasumber:

- a. Nama : Kasan, SE
- b. Jabatan : Kasi (Kepala Seksi)
- c. Instansi : Pelayanan Publik

1. Bagaimana komunikasi yang terjalin Bapak/ Ibu kepada pegawai di sini?

**Jawaban:** Alhamdulillah selama saya bertugas di kecamatan tambun utara hubungan saya dengan staff saya berjalan dengan lancar tidak ada batasan, hubungan saya dengan pimpinan juga baik. Meskipun pak camat adalah seorang pimpinan, tetapi beliau tidak membedakan antara saya dengan yang lainnya.

2. Bagaimana jika seorang pegawai Bapak/Ibu memiliki hubungan yang kurang harmonis sesama pegawai?

**Jawaban:** selama saya menjabat tidak ada staff saya yang memiliki hubungan yang kurang harmonis, tetapi bila itu terjadi saya sebagai kasi akan memanggil pihak tersebut untuk dicarikan solusi atau jalan keluar yang terbaik.

3. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai yang melanggar aturan?

**Jawaban:** Apabila ada salah satu staff saya yang melanggar aturan. Misalkan tidak hadir, dalam 1 minggu 2-3 hari tidak hadir, maka saya akan memberi teguran secara lisan, apabila bil ditegur secara lisan juga tidak diindahkan, maka kami akan membuat surat panggilan resmi

4. Apakah ada hambatan yang dialami pegawai yang mengakibatkan kinerja pegawai tersebut tidak optimal?

**Jawaban:** Apabila salah satu dari staff saya yang kinerjanya kurang bagus yang sebelumnya rajin, saya akan memanggilnya. Dan kami pun sebagai pimpinan akan mengkomunikasikan apa penyebabnya orang tersebut kinerjanya menjadi tidak bagus, apakah dari lingkungan pekerjaan ataupun masalah rumah tangga.

5. Bagaimana upaya Bapak/Ibu sebagai pimpinan dalam mengatasi hambatan tersebut?

**Jawaban:** Saya sebagai kasi akan berkomunikasi staff tersebut, untuk dimintai pernyataan terkait permasalahan yang sedang dialami. Namun apabila dapat di selesaikan dengan saya sebagai kasi, saya akan langsung menyelesaikan, apabila tidak dapat diselesaikan dengan saya maka akan meminta bantuan

pimpinan yaitu pak camat untuk mencari tahu ataupun menyelesaikan permasalahan staff saya tersebut.

6. Apakah ada reward terhadap pegawai yang tingkat kinerjanya tinggi?

**Jawaban:** Bila ada staff saya yang kinerjanya bagus, saya akan mengajak untuk makan bersama sebagai reward untuk pegawai tersebut.



**PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER  
DI KECAMATAN TAMBUN UTARA KABUPATEN BEKASI**

Data Identitas Narasumber:

- c. Nama : Suseno, S.Pd
- d. Jabatan : Kasi (Kepala Seksi)
- e. Instansi : Sub. Bagian Ekonomi Pembangunan

1. Bagaimana komunikasi yang terjalin Bapak/ Ibu kepada pegawai di sini?

**Jawaban:** Alhamdulillah untuk komunikasi lancar tidak ada masalah.

2. Bagaimana jika seorang pegawai Bapak/Ibu memiliki hubungan yang kurang harmonis sesama pegawai?

**Jawaban:** Tergantung dari permasalahannya, kita akan komunikasikan dengan yang bersangkutan, karna setiap permasalahan pasti ada jalan keluarnya yaa.

3. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan apabila ada pegawai yang melanggar aturan?

**Jawaban:** Tetap mengingatkan, saya sebagai kasi akan melaporkan kepada pimpinan

4. Apakah ada hambatan yaang dialami pegawai yang mengakibatkan kinerja pegawai tersebut tidak optimal?

**Jawaban:** Sebenarnya itu adalah pribadi dari masing-masing orang, karena bila kita sudah bekerja seharusnya kita sudah mengetahui tugas dari masing masing orang, mungkin bila ada masalah pribadidari pegawai tersebut.

5. Bagaimana upaya Bapak/Ibu sebagai pimpinan dalam mengatasi hambatan tersebut?

**Jawaban:** Saya akan memanggil pegawai tersebut, saya sebagai kasi akan tetap menegurnya bila bawahan saya kurang dalam kinerja akan saya arahkan serta beri pembinaan, karena yang bekerja disini sudah dewasa jadi mudah untuk diarahkan.

6. Apakah ada kegiatan yang dilaksanakan untuk membuat keakraban antarpegawai?

**Jawaban:** Ada, misalkan kita mengajak untuk makan bersama. Lalu untuk pergi bersama untuk membuat keakraban sesama pegawai

7. Apakah ada reward terhadap pegawai yang tingkat kinerjanya tinggi?

**Jawaban:** menurut saya sebagai kasi, bila saya dikasih tanda ibu jari dari pimpinan itu sebuah reward untuk saya.