

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| ABSTRAK .....  | i   |
| KATA PENGANTAR .....   | ii  |
| DAFTAR ISI.....  | iv  |
| DAFTAR BAGAN .....   | vii |
| <br>   |     |
| BAB I PENDAHULUAN .....  | 1   |
| 1.1 Latar Belakang.....  | 1   |
| 1.2 Batasan dan Penegasan Judul .....                                  | 2   |
| 1.3 Tujuan Kuliah Kerja Praktik .....                                  | 3   |
| 1.4 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....                               | 3   |
| 1.4.1 Secara Teoritis.....   | 3   |
| 1.4.2 Secara Praktis.....  | 4   |
| 1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik.....             | 4   |
| 1.5.1 Lokasi .....   | 4   |
| 1.5.2 Waktu .....  | 5   |
| <br>   |     |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....  | 6   |
| 2.1 Komunikasi .....   | 6   |
| 2.1.1 Pengertian Komunikasi .....                                      | 7   |
| 2.1.2 Komunikasi Massa.....  | 8   |
| 2.1.3 Ciri-ciri Komunikasi Massa .....                                 | 10  |
| 2.1.4 Unsur Komunikasi Massa .....                                     | 13  |
| 2.2 Audio Visual.....  | 14  |
| 2.2.1 Pengertian Audio Visual.....                                     | 15  |
| 2.2.2 Jenis Audio Visual.....  | 16  |
| 2.2.3 Fungsi Audio Visual.....   | 18  |
| 2.3 Televisi.....  | 18  |
| 2.3.1 Sejarah Televisi .....   | 19  |
| 2.3.2 Televisi Sebagai Media Massa Elektronik .....                    | 21  |
| 2.3.3 Kelebihan-kelebihan (kekuatan) Televisi.....                     | 23  |
| 2.3.4 Kelemahan-kelemahan Televisi.....                                | 24  |
| 2.3.5 Program Siaran TV.....   | 25  |
| 2.3.6 Fungsi Televisi Sebagai Media Massa .....                        | 27  |
| 2.4 Dahsyat.....   | 29  |
| 2.4.1 Pengertian Dahsyat.....  | 29  |
| 2.5 Proses Produksi.....   | 29  |
| 2.5.1 Pra-Produksi (Perencanaan dan Persiapan).....                    | 30  |
| 2.5.2 Produksi.....  | 31  |
| 2.5.3 Pasca-Produksi.....  | 33  |
| 2.6 Organisasi Produksi (Produksi Organisasi).....                     | 34  |
| 2.7 Pengarah Lapangan ( <i>Floor Director</i> ).....                   | 40  |
| 2.7.1 Pengertian Pengarah Lapangan ( <i>Floor Director</i> ).....      | 41  |
| 2.7.2 Peranan Seorang Pengarah Lapangan ( <i>Floor Director</i> )..... | 42  |
| 2.8 Hubungan Kerja Floor Director dengan Produser.....                 | 49  |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 2.9     | Tugas dan Tanggung Jawab Floor Director .....                             | 50 |
| 2.9.1   | Job Description Floor Director .....                                      | 51 |
| 2.9.2   | Kriteria Menjadi Floor Director .....                                     | 51 |
| 2.9.3   | Pembagian Tugas Kerja di Floor Director.....                              | 52 |
| 2.9.4   | Alur Kerja.....   | 53 |
| 2.9.5   | Tugas Utama Seorang Floor Director.....                                   | 53 |
| <br>    |   |    |
| BAB III | GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....   | 57 |
| 3.1     | Latar Belakang Perusahaan .....   | 57 |
| 3.2     | Visi dan Misi Perusahaan .....  | 58 |
| 3.3     | Logo RCTI.....  | 59 |
| 3.4     | Napak Tilas Perjalanan RCTI.....  | 60 |
| 3.4.1   | Jangkauan Siaran .....  | 62 |
| 3.5     | Fasilitas Perusahaan.....   | 62 |
| 3.5.1   | Fasilitas Gedung .....  | 62 |
| 3.5.2   | Fasilitas Studio .....  | 62 |
| 3.5.3   | Sarana dan Prasarana.....   | 63 |
| 3.6     | Program Acara Televisi (Produktif) .....                                  | 65 |
| 3.7     | Departemen-departemen.....  | 66 |
| 3.7.1   | Jajaran Komisaris ( <i>Board of Comissioner</i> ) .....                   | 67 |
| 3.7.2   | Jajaran Direksi ( <i>Board of Directors</i> ).....                        | 67 |
| 3.7.3   | Tugas dan Tanggung Jawab Departemen.....                                  | 67 |
| 3.8     | Program Acara Dahsyat.....  | 69 |
| 3.8.1   | Logo Acara Dahsyat.....   | 70 |
| 3.8.2   | Konsep Acara Dahsyat.....   | 70 |
| 3.9     | Personal Floor Director.....  | 71 |
| 3.10    | Struktur Organisasi RCTI.....   | 71 |
| <br>    |   |    |
| BAB IV  | PEMBAHASAN .....  | 74 |
| 4.1     | Tugas dan Tanggung Jawab Penulis Selama PKL .....                         | 74 |
| 4.2     | Profesionalitas Seorang Pengarah Lapangan ( <i>Floor Director</i> )... .. | 78 |
| 4.2.1   | Hambatan Yang Terjadi .....   | 80 |
| <br>    |   |    |
| BAB V   | PENUTUPAN .....   | 83 |
| 5.1     | Kesimpulan.....   | 83 |
| 5.1.1   | Kajian dari Ilmu Komunikasi .....   | 84 |
| 5.1.2   | Kajian dari Ilmu Broadcasting.....  | 84 |
| 5.2     | Saran .....   | 85 |
| 5.2.1   | Untuk Perusahaan .....  | 85 |
| 5.2.2   | Untuk Universitas Indonusa Esa Unggul .....                               | 85 |

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
LAMPIRAN

- Lampiran-1: Surat Keterangan Kuliah Kerja Praktik
- Lampiran-2: Rundown
- Lampiran-3: Foto-foto Kuliah Kerja Praktik
- Lampiran-4: Daftar Hadir
- Lampiran-5: Lembar Penilaian Kuliah Kerja Praktik
- Lampiran-6: Jadwal Magang