

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber Daya Manusia (SDM) terus dirasakan sebagai salah satu asset yang paling penting dalam sebuah perusahaan, yang memainkan peran sebagai pemberi ide, pendorong dan pelaksana ide, juga kegiatan – kegiatan lain dalam perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu, semakin baik modal sumber daya manusia (SDM) suatu perusahaan, semakin baik pula kinerja perusahaan itu.

Untuk mendukung berjalannya aktivitas dalam suatu perusahaan, maka diperlukan suatu aplikasi yang menunjang aktivitas tersebut. Dari sebuah aplikasi ini lah yang mendukung dan mempercepat suatu proses bisnis.

Aplikasi merupakan suatu program yang di buat untuk memudahkan para pengguna dalam sebuah proses bisnis. Aplikasi ini juga sangat berguna mempercepat suatu pemrosesan data yang sudah dimasukkan, sehingga dapat menjadi informasi bagi pengguna.

PT. Kinglab Indonesia, merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang jasa penjualan alat-alat kesehatan. Untuk menunjang sumber daya manusia (SDM) terhadap perencanaan, perekrutan, penyeleksi, pelatihan dan evaluasi kinerja sumber daya manusia (SDM). Sistem ini berfungsi untuk mendata permasalahan proses perencanaanaan, perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan evaluasi kinerja sumber daya manusia (SDM) yang di lakukan oleh perusahaan.

Untuk itu sistem ini juga dibuat bertujuan memberikan kemudahan dalam memperbaiki kinerja kerja perusahaan.

Ada beberapa tahapan untuk memperoleh karyawan yang berkualitas yaitu dengan cara analisis jabatan, menetapkan dan menarik tenaga kerja, melatih, menempatkannya, memberikan kompensasi yang adil dan merata, memotivasi dan sebagainya. Hal ini bertujuan agar PT. Kinglab Indonesia dapat meningkatkan kinerja para karyawan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Oleh karena itu sistem ini harus diaudit untuk melihat sejauh mana sistem ini dapat berjalan, mulai dari efektif yaitu semua proses yang berjalan harus sesuai dengan prosedur yang ada sehingga dapat meningkatkan kualitas sistem informasi tersebut.

Efisien yaitu data-data yang sudah ada harus segera dijadikan sebuah informasi dan disebarluaskan kepada divisi yang terkait dengan proses tersebut.

Kerahasiaan yaitu data dan informasi yang ada diberikan kepada yang berkepentingan saja untuk mencegah terjadinya penyelewengan atau kebocoran informasi tersebut.

Keterpaduan yaitu data dan informasi yang ada harus akurat dan lengkap agar tidak terjadi kesalahan pada saat pemrosesan dan pengambilan keputusan.

Ketersediaan yaitu informasi harus selalu tersedia kapanpun informasi tersebut dibutuhkan. Sistem informasi sumber daya manusia (SDM) yang sedang berjalan mempunyai kesulitan untuk mendata permasalahan proses perencanaan, perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan evaluasi kinerja sumber daya manusia (SDM), untuk mendukung kinerja yang baik.

Integritas yang telah mencukupi semua informasi yang dibutuhkan, semua kejadian yang terjadi serta keterkaitan di

antaranya. Update yang dilakukan telah memungkinkan kesesuaian data dengan berbagai katalog yang ada di dalam perusahaan.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka dari itu penulis memilih judul ”**Audit Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SDM) Pada PT. Kinglab Indonesia**” sebagai Tugas Akhir untuk syarat meraih gelar Strata 1, Fakultas Ilmu Komputer, Sistem Informasi Universitas Indonesia Esa Unggul.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah :

1. Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengambil gelar Strata Satu (S1) jurusan Sistem Informasi, Fakultas Ilmu komputer, Universitas INDONUSA Esa Unggul, Jakarta.
2. Untuk mendeskripsikan fungsi sumber daya manusia (SDM) yang meliputi proses perencanaan, perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan evaluasi kinerja sumber daya manusia (SDM) yang dilakukan oleh perusahaan dengan menggunakan Maturity Level Cobit.
3. Memberikan kesempatan kepada pihak yang diaudit untuk memperbaiki mutu sistem informasinya.

Manfaat dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah :

1. Menerapkan ilmu yang didapat diperkuliahan melalui Auditing sistem informasi.
2. Diharapkan dengan audit sistem informasi ini dapat meningkatkan efisiensi dalam hal kecepatan pengolahan data menjadi informasi dan efektif dalam hal aktivitas yang ada sesuai dengan kebutuhan.

