

CONTOH LETTER OF CREDIT

PERMOHONAN PEMBUKAAN L/C ATAU SKBDN

Dengan ini kami, applicant/pemohon:

- Nama _____
- NPWP No. _____ ▪ API No. _____
- Alamat _____

Mohon kepada PT Bank Central Asia Tbk. ("BCA") untuk memproses pembukaan Irrevocable L/C / SKBDN*) dengan data-data tersebut dibawah ini.

- Jenis Transferable Confirm, Confirming Bank _____ _____
 Tenor Sight Usance / UPAS *): _____ days after shipment date / sight *) _____
 Berlaku sampai dengan tanggal _____

Beneficiary	Advising Bank
	Nilai USD / IDR / _____ Toleransi (%) _____

Dokumen

- Bill of Lading "on board" yang bersih / Airway Bill / Delivery Order *) dalam rangkap _____ kepada order : BCA Notify Address _____
- Wesel / draft untuk jumlah _____ % dari faktur Packing List rangkap _____
- Invoice / faktur rangkap _____ Insurance Policy / Insurance Certificate rangkap _____
- Dokumen-dokumen lainnya :

- Shipping Company Certificate yang menyatakan bahwa umur kapal laut tidak lebih dari 25 tahun (khusus untuk sarana pengangkutan kapal laut dan shopping term yang digunakan adalah FOB atau CFR)

Barang

Nama Barang	Jumlah / Volume	Harga Satuan	Harga Total

Jenis barang _____ Nomor HS _____ Mutu Barang _____
 Contract / Order No. _____ Negara asal barang _____
 Bea masuk _____ % PPN _____ % PPnBM _____ % PPh Pasal 22 _____ %

Pengapalan

- Dikapalkan dari _____ ▪ Pelabuhan tujuan _____
- Latest shipment date _____
- Partial shipment: diperkenankan / tidak diperkenankan *) ▪ Transhipment : diperkenankan / tidak diperkenankan *)

Shipping terms

- FOB CFR CIF _____

Asuransi (khusus untuk L/C)

Untuk asuransi ditutup di dalam negeri, pertanggung jawaban asuransi ditutup oleh / melalui dan dengan kondisi sebagai berikut :

- Applicant BCA ▪ Nama perusahaan asuransi _____ ▪ Kondisi _____

Kondisi khusus

Kami mengakui bahwa segala biaya yang timbul karena pembukaan LC/SKBDN ini adalah menjadi beban kami dan kami tunduk pada Ketentuan-ketentuan Umum Pembukaan Letter of Credit dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri yang tercetak di balik aplikasi ini.

Khusus untuk penerbitan LC/SKBDN kasus per kasus dengan agunan tunai, Pemohon tunduk pada Ketentuan-ketentuan Khusus Pembukaan Letter of Credit dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri kasus per Kasus dengan Agunan Tunai yang dicetak terpisah namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari aplikasi ini.

(Nama, tanda tangan, dan cap perusahaan)	Diisi oleh Bank <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">L/C line</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>O/S L/C & Akseptasi</td><td></td></tr> <tr><td>Amount available</td><td></td></tr> <tr><td>Amount L/C</td><td></td></tr> <tr><td>Disetujui oleh</td><td></td></tr> </table>	L/C line		O/S L/C & Akseptasi		Amount available		Amount L/C		Disetujui oleh	
L/C line											
O/S L/C & Akseptasi											
Amount available											
Amount L/C											
Disetujui oleh											

*) Coret yang tidak diperlukan

**Kuesioner Penelitian Mengenai Prosedur Pengendalian Internal
Atas Penggunaan *Letter of Credit* Dalam Transaksi Pembelian
Pada PT Arwana Citramulia Tbk**

No.	Pertanyaan	Y	T
1.	Apakah struktur organisasi tempat bapak/ibu bekerja telah memuat secara jelas wewenang dan tanggung jawab masing-masing fungsi?		
2.	Apakah Struktur Organisasi di tempat bapak/ibu bekerja terdapat pemisahan fungsi antara fungsi pembelian dan fungsi penerimaan barang?		
3.	Apakah di perusahaan tempat bapak/ibu bekerja memiliki fungsi pengendalian internal khususnya pada bagian pembelian?		
4.	Apakah dilakukan pengecekan antara pembelian dengan barang yang diterima?		
5.	Apakah terdapat pedoman mengenai pembelian, khususnya pembelian dengan menggunakan L/C?		
6.	Apakah perusahaan tempat bapak/ibu bekerja terdapat diagram arus (<i>flowchart</i>) mengenai transaksi pembelian dengan menggunakan L/C?		
7.	Apakah faktur pembelian yang dibuat berdasarkan <i>purchase order</i> ?		
8.	Apakah sebelum menyetujui <i>purchase order</i> dilakukan pengecekan pada persediaan barang?		
9.	Apakah bagian gudang selalu melakukan pengecekan persediaan barang di gudang?		
10.	Apakah sebelum L/C dikirim ke bank dilakukan pemeriksaan?		
11.	Apakah bagian pembelian memeriksa dokumen impor untuk dicocokkan dengan persyaratan L/C?		
12.	Apakah L/C dikirim kepada bank secara tepat waktu?		
13.	Apakah dilakukan otorisasi oleh manajer pembelian sebelum L/C dikirim ke bank?		
14.	Apakah setiap pembayaran didukung dengan bukti otentik yang telah diperiksa dan disetujui oleh pihak yang berwenang?		
15.	Apakah saat melakukan pembayaran terdapat bukti pembayaran?		