

KUESIONER

I. DATA DIRI

1. Usia :Tahun
2. Jenis Kelamin :
 - a. Pria
 - b. Wanita
3. Pendidikan :
 - a. SMU
 - b. Diploma
 - c. Sarjana
4. Lama Bekerja :
 - a. < 2 Tahun
 - b. 2 – 5 Tahun
 - c. > 5 Tahun
5. Jabatan/ Golongan :

II. DAFTAR PERTANYAAN

Dimohon untuk menjawab semua pertanyaan dengan jujur dan terus terang. Identitas anda tidak akan dikaitkan dengan jawaban, dan jawaban yang anda berikan tidak akan disalah gunakan sehingga membahayakan pekerjaan ataupun perusahaan anda.

Silahkan menjawab pertanyaan berikut ini tanpa disertai interpretasi/ analisis. Pertanyaan tersebut bukan pertanyaan untuk penilaian, tidak ada jawaban benar atau salah. Silahkan mengisi kolom yang telah disediakan.

Jawablah semua pernyataan tersebut sesuai dengan pemahaman anda mengenai organisasi anda sendiri !!!!

MOHON UNTUK TIDAK MELEWATKAN SATU PERTANYAAN PUN.

SILAHKAN ANDA MULAI SEKARANG

Isilah kolom dibawah ini dengan numerik yang disesuaikan dengan jawaban pernyataan anda.

Gunakan kode berikut ini untuk menafsirkan simbol-simbol numerik tersebut :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. 0 s/d 1 x dalam seminggu | 4. 6 s/d 7 x dalam seminggu |
| 2. 2 s/d 3 x dalam seminggu | 5. Lebih dari 7x dalam seminggu |
| 3. 4 s/d 5 x dalam seminggu | |

FREKUENSI KOMUNIKASI

1.	Berapa kali pimpinan anda mengadakan rapat dalam 1 minggu ?	1	2	3	4	5
2.	Berapa kali pimpinan mengagendakan <i>briefing</i> dalam 1 minggu?	1	2	3	4	5
3.	Berapa kali dalam seminggu pimpinan anda memberikan pengarahannya langsung tentang tata cara pelaksanaan pekerjaan.	1	2	3	4	5
4.	Dalam seminggu berapa kali pimpinan anda mengajak diskusi masalah pekerjaan bersama-sama?	1	2	3	4	5
5.	Berapa kali pimpinan langsung mengecek kesiapan baik personil ataupun peralatan GSE di lapangan dalam seminggu?	1	2	3	4	5
6.	Berapa kali pimpinan memberikan konseling mengenai masalah pribadi bawahan?	1	2	3	4	5
7.	Berapa kali dalam seminggu pimpinan mengajak berbincang bincang santai saat istirahat?	1	2	3	4	5
8.	Berapa kali pimpinan mengajak anda makan bersama saat jam istirahat dalam 1 minggu?	1	2	3	4	5

Gunakan kode berikut ini untuk menafsirkan simbol-simbol numerik tersebut :

1. Sangat Tidak Terbuka
2. Tidak Terbuka
3. Ragu-ragu
4. Terbuka
5. Sangat Terbuka

KETERBUKAAN PIMPINAN

9.	Bagaimana pimpinan dalam memberikan informasi yang jelas dan benar tentang teknik operasional sehubungan dengan tugas yang diberikan	1	2	3	4	5
10.	Bagaimana pimpinan anda menginformasikan adanya kebijakan dan peraturan perusahaan yang baru	1	2	3	4	5
11.	Bagaimana sikap pimpinan anda dalam mengakui kesalahan instruksi yang di informasikannya	1	2	3	4	5
12.	Bagaimana pimpinan anda dalam memberikan pujian langsung terhadap hasil kerja yang memuaskan yang anda capai	1	2	3	4	5
13.	Bagaimana pimpinan dalam menegur bawahan yang lalai melakukan pekerjaan/tugas yang diberikannya	1	2	3	4	5
14.	Menurut anda bagaimana sikap pimpinan anda dalam memberikan penilaian baik buruknya hasil pekerjaan yang telah anda kerjakan	1	2	3	4	5
15.	Dalam rapat bagaimana sikap pimpinan anda menerima saran/ ide maupun kritik yang membangun dari anda	1	2	3	4	5
16.	Bagaimana sikap pimpinan anda pada saat berdiskusi dalam memecahkan persoalan operasional yang terjadi	1	2	3	4	5
17.	Bagaimana sikap pimpinan anda menciptakan suasana saling percaya dalam kerjasama sehari-hari	1	2	3	4	5
18.	Bagaimana menurut anda cara penyampaian tugas dari pimpinan anda kepada anda	1	2	3	4	5
19.	Bagaimana sikap pimpinan anda jika harus bekerjasama	1	2	3	4	5

	dalam satu team dalam menyelesaikan sebuah pekerjaan	
--	--	--

Gunakan kode berikut ini untuk menafsirkan simbol-simbol numerik tersebut :

1. Sangat Tidak Puas
2. Tidak Puas
3. Cukup
4. Puas
5. Sangat Puas

KEPUASAN KERJA

20	Bagaimana menurut anda, informasi atau instruksi yang diberikan oleh pimpinan kepada anda dalam melaksanakan tugas yang didelegasikan	1	2	3	4	5
21.	Bagaimana menurut anda, penyampaian informasi kebijakan perusahaan yang diberikan oleh pimpinan;	1	2	3	4	5
22.	Menurut anda cara bagaimana pimpinan anda dalam menyampaikan kepada para pegawai tentang apa yang harus dan bagaimana mengerjakan suatu pekerjaan yang benar;	1	2	3	4	5
23.	Bagaimana menurut anda rasa hormat, diakui dan diberikan apresiasi yang diberikan oleh atasan kepada anda	1	2	3	4	5
24.	Menurut anda bagaimana sikap pimpinan anda dalam hal etika kerja dan pergaulan dengan bawahan, seperti mengucapkan salam jika bertemu dll	1	2	3	4	5
25.	Bagaimana menurut anda usaha pimpinan dalam memperhatikan kesejahteraan dan kenyamanan bawahan dalam bekerja	1	2	3	4	5
26.	Bagaimana menurut anda, penilaian perusahaan dalam memberikan peluang prestasi seperti kenaikan jabatan	1	2	3	4	5
27.	Bagaimana menurut anda, penilaian pimpinan dalam mengevaluasi hasil kerja dengan penghargaan atas hasil yang anda capai	1	2	3	4	5