3. Mendorong tanggungjawab dan profesionalisme yang lebih besar diantara karyawan perusahaan.
4. Menjadikan hasil audit sebagai saran peningkatan dan pengembangan sistem informasi yang baik dan berkelanjutan.

1.3 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut. Ruang lingkup yang dibahas meliputi :

1. Apakah sistem informasi sumber daya manusia (SDM) yang sedang berjalan sesuai dengan prosedur perusahaan?
2. Apakah audit yang dilakukan dengan pendekatan Cobit dapat memberikan informasi tentang sistem sumber daya manusia (SDM) ditinjau dari aspek penyediaan pengukuran yang akan digunakan untuk memutuskan ketika terjadi kesalahan?

1.4 Ruang Lingkup

Ruang Lingkup yang dibahas adalah :

1. Proses penilaian kinerja kerja.
2. Proses penerimaan karyawan.
3. Proses pelatihan dan pengembangan kinerja pada karyawan.
4. Laporan – laporan yang terdiri atas laporan penambahan karyawan, pelatihan karyawan dan penilaian kinerja karyawan.
5. Tidak membahas masalah absensi pegawai dan penggajian.
6. Pengamatan terutama dilakukan pada sistem informasi yang sudah berjalan.
7. Menganalisis sistem informasi sumber daya manusia (SDM), serta analisis dari implementasi sistem yang sudah ada.
8. Hanya menambahkan hasil audit dengan menggunakan Maturity Level Cobit sebagai dasar penilaian.

9. Hanya menggunakan domain & high level cobit yaitu:
 1. *Plan and Organization*
PO 1 Define a Strategic IS Plan, PO3 Determine Technological Direction, PO 4 Define the IS Process, Organisation and Relationship , PO 7 Manage IS Human Resources, dan PO 8 Manage Quality.
 2. *Acquire and Implementation*
A12 Acquire and Maintain Application Software , A14 Enable Operation and Use , dan A15 Procure IT Resource
 3. *Delever and Support*
DS1 Define and Manage Service Levels, DS5 Ensure Systems Security, DS8 Manage Service Desk and Incidents, DS11 Manage Data, dan DS13 Manage Operation.
 4. *Monitor and Evaluate*
ME1 Monitor and Evaluate IT Processes dan ME2 Monitor and Evaluate Internal Control.

1.5 Metode Penelitian

Metode penyusunan Tugas Akhir sebagai berikut :

- a. Studi Literatur
Studi literatur ini dilakukan dengan membaca dan mengutip beberapa buku yang terkait dengan topik permasalahan dan teori pendukung lainnya, selain itu juga mengumpulkan data dari *web site*.

b. Studi lapangan

Metode studi lapangan dilakukan dengan cara :

1. Observasi

Dalam penelitian ini dilakukan peninjauan langsung/observasi pada bagian kepegawaian yang menggunakan sistem ini.

2. Wawancara

Melakukan dialog dan wawancara dengan pihak-pihak yang dianggap terkait dan dapat memberikan informasi yang berguna bagi penyelesaian Tugas Akhir.

3. Studi Pustaka

Membaca dan mempelajari beberapa buku yang terkait dengan topik permasalahan untuk dijadikan tolak ukur untuk melakukan audit sistem informasi pada sistem informasi pelayanan pelanggan yang sedang berjalan.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk dapat menjadikan suatu penyusunan Tugas Akhir (TA) ini di sempurna dan tersusun rapih, serta dapat mengetahui pokok masalah yang diambil, maka diperlukan suatu sistematika yang baik. Adapun gambaran dari sistematika penulisan tersebut adalah :

BAB I : Pendahuluan

Dalam bab ini penulis menjelaskan secara singkat latar belakang, batasan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, Metode penulisan, serta sistematika penulisan.

BAB II : Landasan Teori

Dalam bab ini Penulis menjelaskan teori-teori dasar yang digunakan dalam sistem sebagai landasan pembahasan topik permasalahan.

BAB III : Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini penulis mengemukakan sejarah perusahaan, visi, misi, struktur organisasi, tugas dan wewenang, kebijakan perusahaan pada sistem yang sudah ada/berjalan.

BAB IV : Hasil Audit Sistem Informasi

Dalam bab ini penulis membahas mengenai perencanaan audit, pengumpulan data dan informasi, serta mengevaluasi bukti yang akan menghasilkan laporan audit untuk dijadikan rekomendasi pada manajemen.

BAB V : Penutup

Dalam bab ini penulis mengemukakan beberapa kesimpulan dari bab-bab sebelumnya memberikan saran sebagai hasil laporan audit sistem informasi sumber daya manusia (SDM) pada PT. Kinglab Indonesia.